



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Beszámoló az Alapszolgáltatási Központ munkájáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Mudris Andrásné dr. aljegyző, Farkasné Nagy Márta intézményvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	- 27/2021.(I.29.) Korm.rend., - 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4),
Feladatot jelent:	Farkasné Nagy Márta intézményvezető
Véleményező bizottság:	- 27/2021.(I.29.) Korm.rend., - 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4),
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 18.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/574-9/2021

Beszámoló **az Alapszolgáltatási Központ munkájáról**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója évente egy alkalommal ellenőrzi és értékeli a szakmai munka eredményességét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátást Jászkisér Város Önkormányzata fenntartásában az Alapszolgáltatási Központ biztosítja, amelynek intézményvezetője az előterjesztéshez mellékelt részletes beszámolóban tájékoztatja a fenntartót az intézményben folyó munkáról, a munka személyi, tárgyi és szakmai feltételeiről.

A szociális alaptevékenységet az intézmény a Szakmai Program alapján végzi.

Jászkisér, 2021. március 18.



Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú határozata

(az Alapszolgáltatási Központ munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról)

A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével az Alapszolgáltatási Központ munkájáról szóló beszámolót elfogadom.

Határidő: 2021. március 25. és folyamatos,

Felelős: Farkasné Nagy Márta intézményvezető

Erről értesülnek:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Lukácsi György polgármester
- 3.) dr. Ádám Mónika jegyző
- 4.) Igazgatási Osztály
- 5.) Farkasné Nagy Márta intézményvezető
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár

2. sz.

Tárgy: 2020évi intézményi beszámoló

Feladó: Alapszolgáltatási Központ <alapszolg.kozp@pr.hu>

Dátum: 2021. 03. 09. 7:58

Címzett: info@jaskiser.hu

Tisztelt dr.Ádám Mónika jegyző!

Küldöm az Ön által kért Intézményi beszámolót az Alapszolgáltatási Központ 2020 évi munkájáról.

Tisztelettel: Farkasné Nagy Márta intézményvezető

— Mellékletek: —

2021 évi intézményi beszámoló beszámoló.doc

103 KB

Jászkiséri POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2021.03.09.		
74/1574-0/2021 mell.		
Rögzítő:	Ügykezelő:	Előadó: Dósa Zs.

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2021.03.09.
Érkezési szám:	2820

**Beszámoló az Alapszolgáltatási
Központ
2020. évi szakmai tevékenységéről**

Jáskisér, 2021. március 08.

Farkasné Nagy Márta
intézményvezető

„Nem aki lángot ölel, nem az a bátor,
hanem aki embert, egészen lassan égőt ölel - csak az a bátor.”
/Ancsel Éva/

Tisztelet Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója többek között ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. A Képviselő-testület elé terjesztendő beszámoló összeállításához a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót teszem. Alapvető célunk, hogy Intézményünk az egyedi igényekhez igazított, rugalmas, Jászkisér város közigazgatási területén élők életminőségét javító szolgáltatásokat nyújtson, törekedve a szociális biztonság megteremtésére. Jászkiséren egyedüli intézményként látjuk el a településen élő rászoruló lakosságot. Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve a nappali intézményben a társas együttlét, a hasznos időtöltés megszervezése. Munkánk túlhalad a papírforma alapján meghatározott feladatokon, sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket vagyunk hívatottak kezelni. A feladatellátás tárgyi feltétele megfelel a jogszabályi előírásoknak, személyi feltétel továbbra sem megfelelő. A dolgozók lelkiismeretesen, humánusan és nagy empátiával végzik munkájukat. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Az intézmény alaptevékenysége:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1992. évi III. törvényben meghatározott egyes szociális alapszolgáltatások bentlakás nélkül.

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése a kormányzati funkciószám megnevezése:

- 102031 idősek nappali ellátása
- 107051 szociális étkeztetés
- 107052 házi segítségnyújtás

Az Alapszolgáltatási Központban három szakfeladaton biztosított az ellátás:

2020 évben az intézmény szolgáltatásait 57 fő kérte/ 45 fő étkeztetést, házigondozást 10 fő, nappali intézményi ellátást 2fő/

2020 évben megszűnt az ellátása 34 főnek /12 fő elhalálozott, 4 fő intézménybe költözött, 2 fő gyermekeihez költözött, 16 fő egészségi állapot javulása, illetve szociális helyzet rendeződés miatt/

Az intézmény szolgáltatásai:

Szociális étkeztetés:

Megállapodással rendelkezők száma 110fő, feladatellátáshoz kapcsolódó foglalkoztatási létszám 0 fő, jogszabályi előírás 0,5 fő.

Házi segítségnyújtás:

Megállapodással rendelkezők száma 31fő, feladatellátáshoz kapcsolódó foglalkozási létszám 3fő

Nappali ellátás-idősek klubja:

Megállapodással rendelkezők száma 14 fő, engedélyezett férőhelyszám 30 fő, a feladatellátáshoz kapcsolódó foglalkoztatási létszám 2 fő.

A Tisztelt Képviselő -testület az intézmény működésével kapcsolatosan részletes információt talál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben.

Az intézmény mindennapjait, a megrendezésre kerülő programjait, sajnos 2020 évben felülírta a pandémia. A tavaszi veszélyhelyzetben az ellátottjaink száma 70 fővel emelkedett. Ez nem azt jelentette, hogy naponta 70 fővel, hiszen sokan csak a havi gyógyszerkiváltást és a heti kétszeri bevásárlásban kérték a segítségünket. Az étkeztetés házhoz szállításában is segédkeznünk kellett, mert a nappali ellátásban az intézményben tartózkodás szünetelt. Mindenkit az otthonában láttunk el. Nem volt könnyű időszak, volt, hogy már reggel 6-kor boltban voltunk, a vásárlási idősav miatt. Szerencsére a gyógyszer kiváltásnál soron kívüliséget élveztünk, köszönöm Gubiczné dr.Csejtei Erzsébetnek a gyógyszerértár vezetőjének és valamennyi dolgozónak az együttműködést. Köszönettel tartozom a házi orvosainknak, asszisztenseknek a gördülékeny együttműködésért. A tavaszi időszakban az intézmény gondozottjai és dolgozói közül senki nem kényszerült karanténba corona-vírus megfertőződés miatt. Nyáron egy kicsit fellelegezhettek az intézmény dolgozói, mert normalizálódott a helyzet. A veszélyhelyzet megszűnését követően sokan ezután nem kérték a segítségünket. Az étkeztetést igénybe vevők számánál azonban emelkedés volt tapasztalható. A pandémia időszakában étkezést kérők továbbra is igényelték az ellátást. Eljött az ősz, sajnos újra veszélyhelyzet. Erre az időszakra nem volt jellemző a kimagasló segítségkérés. A gondozottjaink közül ketten fertőződtek meg a vírussal, kórházba nem kerültek. A dolgozók közül, közeli kontakt miatt kényszerült 1 fő karanténba, 1 fő tiszteletdíjas gondozó pedig vírus fertőzöttség miatt. Folyamatosan biztosított a védőfelszerelések ellátása. Maszk, gumikesztyű, fertőtlenítőszeres folyamatosan érkeznek az intézménybe.

Idősek Nappali ellátása:

A tavaszi időszakot legnehezebben a nappali intézménybe járók viselték, hiszen ők hónapokig nem jöhettek, nem találkozhattak egymással.

Tanácsadást, felügyeletet, gondozást, esetkezelést, étkeztetést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, készségfejlesztést biztosítunk a klubtagok számára. Az idősek klubjában az ellátottak részére biztosítjuk a fürdési tisztálkodási lehetőséget. A ruhanemük tisztítására van mosási lehetőség. Segítünk a hivatalos ügyintézésben, egészségügyi szolgáltatások igénybevételében. Intézményünk rendelkezik pihenésre alkalmas helyiséggel, társalgóval, közlekedő helyiséggel, melegítő konyhával, ebédlővel, fürdőszobával és nemenként elkülönített illemhellyel. Mozgáskorlátozottak számára külön kiépített, mosdóhelyiség található. Az épület akadálymentesített, ezért mozgássérülteket is tud fogadni. Az intézménybe való bejutás kerekesszékekkel is biztosított, szintkülönbségek nincsenek. A szolgáltatásért díjat nem kell fizetni. Az intézmény belső életét a házirend szabályozza. Elsősorban időskorúak vették igénybe a nappali ellátást, de egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt rászoruló személyek is részesülnek az ellátásban. Az előző évekhez hasonlóan, a tagok szokásait figyelembe véve azt tapasztaltuk az elmúlt évben, hogy a napi, rendszeres bejárók elsősorban 8.00-15.30 óráig veszik igénybe a klub szolgáltatásait.

Célunk, az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát, segítik a szabadidő hasznos eltöltését. Segítjük az idősek életminőségük szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését, illetőleg megszüntetését. Az Idősek Nappali Klubjában szociális információs szolgálatot is biztosítunk, az érdeklődő időseknek széles körű tájékoztatást adunk a pénzbeli, illetőleg természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról és szükség esetén segítjük őket az ügyintézésben.

Megállapodással rendelkezők nemek szerinti megoszlása 2020. 12. 31. : Férfi 7fő,
Nő 7 fő

Nappali ellátás igénybevétele az állami támogatás alapján 2020.év

Nappali ellátás hónapok napok száma igénybevétel /fő átlag 2020. év

Hónap	Létszám	Nap
Január	288	22
Február	242	20
Március	262	22
Április	220	20
Május	224	20
Június	242	21
Július	288	23
Augusztus	226	19
Szeptember	255	22
Október	255	21
November	249	20
December	211	17
Összesen	2962	

2020 év elszámoló normatíva összesítő: $2962:249=11.8$ fő /12Fő/

Szociális étkeztetés:

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek, különösen: - koruk, - egészségi állapotuk, - fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, - szenvedélybetegségük miatt. Az igénylők száma az elmúlt évekhez képest jelentősen megemelkedett, napi lejelentettek száma 80 főről, 110 főre emelkedett. Intézményünk a következő adminisztrációs feladatokat végzi, az étkezés zavartalan működése érdekében:

- a kérelmek gyűjtését, és indokoltságának vizsgálatát,
- étkezési térítési számlakészítés,
- szolgáltatást igénybe vevők napi jelentése TAJ alapján a TEVADMIN rendszerbe,
- egyéb kötelező nyilvántartások vezetése, tárolása.

Az étkeztetismódjai: helyben fogyasztás, elvitel és házhoz szállítás. Az ebéd térítési díja ennek megfelelően alakul, csak ebéd, illetve ebédszállítással. Az étkezésért térítési díjat kell fizetni, aminek a mértéke nem haladhatja meg az egyéni jövedelem harminc százalékát. 2020. évben a térítési díj összege 510 Ft-ban lett meghatározva, szállítással 590 Ft. A térítési díj mértéke abban az esetben lehet kevesebb, ha az egyéni jövedelem miatt a 30 százalékos maximum határt meghaladja a fizetendő összeg. Az étkeztetéshez kapcsolódó adminisztrációs és segítő feladatokat jelenleg a

nappali intézmény gondozónője, az ő akadályoztatása esetén vezetőként látom el. A jogszabály 0.5 fő foglalkoztatását írja elő. Megbízással, 8 fő tiszteletdíjas gondozó segít az ebéd házhoz szállításában.

Az ellátást igénybe vevők köre az életkor és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutat a korábbi évekhez képest. Az ellátást igénybe vevők kétharmada egyedül élő nő, egyharmada egyedül élő idős férfi. Az elmúlt évben díjemelkedés nem volt a szolgáltatásban. A szociális étkeztetést idős, emberek veszik igénybe. Az alacsony jövedelem miatt - a térítési díjat csak a törvény által szabályozott mértékben tudjuk érvényesíteni, illetve gyakran a szállítási díjat nem, vagy csak részben tudjuk elkérni. Szintén a jogszabályi kötelek miatt, egy lakcímen élőknél szállítási díj csak egy adagra kérhető el.

Szociális étkeztetés igénybevétele az állami támogatás alapján 2020.év

Hónap	Létszám	Nap
Január	1629	22
Február	1550	20
Március	1714	22
Április	1651	20
Május	1714	20
Június	1789	21
Július	1985	23
Augusztus	1681	19
Szeptember	1866	22
Október	1919	21
November	1981	20
December	1743	17
Összesen	21222	

2020 év elszámoló normatíva összesítő : 21222:249=85Fő

Házi segítségnyújtás

„Amikor képes vagy arra, hogy segíts az embertársaidon, ez a „képeség” megszűnik pusztán képesség lenni, felelősséggé válik.”

/Adelle Davis/

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítséget nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségletei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a háziorvos véleménye alapoz meg. A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítségre.

Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítségre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.

Szociális segítség keretében biztosított tevékenységek:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) - mosás - vasalás A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, - mosogatás, - ruhajavítás, - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, - kísérés Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében biztosított tevékenységek:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében: - mosdatás - fürdetés - öltöztetés - ágyazás, ágyneműcsere - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése - haj, arcszőrzet ápolás - száj, fog és protézis ápolás - körömápolás, bőrápolás - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) - mozgatás ágyban - decubitus megelőzés - felületi sebkezelés - sztomazsák cseréje - gyógyszer kiváltása - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása - vérnyomás és vércukor mérése - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás.

A gondozás gyakoriságát tekintve mindennapos, naponta több alkalommal, illetve hetente kétszer-háromszor előforduló. A tényleges ellátás gyakorisága a megállapított gondozási szükséglet alapján, illetve ezen belül az ellátott igényének függvényében történik. írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig.)

A házi segítségnyújtásban az ellátásért, gondozásért térítési díjat kell fizetni, 200ft/ óra, melyet jogszabályok és Jászkisér Város Képviselő-testülete a mindenkor hatályos személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletében határozott meg.

Személyi segítség igénybevétele az állami támogatás alapján:

Hónap	Napok száma	Személyi segítség, gondozási órában
Január	22	415
Február	20	365
Március	22	413
Április	20	380
Május	20	374
Június	21	394
Július	23	428
Augusztus	19	368
Szeptember	22	406
Október	21	396
November	20	368

December	17	318
----------	----	-----

Összesen: 4625:249=18.5/ 19fő/

Szociális segítség igénybevétele az állami támogatás alapján:

Hónap	Napok száma	Fő	Szociális segítség
Január	22	67	
Február	20	57	
Március	22	67	
Április	20	64	
Május	20	64	
Június	21	66	
Július	23	68	
Augusztus	19	44	
Szeptember	22	44	
Október	21	45	
November	20	46	
December	17	38	

Összesen: 670:249= 2.69 / 3fő/

Az idősellátás területén hiányzik a napi 24 órás felügyeletet biztosító bentlakásos otthoni ellátás a településen. Azt látjuk, hogy egyre nagyobb igény van arra, hogy helyben biztosítsunk ellátást egész napra. A bentlakásos otthonok telítettek, vagy olyan drágák, hogy nem tudják megfizetni az ellátottak, illetve hozzátartozóik. A kórházi kezelést követően sokszor hamar hazaengedik a betegeket, akik nem képesek az önellátásra. Ez problémát jelent, mind az időseknek, mind a hozzátartozóknak.

A többi szolgáltatáshoz hasonlóan, a házi segítségnyújtásnál is érvényesül az a metódus, miszerint a nők veszik inkább igénybe a segítségnyújtást Elmondható, hogy családok összetétele megváltozott, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az idősök az elmagányosodás miatt, több gondoskodást és figyelmet igényelnek. A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Jellemzően egyedülálló, vagy a család elfoglaltsága, távolléte miatt napközben segítség nélkül lévő, illetve bár kétszemélyes háztartásban élő, de hasonló egészségi állapotú házastárssal élő idősök teszik ki a gondozottak mintegy 80 %-át. Tapasztalataink szerint, az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Az

egyedül maradt idős hozzátartozók mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra itt maradtak támasz nélkül. Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni, a gondozónő idővel nélkülözhetetlen családtaggá válik. Próbálunk segíteni a megszokott életük fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben. Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban és ne teherként éljék meg jelenlétüket. Nehezen éli meg az idős ember, ha magára marad. Megszűnnek a kapcsolati hálók, elszeparálódnak, befelé fordulnak és elkeseredetté válnak. Ilyenkor jön, a „minek élek még, csak gondja van velem a gyerekeimnek.” Társadalmi szinten is jelentkezik a probléma, kevés aktív nyugdíjassal lehet találkozni. Ellátottjaink nagy százalékára jellemzőek a fentiekben leírtak. Ezért kiemelkedő jelentősége van a házi segítségnyújtás ellátási formának. Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait. Amennyiben nem tudnak megfelelő segítséget nyújtani, úgy felveszik a háziorvossal, illetve az illetékes szakemberrel a kapcsolatot.

Célunk az egyéni szükségletek figyelembe vételével a szakszerű, emberközeli és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása. mindehhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület további támogatását.

Jászkisér 2020. március 08.

Tisztelettel:

Farkasné Nagy Márta
intézményvezető



Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés A közfoglalkoztatás helyzetéről, a Startmunkaprogrammal kapcsolatos tapasztalatokról, a 2021. évi közfoglalkoztatási tervről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Vajas György alpolgármester Molnár Tímea pénzügyi ügyintéző
Mellékletek száma:	1 db
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	- 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4); - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Feladatot jelent:	Vajas György alpolgármester Molnár Tímea pénzügyi ügyintéző
Véleményező bizottság:	- 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4); - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 18.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/1194- 5 /2021.

Előterjesztés

a közfoglalkoztatás helyzetéről, a Startmunkaprogrammal kapcsolatos tapasztalatokról, a 2021. évi közfoglalkoztatási tervről

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. évi munkaterve tartalmazza a *Tájékoztató a közfoglalkoztatás helyzetéről, a Startmunkaprogrammal kapcsolatos tapasztalatokról, a 2021. évi közfoglalkoztatási tervről* című napirendi pontot.

A 2021. évre vonatkozó közfoglalkoztatási programok (Mezőgazdaság, Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, Szociális jellegű program) kérelmeit 2021. január 05. napján megküldtük a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára. A programok Belügyminisztériumi jóváhagyása 2021. február 17. napján történt meg, melynek eredményeként Jászkisér Város Önkormányzata valamennyi beadott programjára 2021. március 1. napjától érvényes hatósági szerződéssel rendelkezik.

A Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül összesen 67 fő foglalkoztatása oldható meg. A programok támogatása a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás esetében 100 %-os, viszont a Mezőgazdaság programhoz 544.565 Ft, a Szociális jellegű programhoz pedig 533.283 Ft önerő szükséges az elnyert támogatás mellé.

A jóváhagyott programok részletezése az előterjesztés mellékletében található.

Jászkisér, 2021. március 18.



Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú határozata

(Tájékoztató a közfoglalkoztatás helyzetéről, a Startmunkaprogrammal kapcsolatos tapasztalatokról, a 2021. évi közfoglalkoztatási tervről)

A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével a közfoglalkoztatás helyzetéről, a Startmunkaprogrammal kapcsolatos tapasztalatokról, a 2021. évi közfoglalkoztatási tervről szóló tájékoztató és a határozat mellékletében foglalt tartalom elfogadásáról döntök.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukácsi György polgármester - helyben

Erről értesül:

- 1./ Lukácsi György polgármester,
- 2./ Vajas György alpolgármester,

- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Képviselő-testület tagjai
- 5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály,
- 7./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 8./ Irattár

Tájékoztató a közfoglalkoztatás helyzetéről, a Startmunkaprogrammal kapcsolatos tapasztalatokról, a 2021. évi közfoglalkoztatási tervről

2021. évben a „Járási Startmunka mintaprogram” keretében három, a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” keretében pedig egy közmunka program valósul meg.

A „Járási Startmunka mintaprogramok” időtartama egységesen 12 hónap 2021. március hó 01. napjától 2022. év február hó 28. napjáig tartanak, a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” időtartama pedig szintén 12 hónap 2021. március hó 01. napjától 2022. február hó 28. napjáig tart.

Foglalkoztatotti létszám összesen: 77 fő, ebből

- „Mezőgazdaság” programban foglalkoztatott 30 fő
- „Szociális jellegű program” programban foglalkoztatott 29 fő
- „Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás” programban foglalkoztatott 8 fő
- „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” keretében 10 fő

Összes támogatás: 108.777.286 Ft, ebből

- „Mezőgazdaság” programban 43.583.760 Ft (bérköltség: 33.237.000 Ft, beruházási és dologi kiadás: 10.346.760 Ft)
- „Szociális jellegű program” programban 41.725.324 Ft (bérköltség: 31.212.108 Ft, beruházási és dologi kiadás: 10.513.216 Ft)
- „Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás” programban 12.477.642 Ft (bérköltség: 9.186.336 Ft, beruházási és dologi kiadás: 3.291.306 Ft)
- „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” keretében 10.990.560 Ft (bérköltség)

A támogatási intenzitás átlagosan 97,5% („Mezőgazdaság” 95 %, „Szociális jellegű program” 95 %, „Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás” 100 %, „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” 100 %)

Szükséges önerő: 1.077.848 Ft, ebből

- „Mezőgazdaság” programban 544.565 Ft
- „Szociális jellegű program” programban 533.283 Ft

A hatósági szerződések hatályba lépésének dátuma: 2021. március 01.

„Járási Startmunka mintaprogram” programelemei:

1. „Mezőgazdaság”

A program keretében 30 fő foglalkoztatása történik.

Jászkisér Város évek óta folytat mezőgazdasági termelést közfoglalkoztatás keretében. Az elmúlt években ez mindig sikeres volt és a lakosság érdeklődése is nagy volt a programelem iránt. 2021. évben szeretnénk folytatni ezt a tevékenységet megtartva mind az állattenyésztési, mind a növénytermesztési programelemet. Ez évi programunkat a gyümölcsösünk gondozása, valamint a földterületeink megművelése és bevetése, valamint az állat állományunk gondozása, fenntartása és esetleges bővítése képezi. A szántóföldeken szemestakarmányt (búza), míg a kertekben zöldségfélét szeretnénk termelni (borsó, bab, paradicsom, paprika, vöröshagyma, burgonya stb.). A megtermelt takarmányt az állataink takarmányozására kívánjuk felhasználni, a földjeinken megtermelt takarmány kismértékben fedezi az állatok egész éves takarmányszükségletét, a hiányzó részt önerőből kell biztosítanunk, a programelemben takarmány tervezése nem lehetséges. A kertekben megtermelt zöldségfélét értékesítjük. Jászkisér Városnak bár van saját tulajdonban közkonyhája, az üzemeltetést nem az önkormányzat látja el, így a zöldségek ilyen jellegű hasznosítása nem megoldható, ezért kerülnek értékesítésre a zöldségfélék a lakosság számára. A homoktövis ültetvényünk további gondozása is ebben a programban fog megtörténni, mely talán az egyik legnagyobb feladat. A nagymértékben lecsökkenő munkaerő teszi szükségessé a mezőgazdasági foglalkoztatás keretein belül a nagy létszámú állatállomány gépi takarmányozását és tartási helyüknek tisztán tartását.

A program keretében 30 fő foglalkoztatását tervezzük. Kerti növény kultúrát művelünk 2,279 ha területen, ez mellett gondozzuk a 11 ha homoktövis ültetvényünket és ebben az évben a 2,5159 ha területű takarmány búzát termesztünk az állatok etetéséhez. Jelenleg 13 db szarvasmarha, 135 db juh és 300 db tojójerce tartása történik, melynek táp szükségletét a programból biztosítjuk, a takarmányok szükségletét az önkormányzat saját önerőből vásárolja.

A program hosszútávú fenntartása elsődleges célja az önkormányzatnak. Az állattartás keretében nevelt juh állomány már jelenleg is jövedelmező, így ennek továbbfejlesztése célja az önkormányzatnak. Ebben az évben is folytatni kívánjuk a 300 egyedszámú tojótyúk állomány tartását. Az előző évben vásárolt jércék tojás termelése elkezdődött, a tojások vásárlása iránt a lakosság érdeklődése jónak mondható.

A támogatás összege:

Bérköltség: 33.237.000 Ft

Beruházási és dologi kiadás: 10.346.760 Ft

A program 95 %-ban finanszírozott. A programhoz 544.565 Ft önerő szükséges.

2. „Szociális jellegű program”

A programban 29 fő közfoglalkoztatása történik.

A szociális jellegű program megvalósítása során a településen élő munkanélküliek foglalkoztatása, valamint az értékteremtő közcélú feladat ellátás keretében a település útjainak javítása és csapadék vízelvezető árkaiknak tisztán tartása a cél, valamint a programban szeretnénk felszámolni még az évente több tonna illegálisan kialakult hulladéklerakó-helyeket felszámolni, amely csúfítja és szennyezi településünk környezetét. A 2021/2022-es programban is az utak karbantartására helyezi az önkormányzat a hangsúlyt.

A költségvetésben szereplő beszerzendő termékek az utak felújításához, karbantartásához szükségesek. A feladat ellátáshoz kézi szerszámokkal megfelelő számban rendelkezünk.

Továbbá a programban bér, beruházási és dologi költségelemek kerülnek elszámolásra.

A legnagyobb kiadási tétel a veszélyes és nem veszélyes hulladékok elszállításának, illetve megsemmisítésének költsége. A beszerzett eszközök és anyagok a program sikeres megvalósítását szolgálják.

A program hosszútávú fenntartása nagyon fontos az önkormányzat számára, mert a településen elég nagy létszámú hátrányos helyzetű, alacsony képzettségű, több kis gyermekes munkanélküli van, akiknek a munkaerőpiacon való elhelyezkedés nehézséget okoz. A település egyik legnagyobb problémája a saras utak, valamint a csapadék vízelvezető árkok elhanyagoltsága. A település útalappal ellátott, de aszfalt burkolat nélküli útjainak karbantartása évről-évre folyamatos munkát, feladatokat jelent, ebben a feladatokban nagy segítséget jelent a közmunkaprogram az önkormányzatnak.

Az illegálisan lerakott hulladék felszámolásával kapcsolatban a hosszútávú fenntartást az önkormányzat saját forrásból nem tudja megvalósítani, éppen a magas semlegesítési és szállítási költségért, ezért pályázati és egyéb forrás bevonásával igyekszünk a lehetőségeinkhez képest megoldani.

A támogatás összege:

Bérköltség: 31.212.108 Ft

Beruházási és dologi kiadás: 10.513.216 Ft

A program 95 %-ban finanszírozott. A programhoz 533.283 Ft önerő szükséges.

3. „Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás”

A programban 8 fő foglalkoztatása történik.

Jászkisér Város Önkormányzata 2021. évben is folytatni kívánja a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatást, melynek célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése.

A program keretében járdák felújítása, javítása, illetve a mezőgazdasági program keretein belül tartott szarvasmarha állomány 300 m²-es kifutó karám aljzat betonozása, valamint a karám rendszer kialakítása fog megvalósulni.

A program keretében 8 főt szeretnénk foglalkoztatni, ebből 1 fő kőműves szakmunkás, 1 fő szakképzett adminisztrátor és 6 fő pedig segédmunkás. A költségvetésben az ő munkabérük és járulékok kerültek beállításra bérköltséggént, ami 9.186.336 Ft, valamint közvetlen költség keretében pedig 3.291.306 Ft. Ezek a költségek fedezik a járdák és a szarvasmarhák tartási helyének kialakítását.

A programban Jászkisér közterületein elhelyezkedő járdák (Homok utca, Kunfi utca, Ladányi út /Kossuth Lajos út és Kossuth tér közötti szakasza/) burkolatai fognak megújulni, melyek a lakosság gyalogos közlekedését fogja segíteni a mindennapokban. Szerettünk volna több járdaszakasz felújítását is tervezni a programban, viszont a meghatározott dologi költség a karám elkészítésének költségein felül ezt nem teszi lehetővé.

A 300 m²-es kifutó karám elkészítése nagy segítségünkre lesz az állataink igényes környezetben való tartásához. Az előző évek tapasztalata, a csapadékos időjárás alkalmával mindig nagy sár keletkezett a jelenlegi kifutóban.

A támogatás összege:

Bérköltség: 9.186.336 Ft.

Beruházási és dologi költség: 3.291.306 Ft.

A program 100 %-ban finanszírozott. A programhoz önerő felhasználása nem szükséges.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A programban 10 fő foglalkoztatása történik.

Az önkormányzat intézményeiben és az önkormányzati tulajdonú épületekben történő takarítási feladatok ellátása (uszoda épületének belső takarítása, iskola épületeinek és a sport öltöző tisztítása), adminisztratív kisegítő munkák végzése (irodai dolgozók munkájának segítése, levelek, értesítők kézbesítése a város egész területén). Az önkormányzati költségvetés minimális foglalkoztatást tesz lehetővé, ezért szükséges ezen épületekben végzett munka közfoglalkoztatásban történő kisegítése közfoglalkoztatottakkal.

Az intézményekben végzett technikai, szakmai munka kiegészítésével az önkormányzat és a szolgáltatásokat igénybe vevők számára értékteremtő, egyéb forrásokból meg nem valósuló munkák kerülnek elvégzésre.

A támogatás összege:

Bérköltség: 10.990.560 Ft

A program 100 %-ban finanszírozott. A programhoz önerő felhasználása nem szükséges.

Jáskisér, 2021. március 10.

Vajas György
alpolgármester



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Beszámoló az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokról és hasznosítási lehetőségükről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Mudris Andrásné dr. aljegyző
Mellékletek száma:	-
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	27/2021.(I.29.) Korm.rend., 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bek.
Feladatot jelent:	Mudris Andrásné dr. aljegyző
Véleményező bizottság:	27/2021.(I.29.) Korm.rend., 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bek.
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	27/2021.(I.29.) Korm.rend., 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bek.
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 18.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/1565-2/2021

Beszámoló
az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokról és hasznosítási lehetőségeikről

A Képviselő-testület a napirendet 2020. június 25-i ülésén tárgyalta. A 97/2020.(VI.25.) határozatában nem írt elő konkrét feladatokat.

A tárgyalási anyag szellemében azonban intézkedéseket tettünk a bérleti díj hátralékok csökkentése érdekében. Két alkalommal került sor ügyvédi megkeresésére a behajtás megindítása érdekében. Egy alkalommal jelentősebb összegű befizetés érkezett. Két – akkor még üres – bérlakás jelenleg hasznosítás alatt áll. Valamennyi irodahelyiséget bérbeadtuk.

Az önkormányzati vagyon fizikálisan nem csökkent, elfogadtunk – ha nem voltak negatív következményei – ingyenesen felajánlott ingatlanokat, földterületeket. Önkormányzati vagyont nem értékesítettünk.

A forgalomképtelen ingatlan vagyon értéke emelkedett. Kisebbségi értékelkedés a korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyon vonatkozásában is tapasztalható. Az alább ismertetett adatok nettó értékek.

Az eredményes és lezárt pályázatainkkal a vagyon értéke (pl. iparterület, inkubátorház, megépített, felújított utak, intézményi épületek felújítása) növekedett. Ezekből azonban csak az inkubátorház és az iparterület hozhat további bevételeket az önkormányzatnak. Ezek hasznosítására folyamatosan keressük a lehetőségeket.

E rövid bevezető után tekintsük át Jászkisér Város Önkormányzatának ingatlan vagyonának jelenlegi helyzetét.

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól a többszörösen módosított, egységes szerkezetbe foglalt 12/2012.(VI.29.) önkormányzati rendelet rendelkezik, figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§-ának, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106.§-110/A.§ rendelkezéseit.

Az önkormányzati ingatlanvagyon tagozódása:

Helyi önkormányzati vagyon

Törzsvagyon		Üzleti vagyon
Forgalomképtelen vagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Forgalomképes vagyon
Kizárólagos önk. tulajdonba tartozó vagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon	

A forgalomképtelen törzsvagyon az önkormányzati vagyon azon része, amely közvetlen módon szolgálja a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását. Ezek túlnyomó részt forgalomképtelenek, ami azt jelenti, hogy a törvény erejénél fogva nem idegeníthetők el, nem terhelhetők meg, biztosítékul nem adhatók.

A helyi vagyonrendeletünk szerint ide tartoznak az utcák, utak, közterületek, külterületi utak, árkok,

csatornák. (a nyilvántartás szerint ez 550-600 helyrajzi számon, ugyanennyi tételt jelent. Nyilván tartunk 121 utcát, 204 külterületi utat, bel-és külterületi árkot, közel 70 helyrajzi számon csatornát.

A törvény szerint is kizárólagos önkormányzati tulajdonok a közutak és műtárgyaik, terek, parkok, vizek, vízi létesítmények.

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonba soroljuk azokat az ingatlan vagyontárgyakat, amelyek országos vagy helyi jelentőségükre tekintettel megőrzésük hosszú távra indokolt. (Pl. gazdasági, kulturális vagy történelmi szempontból megőrizendő építmények, emlékhelyek, stb.)

A törzsvagyon másik eleme a korlátozottan forgalomképes vagyon. Ebbe a kategóriába azok az ingatlan vagyontárgyak tartoznak, amelyek szintén az önkormányzati kötelező feladatellátás színterei. Pl: intézményi épületek, közművek. Ezek a törvényben szabályozott feltételekkel elidegeníthetők, hasznosíthatók, amennyiben a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyezteti, vagy a feladatellátás kötelező volta megszűnt, megszűnik. (lásd: vízmű-vagyon használatba adása, oktatási intézményi épületek tartós használatba adása)

A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal való tulajdonosi rendelkezési jogosultságot törvény, vagy helyi rendelet határozza meg.

Az üzleti vagyon az önkormányzati vagyon – nálunk jellemzően – a kisebb szelete.

Azon vagyontárgyak alkotják, amelyek nem tartoznak a törzsvagyonba. Lakóépületek, telkek, termőföldek, zártkerti ingatlanok (főként az Öregszőlőben), és belterületi kertek. 10 db külterületi föld kivételével valamennyi belterületen található. A külterületi földek összes területe: 53,8293 hektár. Ebből 5380 m² kivételével művelésre alkalmas.

Ezek hasznosítása jelenthet az önkormányzatnak saját bevételt.

Bár a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogosultságokat nem korlátozza semmi (esetleg a helyi rendeletünk), mégis az önkormányzati üzleti vagyon a költségvetési gazdálkodó szemlélet, valamint a jellege miatt sem igazán alkalmas nagyobb szabású gazdasági eredmények elérésére. A saját bevétel növekedése kívánatos lenne, erre azonban a megmozdítható vagyon nem megfelelő, és a „vagyonmozgatásra” sem marad megfelelő idő és energia a kötelező feladatok ellátása mellett.

Az önkormányzat ingatlan vagyona

Megnevezés	Nyilvántartási érték (forintban)	
	2019.	2020.
Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 061 256 616.-	1 115 883 285.-
Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 077 063 623.-	2 176 798 876.-
Üzleti vagyon ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	38 416 796.-	38 543 855.-

A vagyonhasznosítás lehetőségei

Az állami finanszírozás helyzetének romlásával egyre fontosabb szerepet játszik az önkormányzatok költségvetésében a vagyon jövedelemtermelő hasznosítása.

A vagyon hasznosítása a törzsvagyon esetében is lehetséges, olyan formában, hogy az a kötelező feladat elvégzését ne veszélyeztesse. Ezek legtipikusabb példái a közösségi terek, tantermek, tornatermek bérbe adása esetenként, vagy rendszeresen a tanítási időn kívül, ehhez hasonló a közterületek, terek, utcák rendezvények, vásárok céljára történő bérbe adás. A közterület hasznosítás egyik sajátos területe a közterületi fizetős parkolók üzemeltetése. (nálunk nincs ilyen, de nincsenek meg a feltételei sem)

A szabadon felhasználható vagyon hasznosítására számos lehetőség van, a bérlet, az értékesítés, de ingatlanok esetén a vállalkozásba vitel, a vállalkozásba, működtetésbe adás. A vagyonhasznosítás fő szempontja a forrásbővítés a kötelező feladatok biztonságos és magas szintű ellátásához, a lakossági igények kielégítésére szolgáló fejlesztések finanszírozásának biztosítása, a bevételtermelő képesség elősegítése.

A szabadon felhasználható vagyontárgyak közül ki kell emelni a különböző célú ingatlanokat, építési telket, más földterületet, épületeket. A vagyonhasznosítás jogával a képviselőtestület szabadon rendelkezik, a feltételeket önállóan határozza meg, ebbe beleszólása a törvényességi észrevételeken kívül más ellenőrző szervezetnek nincs.

A hasznosítható vagyon értéke alig több mint 38 millió forint. A hasznosítás alkalmazott formája fő szabályként a bérbeadás.

A bérlemények egy része lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség.

SORS ZÁM	SZOLGÁLATI JELLEGGEL BÉRBEADHATÓ LAKÁSOK					
	Helyrajzi szám	Cím	Komfort-fokozat	Alapterület	bérleti díja	hasznosítás
1.	119/1	5137 Jászkisér, Jókai u. 29.	összkomfortos	65,0 m ²	20.475.- Ft/hó	lakott, hátralék nincs
2.	597/1	5137 Jászkisér, Hősök tere 4.	összkomfortos	50,0 m ²	15.750.- Ft/hó	lakott, hátralék: nincs
3.	597/1	5137 Jászkisér, Hősök tere 4.	összkomfortos	66,0 m ²	20.790.- Ft/hó	lakott, hátralék: van
4.	1180/2	5137 Jászkisér, Vásártér u. 4.	összkomfortos	76,0 m ²	23.940.- Ft/hó	lakott, hátralék: nincs
5.	599	5137 Jászkisér, Vágóhíd u. 6.	összkomfortos	85,0 m ²	-	üresen áll

SORSZÁM	PIACI JELLEGGEL BÉRBEADHATÓ LAKÁSOK					
	Helyrajzi szám	Cím	Komfort-fokozat	Alapterület	bérleti díja	hasznosítás
1.	1894	5137 Jászkisér, Bacsó Béla u. 9.	összkomfortos	82,0 m ²	25.830.- Ft/hó	lakott, hátralék: nincs
2.	220/2	5137 Jászkisér, Fő út 5.	összkomfortos	45,5 m ²	14.333.- Ft/hó	lakott, hátralék nincs
3.	220/2	5137 Jászkisér, Fő út 5.	összkomfortos	61,0 m ²	19.215.- Ft/hó	lakott, hátralék: behajtás alatt
4.	1036	5137 Jászkisér, Jubileum	összkomfortos	46,8 m ²	14.742.-	lakott

		tér 7.			Ft/hó	hátralék nincs
5.	1036	5137 Jászkisér, Jubileum tér 7.	összkomfortos	31,0 m ²	9.765.- Ft/hó	lakott hátralék nincs
6.	639/1	5137 Jászkisér, Nagykörút 92.	összkomfortos	65,0 m ²	üres	hasznosítás folyamatba n
7.	1350	5137 Jászkisér, Kereszt u. 5.	Komfort nélküli	74,0 m ²	8.880.- Ft/hó	lakott hátralék nincs
8.	614/2	5137 Jászkisér, Nagykörút 156.	Komfort nélküli	71,0 m ²	8.520.- Ft/hó	lakott hátralék nincs
9.	637	5137 Jászkisér, Nagykörút 100.	összkomfortos	60,0 m ²	holtig tartó használat	

SORSZ ÁM	SZOCIÁLIS JELLEGEL BÉRBEADHATÓ LAKÁSOK					
	Helyraj zi szám	Cím	Komfort- fokozat	Alapterüle te	bérleti díja	hasznosítás a
1.	1594	5137 Jászkisér, Nyúl u. 3.	összkomfortos	63,0 m ²	18.840.- Ft/hó	lakott, hátralék: csökkent
2.	706	5137 Jászkisér, Nyárfa u. 10.	Komfort nélküli	60,0 m ²	7.200.- Ft/hó	lakott hátralék végrehajtás alatt
3.	649	5137 Jászkisér, Vércse u. 4.	Komfort nélküli	72,0 m ²	8.640.- Ft/hó	lakott hátralék van
4.	937	5137 Jászkisér, Szabó u. 4.	Komfort nélküli	46,0 m ²	-	hasznosítás alatt

SORS ZÁM	NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYSÉGEK				bérleti díja	hasznosítás a
	Helyraj zi szám	Cím	Helyiség megnevezése	Alapterüle te		
1.	83/1	5137 Jászkisér, Fő út 51.	Büfé	76,0 m ²	-	ZÁRVA
2.	2129/9	5137 Jászkisér, Vasút út 6.	Büfé	79,0 m ²		Nonprofit Kft. bevétele
3.	888/5	5137 Jászkisér, Vágóhid u. 3.	Üzlethelyiség	57,0 m ²	-	népkonyha
4.	1113/2	5137 Jászkisér, Fő u. 10.	Iroda helyiség	29,0 m ²	-	
5.	1113/2	5137 Jászkisér, Fő u. 10.	Iroda helyiség	137,0 m ²	-	
6.	1092/2	5137 Jászkisér, Kossuth tér 1.	Temetkezési iroda	50,0 m ²		bérbe adva
7.	891	5137 Jászkisér, Petőfi u. 2.	Napközi Otthon konyha	297,0 m ²		bérbe adva
8.	2119/7	5137 Jászkisér, Ladányi úti telephely	Műhely	122,0 m ²	-	saját hasznosítás
9.	2119/7	5137 Jászkisér, Ladányi úti telephely	Műhely	100,0 m ²	-	saját hasznosítás
10.	2119/7	5137 Jászkisér, Ladányi úti telephely	Műhely	108,0 m ²	-	saját hasznosítás

11.	220/3	5137 Jászkisér, Fő út 5.	Üzlethelyiség	162,0 m ²		Közfoglalkoztatás
12.	2124/2	5137 Jászkisér, Temető	Ravatalozó	67,0 m ²	-	bérbe adva
13.	597/1	5137 Jászkisér, Hősök tere 4.	Raktárhelyiség	28,0 m ²	-	ingyenes használatba adva
14.	307	5136 Jászszentandrás, Rozmaring u. 8.	Üdülő	54,0 m ²	-	bérelhető
15.	986	5137 Jászkisér, Fő út 4.	1. számú Irodahelyiség	23,04m ² +4,08 m ²		<i>bérbe adva</i>
16.	986	5137 Jászkisér, Fő út 4.	2. számú Irodahelyiség	22,51m ² +4,09m ²		<i>bérbe adva</i>
17.	986	5137 Jászkisér, Fő út 4.	3. számú Irodahelyiség	24,10m ² +4,08 m ²		<i>bérbe adva</i>
19.	986	5137 Jászkisér, Fő út 4.	4. számú Irodahelyiség	24,13m ² +4,09 m ²		bérbe adva
20.	986	5137 Jászkisér, Fő út 4.	5. számú Irodahelyiség	28,51m ² +5,26 m ²		bérbe adva
21.	986	5137 Jászkisér, Fő út 4.	Konferencia terem	101,49 m ²	-	saját hasznosítás

SORSZÁM	GARÁZSOK				hasznosítás
	Helyrajzi szám	Cím	Komfort-fokozat	Alapterület	
1.	119/1	5137 Jászkisér, Jókai u. 29.	-	15,0 m ²	üres
2.	1180/2	5137 Jászkisér, Vásártér u. 4.	-	15,0 m ²	üres
3.	597/1	5137 Jászkisér, Hősök tere 4.	-	15,0 m ²	
4.	597/1	5137 Jászkisér, Hősök tere 4.	-	15,0 m ²	
6.	1/1	5137 Jászkisér, Fő út 7.	-	15,0 m ²	saját hasznosítás
7.	1/1	5137 Jászkisér, Fő út 7.	-	15,0 m ²	saját hasznosítás
8.	1/1	5137 Jászkisér, Fő út 7.	-	15,0 m ²	saját hasznosítás
9.	1/1	5137 Jászkisér, Fő út 7.	-	15,0 m ²	saját hasznosítás
10.	1/1	5137 Jászkisér, Fő út 7.	-	15,0 m ²	saját hasznosítás
11.	1/1	5137 Jászkisér, Fő út 7.	-	15,0 m ²	saját hasznosítás
12.	1/1	5137 Jászkisér, Fő út 7.	Kotrógépnek	52,0 m ²	saját hasznosítás
13.	1113/2	5137 Jászkisér, Fő u. 10.	-	15,0 m ²	saját hasznosítás

A cél, hogy valamennyi lakás és helyiség, amit nem az önkormányzat használ saját feladatai ellátására hasznosításra kerüljön. A lehetőségekhez igazodva hirdesse meg az önkormányzat a bérleteket, akár előnyt és kedvezményt adva a szolgáltatói kisipar hiányszakmáinak.

A hasznosítható ingatlanok másik nagy csoportja a **belterületi telkek**. Ezek építési célú értékesítésére nem most jött el a megfelelő alkalom, de a hasznosításnak ez lehet majd az egyik útja. A **beépítésre alkalmatlan**, ám jó helyen lévő, **600m² alatti ingatlanokon**, - ez a legkisebb beépíthető teleknagyság az építési rendeletünkben – a nem környezetkárosító, és zajártalommal nem járó mezőgazdasági kisvállalkozások indítása jó lehetőség lehetne.

A kert, és zártkerti ingatlanok, az Öreg Szőlő területei pár négyzetmétertől maximum 3500 négyzetméterig terjedő területek. Ezek hasznosítása pl. az Öreg Szőlőben csak a terület újrafelosztásával válna alkalmassá a modern, gépi erővel történő művelésre. Erre azonban sem pénze, sem lehetősége nincs az önkormányzatnak. Bármennyire is alapjog az önrendelkezés, a tulajdonhoz, a földhöz való jogok még erősebbek a jogalkotásban is és a hagyományok szerint is.

Az önkormányzat üzleti vagyonának hasznosítására nem csak jó ötletek, hanem arra vállalkozó hasznosítókra is szükség lenne. Az önkormányzatnak mindezeket nem önmagának kellene megvalósítani, mert nem ez az alapvető feladata. Útmutatást, lehetőséget, a mezőgazdasági kisvállalkozásoknak új teret, új utat kínálhat vele, ami munkahelyet, megélhetést, szolgáltatást nyújthat a helyieknek, csökkentheti az üresen álló, elgazosodó, illegális hulladéklerakóvá váló ingatlanokat.

Jászkisér, 2021. március 18.



Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú határozata

(az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokról és hasznosítási lehetőségükről)

A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével **az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokról és hasznosítási lehetőségükről** szóló beszámolót elfogadom.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Mudris Andrásné dr. aljegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Lukácsi György polgármester
- 2./ dr. Ádám Mónika jegyző
- 3./ Mudris Andrásné dr. aljegyző
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 5./ Pénzügyi Osztályvezető
- 6./ Irattár



Jászkesi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkesi.hu

info@jaszkesi.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról, a 2021/2022-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számáról és az óvodai körzethatárok megállapításáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Ádám Anikó intézményvezető
Mellékletek száma:	-
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	- 27/2021.(I.29.) Korm.rend., - 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4),
Feladatot jelent:	dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	- 27/2021.(I.29.) Korm.rend., - 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4),
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 18.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/2021.2

ELŐTERJESZTÉS

az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról, a 2021/2022-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számáról és az óvodai körzethatárok megállapításáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg az óvodai beiratkozással, csoportlétszámmal, körzethatárokkal kapcsolatos feladatokat.

Óvodai beiratkozás:

Az Nktv. 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról és az óvodai általános felvételi időpontjáról. A Rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A beiratkozás idejéről és a követendő eljárásról a fenntartó 30 nappal korábban köteles közleményt vagy hirdetményt közzétenni a saját honlapján, az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének hatánapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő huszonegyedik munkanap.

A fentiek értelmében, valamint a Jászkiséri Városi Óvoda vezetőjével történt egyeztetésre tekintettel a 2021/2022-es nevelési évben a Jászkiséri Városi Óvoda valamennyi feladatellátási helyére a 2021. augusztus 31. napjáig harmadik életévüket betöltő gyermekek részére a beiratkozás ideje:

2021. május 03 - 05. (8:00 – 16:00).

Póthatáridő: 2021. május 10-11. (8:00 – 12:00).

Az Nkt. 49. §-a bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Óvodai csoportok száma:

A Nktv. 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. Az Nktv. 4. számú melléklete határozza meg az óvodai csoportokba felvehető gyermekek számát, előírva a minimális, a maximális és az átlag csoportlétszámot.

Minimális létszám. 13 fő,
Maximális létszám: 25 fő,
Átlagl létszám: 20 fő.

A 2021. augusztus 31. napjáig harmadik életévüket betöltő (óvodáskorú) gyermekek számát figyelembe véve a 2021/2022-es nevelési évben nem szükséges a csoportok számának növelése, illetve csökkentése.

A csoportszámok az alábbiak:

- 1./ Kossuth tér 3. szám alatti feladatellátási hely: 4,
- 2./ Bocskai út 28. szám alatti feladatellátási hely: 3,
- 3./ Attila utca 10. szám alatti feladatellátási hely: 2.

Óvodai körzethatárok:

Az Nktv. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A (2) bekezdés értelmében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek a körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. A (3) bekezdés alapján a települési önkormányzat közzéteszi az óvodai felvételi körzeteket. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodai körzethatárok kialakításánál figyelembe kell venni az egyes utcákban élő, óvodáskorúvá váló gyermekek számát, amely a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban vezetett lakcím-nyilvántartás alapján minden évben felülvizsgálni szükséges.

Jászkisér Város Önkormányzata a 82/2017. (III.30.) számú képviselő-testületi határozatával, az intézményvezető javaslatait figyelembe véve, 3 feladatellátási hely vonatkozásában állapította meg óvodai körzethatárait. A megállapítás óta változás nem történt, a körzethatárok megegyeznek a 2018. évben meghatározottakkal.

Az óvodai körzethatárokat tartalmazó listát az óvodai egységekben a beiratkozás előtt ki kell függeszteni, ellenőrizni kell, hogy valamennyi óvodai egységben megtekinthető legyen.

A körzethatárok megváltoztatására vagy megállapítására vonatkozó határozatot a Nemzeti Köznevelési Törvény végrehajtásáról szóló, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a település jegyzője a döntést követő tizenöt napon belül megküldi a köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) elnevezésű országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszerbe. Ezzel egyidejűleg, a jegyző köteles megadni Jászkisér Város Önkormányzatát illetően a következő adatokat: a) a polgármesteri hivatal nevét, irányítószámát, a település nevét és közterület címét, b) a beküldő felelős személy nevét, beosztását, elérhetőségeit.

Jászkisér 2021. március 18.



Határozati javaslat:

**Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III....) számú határozata
(az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról)**

A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével az alábbi határozatot hozom:

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva: a 2021/2022. nevelési évre történő óvodai beiratások időpontját **2021. május 3-5-ig (8:00 – 16:00)** terjedő napokra; a **póthatáridőt 2021. május 10-11. (8:00 – 12:00)** napokra tűzöm ki.

2./ Fekérem a jegyzőt a jogszabályoknak megfelelő – óvodai beiratkozásról szóló – fenntartói hirdetmény határidőben történő közzétételére.

Határidő: 2021. április 07.

Felelős: dr. Ádám Mónika jegyző, Ádám Anikó intézményvezető

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző
- 3.) Képviselő-testület tagjai
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, Igazgatási Osztály
- 5.) Jászkiséri Városi Óvoda (5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.)
- 6.) Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár – helyben

Határozati javaslat:

**Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú határozata
(a 2021/2022-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számáról)**

A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével a 2021/2022-es nevelési évben a Jászkiséri Városi Óvoda intézményben 9 csoport indítását hagyom jóvá az alábbi bontásban:

1./ Kossuth tér 3.: 4 csoport,

- 2./ Bocskai utca 28.: 3 csoport,
3./ Attila u. 10.: 2 csoport.

Határidő: 2021. szeptember 01.

Felelős: Ádám Anikó intézményvezető

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, Igazgatási Osztály – helyben
- 5.) Jászkiséri Városi Óvoda (5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.)
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár – helyben

Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III....) számú határozata

(Jászkisér Város Óvodai körzethatárok megállapításáról)

A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével az alábbi határozatot hozom:

- 1./ A 82/2017.(III.30.) számú határozatával elfogadott óvodai körzethatárokat felülvizsgáltam, amelyet a 2021/2022-es nevelési évre változatlan formában fenntartok.
- 2./ Megbízom az óvoda vezetőjét, hogy a körzethatárokat tartalmazó tájékoztatót a beíratás előtt valamennyi óvodai egységben jól látható helyre függeszse ki.
- 3./ Felhatalmazom a jegyzőt, hogy a körzethatárok felülvizsgálatáról szóló döntést a köznevelési információs rendszerbe 15 napon belül rögzítse.

Határidő: 2021. április 09.

Felelős: dr. Ádám Mónika jegyző

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, Igazgatási Osztály – helyben
- 5.) Ádám Anikó intézményvezető, Jászkiséri Városi Óvoda (5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.)
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár – helyben

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2021. MARE. 04.
Érkezeti szám:	2081



Jászkiséri Városi Óvoda

5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.

Tel.: 57/450-497

E-mail: kisovi@pr.hu

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2021. MARE. 04.		
3-1593-3/2021	mell.	
Előadó:	Ütőszáma:	Előadó: Daa 21

Ikt.: 72/2021

Ügyintéző: Ádám Anikó

Tárgy: Adatszolgáltatás

Tisztelt dr. Ádám Mónika!

Az JK/1566-1/2021 ügyiratszámú levelére hivatkozva a Jászkiséri Városi Óvoda adatai a következők:

1. Az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

A beiratás várható időpontja: 2021. május 3 - május 5. 8.00 – 16.00 között

Pótbeiratás: 2021. május 10 – május 11. 8.00 – 12.00 között

2. A 2021/2022-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok száma

- Óvodában maradó gyermekek száma: 116 fő
- 2018. aug. 31-ig született, jászkiséri tartózkodási hellyel, ill. állandó lakcímmel rendelkezők száma: 67 fő

Összesen: 183 fő

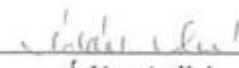
A 2021/2022-es nevelési évben (9 óvodai csoport esetén) várható gyermeklétszám: 20-21 fő/csoport + 3 fő SNI.

3. Az óvodai körzethatárok megállapítása

A tapasztalatok alapján a körzethatárok megállapítása nem igényel változtatást, a csoportlétszám arányos elosztása érdekében jól működik a körzeten kívüli felvétel.

Jászkisér, 2021. március 03.




Ádám Anikó
intézményvezető



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5157 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás és Regio-Kom Térségi Hulladékszállítási Nonprofit Kft. 2020. évi munkájáról, tevékenységéről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Farkas Ferenc a Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás elnöke, Hajdú László Regio-Kom Térségi Hulladékszállítási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Mellékletek száma:	2
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	-2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bek. - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Feladatot jelent:	-
Véleményező bizottság:	-2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bek. - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 18.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/1570-..../2021.

ELŐTERJESZTÉS

a Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás és Regio-Kom Térségi Hulladékszállítási Nonprofit Kft. 2020. évi munkájáról, tevékenységéről

A Képviselő-testület 2021. évi munkaterve értelmében a 2021. március 25. napján tartandó soros Képviselő-testületi ülés napirendi pontja a Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás (a továbbiakban: Regio-Kom Társulás), valamint a Regio-Kom Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Regio-Kom Kft.) 2020. évi tevékenységéről szóló tájékoztató.

Farkas Ferenc a Regio-Kom Társulás elnökének, valamint Hajdú László a Regio-Kom Kft. ügyvezetőjének tájékoztatása az előterjesztés mellékletét képezi.

A tájékoztatók betekintést nyújtanak a hulladékgazdálkodás területén folyó munkáról, a munka személyi és tárgyi feltételeiről, a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi forrásokról, a 2019. évi változásokról.

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 27/2021. (I.29.) Kormányrendeletével, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány (a továbbiakban: koronavírus-világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A fenti, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezéseire tekintettel, amely értelmében veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Jászkisér, 2021. március 18.



Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú határozata

(a Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás és Regio-Kom Térségi Hulladékszállítási Nonprofit Kft. 2020. évi munkájáról, tevékenységéről)

A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével a Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás és a

Regio-Kom Térségi Hulladékszállítási Nonprofit Kft. 2020. évi munkájáról, tevékenységéről szóló tájékoztatót a mellékelt beszámoló szerint elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1./ Lukácsi György polgármester,
- 2./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 3./ Képviselő-testület tagjai,
- 4./ Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság tagja,
- 5./ Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás (5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.)
- 6./ Regio-Kom Térségi Hulladékszállítási Nonprofit Kft. (5141 Jásztelek, Hrsz:090/2)
- 7./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 8./ Irattár

Zsanett

Tárgy: Re: Anyagbekérés

Feladó: Regio-Kom Társulás <tarsulas@regiokom.hu>

Dátum: 2021. 03. 09. 10:57

Címzett: Infó - Jászkisér Város Önkormányzata <info@jaszkiser.hu>

Tisztelt Dósa Zsanett!

Farkas Ferenc elnök úr nevében mellékelve küldöm a Társulás beszámolóját.

Üdvözlettel: Hegyi István

2021. 03. 02. 11:41 keltezéssel, Infó - Jászkisér Város Önkormányzata írta:

Tisztelt Farkas Ferenc úr!

Mellékelten megküldöm dr. Ádám Mónika jegyző levelét szíves tájékoztatásul.

Üdvözlettel:

Dósa Zsanett jegyzői referens

— Mellékletek: —

Elnöki beszámoló 2021.pdf

740 KB

Jászkiséri POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021. márc. 9.
JK/1570-3/2021 száma	 mell.
Ügykezelő:	Előadó: Dósa Zs.

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2021. márc. 9.
Érkeztetőszám:	2812

T Á J É K O Z T A T Ó
REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás
2019-2021. évi munkájáról

2019-es önkormányzati választások után a Társulásnál is tisztújítás történt, melynek következtében a tisztségviselők között személyi változások következtek be. Elnöknek – mint Jászapáti Város Polgármesterét – Farkas Ferencet választottak meg a társult települések polgármesterei. Változtak az Elnökség tagjai is, így jelenleg Budai Lóránt, Sveiczter Sándor (elnökhelyettesek), Dr. Tóth József és Lukácsi György (elnökségi tagok) lettek megválasztva.

A Társulás a feladatait jól ellátta az elmúlt 1 év alatt, az aktuális feladatok végrehajtásához a pénzeszközök rendelkezésre álltak. A Társulási Megállapodást a beszámolási időszak alatt egy alkalommal kellett módosítani a tisztújítás miatt. A legutolsó módosítás értelmében a Társulás székhelye (újra) Jászapátiba került át, valamint a gazdálkodási feladatokat is a Jászapáti Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.

A hulladékgazdálkodási rendszer átalakítása, az integráció kialakítása lezárult 2018. június 30. napjával, amikor is a hulladékgazdálkodási közfeladatokat a Szelektív Nonprofit Kft. vette át. Heves Város és térsége vonatkozásában a tárgyalási folyamatok eredményeként 2019. január 1-jétől a közszolgáltatási hulladékgazdálkodási tevékenységet NHSZ Hevesi Városfenntartó Nonprofit Kft. helyett az újonnan alakult DEHU Dél-Hevesi Kistérségi Hulladékszállító Nonprofit Kft. látja el.

A Társulás 2018. decemberi ülésén elhatározta továbbá azt is, hogy a két gazdasági társaságát egyesíti, még pedig oly módon, hogy a REGIO-KOM Térségi Hulladékszállítási Nonprofit Kft. beolvad a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Kft-be. Ez a folyamat 2019. évben ment végbe.

A pandémia időszaka alatti is folyamatosan működött a Társulás. A hulladékudvarok szennyezőanyag elhelyezési engedélyeinek meghosszabbítása megtörtént 2020. december végére. A Társulás 2021-es költségvetése elfogadásra került. Jelenleg folyamatban van a Társulás honlapjának megújítása, frissítése.

A beszámolási időszak alatt a REGIO-KOM Társulás pályázatot nem nyújtott be, így a korábbi években megvalósított – jelenleg fenntartási időszak alatt álló – projektekről tudunk beszámolni.

A Társulás – és így a társult 33 település – életében 3 nagy volumenű pályázat jelentett fejlesztési lehetőséget: a rekultivációs, a hulladékgazdálkodási és az eszközparkfejlesztési pályázat. 2020. február 28-ig a három pályázat kapcsán az alábbi lépések valósultak meg:



REGIO-KOM Térségi
Kommunális Szolgáltató Társulás
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.
Tel.: 57/540-100, 57/505-785
tarsulas@regiokom.hu

REKULTIVÁCIÓ:

A projekt fenntartási időszaka 2019. június 25-ig tartott, a projekt zárásáról a közreműködő szervezet megküldte a dokumentumot.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

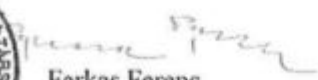
A 2015-ös év végén a projektben minden tevékenység sikeresen lezárult és a számlák kifizetésre kerültek, így a Társulás beadhatta a záró beszámolási csomagját is, melyet 2016 tavaszán fogadott el a Közreműködő Szervezet. Ennek megfelelően a projekt 5 éves fenntartási időszaka 2021. április 12-ig tart. Az évente esedékes fenntartási jelentések benyújtásra és elfogadásra kerültek.

ESZKÖZPARKFEJLESZTÉS

A projektben a szállítási határidők egyben a projekt fizikai befejezési határidejei is voltak, mely 2015. december 15. volt. A határidőt sikerült teljesíteni, így a 2015-ös év végére minden számla kifizetésre került. Ezt követően a Társulás beadhatta a záró beszámolási csomagját is, melyet 2016 tavaszán fogadott el a Közreműködő Szervezet. A projekt fenntartási időszakának vége: 2021. április 14. Az évente esedékes fenntartási jelentések benyújtásra és elfogadásra kerültek.

Jászapáti, 2021. március 9.




Farkas Ferenc

REGIO-KOM Társulás
elnök

B/1570-2/2021

2021

Regio-Kom Np.Kft.

5141 Jásztelek

Külterület: Hrsz 090/2.

Postacím: 5131 Jászapáti Pf.: 60.

Tel.: +36/57-540131, 57-540132

E-mail: info@regiokomkft.hu

Iktató sz.: 136 /2021

Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér, Fő út 7.

Lukácsi György

Polgármester Úr részére!

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésére az alábbi tájékoztatást adjuk a Regio-Kom Np. Kft. működésével, tevékenységével kapcsolatban.

1. A létesítményben végzett tevékenységek

A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft-t (5141 Jásztelek, Hrsz. 090/2.) a Regio-Kom Társulást tömörítő 33 jászszági és dél-hevesi önkormányzat alapította 2000. június 7-én.

Feladata a 2001. április 27-e óta működő Jászszági és dél hevesi Regionális Hulladéklerakó üzemeltetése. A hulladéklerakó Jászapáti, Jásztelek, Alattyán, Jászkisér és Jászsós-szentgyörgy települések által lehatárolt terület középső részén helyezkedik el, közigazgatásilag Jásztelek község külterületén.

A hulladéklerakó tér 7,4 hektár alapterületű, 4 db szigetelt medencéből álló terület. Hulladékkal való feltöltöttsége a 2011-es évre mind a 4 medencében elérte az eredeti szorítótöltések 3 m magas szintjét. Ennek megfelelően a 2011-es és 2012-es években megtörtént a töltések újabb szintjének kialakítása 5 m magasságra, melyre azért is szükség volt, mert a 2012-2013 évben jelentős mennyiségű többlet hulladék érkezett be a Regio-Kom

49

Társulás településein történő felhagyott hulladéklerakók rekultivációjából. A többlet hulladékok beérkezése miatt 2013-ban újabb töltés magasítás vált indokolttá. A 7 m-es magasságra történő kiegészítés 2013. december 31-el fejeződött be. A jövőben a rekultivációs beszállításokhoz hasonló mértékű hulladéktöbblettel ugyan már nem kell számolni, de a töltés magasítása a lerakási kapacitás növelése érdekében az elkövetkezendő években még szükséges. A következő magasítást 2020-ban kezdtük. A gát egy harmada készült el. 2021-ben a fenn maradó 2/3-ad kerül elkészítésre.

A depóniában a geodézia felmérések szerint jelenleg kb. 600.000 m³ tömörített hulladék található. A lerakó teljes kapacitása 1.500.000 m³, így még jó ideig biztosítani tudja a térségben keletkező hulladékok biztonságos elhelyezését. Természetesen a gát magasítására folyamatosan szükség van.

A hulladéklerakó tér közelében található egy 451 m² alapterületű hasznosítható hulladékokat előkezelő csarnok is, melyben a Társulás 167 szelektív gyűjtőszigetéről származó csomagolási papír, műanyag és fém hulladékok kézi válogatása és bálázása történt 2016 májusáig. Azóta a kész bálák tárolására használjuk. A válogatási tevékenység 2016 júniusától áthelyezésre került az újonnan elkészített válogatócsarnokba. Az előkezelési tevékenység végtermékei a fehér, kék és zöld PET palackokból, HDPE flakonból, vegyes és karton papírból illetve az alumíniumból és acélból álló hulladékbálák, melyek a NHKV Zrt-vel és a Szelektív Np. Kft-vel kötött együttműködési szerződés keretében kerülnek kiszállításra és értékesítésre a hulladék újra hasznosító szervezetekhez.

A biológiailag lebomló hulladékok a hulladéklerakástól való eltérítési kötelezettséggel összhangban, a 2009. szeptember 17-e óta üzemelő 4100 m²-es komposztáló tér területén kerülnek elhelyezésre és további kezelésre. A komposztáló részegységei a zöldhulladék tároló és aprító tér, a betonozott komposztáló tér és a komposzt utóérlelő. A technológia során a beérkező biológiailag lebomló hulladékokból 3-5 hónap alatt jó minőségű komposzt keletkezik, melyet a hulladéklerakó saját területén (pl. véderdősáv tápanyaggal való ellátására) talajjavítás céljából lehet hasznosítani. A 2017. januártól érvénybe lépő törvényi változás miatt az itt előállított komposztot terméké minősítettük, hogy a lerakóra takaró anyagként lerakási járulék mentesen elhelyezhessük. Ma már „Jász komposzt” néven a Szelektív Np. Kft. közreműködésével tovább hasznosításra is elszállítják.

A létesítményekben komplex hulladékkezelés valósul meg, melynek fő tevékenysége a közszolgáltatók által begyűjtött és beszállított kommunális hulladékok begyűjtése és kezelése, lerakással történő ártalmatlanítása.

Az Európai uniós irányelvek szerint minél nagyobb mértékben csökkenteni kell a lerakásra kerülő hulladékok mennyiségét. Az elsődleges cél az újrahasznosítás!

Egyéb tevékenységeink közé tartozik a társult települések szelektív gyűjtőszigeteiről és háztól begyűjtött lakossági eredetű **csomagolási hulladékok fizikai előkezelése**, a **biológiailag lebomló hulladékok begyűjtése, fizikai előkezelése és komposztálással történő hasznosítása**, illetve a **veszélyes hulladékok begyűjtése is**.

A lerakó a lakossági igények kielégítése mellett a térségben működő vállalkozásoktól is fogad nem veszélyes és veszélyes hulladékokat egyaránt, az egységes környezethasználati engedélyben szereplő hulladék fajták és mennyiségek figyelembevétele mellett.

A Regio-Kom Np.Kft. telephelyén történt fejlesztések bemutatása

A Regio-Kom Np.Kft. telephelyén 2015-16-ban megvalósult nagyszabású fejlesztések a KEOP-1.1.1/2F/11-2011-0003 számú a Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás Jászberényi és Dél-Hevesi kistérsége szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének fejlesztése című pályázat keretein belül valósulhattak meg.

Mivel pályázni csak önkormányzatoknak vagy önkormányzatok társulásainak volt lehetősége, így a fenti pályázat koordinálását a Regio-Kom Társulás végezte.

A pályázat keretein belül megvalósult legfontosabb fejlesztések az alábbiak:

1.) Mechanikai-biológiai válogató létesítmény (MBH) kiépítése:

Az MBH kezelő létesítmény üzembe helyezésével az eddig lerakásra kerülő kb. 34.000 tonna/év hulladék mennyiség, úgy gondoltuk, hogy le fog csökkenni, de a jelenlegi tendencia szerint inkább nő a mennyiség. Ez egyértelműen a jóléti fogyasztói társadalom következményének tudható be.

Az MBH működése során kiválogatásra és a lerakástól eltérítésre kerülő hulladékok hasznosítási lehetőségeinek felkutatása folyamatban van. Sajnos országos probléma az energetikai hasznosításra alkalmas RDF elhelyezése, mivel csak hőerőművek vagy cementgyárak égethetik el, így eléggé monopol helyzetben vannak.

Az elmúlt évek tapasztalata, hogy az MBH technológia működtetése nagyon költséges, hatékonysága alacsony, az onnan kikerülő anyagok 80%-a még mindig lerakásra kerül különböző HAK kód alatt.

2.) Szelektív hulladékválogató csarnok bővítése:

A 2015-ig üzemelő szelektív hulladékválogató csarnok kapacitása 600 tonna/év volt.

Mivel a szelektív hulladékok elkülönített gyűjtésének növelése kiemelt fontosságú feladat és jogszabályi kötelezettség is, a pályázat tartalmazta a házhoz menő szelektív gyűjtés bevezetésének elősegítése mellett a hulladéklerakó területén egy 3500 tonna éves kapacitású gépesített szelektív válogató mű megépítését is.

Ez 2015-ben elkészült és beüzemelésre került. Megnyitottak a hulladékudvarok is, Jászárokszálláson, Jászladányon, Jászberényben és Hevesen, melyekről szelektíven gyűjtött hulladék kerül beszállításra, ártalmatlanításra.

Folyamatosan bevezetésre kerültek a háztól történő szelektív hulladékgyűjtések, zsákos megoldással. 2020. április 1-től a Regio-Kom Np. Kft. által szállított területen (11 település) megdupláztuk a sárga szelektív hulladékgyűjtés gyakoriságát.

Mind ezzel párhuzamosan a szelektív szigetek megtartásra kerültek.

A Regio-Kom Társulás által pályázott 5000 db házi komposztálót is használják a térség 2000 lakos alatti településeinek kertes-családi házas övezeteiben.

3.) Eszközpark fejlesztése

2015. év elején érkezett meg a hulladéklerakóra egy nagy értékű BOMAG kompaktor. Ezt követően szintén a hulladéklerakó munkájának elősegítésére valamint az MBH üzemeltetéséhez került átadásra egy HYUNDAI homlokrakodó és egy MANITOU teleszkópos rakodó gép.

A komposztáló üzemeltetéséhez szükséges aprító berendezés és dobrosta került leszállításra és beüzemelésre. Az elkészült komposztot elsősorban a lerakón takaró anyagként használjuk fel.

A 2017-es évben egy új 20.000 literes automatizált üzemanyag kút került kiépítésre és beüzemelésre.

2020. december 31-el a Regio-Kom Térségi Szolgáltató Np.Kft. össz. létszáma meghaladja az 50 főt. Az üzemeltetett járművek száma közel 25 Db. Ezen személyi és technikai állomány biztonságos működéséhez informatikai, és technikai fejlesztésre egyaránt szükség volt és van! Amit tudunk saját erőből oldunk meg, de a nagy értékű beruházások továbbra is a Regio-Kom Társulás és az NHKV Zrt. közreműködésével lehetséges.

Évente saját erőből több tízmillió forint értékű fejlesztéseket végzünk. Pld.: 2018-ban csurgalékvíz aknák felújítása, Tátra tehergépkocsi beszerzés, a lerakóhoz vezető utak javítása, 2019-ben beton kerítés építés, kiporzásgátló építés, védősáv ültetés, pótlás, 2020-ban legnagyobb beruházásunk a depónia gát emelésének első szakasza volt, stb.

2021-ben legnagyobb saját erőből történő beruházásaink a depónia gát emelésének befejezése, egy db. Hitachi rakodógép vásárlás, és egy db. Tátra tehergépkocsi vásárlás.

A hulladéklerakóra bekerülő hulladékok területenként:

2018. július 1-től a Jászberényi Np. VVZrt. teljes mértékben átvette az addig 6 településen bérben végzett szolgáltatás végzését. Ők szállítják be mind a kevert települési, mind a szelektív zsákos hulladékot és a szelektív szigetekeken keletkező hulladékot is.

2019. január 1-től a Hevesi DEHU Np. Kft. 14 délhevesi településen vette át a hulladékszállítási feladatok végzését. A cég újonnan alakult, a hevesi települések társulása hozta létre. A kezdeti nehézségekkel küzd. Az elmúlt időszak alatt a Regio-Kom Np. kft. felé közel 120 millió forint tartozást halmozott fel.

A Regio-Kom Térségi Hulladékszállítási Np. Kft. 2019. december 13-ai beolvadt a Regio-Kom Np.Kft.-be. Így a Regio-Kom Np.Kft mint jogutód 11 településről szállítja a hulladékot, valamint a hulladékudvarokról, és a hulladékszigetektől. Ugyanakkor a hevesi térségben lévő szigetektől és a hevesi hulladékudvarról is a Regio-Kom Np. Kft. végzi a beszállítást. **Jászkiséren** a továbbiakban is a Regio-Kom Np. Kft. végzi a szolgáltatást. A települések számának csökkenésével az árbevétel is csökkent, ezért a költségeket is csökkenteni igyekszünk.

2. A 2019-es évben kezelt hulladékok mennyisége és eloszlása

A 2020-as évben: **49 678 tonna** (2019-es évben 45 667 tonna) hulladék került a Regio-Kom Np.Kft. telephelyén begyűjtésre és kezelésre.

A lerakóban elhelyezett hulladékok mennyisége pedig a 2020-as évben **40 309 tonna** (2019-es évben 44 452 tonna) volt, a létesítmény 2001-ben történt megnyitása óta **972 572 tonna** hulladék került mindösszesen deponálásra.

A 2020-as évben a lerakott hulladékmennyiségek legnagyobb hányada **9875 tonna** (2019-ben 5 014 tonna) **lakossági eredetű kevert települési és lom hulladékból** származott. További **12 424 tonna** (2019-ben 15 137 tonna) lerakott hulladék a Regio-Kom Np.Kft. MBH. létesítményében végzett **előkezelési műveletekből** származó **nem hasznosítható frakció volt.** A fennmaradó részt pedig a térségben működő **ipari üzemek és vállalkozások** más módon nem hasznosítható hulladékai tették ki **1 103 tonna** (2019-ben 947 tonna mennyiségben). A lerakással ártalmatlanított hulladékok mellett a napi takarás és a lerakón történő közlekedés biztosítása érdekében **5118 tonna** (2019-ben 5 463 tonna) **inert építési-bontási hulladék** is deponálásra került. Mindezek mellett behozott és **kezelésből származó 3984 tonna** (2019-ben 3656 tonna) **biológiailag lebomló és 14 467 tonna** (2019-ben 15 554

to.) biostabilizálásra kerülő hulladék, 1 422 tonna (2019-ben 1 185 tonna) szelektív csomagolási hulladék, és kb. 1,5 tonna (2019-ben 1 tonna) veszélyes hulladék átvétele és kezelése valósult meg a 2020-as év során.

3. Jászkisér város közigazgatási területéről származó hulladékok a 2020-as évben

Jászkisér területéről a 2020-as évben a hulladékszállítási közszolgáltatási feladatokat teljes egészében a Regio-Kom Np. Kft. látta el.

A 2020. évi közszolgáltatás során Jászkisérről 1273 tonna (2019-ben 1 267 tonna) kevert települési hulladék és 30 tonna (2019-ben 23 tonna) lom hulladék került átvételre, kezelésre és ártalmatlanításra. A település területén található 6 db szelektív hulladékgyűjtő szigetekről pedig 1860 Kg. (2019-ben 1 511 Kg) fém, 8410 Kg. (2019-ben 2 690 Kg) papír, 5570 Kg. (2019-ben 5 320 Kg) műanyag és 12 960 Kg. (2019-ben 13 190 Kg) üveg hulladék került begyűjtésre, előkezelésre és a Szelektív Np. Kft. mint közszolgáltató közreműködésével értékesítésre.

A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésből 16 870 Kg. (2019-ben 10 520 Kg.) kevert csomagolási, ill. 75 420 Kg. (2019-ben 49 590 Kg.) biológiai hulladék került begyűjtésre és kezelésre.

A 2020-as év nagy kihívása volt a pandémia helyzet kezelése és megoldása. Mivel a 2021-es év is így kezdődött és sajnos nem tudni mikor ér véget a vírus helyzet, ezért kérjük az ügyfelek megértését és türelmét, mert mint tudjuk a hulladékgazdálkodásban dolgozók fokozottan fertőzés veszélynek vannak kitéve, és még nagyobb fegyelmet igényel a feladatok ellátása.

A hulladéklerakó tevékenysége és az üzemek (MBH, Szelektív válogató) működése előzetes egyeztetés követően a pandémia helyzet feloldása után megtekinthetők, kollégáinkkal készséggel állunk rendelkezésükre.

Jásztelek, 2021. március 04.

Tisztelettel:


REGIO-KOM Nonprofit Kft.
3141 Jásztelek, Hrsz.: 090/2
Adószám: 12495135-2-16
CIB Bank: 11745114-20502353
Hajdú László
ügyvezető igazgató



Jászkesi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesi, Fő ut. 1.

www.jaszkesi.hu

info@jaszkesi.hu

Tel.: 51/550-130 Fax: 51/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a Jászkesi Polgármesteri Hivatal Belső Kontrollrendszer szabályzatának jóváhagyásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	-2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bek. - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Feladatot jelent:	Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	-2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bek. - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	Mudris Andrásné dr. aljegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 22.
Az ügyirat iktatószáma:	 Jk/1899/2021

Előterjesztés

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Belső Kontrollrendszer szabályzatának jóváhagyásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének létre kell hozni a szervezet belső kontrollrendszerét.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától. Mindezek alapján elkészítettük a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Belső Kontrollrendszer szabályzatát.

Jászkisér, 2021. március 22.


Lukácsi György
polgármester

Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú határozata

(A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Belső Kontrollrendszer szabályzatának jóváhagyásáról)

1./ A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével, jelen határozathoz mellékelt tartalommal jóváhagyom a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Belső Kontrollrendszer szabályzatát.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 5./ Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
7. / Intézményvezetők,
- 8./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 9./ Irattár

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

Adószám: 15409766-2-16

PIR: 409766



BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYZAT

Hatályos:
2021. április 1-től

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rész3
2. Általános rendelkezések3
3. A Kontrollkörnyezet4
4. Az ellenőrzési nyomvonal4
5. A szabálytalanságok kezelésének, eljárásrendjének szabályai7
6. Kockázatkezelés11
7. Kontrolltevékenységek11
8. Információs és kommunikációs rendszer12
9. Nyomonkövetési rendszer13
10. Záró rendelkezések15
1. sz. melléklet16
2. számú melléklet39
3. számú melléklet40

1. Bevezető rész

1.1. A **Jászkiséri Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) és (2) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3-10. §-ainak előírása alapján a belső kontrollrendszerének szabályzatát a következők szerint határozom meg:

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed **Jászkisér Város Önkormányzatára** (továbbiakban: Önkormányzat), **Jászkiséri Városi Óvodára** (továbbiakban: Óvoda), **Városi Bölcsődére** (továbbiakban: Bölcsőde), **Alapszolgáltatási Központ** (továbbiakban: Alapszolgáltató.), **A Művelődési Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjteményre** (továbbiakban: Művelődési Ház).

1.3. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt szervek vezetői:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Jászkiséri Polgármesteri Hivatal	jegyző
Jászkisér Város Önkormányzata	polgármester
Jászkiséri Városi Óvoda	intézményvezető
Városi Bölcsőde	intézményvezető
Alapszolgáltatási Központ	intézményvezető
A Művelődési Ház, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény	intézményvezető

2. Általános rendelkezések

2.1. A belső kontrollrendszer fogalma: a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre;
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

2.2. A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a jegyző a felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

2.3. A belső kontrollrendszer tartalma: a rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:

- a) az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel;
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

2.4. A belső kontrollrendszer főbb elemei:

- a) a céloknak és követelményeknek megfelelő kontrollkörnyezet kialakítása;
- b) kockázatkezelési rendszer;
- c) kontrolltevékenységek;
- d) információs és kommunikációs rendszer;
- e) nyomon követési rendszer (monitoring).

3. A Kontrollkörnyezet

3.1. A kontrollkörnyezettel szemben támasztott követelmények: olyan belső szabályozási rendszer kialakítása és működtetése, amelyben:

- a) világos a szervezeti struktúra;
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok;
- c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén;
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés;
- e) a belső szabályzatok és alkalmazások biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3.2. Ellenőrzési nyomvonal kialakítása, az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek működési folyamatainak leírása, amely tartalmazza a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

3.3. A szabálytalanságok kezelésének, eljárásrendjének (a szervezeti integritást sértő események) szabályozása.

3.4. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek működésében érvényre juttatni a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

4. Az ellenőrzési nyomvonal

4.1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma és jelentősége: az ellenőrzési nyomvonal az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, illetve folyamatábrákkal szemléltetett leírása.

4.2. Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelőssét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel:

- a) az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek működésének, egyes tevékenységeinek egymásra épülő eljárásrendjeit egységes folyamatként mutatja, teljes egészében tartalmazza az ellenőrzési pontok (típusok) összességét;
- b) kialakításával az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatra és költségvetési szervekre jellemző tevékenységek, funkciók együttes koordinálására kerül sor;
- c) valamennyi résztvevő számára írott és átlátható formában válik (követendő eljárásként) feladattá az eljárások és módszerek betartása, miközben a referenciák, dokumentumtípusok és maguk az eljárások is standardizáltakká válnak;
- d) megmutatja a szervezet folyamatba épített ellenőrzési rendszerének hiányosságait, így felgyorsítja a pénzügyi irányítás folyamatainak megfelelő átalakítását, és a működtetés színvonalának, a nyújtott szolgáltatások értéknövekedését segíti elő.

4.3. Jelentősége a felelősségi szintek terén:

- a) az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, eljárások együttesét, amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök, ellenőrzési pontok,
- b) az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés, a hozzá tartozó felelős,
- c) megmutatja, hogy a teljes folyamat minősége az egyes résztvevő tevékenységeikért felelős közreműködőkön is múlik.

4.4. Jelentősége a szervezeten belüli együttműködés erősítése terén: a különböző szervezeti egységek kapcsolatában nagyobb rugalmasság, jobb együttműködés, koordináció várható az ellenőrzési nyomvonal kialakításától.

4.5. Jelentősége a szervezeti működés terén:

- a) a megbízható ellenőrzési nyomvonal kialakításának jelentősége abban áll, hogy segítségével feltérképezhetők a szervezet folyamataiban rejlő működési kockázatok;
- b) a hibásan kialakított ellenőrzési nyomvonal gátolhatja a szervezet folyamatainak pontos ismeretét, így a működtetését; az ellenőrzési pontok elégtelensége vagy az átfedések kialakulása a működési zavarokhoz vezethet.

4.6. Felelősségi körök:

- a) A pénzügyi-gazdálkodási folyamatok pontos és teljes körű meghatározása, a szabályzatokban való rögzítése, az ellenőrzési nyomvonal elkészíttetése a gazdasági igazgató felelőssége és kötelezettsége.
- b) A szakmai működési folyamatok szabályozása a hatáskörileg érintett vezetők feladata.

4.7. Az ellenőrzési nyomvonal elkészítése:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerülnek kialakításra és ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatot és költségvetési szerveket működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz kell hozzárendelni.
- b) Az ellenőrzési nyomvonal készítésének kötelezettsége felöleli az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek tevékenységét jellemző összes folyamatot. A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és

költségvetési szervek tevékenységére vonatkozó eseményekről, műveletekről, a műveletekben résztvevőkről, a felelősségükről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérfő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat.

- c) Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek teljes tevékenységére vonatkozik, annak szervezetét, struktúráját jellemző működési folyamatokkal, illetve a folyamatokat működtető felelősökkel együtt, vagyis azon személyekkel, akik a szervezeten belül elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért.
- d) Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának első lépése a folyamatok és a folyamatok felelőseinek azonosítása.
- e) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek működési folyamatait a főfolyamatok mentén kell csoportosítani, majd a főfolyamatokat megfelelő módon, oszthatóságuk alapján részfolyamatokká kell bontani.
- f) A működési folyamatok szabályozottságára lehet alapozni az ellenőrzési pontok, nyomvonalak elkészítését.
- g) Az ellenőrzési nyomvonal formáját tekintve lehet: szöveges leírás vagy táblázatba foglalás, illetve folyamatábra.
- h) Az ellenőrzési nyomvonalakat az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek működési sajátosságainak figyelembevételével kell kialakítani, ezt követően pedig célszerű rendszeres időközönként felülvizsgálni, aktualizálni.

4.8. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál alkalmazott tevékenységcsoportok meghatározása:

- a) Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál, modelljének felépítésénél alapkövetelmény olyan tevékenységcsoportok kialakítása, melyek több elemi tevékenységet összefoglalóan képesek leírni.
- b) Figyelembe kell venni az intézmény többszintű működését, az egyes szintek feladat- és funkcióbeli sajátosságait, a szintek hierarchiájában végbemenő pénz-, illetve dokumentáramlást. A gazdasági események ellenőrzési nyomvonalát legcélszerűbb táblázatos formában, míg a többi szakmai folyamatot szöveges leírás vagy folyamatábra segítségével megjeleníteni.

4.9. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál alkalmazott táblarendszer:

- a) A gazdasági eseményekre vonatkozó táblarendszer elsősorban az érintett szervezet felelősségi és az információs szintjeit tartalmazza, a kapcsolódásokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatot.
- b) A gazdasági eseménycsoportok, mint alapfolyamatok esetében az egyes „állomásokhoz”, szakaszokhoz hozzárendelhető az adott tevékenység (szakasz) felelőse Belső Kontrollrendszer Szabályzat (ellenőrzési pont) a beérkező dokumentum típusa, valamint a tevékenység következtében előálló és már a következő feladat inputját képező dokumentum jellege.
- c) Az ellenőrzési pontok lehetnek:
 - a. vezetői ellenőrzési pontok;
 - b. szervezeti ellenőrzési pontok;
 - c. jóváhagyási ellenőrzési pontok;
 - d. működési ellenőrzési pontok;
 - e. hozzáférési ellenőrzési pontok;
 - f. megszakítási ellenőrzési pontok.

- d) Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának feladatát támogatják az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek rendelkezésére álló belső szabályzatok, dokumentációk, egyéb információk, a lezárt ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, illetve az elkészített intézkedési tervek.
- e) A táblarendszer ajánlott fejléce, amelyet valamennyi esemény leírásánál egységesen lehet használni:
 - a. sorszám
 - b. tevékenység/feladat
 - c. jogszabály/belső szabályozási alap
 - d. előkészítés, kiindulási alap/feladatgazda
 - e. keletkező dokumentum
 - f. kötelezettségvállaló/utalványozó
 - g. határidő
 - h. ellenjegyzés/ellenőrzés
 - i. jóváhagyó
- f) Nem minden esemény, folyamat esetében értelmezhető a fejléc valamennyi rovata, ezért adott folyamat esetében a folyamatra vonatkozó rovatokat kell kitölteni, a nem jellemző rovat üresen marad.

4.10. Az Önkormányzat ellenőrzési nyomvonal rendszere:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek gazdasági feladatainak ellenőrzési nyomvonala táblarendszerben kerül bemutatásra.
- b) A gazdasági feladatok tevékenység-csoportjainak kialakításánál az alábbi tagolást alkalmazzuk:
 - a. Költségvetés tervezése, előirányzatok kezelése
 - b. Finanszírozás, pénzkezelés
 - c. Humánerőforrás-gazdálkodás, személyi juttatások
 - d. Szolgáltatások igénybevétele
 - e. Vagyongazdálkodás
 - f. Intézményi beszámolás
 - g. Számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás.
- c) A kialakított, aktualizált ellenőrzési nyomvonalakat az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- d) A hatályos jogszabályok felsorolását, melyeket jelen szabályzat alkalmazásakor (az ellenőrzési nyomvonalak táblázataiban) figyelembe kell venni.
- e) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek alkalmazottainak munkaköri leírása az ellenőrzési nyomvonallal együtt elvárt részletességgel tartalmazza az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek és szervezeti egységei, a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyek által ellátandó feladatokat, a vezetők, dolgozók feladat-, hatás- és jogkörét.
- f) A többi szakmai terület ellenőrzési nyomvonalát, folyamatát az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek minőségbiztosítási rendszere írja le. Ezeknek a formája a tevékenység sajátosságainak megfelelően jellemzően szöveges leírás, illetve folyamatábra.

5. A szabálytalanságok kezelésének, eljárásrendjének szabályai

5.1. A szabályozás célja és hatálya: a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy

- a) járuljon hozzá a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások megsértésének, szabálytalanságok kialakulásának megelőzéséhez, megakadályozásához;
- b) keretet biztosítson a szabályok megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításához;
- c) lehetőséget biztosítson a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálására;
- d) lehetővé tegye a felelősség megállapítását;
- e) az intézkedések fogantatása megtörténjen.

5.2. A szabálytalanságok kezelése – hatáskörének megfelelően – a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető feladata, amely feladatot a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározandó munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire átruházhatnak.

5.3. A szabályzat hatálya kiterjed az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzataiban meghatározott vezetőkre, illetve az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek alkalmazottaira.

5.4. A szabálytalanság fogalma: a szabálytalanság valamely létező szabálytól való eltérést jelent (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.), amely az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek bármely tevékenységében, illetve az egyes műveletekben előfordulhat.

5.5. A szabálytalanság alapesetei lehetnek:

- a) szándékosan okozott szabálytalanságok, nevezetesen:
 - a. félrevezetés,
 - b. csalás,
 - c. sikkasztás,
 - d. megvesztegetés,
 - e. szándékosan okozott szabálytalan kifizetés,
 - f. egyéb szándékos eltérések a szabályozás rendjétől.
- b) nem szándékosan okozott szabálytalanságok esetei:
 - a. figyelmetlenségből származó,
 - b. hanyag magatartásból következő,
 - c. helytelenül vezetett nyilvántartásból,
 - d. egyéb nem szándékos eltérésből származó szabálytalanságok.

5.6. A szabálytalanságok megelőzése: a szabályozottság biztosítása, valamint a szabálytalanságok megakadályozása – hatáskörének megfelelően – a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető felelőssége.

5.7. A Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető kötelezettsége az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek szervezeti struktúrájában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és elszámoltathatóságának szabályozásán keresztül valósul meg.

5.8. A szabálytalanságok megelőzése érdekében az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a dolgozók munkaköri leírásaiban kell szabályozni. A munkaköri leírásban rögzíteni kell azokat a szabályzatokat, amelyek a dolgozó munkavégzését szabályozzák.

5.9. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyából származó kötelezettségeket a vonatkozó munkajogi jogszabályok, valamint az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek szabályzatainak megfelelően kell teljesíteniük. A szabálytalanságok megelőzése érdekében a dolgozóknak tevékenységük során alkalmazandó szabályzatokat és azok változását folyamatosan meg kell ismereniük.

5.10. A szabálytalanságok észlelése: a szabálytalanságok észlelése elsősorban a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE) rendszerében történik, illetve az ellenőrzési nyomvonalak mentén, a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

5.11. Amennyiben a szabálytalanságot az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek szervezeti egységének munkatársa észleli, köteles értesíteni az egység vezetőjét.

5.12. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, az alkalmazottnak a vezető felettesét, a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető érintettsége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie.

5.13. A jelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért felelősségre nem vonható.

5.14. Az észlelt szabálytalanság bejelentése történhet szóban, vagy egyes esetekben, az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek szabályzatokban meghatározott módon írásban.

5.15. Ha a megfelelően értesített vezető megalapozottnak találja a szabálytalanságot, erről értesíti – hatáskörének megfelelően – a Hivatal esetében a jegyzőt, az Önkormányzat esetében a polgármestert, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezetőt, illetve az átruházott hatáskört gyakorló vezetőt.

5.16. A hatáskör gyakorlójának kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

5.17. Amennyiben a szabálytalanságot az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatnál és költségvetési szerveknél a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető észleli, a feladat-, hatáskör-, és felelősségi rendnek megfelelően intézkedik a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

5.18. Amennyiben a belső ellenőrzés ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a belső ellenőrzés megállapításai alapján a jegyzőnek intézkedési tervet kell kidolgoztatnia, és az intézkedési tervet végre kell hajtatnia.

5.19. Ha a szabálytalanságot külső ellenőrzési szerv észleli, erre vonatkozó megállapításait ellenőrzési jelentésbe foglalja.

- a) A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot
- b) adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság esetén az ellenőrző szervezet
- c) működésének rendje alapján jár el.
- d) A szabálytalanságokra vonatkozó megállapítások alapján az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatnak és költségvetési szerveknek intézkedési tervet kell kidolgoznia.

5.20. a szükséges intézkedések végrehajtásáért – hatáskörének megfelelően A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos intézkedések, eljárások: a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető a felelős.

5.21. A szükséges intézkedések meghozatala büntető vagy szabálysértési ügyekben az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

5.22. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek tevékenységeiben feltárt szabálytalanságok esetén – hatáskörének megfelelően – a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására.

5.23. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával.

5.24. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre leginkább akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapításait követően a felelősség eldöntéséhez, illetve hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

5.25. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás nyomon követése: hatáskörének megfelelően a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető, illetve az átruházott hatásköröket gyakorló vezetők feladata a szabálytalansággal kapcsolatos intézkedés nyomon követése során:

- a) az elrendelt vizsgálatok, meghozott döntések, illetve a megindított eljárások lefolytatásának nyomon követése,
- b) a vizsgálatok során elrendelt intézkedések végrehajtásának figyelemmel kísérése,
- c) a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további szabálytalanság-lehetőségek feltárása,
- d) a hasonló esetek megelőzésére intézkedések megtétele, szabályzatok módosítása.

5.26. A szabálytalansággal kapcsolatos eljárásról információt kell szolgáltatni a belső ellenőr számára, elősegítve a folyamatban lévő ellenőrzéseit, illetve lehetővé téve számára az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre történő nagyobb rálátást.

5.27. A szabálytalansággal kapcsolatos intézkedés nyilvántartása: hatáskörének megfelelően a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető, illetve az átruházott hatásköröket gyakorló vezetők feladatai a szabálytalansággal kapcsolatos intézkedés során:

- a) gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és gondos kezeléséről,
- b) elrendeli a kapcsolódó írásos dokumentumok elkülönített nyilvántartásban történő iktatását,
- c) nyilvántartást vezet a megtett intézkedésekről és az ahhoz kapcsolódó határidőkről,
- d) a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

5.28. A jegyző a fenntartó felé éves ellenőrzési jelentést készít, melyben számot ad:

- a) a belső ellenőrzés által tett ajánlások, megállapítások és javaslatok hasznosításáról, hasznosulásának tapasztalatairól,
- b) az intézkedési tervek megvalósításáról,
- c) az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

5.29. Az eljárásrenddel kapcsolatos gyakorlati megvalósítási formák: hatáskörének megfelelően a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődés Háza esetében az intézményvezető – az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek teljes tevékenységével kapcsolatos – szabálytalanságok kezeléséről szóló eljárásrend kiadmányozása mellett egyes esetekben a szabálytalanságok kezeléséhez más gyakorlati megvalósítási formát is választhat.

(2) Hatáskörének megfelelően a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődés Háza esetében az intézményvezető dönthet úgy, hogy szükség esetén:

- a) szakértői csoport értékeli az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek működése során előforduló szabálytalanságokat, és a szakértői csoport egyúttal javaslatot tesz a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedésekre. Ez esetben a csoport működését külön kell szabályozni;
- b) bizonyos esetekben vagy tevékenységi körökre vonatkozóan szabálytalansági felelőst jelölhet ki a szabálytalanságok észlelésére és a kapcsolódó intézkedések koordinálására. Ebben az esetben, munkaköri leírásban kell szabályozni a feladatot és a jelentési kötelezettséget;
- c) az általános – az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek egészére érvényes – elveket, kötelezettségeket tartalmazó eljárásrend mellett, az egyes szervezeti egységek vezetői kötelesek szabályozni a saját szervezeti egységük tevékenysége során érvényesítendő sajátos szakmaspecifikus eljárási szabályokat, az ehhez képesti eltérések és szabálytalanságok következményeit, a nyilvántartást és jelentés folyamatait.

6. Kockázatkezelés

6.1. A kockázatkezelés részletes feladatait az integrált kockázatkezelési szabályzat tartalmazza.

7. Kontrolltevékenységek

7.1. Folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés: a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is);
- b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága;
- c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése;
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

7.2. A kontrolltevékenységeket hozzá kell rendelni az ellenőrzési nyomvonalakban meghatározott kontrollpontokhoz.

7.3. A végrehajtási és ellenőrzési tevékenységek feladatköri elkülönítése: a 7.1. a), c), d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell a szabályzatokban, ügyrendekben, munkaköri leírásokban, belső utasításokban, folyamat- és rendszerleírásokban.

- a) Az egyes folyamatokkal kapcsolatos végrehajtási, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységeket külön szervezeti egységekhez, illetve személyekhez kell delegálni.
- b) Az egyes (szakmailag) elkülönülő tevékenységek végrehajtását végző szervezeti egységek és személyek szervezetileg függetlenek legyenek egymástól, illetve ne legyenek egymással alá-fölérendeltségi viszonyban.
- c) A pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységek esetében a „négy szem” elvét (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőktől független másik személy által történő felülvizsgálata) biztosítani kell.

7.4. A felelősségi körök meghatározása: a belső szabályzatokban, ügyrendekben, munkaköri leírásokban részletesen szabályozni kell a felelősségi körök meghatározásával:

- a) az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat;
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést;
- c) a beszámolási eljárások feladatait.

7.5. A feladatvégzés folytonossága: biztosítani kell, hogy az intézményből távozó (kilépő) alkalmazottak írásban rögzítsék és átadják (SZMSZ-ben meghatározott formában) az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos mindazon információkat, amelyek nélkülözhetetlenek a feladat további zökkenőmentes ellátása szempontjából.

7.6. Fontos, hogy a munkakör átadási dokumentációból megállapítható legyen, hogy a feladatokból mit végzett el a kilépésig a kilépő munkatárs.

8. Információs és kommunikációs rendszer

8.1. Az információs és kommunikációs rendszer iránt támasztott követelmények: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek kötelesek olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

- a) Az információs szabályozás magában foglalja a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait.

- b) A szabályoknak célszerű kiterjedniük az információátadás különböző formáinak meghatározására, az információ tartalmának hitelesítésére, a bizalmas információk kezelésének módjára.
- c) Fontos annak biztosítása, hogy az intézmény alkalmazottai a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz – a munkavégzés szakmai követelményein túl – a munkakörre közvetve ható jogszabályi előírásokhoz is maradéktalanul és időben hozzáférjenek.
- d) Olyan vezetői információs rendszert szükséges működtetni, amely rendelkezésre tudja bocsátani mindazon információkat, illetve jelentéseket, amelyek az egyes vezetői döntések meghozatalához elengedhetetlenek.
- e) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

8.2. Az információs és kommunikációs rendszer 8.1. bekezdésben foglalt követelményeit az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek belső szabályzatai tartalmazzák.

9. Nyomon követési rendszer

9.1. Az önkormányzati célok megvalósításának nyomon követése: hatáskörének megfelelően a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató, és a Művelődési Ház. esetében az intézményvezető köteles kialakítani az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

9.2. Célszerű – legalább az intézményfejlesztési tervek keretében – monitoring stratégia kialakítása, mely tartalmazza a célkitűzések megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérését, tematikus értékelését, a feladatellátás módszereit és felelőseit.

9.3. A vezetői információs rendszerben meg kell határozni a folyamatok eredményeit kifejező indikátorokat és biztosítani kell az egyes indikátorok rendszeres monitoringját, értékelését, felülvizsgálatát.

9.4. A Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődés Háza esetében az intézményvezető a felelős a belső kontrollrendszer legalább évenkénti felülvizsgálataért és értékeléséért.

9.5. Hatáskörének megfelelően a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődés Háza esetében az intézményvezető gondoskodni köteles a belső kontrollrendszert érintő, a belső ellenőrzés, illetve egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt hibák kijavításáról, a szükséges intézkedések megtételéről.

9.6. Az ellenőrzési nyomvonalak időközi felülvizsgálata, módosítása jóváhagyását a Képviselőtestület a hatáskörének megfelelően a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődés Háza esetében az intézményvezető hatáskörébe utalja.

[Ide írhat]

10. Záró rendelkezések

10.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek belső kontroll-rendszer szabályzata 2020. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

10.2. A Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődés Háza esetében az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

10.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődés Háza esetében az intézményvezető a felelős.

1. sz. melléklet
ELLENŐRZÉSI NYOMVONALAK

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
A költségvetés tervezésével kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal									
Gazdasági Program									
gazdasági program előkészítése	Szakmai egyeztetés	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	program készítéskor folyamatosan	Az elkészített gazdasági programtervezetének egyeztetése	Polgármester Pénzügyi osztályvezető	évente	gazdasági programról bizottsági vélemények áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	a helyhatósági választások után újonnan felálló Képviselő-testület 6 hónapon belül történő döntése előtt
hatályos program teljesítésének felülvizsgálata	Elemzés, összehasonlítás	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	éves költségvetés készítése előtt	kollégák beszámoltatása	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	az adott éves költségvetés készítése előtt figyelembe vették-e a gazd. Programban foglaltakat.	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	
a gazdasági program módosítása	Összehasonlítás vizsgálat, elemzés	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	ciklusonként	a gazdasági program tervezet egyeztetése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	a helyhatósági választásokat követő 6 hónapon belül	a módosítási javaslat bizottságok által történő megtárgyalása, egyeztetése	Jegyző	képviselő-testületi döntéshozatal előtt

	előzetes vezetői ellenőrzés	folyamatba épített vezetői ellenőrzés	utólagos vezetői ellenőrzés
--	-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

[Ide írhat]

munkafolyamat tevékenység	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Költségvetés tervezése									
a tervezés előkészítése, adatszolgáltatás, szabályok kialakítása	Állami kv, útmutatók költségvetési és zárszámadási rendelet tartalmáról szóló rendelet tanulmányozása	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Az adott költségvetési évet megelőző november és az adott év január	Szakmai konzultáció, adatgyűjtés, egyeztetés	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Az adott költségvetési évet megelőző november és az adott év január	Tervezési folyamat áttekintése, egyéb adatkérések vizsgálata	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Tervezés során

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
a rendelet szerkezeti felépítése	Szakmai konzultáció	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák alatt	Tervezési dokumentáció áttekintése	Jegyző	Tervezési munkák alatt	Rendelettervezet áttekintése a képviselő-testületi előterjesztés előtt	Jegyző, Bizottságok	Tervezés végén
személyi jellegű kiadások tervezése a Polgármesteri Hivatal és az intézmények esetében	Konzultáció a tervezési feladatot ellátóval	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, intézmények vezetői	Tervezési munkák alatt	Tervezési dokumentáció áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák alatt	Rendelettervezet áttekintése a képviselő-testületi előterjesztés előtt	Jegyző, Bizottságok	képviselő-testületi benyújtás előtt
dologi kiadások tervezése a Polgármesteri Hivatal és az intézmények esetében	Konzultáció	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, intézmények vezetői	Tervezési munkák alatt	dokumentációk áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák alatt	Rendelettervezet áttekintése a képviselő-testületi előterjesztés előtt	Jegyző, Bizottságok	képviselő-testületi benyújtás előtt
felhalmozási előirányzatok tervezése a Polgármesteri Hivatal és az intézmények esetében	Egyeztetés, adatok bekérése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető, intézmények vezetői	Tervezési feladatok indításakor	A kialakított tervzet áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák alatt	Rendelettervezet áttekintése a képviselő-testületi előterjesztés előtt	Jegyző, Bizottságok	képviselő-testületi benyújtás előtt
Speciális célú támogatások tervezése a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények esetében	Egyeztetés, adatok bekérése	Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák alatt	dokumentációk, alakuló tervzet áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák időszakában	Rendelet-tervezet áttekintése a képviselő-testületi előterjesztés előtt	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	képviselő-testületi benyújtás előtt

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Ellátottak pénzbeli juttatásainak tervezése az önkormányzati intézményeknél	Egyeztetés, adatok bekérése	Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák alatt	Adatok egyeztetése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák időszakában	Rendelet-tervezet áttekintése a képviselő-testületi előterjesztés előtt	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	képviselő-testületi benyújtás előtt
Felhalmozási előirányzatok kialakítása	Egyeztetés, adatok bekérése	Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák indításakor	A kialakított tervezet áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák időszakában	Rendelet-tervezet áttekintése a képviselő-testületi előterjesztés előtt	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	képviselő-testületi benyújtás előtt
saját bevételek tervezése	Konzultáció a tervezési feladatot ellátóval, adatkérés az intézményektől	Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák indításakor	Adatszolgáltatás dokumentumaiba betekintés	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák időszakában	Rendelet-tervezet áttekintése a képviselő-testületi előterjesztés előtt	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	képviselő-testületi benyújtás előtt
állami bevételek tervezése	Konzultáció a tervezési feladatot ellátóval, adatkérés az intézményektől	Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák indításakor	Adatszolgáltatás dokumentumaiba betekintés	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Tervezési munkák időszakában	Rendelet-tervezet áttekintése a képviselő-testületi előterjesztés előtt	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	képviselő-testületi benyújtás előtt
költségvetési rendelet elfogadása	Konzultáció az előterjesztővel	Képviselő-testület	Képviselő-testülettel megelőzően				A rendelet áttekintése	Jegyző	A rendelet Közigazgatási Hivatalba történő beküldése előtt

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
költségvetési dokumentációk megőrzése	A kész dokumentumok kezelésére vonatkozó utasítások megadása	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Az anyagok, dokumentációk elkészülte után				A tárolás ellenőrzése beszámoltatás a kezelési mód-szerről	Jegyző	alkalomszerűen
Szabályzatok elkészítése, aktualizálása									
A működést megalapozó szabályzatok elkészítése, aktualizálása	A jogszabályi követelmények áttekintés	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Évente leg- alább egy alkalom, illetve feladat és/vagy személyi változás esetén	A tervezet áttekintése	Jegyző Pénzügyi osztályvezető	A szabályzat készítése idején egy alkalommal	A kész szabályzat áttekintése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Aktuálisan, de legkésőbb az adott év június 30-áig
A pénzügyi gazdálkodási terület költségvetési végrehajtási szabályzatának elkészítése	A jogszabályi követelmények áttekintés	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Évente leg- alább egy alkalom, illetve feladat és/vagy személyi változás esetén	A tervezet áttekintése	Jegyző Pénzügyi osztályvezető	A szabályzat készítése idején egy alkalommal	A kész szabályzat áttekintése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
A saját bevételi előirányzatok teljesítése									
A saját bevételek beszédésével kapcsolatos feladatok nyomkövetése (helyi adók, bérleti díjak)	A felelősök beszámoltatása	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Félévkor és az éves beszámoló alkalmával	A teljesítés áttekintése, elemzése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Félévkor és az éves beszámoló alkalmával	A kimutatások vizsgálata	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	A félévkor és az éves beszámoló időpontjában
Vagyonhasznosítási bevételek beszédése	Az értékesítési szerződések áttekintése, kimutatások készítése	Pénzügyi osztályvezető	negyedévente	A teljesítés áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	Elemzések készítése	Pénzügyi osztályvezető	negyedévet követő hónap 20-ig
Egyéb saját bevételek beszédése	A szerződések áttekintése, megbeszélés	Pénzügyi osztályvezető	fél évente	A teljesítés áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	Az adatok értékelése	Pénzügyi osztályvezető	fél évente a fél évet követő hónap 20-ig
Előirányzat felhasználási terv betartása, módosítása	A terv saját bevételekre vonatkozó elemeinek áttekintése, az adatok értékelése	Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként	A teljesítés áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	havonta	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Jegyző	negyedévenként
Állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal, egyéb forrás előirányzatainak teljesítése									
Normatív állami támogatások igénylése	A jogi szabályozás áttekintése, az adatok bekérése	Pénzügyi osztályvezető, intézmények vezetői	A jogszabályban előírt igénylések és lemondások időpontját megelőzően.	Igénylési dokumentumok áttekintése, friss adatok bekérése intézményenként	Pénzügyi osztályvezető, intézmények vezetői	A jogszabályban előírt igénylések és lemondások időpontját megelőzően.	A MÁK egyeztető tábla és a helyi elszámolások egyeztetése	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Központosított előirányzatokra igénylések	Az igénylési lehetőségek tanulmányozása	Pénzügyi osztályvezető	Aktuálisan legalább két alkalommal	Igénylési dokumentumok áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	A teljesítés ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	Évente legalább két alkalommal
Pályázati források	Pályázati lehetőségek áttekintése	Pályázati referens, pénzügyi osztályvezető	folyamatosan	Pályázatok áttekintése	pályázati referens, pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	Pályázatokkal történő elszámolás	pénzügyi osztályvezető	aktuálisan
Hitelek, kölcsönforrások kezelése, az aktív adósságszolgálati rendszer alkalmazása									
A költségvetési rendeletben elfogadott hitelfelvétel	A hitel tender szakmai előkészítése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	A teljesítés áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként			
Az önkormányzati hitel és kölcsön állomány kezelése	Kimutatások készítése	Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként	Teljesítési adatok ellenőrzése, hitelintézeti kimutatók elemzése	Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként
Személyi jellegű, dologi és felhalmozási kiadások előirányzatainak felhasználása									
Személyi jellegű kiadások és munkavállalókat terhelő járulékok alakulása	Kimutatás	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Aktuálisan, de min. negyedévenként	A teljesítés áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként	Az eltérések vizsgálata	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Létszámhelyzet alakulása	adatkérés	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Költségvetés elfogadáskor	Az évközi megváltozott adatok átvezetése a beszámolóba	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	Az eltérések vizsgálata	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként
Dologi kiadások teljesítésének alakulása	kimutatás	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként	A teljesítés áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	havonta	Az eredeti előirányzatok és a módosítottak eltérések okának elemzése	Pénzügyi osztályvezető	évente
Szerződések megrendelésének kezelése	A szabályozás megbeszélése	Polgármester, Pénzügyi csoportvezető	évente	A teljesítés áttekintése	Jegyző	havonta	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Jegyző	aktuálisan
A felhalmozási kiadások teljesítéséhez kapcsolódó feladat és illetékesség áttekintése	Szerződések áttekintése, műszaki átvétellel	Polgármester, Pénzügyi csoportvezető	negyedévenként	A teljesítésért felelősök jelentése	Polgármester, érintett irodák vezetői	aktuálisan	Teljesítési adatok ellenőrzése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	A féléves, éves és háromnegyed éves beszámolók időpontjában
Önkormányzati szintű előirányzat-felhasználási terv alakulása	vizsgálat	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként	A teljesítés áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	havonta	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Jegyző	negyedévenként

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Főkönyvi és analitikus könyvelés									
Főkönyvi könyvelés	A sajátosságok, alábontások ellenőrzése a számlarendnek megfelelően	Pénzügyi osztályvezető	A számlatükör megjelenése után, évente	A kialakított rend betartása	Pénzügyi osztályvezető	félévente	Főkönyvi kivonat áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	félévente
Analitikus könyvelés	A kötelező és a sajátos nyilvántartások egyeztetése, jogszabályi előírások figyelembe vételével	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	A kialakított rend betartása	Pénzügyi osztályvezető	félévente	Az analitikák egyeztetése a főkönyvvel	Pénzügyi osztályvezető	A féléves, éves és háromnegyed éves beszámolók időpontjában
A főkönyv és az analitika közötti feladatok	Belső szabályok, eljárások kialakítása	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	A feladatok figyelemmel kísérése számszaki ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	negyedévenként	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	A féléves, éves és háromnegyed éves beszámolók időpontjában
Bizonylati rend és bizonylatok kezelése, bankszámlakezelés									
Bizonylati rend és bizonylatok kezelése, bankszámlakezelés	Az éves kiemelt területek áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	évente	A kialakított rend betartása	Pénzügyi osztályvezető	évente	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	negyedévente
Pénzkezelés, pénztári bizonylatok kezelése	A szabályozás áttekintése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	folyamatosan	A kialakított rend betartása	Pénzügyi osztályvezető	folyamatosan	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	évente
Bankszámlaforgalom bonyolítása, utalások teljesítése	A rendelkezési jogosultságok áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Havonta	Banknapló ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	havonta	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	félévente

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés teljesítése									
A szabályozás áttekintése	A szabályozás létrehozása	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Év elején, illetve feladat és/ vagy személyi változások esetén	A kialakított rend betartása	Jegyző	folyamatosan	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Év elején, illetve feladat és/ vagy személyi változások esetén
Kötelezettségvállalás	Az eljárások megbeszélése	Polgármester, Jegyző	Év elején, illetve feladat és/ vagy személyi változások esetén	A dokumentumok ellenőrzése	Jegyző	havonta	A köt.vállalási nyilvántartás ellenőrzése	Jegyző	folyamatosan
Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Belső szabályok, eljárások megbeszélése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Év elején, illetve feladat és/ vagy személyi változások esetén	A dokumentumok ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	minden kötelezettségvállalás esetén	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	folyamatosan
Szakmai teljesítés igazolása	Az eljárások megbeszélése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Év elején, illetve feladat és/ vagy személyi változások esetén	A dokumentumok ellenőrzése	polgármester, jegyző	minden alkalommal	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	folyamatosan
érvényesítés	Az eljárások megbeszélése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Év elején, illetve feladat és/ vagy személyi változások esetén	A dokumentumok ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	havonta	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	folyamatosan

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
utalványozás	Belső szabályok, eljárások megbeszélése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Év elején, illetve feladat és/ vagy személyi változások esetén	A dokumentumok ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	havonta	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	folyamatosan
ellenjegyzés	Belső szabályok, eljárások megbeszélése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Év elején, illetve feladat és/ vagy személyi változások esetén	A dokumentumok ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	minden utalványozás esetén	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	folyamatosan
Vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés									
Vagyon nyilvántartása	A vagyonrendelet előírásait figyelembe véve	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	A dokumentumok ellenőrzése	Jegyző, az érintett szakiroda vezetője	évente	Teljesítési adatok ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	beszámolókhöz kapcsolódóan
A meglévő vagyon hasznosítása	A vagyonrendelet előírásait figyelembe véve	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	A teljesítés áttekintése	Polgármester és az érintett szakirodák vezetői	negyedévenként	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan
A meglévő vagyon értékesítése	Belső szabályok, eljárások megbeszélése	Polgármester, Jegyző	aktuálisan	Értékesítése eljárások ellenőrzése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	A pénzügyi tranzakció előtt	Vagyon változásokról beszámoló	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Selejtezések szabályozása	A szabályozás megbeszélése	Pénzügyi osztályvezető	évente	A szabályok betartása	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan, legalább évente	Beszámoltatás a selejtezésről	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan
Selejtezés	Eljárások jogkörök egyeztetése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Selejtezés előtt aktuálisan	Selejtezés végrehajtása	Polgármester Pénzügyi osztályvezető	sejteztést követően	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	sejteztés befejeztével
Leltározási szabályok	A szabályozás megbeszélése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	évente	Eljárások áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	Beszámoltatás a teljesítésről	Pénzügyi osztályvezető	évente egy alkalommal
Leltározás értékelésénél alkalmazott szabályok	Eszközök és források értékelési szabályainak egyeztetése	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan évente	A teljesítés áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	leltározás előtt aktuálisan	A teljesítésért felelősök beszámoltatása	Pénzügyi osztályvezető	évente egy alkalommal
Leltározási ütemterv	Feladatok megbeszélése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Jogszabálynak megfelelően két évente	Ütemterv áttekintése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	elkészítés alatt egy alkalommal			
Leltározás lebonyolítása	Feladatok megbeszélése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan leltározás előtt	a leltározási dokumentumok ellenőrzése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	végrehajtás alatt	Záró jegyzőkönyvek átvétele	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	leltározás befejezése után

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Féléves beszámoló összeállítása									
Felkészülés a beszámoló elkészítésére, szabályok kialakítása	Jogszabályok, előírások áttekintése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Féléves beszámoló előtt	A feladatok megbeszélése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Féléves beszámoló előtt aktuálisan	A munkafolyamatok ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	A beszámoló készítés alatt 2-3 alkalommal
Számszaki adatok összeállítása, főkönyvi kivonat elkészítése	konzultáció	Pénzügyi osztályvezető	Féléves beszámoló előtt	Számszaki adatok egyeztetése ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	A beszámoló készítés folyamatosan	Beszámoltatás a feladatok teljesítéséről	Pénzügyi osztályvezető	Féléves beszámolási feladatok végén
Kincstári beszámoló füzetek összeállítása	Jogszabályok és a PM által kiadott útmutatók tanulmányozása	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Pénzforgalmi és mérlegjelentések elkészítése előtt	Munkapéldányok, kimutatások áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	A beszámoló füzet készítés alatt folyamatosan	A pénzforgalmi- és mérlegjelentések áttekintése szóbeli beszámoló	Pénzügyi osztályvezető	A beszámoló füzet benyújtása után
Bizottsági előterjesztés elkészítése	Jogszabályok, előírások, elvárások áttekintése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	A számszaki beszámoló elkészítés után	Bizottsági előterjesztésről vélemények, döntések beépítése a rendelet tervezetbe	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	folyamatosan	A rendelet tervezet áttekintése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Elkészítés után
A képviselő-testületi beszámoló megtárgyalása, jóváhagyása	Előterjesztésről konzultáció	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Testületi ülés előtt						
A beszámoló dokumentumai megőrzése	A kész dokumentum kezelési szabályai	Jegyző	Dokumentáció elkészítését követően				A kezelés helyzetének áttekintése	Jegyző	aktuálisan

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Éves beszámoló összeállítása									
Felkészülés az éves beszámoló elkészítésére	Jogszabályok, segédletek, a költségvetésről és zárszámadról szóló rendelet áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	éves beszámoló előtt	A feladatok megbeszélése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	éves beszámoló előtt aktuálisan	A munkafolyamatok ellenőrzése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	A beszámoló készítés alatt folyamatosan
Számszaki adatok összeállítása, éves főkönyvi kivonat elkészítése	Jogszabályok, előírások áttekintése, konzultáció	Pénzügyi osztályvezető	éves beszámoló előtt	Számszaki adatok egyeztetése ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	a beszámoló készítése alatt, folyamatosan	Beszámoltatás a feladatok teljesítéséről	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	éves beszámolási feladatok végén
Pénzmaradvány személyi juttatások maradványa	Jogszabályok, előírások áttekintése, konzultáció	Pénzügyi osztályvezető	beszámolási munkák közben	A számítási anyagok ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	a beszámoló készítése alatt, folyamatosan	Beszámoltatás a feladatok teljesítéséről	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Pénzmaradvány kimutatás elkészítését követően
Kincstári beszámoló füzetek összeállítása	Jogszabályok és a PM által kiadott útmutatók tanulmányozása	Pénzügyi osztályvezető	Pénzforgalmi és mérlegjelentések elkészítése előtt	Munkapéldányok, kimutatások áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	A beszámoló füzet készítés alatt folyamatosan	A pénzforgalmi és mérlegjelentések áttekintése szóbeli beszámoló	Pénzügyi osztályvezető	A beszámoló füzet benyújtása után
Bizottsági előterjesztés elkészítése	Jogszabályok, előírások, elvárások áttekintése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	a számszaki beszámoló elkészítése után	A tervezet áttekintése	Pénzügyi osztályvezető	aktuálisan	A rendelet tervezet áttekintése	Polgármester, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Elkészítés után

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Éves beszámoló megtárgyalása, jóváhagyása	Előterjesztésről konzultáció	Polgármester	testületi ülés előtt						
Éves beszámoló dokumentumai megőrzése	A kész dokumentum kezelése szabályai	Jegyző	dokumentáció elkészítését követően				A kezelések helyzetének áttekintése	Jegyző	aktuálisan
Önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatok									
A pályázathoz szükséges saját erő meglétének vizsgálata	A rendelkezésre álló pénzügyi keretek vizsgálata	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, az érintett iroda vezetője	A tervek és a pályázati kiírást követően				Az elkészült pályázat anyagának áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, az érintett iroda vezetője	A pályázat elkészítését követően
A támogatási szerződés és a pályázattal kapcsolatban felmerült bevételek és kiadások egyeztetése	Konzultáció	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, az érintett iroda vezetője	A várható teljesület megelőzően				A teljesülésről készített kimutatók ellenőrzése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, az érintett iroda vezetője	A teljesítések megvalósulását követően
A pályázattal kapcsolatos bevételek és kiadások előirányzatosítása	Az előirányzatok ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezető	A könyvelést követően				A Képviselő-testület elé terjesztett előirányzat módosítás ellenőrzése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	A képviselő-testületi előterjesztés elkészítését követően

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
A pályázati pénzek felhasználásának nyomon követése, ellenőrzése	A számviteli bizonylatok áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, Pénzügyi csoportvezető	A szerződés megkötése előtt				A szerződés áttekintése és a pályázati dokumentumhoz való csatolása	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, Pénzügyi csoportvezető	Szűrőpróbaszerű
A pályázathoz tartozó dokumentumok szabályos tárolása	Konzultáció az előkészítővel	Műszaki ügyintéző	A pályázat beadását megelőzően				A dokumentáció bekérése	Jegyző	A pályázat beadásától követően bármikor
A pályázati pénzekkel történő elszámolások	A rendelkezésre álló előirányzat folyamatos figyelése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, Pénzügyi csoportvezető	A pályázati pénzek felhasználása idején				Az elszámolásokról készített összeítők ellenőrzése, és a megőrzésről való gondoskodás	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, Pénzügyi csoportvezető	Minden pályázat lezárását követően
Az Önkormányzat által nyújtott támogatások									
A támogatási szerződés ellenjegyzése és a megkötés folyamatának figyelemmel kísérése	Az Önkormányzat közpénzes rendeleetének áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, Pénzügyi csoportvezető	A dokumentációk összegyűjtését követően				Az elkészült pályázat anyagának áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, Pénzügyi csoportvezető	A pályázat beküldését követően
A támogatási összeg kiutalása és összevetése a szerződésben szereplő összeggel	Konzultáció az előkészítővel	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, Pénzügyi csoportvezető	A szerződés megkötése előtt				A szerződés összevetése a banki átutalási bizonylattal	Pénzügyi osztályvezető	Szűrőpróba szerűen

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Kimutatás összeállítás a civil szervezeteknek, egyesületeknek nyújtott támogatásokról	Pénzügyi osztályvezető	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető					egyeztetés a pénzügyi ügyintéző által készített kimutatás alapján	Pénzügyi osztályvezető	az éves költségvetés elfogadásáig
Közbeszerzési eljárás									
A közbeszerzési szabályzat megalkotása, aktualizálása	A szabályzat-tervezetről konzultáció	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, Jegyző	A szabályzat elkészítését megelőzően	A szabályzat Képviselő-testület elé terjesztése	Polgármester	A kialakított szabályzatot követően, a Képviselő-testület elé terjesztést megelőzően	A Közbeszerzési szabályzat jogszabályi változásoknak megfeleltetése	A közbeszerzési eljárások lebonyolításáért felelős iroda vezetője	A közbeszerzési törvény változását követően
A közbeszerzési eljárásban való részvétel előtt egyeztetés a rendelkezésre álló pénzügyi keretéről	Konzultáció	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető, Jegyző	Az eljárásban való részvétel előtt						
A közbeszerzési eljárás kiírásának, illetve a meghívónak az ellenőrzése	Konzultáció az előkészítővel	Jegyző	Az eljárást megindítását megelőzően	Jogszabályok, előírások áttekintése, konzultáció	A közbeszerzésért felelős iroda vezetője	Folyamatosan	A médiában megjelentett kiírás összehasonlítása az eredeti kiírással	Jegyző	Aktuálisan

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
Az eljárásban résztvevők pályázati anyagainak értékelése	A kiírásban meghatározott szempontok előzetes megbeszélése	Jegyző	Az eljárást megindítását megelőzően	az eljárás során felmerülő kérdések megnyugtató tisztázása	Jegyző	Folyamatosan	Az eredményhirdetéshez készített összefoglaló áttekintése	Jegyző	Aktuálisan
A lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációjának ellenőrzése	A rendelkezésre álló előirányzatok áttekintése	Jegyző	Aktuálisan				A dokumentáció bekérése	Jegyző	Aktuálisan
Beruházás, felújítás									
A munkálatokra rendelkezésre álló anyagi keretek felmérése	A rendelkezésre álló előirányzatok áttekintése	Polgármester, Pénzügyi osztályvezető	Aktuálisan	A beruházás, felújítás ideje alatt a költségek nyomon követése	A beruházásért felelős iroda vezetője	folyamatosan	A költségek alakulásának értékelése	A Pénzügyi osztályvezető, a beruházásért felelős iroda vezetője	aktuálisan
A beruházás aktiválása	Az előzetes számítások, feladat-tervek áttekintése	Pénzügyi osztályvezetője	Aktuálisan	A könyvelés ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezetője	Aktuálisan	Az aktiválás ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezetője	aktuálisan
A beruházás, felújítás során felmerült munkálatokkal kapcsolatban kezelt számviteli bizonylatok ellenőrzése	A bizonylatok bekérése	A Pénzügyi osztályvezető, Műszaki ügyintéző	Aktuálisan	A szignálásra és kifizetésre váró számlák ellenőrzése	A Pénzügyi osztályvezető, Műszaki ügyintéző	Aktuálisan	A lezárt beruházás, felújítás bizonylatainak ellenőrzése	Pénzügyi osztályvezetője	A beruházás, felújítás munkálatait követően

[Ide írhat]

munkafolyamat tevékenység	előzetes vezetői ellenőrzés			folyamatba épített vezetői ellenőrzés			utólagos vezetői ellenőrzés		
	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont	módja	végzi	időpont
A beruházás dokumentációinak ellenőrzése	Az előzetes számítások, feladat-tervek áttekintése	penzügyi ügyintéző, Jegyző	folyamatosan	A beruházás, felújítás ideje alatt beérkező számlák, szerződések nyomon követése	A Pénzügyi osztályvezető, Műszaki ügyintéző, pénzügyi ügyintéző	folyamatosan	A teljesítések ellenőrzése	Jegyző, Pénzügyi osztályvezető, pénzügyi ügyintéző	aktuálisan

2. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A 2021.-jétől hatályos belső kontrollrendszer szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

[Ide írhat]

3. számú melléklet

Elfogadó nyilatkozatok

Alulírottak, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal fenntartó önkormányzat polgármestere, illetve az önkormányzat intézményeinek vezetői a belső kontrollrendszer szabályzatát megismertük, és elfogadtuk.

Jászkisér Város Önkormányzata	 Lukácsi György Sándor polgármester
Jászkiséri Városi Óvoda	 Ádám Anikó intézményvezető
Városi Bölcsőde	 Soósné Nagy Andrea intézményvezető
Alapszolgáltatási Központ	 Farkasné Nagy Márta intézményvezető
A Művelődés Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény	 Balogh György intézményvezető
Jászkiséri Polgármesteri Hivatal	 dr. Ádám Mónika jegyző



Jászkesi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés az üres háziiorvosi pályázati kiírás eredménytelenségéről, a pályázat ismételt kiírásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Mudris Andrásné dr. aljegyző
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	-478/2020. (XI. 3.) Korm.rend., -2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4)
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester
Véleményező bizottság:	-478/2020. (XI. 3.) Korm.rend., -2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4)
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 22.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/830- ~~14~~ /2021

Előterjesztés
az üres háziiorvosi körzetre kiírt pályázat eredménytelenségéről, a pályázat ismételt kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 79/2021. (II.25.) számú polgármesteri határozat rendelkezett arról, hogy az I. számú üres jászkiséri háziiorvosi körzetre pályázatot ír ki.

(Azért üres, mert csak helyettes orvos látja el a körzetben a háziiorvosi feladatokat. A körzetet ellátó orvosnak ebben a körzetben nincs praxisjoga, és sajnos a törvény szerint csak akkor kapna praxisjogot, ha a már meglévő praxisát felmondja, mert egy háziiorvosnak csak egy praxisa lehet.)

A pályázati kiírás határideje 2021. március 18-án 16:00-kor lejárt. A határidőn belül egyetlen pályázat sem érkezett.

A fentiek alapján ezért a pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítom.

A háziiorvosi praxis betöltése azonban az egészségügyi jogszabályi változások miatt szükséges és elengedhetetlen, mivel az új 2020. évi C. törvény engedélyhez köti a praxisjoggal rendelkező orvosoknak a további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, aminek az orvos által ellátott és helyettesített körzetekben végzett munkaidő (és nem a rendelési idő) maximalizálása (heti 60 óra) keretét szab.

Az I. számú körzetbe tartozó betegek biztonságos és folyamatos ellátása érdekében javaslom, hogy a pályázatot újra írjuk ki, új beadási határidővel, mely április 30. legyen, és az állás 2021. június 1-től betölthető. Ezt a helyettesítő orvossal is egyeztettem.

Kérem az előterjesztés elfogadását.

Jászkisér, 2021. március 22.


Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú határozata

(az üres háziiorvosi körzetre kiírt pályázat eredménytelenségéről, a pályázat ismételt kiírásáról)

1./ A Magyarország Kormánya által, a 478/2020.(XI.3.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a jászkiséri I. számú üres háziiorvosi körzetre kiírt pályázatot **eredménytelennek nyilvánítom.**

2./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljárva az 1./ pontban hivatkozott jogszabályi felhatalmazások értelmében a 2015. július 1. óta helyettesítéssel ellátott üres háziorvosi körzetre a melléklet szerinti pályázatot kiírom, és közzéteszem.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester
Mudris Andrásné dr. aljegyző

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Pénzügyi Osztály – helyben
- 5.) Mudris Andrásné dr. - helyben
- 6.) JNSZ Megyei Kormányhivatal –Szolnok,
- 7.) NEAK, MOK, Jászkisér város honlapja
- 8.) Irattár – helyben



Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

Ügyiratszám: Jk/830-.../2021

Tárgy: Pályázati felhívás háziiorvosi álláshely betöltésére

Ügyintéző: Mudris Andrásné dr.

Elérhetőség: 105-ös mellék

Pályázati felhívás háziiorvosi álláshely betöltésére

Jászkisér Város Önkormányzata pályázatot hirdet a jászkiséri I. számú vegyes háziiorvosi körzet vállalkozási formában történő ellátására az alábbi tartalommal:

A meghirdetett munkahely címe: 5137 Jászkisér, Ladányi út 1.

Ellátandó feladatok: a jászkiséri I. számú vegyes háziiorvosi körzet (felnőtt és gyermekorvosi) háziiorvosi feladatok teljes körű ellátása, területi ellátási kötelezettséggel.

Praxis leírása: a körzetben jelenleg leadott kártyaszám: ~ 1600 kártya, vegyes praxis.

A rendelőt az önkormányzat 2014-ben felújította, jól felszerelt, korszerű, a működési engedély jelenleg az önkormányzaté. Rendelkezik a jogszabályban előírt minimum feltételekkel, eszközökkel. A rendelő az Egészségház épületében van, ahol a másik két háziorvos, a védőnők is helyet kaptak.

A praxisjog az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés, és a működési engedély megszerzését követően a Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya útján kérelem benyújtását követően szerezhető meg.

A praxis finanszírozásra a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Jász-Nagykun-Szolnok Megyei szervezetével kell szerződést kötni.

Központi ügyeleti ellátás járási szinten megoldott, Jászapáti központtal, benne a részvétel nem kötelező.

Az Egészségházban a vérvétel, a fizioterápiás ellátás, a foglalkoztatás egészségügy működik.

Az állás betöltésének feltételei:

1./ A háziiorvosi ellátásra vonatkozó egészségügyi törvényeknek: - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény,

és rendeleteknek:

- 4/2000. (II.25.) EüM rendelet,

- 313/2011. (XII.23.) Kormányrendelet

való megfelelés;

2./ A praxis vállalkozói formában történő működtetése;

3./ Büntetlen előélet;

4./ Magyar Orvosi Kamarai Tagság.

A pályázathoz csatolni szükséges dokumentumok:

- Végzettséget, szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok másolata;
- részletes szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása;
- Orvosok Országos Nyilvántartásba vételéről igazolás;
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata;
- vállalkozási formától függően egyéni vállalkozói igazolvány (igazolás) társas vállalkozás esetén cégbírósi bejegyzést tanúsító okirat másolata;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálását a pályázó nyílt vagy zárt ülésen kéri.

A megbízás időtartama: A megbízás határozatlan időre szól, a működés, üzemeltetés részletes feltételeit rögzítő feladat-átadási szerződés alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 30. (péntek) 12:00 óra

A pályázat benyújtásának módja, helye: a pályázatot postai úton, 1 példányban kell benyújtani Jászkisér Város Polgármesterének címezve, 5137 Jászkisér, Fő út 7.

A borítékra kérjük feltüntetni: „Háziorvosi pályázat”.

A pályázati dokumentáció (borítékban) személyesen is átadható a polgármesternek.

Egyéb információt Lukácsi György polgármester, vagy Mudris Andrásné dr. aljegyző nyújt, a 57/550-130-as telefonszámon, vagy a polgarmester@jaszkiser.hu, aljegyzo@jaszkiser.hu címen.

A pályázat elbírálása: A pályázat elbírálása a pályázati határidő lejártát követő, munkaterv szerinti képviselő-testület soros ülésének napján történik.

A praxis betölthető: a sikeres elbírálást és a szükséges engedélyezési eljárást követően **2021. június 1-től**.

A pályázati felhívás megjelenik:

- az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (AEEK) Országos Alapellátási Intézet (OALI) honlapján,
- a MOK internetes felületen;
- Jászkisér város hivatalos honlapján (www.jaszkiser.hu)
- ingyenes internetes álláshirdetési oldalon (aprohirdetesingyen.hu)



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő- testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ../2021. (.....) önkormányzati rendeletére
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Mudris Andrásné dr.
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	- 27/2021.(I.29.) Korm.rend., - 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4),
Feladatot jelent:	Mudris Andrásné dr. aljegyző
Véleményező bizottság:	- 27/2021.(I.29.) Korm.rend., - 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4),
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 22.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/1157-4/2021

Előterjesztés

Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ../2021. (.....) önkormányzati rendeletére

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

2017. július 8. napján lépett hatályba a muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (továbbiakban: Törvény) módosítása. A törvénymódosítás érinti a helyi közművelődési tevékenységről szóló rendeletekre vonatkozó felhatalmazó rendelkezést is.

Korábban a Törvény 77. §-a adta meg a felhatalmazást az önkormányzatoknak a közművelődési tevékenységről szóló rendelet megalkotására, azonban ez módosításra került és új felhatalmazó rendelkezés került beiktatásra.

A Törvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásai alapján a jelenleg hatályban lévő a helyi közművelődési tevékenységről szóló 28/2004. (IV.1.) számú önkormányzati rendeletünket felülvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy az nem felel meg a jogalkotásról szóló törvény előírásainak sem.

A rendelet megalkotását indokolja az is, hogy az Önkormányzatnál a közművelődési feladatok átfogó ellenőrzése kapcsán 2019-ben az ellenőrzés megállapításai is előírták a rendelet felülvizsgálatát.

A rendelet tervezetét 2020-ban elkészítettük, azt véleményeztettük a megyei módszertani központtal. Az általuk véleményezett tervezet kerül a döntéshozó elé.

A rendelet szövege és a döntés-előkészítés kötelező elemei az előterjesztés mellékletében olvasható.

Jászkisér, 2021. március 22.


Lukács György
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló ../2021. (.....) önkormányzati rendeletére

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Az önkormányzat a rendelettel lehetőséget biztosít a szakembereknek

és a helyi lakosságnak a közművelődési feladatok széleskörű ellátásához az adott intézményekben, és a közösségi színtereken.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: Költségvetési változást az új szabályozás nem tartalmaz.

IV. környezeti, egészségi következményei: Nem térnek el az eddigi rendezvényi és közösségi programok során alkalmazandó követelményektől.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nem jelent adminisztrációs többlet terhet a rendelet elfogadása.

VII. megalkotásának szükségessége: A rendelet elfogadásával megtörténik a felülvizsgálati kötelezettség teljesítése, a jogharmonizáció megvalósítása, a szakmai ellenőrzési jegyzőkönyvben jelzett hibák kijavítása.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Elavult szabályozás, jogbizonytalanságot okoz.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi feltételt nem igényel, mint amit az eddigi rendelet szükségessé tett.

INDOKOLÁS

**Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló
../2021. (.....) önkormányzati rendeletére**

Általános indokolás

2017. július 8. napján lépett hatályba a muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Törvény) módosítása. A törvénymódosítás érinti a helyi közművelődési tevékenységről szóló rendeletekre vonatkozó felhatalmazó rendelkezést is.

Jászkisér Város Önkormányzata az érvényben lévő önkormányzati rendeletek aktualitásának vizsgálata során új rendeletet alkot a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

A rendelet-tervezet tartalmazza a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtárakról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 2017. évi módosításait.

Részletes indoklás

**Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló
../2021. (.....) önkormányzati rendeletéhez**

1.§ az általános rendelkezések szabályozzák a rendelet területi, tárgyi hatályát;

2-3.§ a rendelet célját, a közművelődési alapszolgáltatásokat, azok helyi feladatait, az önkormányzat közművelődési hitvallását fogalmazza meg;

4-5-6.§ az önkormányzat kiemelt feladatait, és közművelődési alapszolgáltatásait és az ellátandó feladatokat szabályozza;

7.§ az önkormányzat által fenntartott kulturális, közgyűjteményi és könyvtári intézményeit nevezi meg;

8.§ az önkormányzat széles körű együttműködését és a kulturális életben vállalt szerepét ismerteti;

9.§ meghatározza a feladat költségvetési forrását;

10.§ a kulturális tájékoztatás eszközei, és felhasználásuk a közösségi tudósításban;

11.§ az önkormányzat kultúrával foglalkozó rendeletének ciklusonkénti felülvizsgálásának előírását tartalmazza;

12.§ életbeléptető és hatályon kívül helyező záró rendelkezéseket tartalmaz.

**Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló
../2021. (.....) önkormányzati rendelete**

Jászkisér Város Önkormányzatának képviselő-testülete hatáskörében eljáró Jászkisér Város Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében, - a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés származékos jogkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbiakat rendeli el:

1.§

Jelen önkormányzati rendelet hatálya kiterjed Jászkisér város területén működő azon intézményekre, szervezetekre, társulásokra, magánszemélyekre, amelyek (akik) a jelen rendeletben szabályozott feladatokat közvetlenül, vagy közvetve ellátják.

2.§

A rendelet fő célja, hogy a törvényekben előírt alapelveket, általános célkitűzéseket a város konkrét viszonyaira adaptálja, meghatározza a közművelődési alapszolgáltatásokat, feladatokat és intézkedéseket, a helyi irányítás főbb szabályait, a feladatok ellátásának szervezeti kereteit, az együttműködés lehetséges formáit.

3.§

Jászkisér Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kinyilvánítja, hogy:

1. a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenység támogatását közcélúnak tekinti,
2. a közművelődést olyan értékhordozó közösségi tevékenységnek tartja, amely a polgárok életminőségét javíthatja.

4.§

(1) Az Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti:

- a) az intézményi feltételek biztosítását,
- b) az ezzel összefüggő szakmai tevékenység (szolgáltatás tekintetében, eltérő intézmények) jó színvonalú működtetését és együttműködést,
- c) lehetőségein belül a közművelődési feladatok ellátásához szükséges intézmény, intézményi-háttér állandó fejlesztését.

(2) Az Önkormányzat az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, továbbá a közművelődési tevékenységek és művelődő közösségek számára

helyszín biztosítása a jelen rendeletben megjelölt intézmények és egyéb szervezetek által;

2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztését végzi a jelen rendeletben megjelölt intézmények és egyéb szervezetek által;
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, elősegítése;
4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása;
5. a kulturális alapú gazdaságfejlesztést.

5.§

Az Önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével – a törvénynek és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - az alábbiakban határozza meg az ellátandó feladatait:

- a) a helyi közművelődési tevékenység tovább-fejlesztése érdekében segíti, ösztönzi az iskola-rendszeren kívüli öntevékeny, önképző tanfolyamok indítását,
- b) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi, más kisebbségi kultúra értékeinek megismerését a megértés, a befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
- c) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását,
- d) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését,
- e) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a minél jobb feltételek biztosítását,
- f) egyéb művelődést segítő lehetőségek felkutatását, biztosítását.

6.§

Az Önkormányzat az előzőekben felsorolt feladatain túl tevékeny szerepet vállal Jászkisér történelmi, szellemi, művészeti értékeinek hagyományainak megismertetésében, folyamatos kutatásában, megőrzésében, ápolásában. Feladatának tekinti a speciális helyzetű népességcsoportok (gyermek-és ifjúsági, időskorúak korosztálya, etnikai kisebbségben élők) közművelődésének, kultúrájának fejlesztését.

7.§

(1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatait a Jászkisér Városi Könyvtár és Művelődés Háza, és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény összevont intézményben biztosítja. Az intézmény székhelye: Művelődés Háza, 5137 Jászkisér, Kossuth tér 10.;

telephelyei:

- a) Városi Könyvtár, 5137 Jászkisér, Jubileum tér 7.
- b) Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény, 5137 Jászkisér, Bocskai utca 23.

8. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatai ellátásában a képviselő-testület, a bizottságok, az önkormányzat intézményei, illetve a szerződéses szolgáltatói mellett

együttműködnek a Városban működő civilszervezetekkel, egyházakkal, a közművelődési, kulturális célú tevékenységeket is végző vállalkozásokkal.

(2) Az Önkormányzat – a lehetőségei függvényében – külön program-finanszírozást biztosít a nemzeti, helyi ünnepek, jeles évfordulók méltó megrendezéséhez, a hosszabb ideje hagyományos rendezvények színvonalas megrendezéséhez a Képviselő – testület által jóváhagyott éves programterv alapján, a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között.

9.§

Az Önkormányzat e rendeletében megfogalmazott kötelező feladatait éves költségvetéséből (intézmények költségvetéséből) finanszírozza, megtervezi a teljes működés költségeit jóváhagyja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

10.§

Az Önkormányzat által a városi honlap, a városi képűjság, a Kiséri Tudósító önkormányzati lap, plakátok, hirdetőtáblák, műsorfüzetek, stb. (írott és elektronikus média) útján kiemelt figyelmet fordít az állampolgárok mind szélesebb körű tájékoztatására.

11.§

Az Önkormányzat ciklusonként, a kulturális élettel foglalkozó bizottság kétévenként, önálló napirend keretében értékeli jelen önkormányzati rendeletben felsorolt feladatok végrehajtását.

12.§

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló 14/1999 (VII.01.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Jászkisér, 2021. március 25.

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2021. március 26. napján kerül kihirdetésre.

dr. Ádám Mónika
jegyző



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

7 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő- testületének közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló 14/2013.(XI.4.) önkormányzati rendeletének módosítására
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Mudris Andrásné dr. aljegyző Kovács Orsolya népesség-nyilvántartó Duka Marianna műszaki ügyintéző
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	- 478/2020 (XI.3.) Korm.rend., - 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4),
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester
Véleményező bizottság:	- 478/2020 (XI.3.) Korm.rend., - 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4)
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021.március 22.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/2915-31/2020.

Előterjesztés

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 14/2013.(XI.4.) önkormányzati rendeletének módosítására

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendeletek esetén az utóvizsgálatról jogszabályváltozás, egyszerűsítés, aktualizálás, elavulás miatt a jegyző gondoskodik.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése szerint: „A Magyarország területén található ingatlanok e rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.” A 4.§ (1) bekezdése szerint: A Kormány címképzésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

A Központi Cím Regiszter (a továbbiakban: KCR), az utcanevek és házszámok vizsgálata, pontosítása szükségessé tette **a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 14/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát**. A felülvizsgálat során szükségessé vált az egyes rendelkezések módosítása, az utcanevek pontosítása, a kettősségek kiküszöbölése.

A rendelet módosítását követően az összhang és a munkafeltétel megteremthető az egységesített rendelet és a KCR között.

Az alábbi rendeletmódosítást és kötelező mellékleteit, kérem, szíveskedjenek elfogadni.

Jászkisér, 2020. március 22.



Lukácsi György
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 14/2013.(XI.4.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a rendeletben foglaltak betartása elősegíti a település módosított rendezési tervével való összhangot, az utcanevek és házszámok rendjének kialakítását, és a jelenlegi állapot rögzítését.

II. gazdasági hatásai: A rendeletnek gazdasági hatása közvetlenül nincs.

III. költségvetési hatásai: A tervezetnek költségvetési hatásai nem relevánsak.

IV. környezeti következményei: A rendelet környezeti következményei nem relevánsak.

V. egészségi következményei: A rendelet egészségi következményei nem relevánsak.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A Polgármesteri Hivatal adminisztratív terhei átmenetileg, a változások átvezetéséig, nőnek.

VII. megalkotásának szükségessége: A jogszabályi háttér és a jogalkotási kötelezettség teljesítése miatt szükséges. A módosítás elfogadásával a Képviselő-testület jogszabályi kötelezettségnek tesz eleget.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törvényességi észrevétel, a magasabb szintű jogszabálynak való meg nem felelés.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet elfogadásához a feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 14/2013.(XI.4.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2021. (.....) önkormányzati rendeletéről

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése szerint: „A Magyarország területén található ingatlanok e rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.” A 4.§ (1) bekezdése szerint: A Kormány címképezésért felelős szervként az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

A Központi Cím Regiszter (a továbbiakban: KCR), az utcanevek és házszámok vizsgálata, pontosítása szükségessé tette **a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 14/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát.** A felülvizsgálat során szükségessé vált az egyes rendelkezések módosítása, az utcanevek pontosítása, a kettősségek kiküszöbölése.

A rendelet módosítását követően az összhang és a munkafeltétel megteremthető az egységesített rendelet és a KCR között.

Részletes indokolás

1. § -hoz

A jogalkotásról szóló 2010.CXXX. törvény 8.§ (2) bekezdés b) pontja megengedi az önkormányzati rendelet bevezető részének módosítását. A Képviselő-testület a rendeleteket is véleményező Ügyrendi Bizottságot, mint önálló bizottságot megszüntette, ezért a bevezető részből kikerült az ügyrendi Bizottság előzetes véleményezése.

2. §-hoz

Az 1.§ kiegészült a (4) bekezdéssel, amely a rendeletben alkalmazott fogalmakat kiegészíti a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: KCR) használt fogalmakkal.

3.§-hoz

Az utcatalák kihelyezésével megbízott szervezet átalakult, az új szervezet nevesítése történt

meg ebben a paragrafusban.

4.§-hoz

Az egyszerűsítés és közérthetőség elvét alkalmazva a jelen rendelet újra szabályozta a módosított rendelet III. fejezet 4. címét.

5.§-hoz

A jelen rendelet 1. melléklete a KCR és a valódi állapot közterületeinek elnevezését tartalmazza.

6.§-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik. A módosítások eredeti rendeletbe történő beépülésével ez a rendelet hatályát veszti.

Jászkisér, 2021. március 22.

Lukácsi György
polgármester

**Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (....) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 14/2013.(XI.4.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Jászkisér Város Önkormányzatának képviselő-testülete hatáskörében eljáró Jászkisér Város Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében, - a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés származékos jogkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

A Képviselő-testület a 14/2013.(XI.4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezető részét az Ügyrendi bizottság megszűnése miatt az alábbiak szerint módosítja:

„Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében eredeti jogalkotási jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az 51. § (5) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a következő rendeletet alkotja*:"

2.§

A Rendelet 1.§-át az alábbi (4) bekezdéssel egészíti ki:

„1.§ (4) E rendeletet a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Korm. rendelet) együtt kell alkalmazni, továbbá a nem szabályozott kérdésekben és a jelen rendeletben használt fogalmak meghatározásánál a Korm. rendeletben meghatározottak az irányadók.

3.§

A Rendelet 9.§ (3) bekezdését a feladatot ellátó szervezet változása miatt az alábbiak szerint módosítja:

„9.§ (3)* A (2) bekezdésben jelzett önkormányzati feladatot a *KISÉR-SZOLG Városfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft.* látja el.”

4.§

A Rendelet III. fejezetének 4. címét az alábbira cseréli:

„4. Házszámozás*"

10. § (1) Az elnevezett úttal érintkező önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanokat házszámmal kell ellátni.

(2) A házszámot ahhoz a közterülethez kapcsolódóan kell megállapítani, amellyel az ingatlan határos.

(3) Amennyiben az ingatlan több közterülettel érintkezik, a házszámozást az ingatlan közlekedési csatlakozása határozza meg. A közlekedési csatlakozás szempontjából meghatározó az a közterület, amelyről az ingatlan főépületének gyalogos megközelítése

biztosított.

(4) A számozást új utcánál a település központjától mindig kifelé haladva kell végezni úgy, hogy a jobb oldal páratlan, a bal oldal páros számozású legyen.

(5) A csak egyik oldalán beépíthető utcák házsámozása 1-től kezdődően folyamatos.

(6) Terek esetén a házsámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.

(7) Több lépcsőházas épületnél lehetőleg minden lépcsőháznak külön számot kell adni.

(8) Az ingatlanok számozása arab számmal történik. Kiegészítő jelzésként a számok alátöréseként az ABC nagy betűi alkalmazhatók.

(9) Ha a közterületen az ingatlanok számozása már megtörtént, de az ingatlanon újabb lakások létesülnek, akkor a többlakásos épület házsámozását úgy kell elvégezni, hogy a meglévő házsámot meghagyva a (8) bekezdés szerinti alátöréssel kell az új lakásokat ellátni.

(10) Ha a közterületen az ingatlanok számozása már megtörtént, de telekmegosztás révén új ingatlan ékelődik be, akkor a meglévő ingatlan számozása változatlan marad, az újonnan keletkezett ingatlan számozását pedig a (8) bekezdés szerinti alátörés alkalmazásával kell végezni.

(11) Amennyiben a meglévő házsámok összevonása válik szükségessé (telekegyesítés, stb.), úgy az eredeti házsámok szélső értékeinek kötőjellel történő összevont formáját kell megállapítani, illetve amennyiben lehetséges a házsámok összeolvadására is sor kerülhet az alátörés megszüntetésével.

11. § (1) A már megállapított házsámok megváltoztatására (átszámozás) csak különösen indokolt esetben, olyan rendezetlen állapotok megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozza. Különösen akkor, ha

- a) több ingatlan azonos közterületnévvel és azonos házsámmal szerepel a nyilvántartásban,
- b) az ingatlan egyedi számszerű megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található,
- c) az ingatlan házsáma téves,
- d) az ingatlan megosztására, vagy
- e) az ingatlanok egyesítésére került sor.

(2) Ha egyazon közterületen több ingatlan azonos házsámmal rendelkezik vagy az ingatlanok számozása hibás, akkor a közterületet vagy annak egy részét a legkisebb érdeksérelemmel járó módon kell átszámozni.

12. § A házsámozással kapcsolatos ügyekben első fokon a jegyző jár el. E jogkörében eljárva határozattal

- a) dönt a házsámok megállapításáról,
- b) dönt az ingatlanok átszámozásáról,
- c) kötelezi az ingatlantulajdonosokat a megállapított házsám feltüntetésére,
- d) kötelezi az ingatlantulajdonosokat az utcanévtábla kihelyezésének tülésére,
- e) dönt a jogosulatlan házsám használatának megszüntetéséről.

13. § (1) A házsámozási hatósági eljárás kérelemre vagy hivatalból indul. A kérelemben meg kell jelölni az ingatlan fekvését, helyrajzi számát, tulajdonosát, használóját, továbbá a házsámozási kérelem okát.

(2) Új út vagy telek kialakításakor az eljárást hivatalból kell megindítani.

(3) A tényállás tisztázása érdekében be kell szerezni a lakcímnnyilvántartó szerv kimutatását az ingatlanba bejelentkezett személyekről, az érintett ingatlant ábrázoló műszaki helyszínrajzot, a tulajdoni lap másolatot és minden esetben helyszíni szemlét kell tartani.

(4) A határozatot közölni kell az érintett tulajdonosokkal, az oda bejelentkezett személyekkel, továbbá a jogerős határozatot a címnyilvántartással

5.§

A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1.számú melléklete lép.

6.§

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Kelt: Jászkisér, 2021. március 25.

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.
Jászkisér, 2020. március 26.

dr. Ádám Mónika
jegyző

1. melléklet a/2021.(.. ..) önkormányzati rendelethez

Jászkisér város közterületi névjegyzéke

Közterület neve	Közterület jellege
Ady Endre	út
Ág	utca
Akácfa	utca
Apáti	út
Apró József	utca
Arany János	utca
Árok	utca
Árvácska	utca
Attila	utca
Bacsó	utca
Bajcsy-Zsilinszky	utca
Bartók Béla	utca
Béke	utca
Bem	utca
Bercsényi	utca
Bocskai	utca

Közterület neve	Közterület jellege
Gólya	utca
Borostyán	utca
Csalogány	utca
Csap	utca
Csata	köz
Csete Balázs	utca
Csorba	utca
Damjanich	utca
Dankó	utca
Deák Ferenc	utca
Dobó	utca
Dózsa György	utca
Erdészeti	tanya
Erkel Ferenc	utca
Fecske	utca
Fényes	utca
Fő	út
Galagonya	utca
Galamb	utca
Gárdonyi	utca
Gát	utca
Gödör	utca
Hajtó	utca
Harmat	utca
Határ	út
Hevesi	út
Hold	utca
Homok	utca
Hősök	tér
Hunyadi	utca
Ifjúság	utca
Jász	utca
Jókai	utca
József	utca
Kereszt	utca
Kinizsi	utca
Kisfaludy	utca
Kiskör	út
Kiss	utca
Kiss Ernő	utca

Közterület neve	Közterület jellege
Kittenberger	utca
Kossuth	tér
Kossuth Lajos	út
Kovács	utca
Kölcsey Ferenc	utca
Könyök	utca
Kunfi	utca
Kút	utca
Ladányi	út
Lapos	utca
Liliom	utca
Madách	tér
Madár	utca
Malom	utca
Mező	utca
Nagykör	út
Napsugár	utca
Nefelejcs	utca
Nyárfa	utca
Nyíl	utca
Nyúl	utca
Orgona	utca
Ördög	utca
Pacsirta	utca
Pázmány Péter	utca
Perem	utca
Petőfi	út
Pipa	utca
Pipacs	utca
Posta	utca
Radicsi	tanya
Rákóczi	utca
Rege	utca
Rigó	utca
Rózsa	utca
Sólyom	utca
Somogyi Béla	utca
Sülyi	út
Szabadság	utca
Szabó	utca
Szarka	utca
Széchenyi	utca
Szegfű	utca
Szél	utca
Szellőháti	tanyák
Szív	utca
Szőlő	utca
Szőlőhalmi	tanyák

Közterület neve	Közterület jellege
Szűk	utca
Tanya KCR-ben nincs, SZL-ben van 1, 1, 2, 3, 12, 51, 54, 96, 104, 106, 107, 108, 122, 126	elnevezése és újra számozása folyamatban
Tavasz	utca
Téglagyári	tanyák
Tó	utca
Tompa Mihály	utca
Tört	utca
Tulipán	utca
Váci Mihály	utca
Vadász	utca
Vágóhíd	út
Vásártér	utca
Vasút	utca
Velence	utca
Vércse	utca
Viola	utca
Virág	utca
Silye Sámuel	utca
Zenész	utca
Zrínyi	utca
Jászladányi	út
Jubileum	tér
I.	utca
II.	utca
III.	utca
IV.	utca
V.	utca
VI.	utca
VII.	utca
VIII.	utca
IX.	utca
X.	utca
XI.	utca
XII.	utca
XIII.	utca
XIV.	utca
XV.	utca



Jászkesi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkesi.hu

info@jaszkesi.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

Az előterjesztés címe, tárgya:	Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak felülvizsgálatáról, a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (III.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Mudris Andrásné dr. aljegyző, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető, Farkasné Nagy Márta Alapszolgáltatási Központ intézményvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	27/2021.(I.29.) Korm.rend., 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bek.
Feladatot jelent:	Mudris Andrásné dr. aljegyző, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető, Farkasné Nagy Márta Alapszolgáltatási Központ intézményvezető
Véleményező bizottság:	27/2021.(I.29.) Korm.rend., 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bek.
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/1571-2/2021

Előterjesztés

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak felülvizsgálatáról,
a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (III.01.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 114. § (1) bekezdése értelmében – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményekben megállapított térítési díjakat minden évben felül kell vizsgálnia. Az Szt. 115. § (1) bekezdése meghatározza az intézményi térítési díj számításának módját.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (III.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Rendelet) 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjakat.

A szolgáltatási önköltséget – a tárgyévre tervezett adatok alapján- tárgyév április 1-jéig kell megállapítani.

Az Alapszolgáltatási Központ Vezetője javaslatára a pénzügyi osztály vezetője – a törvényi szabályoknak megfelelően – kiszámította az egyes szolgáltatások önköltségét. Az étkezési térítési díj meghatározásához a főzőkonyha vezetője végzett számításokat.

Szolgáltatási egységen egy főt, ételadagot, szolgáltatási órát, napot, stb. kell érteni. A *szolgáltatási önköltség* a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag, szolgáltatási óra, nap) számított értéke.

Az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni oly módon, hogy a térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget (C oszlop). A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás közvetlenül vagy közvetetten felmerült működési költségét, és valamennyi személyi és dologi kiadást tartalmazza. Ezen szolgáltatási önköltség évente egy alkalommal, amennyiben szükséges, felülvizsgálható.

Az Szt. 63. § (5) bekezdése szerint a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Aki ezen rendelkezés szerint gondozási szükséglettel rendelkezik, annak a személynek kell az ellátásáról gondoskodni.

A tevékenységek önköltségét és javasolt térítési díjakat a mellékelt rendelet-tervezet 1. számú mellékletében részletezettek alapján szükséges megállapítani.

Fent említett szabályok alkalmazásával kiszámításra kerültek a 2020. évben meghatározni kívánt térítési díjak, amennyiben azt a Képviselő-testület elfogadja. A térítési díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák. *Az intézményi térítési díj összege (F oszlop) nem változik, a számítások szerint a táblázat B, C, D oszlopaiban történnek módosítások.*

Az intézményi térítési díjösszegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell. A térítési díjról szóló tájékoztatót a település jegyzője a helyben szokásos módon közzéteszi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetet megtárgyalni, a módosításokat elfogadni szíveskedjen.

Jászkisér, 2021. március 22.



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (III.01.) önkormányzati rendelete módosításához

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak tekintetében a szolgáltatási önköltséget tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani.

II. gazdasági, költségvetési hatásai: Szociális ellátások térítési díját a Képviselő-testület állapítja meg oly módon, hogy annak a felső határa a számított önköltség lehet.

IV. környezeti, egészségi következményei: Nincsenek.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli.

VII. megalkotásának szükségessége: A rendeletmódosítás elfogadása során megteremtődik az önkormányzati rendeletnek az Szt., valamint a központi költségvetésről szóló törvény hatályos szabályaival való összhangja.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a szociális törvényben foglalt felülvizsgálati határidő megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A módosítás elfogadása esetén e rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

INDOKOLÁS

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (III.01.) önkormányzati rendelete módosításához

Általános indokolás

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet 1. mellékletében megállapítja a nappali ellátást nyújtó intézmény, a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás (otthonápolás) intézményi térítési díjait, a gyermekek nappali ellátását biztosító bölcsőde gondozási díját. A rendelet meghatározza a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről, és a központi költségvetésről szóló törvény rendelkezései alapján 2021. évben fizetendő térítési díjakat.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet 1. melléklete 2021. évre megállapított, az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak tekintetében módosul.

2. §

A rendelet a hatályba léptető és hatályt veszítő rendelkezéseit tartalmazza.

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (III.01.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló .../2021. (III.25.) önkormányzati rendelete

Jászkisér Város Önkormányzatának képviselő-testülete hatáskörében eljáró Jászkisér Város Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés származékos jogkörében eljárva, - a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú Korm. rendeletre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 32. § (3) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.), a 29. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló **3/2015. (III.01.)** önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2021. április 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

Jászkisér, 2021. március 25.

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Jászkisér, 2021. március

dr. Ádám Mónika
jegyző

I. Nappali ellátást nyújtó intézmény térítési díja:

	A Alapszolgáltatási Központ	B 2021. évi tervezett önköltség Ft/ év	C 2021. évi tervezett önköltség Ft/fő/nap	D 2021. évi normatív állami hozzájárulás Ft/fő/ellátási nap	E 2021. évi számított intézményi térítési díj Ft/fő/nap	F 2021. évi intézményi térítési díj Ft/fő/nap
1.	Nappali ellátás étkeztetés nélkül	11.963.356.-	4805.-	871.-	0.-	0.-

II. Szociális étkeztetés térítési díja a nappali ellátási intézményben és kiosztó helyen történő fogyasztás, illetve átvétel esetén:

	A Alapszolgáltatási Központ	B 2021. évi tervezett önköltség Ft/ év	C 2021. évi tervezett önköltség Ft/fő/nap	D 2021. évi normatív állami hozzájárulás Ft/fő/ellátási nap	E 2021. évi számított intézményi térítési díj Ft/fő/nap	F 2021. évi intézményi térítési díj Ft/fő/nap
1.	Szociális étkeztetés	13.287.584.-	628	267.-	361.-	361.-

Az ellátott lakásán történő étkeztetés térítési díja: a jövedelem alapján megállapított díj, növelve a kiszállítási költséggel, mely 63 Ft+ Áfa (bruttó: 80 forint)

III. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

	A Alapszolgáltatási Központ	B 2021. évi tervezett önköltség Ft/ év	C 2021. évi tervezett önköltség Ft/fő/nap	D 2021. évi normatív állami hozzájárulás Ft/fő/ellátási nap	E 2021. évi számított intézményi térítési díj Ft/fő/4 óra	F 2021. évi intézményi térítési díj Ft/fő/óra
1.	Házi segítségnyújtás (lakáson belül) intézményi térítési díja étkeztetés nélkül	9.800.808.-	1.711.-	1.281.-	800.-	200.-Ft

IV. Városi Bölcsőde intézményi gondozási díja:

	A Városi Bölcsőde	B 2021. évi tervezett önköltség Ft/év	C 2021. évi nyersanyag költség Ft/év/fő	D 2021. évi állami normatíva Ft/év/fő	E 2021.évi gondozási díj Ft/fő/nap	F Fizetendő gondozási díj Ft/fő/nap
1	gondozási díj	30.687.118.-	1.704.840.-	1.104.666.-	2.609.-	0.-Ft



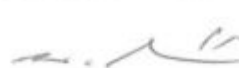
Jászkesi Polgármesteri Hivatal

3137 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkesi.hu

info@jaszkesi.hu

Tel.: 37/530-130 Fax: 37/530-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Kovács Mihály önkormányzati képviselő egyhavi tiszteletdíjának felajánlásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Dósa Zsanett jegyzői referens
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	-2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bek. - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Feladatot jelent:	Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	-2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bek. - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 24.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/246-2/2021

Előterjesztés

Kovács Mihály önkormányzati képviselő egyhavi tiszteletdíjának felajánlásáról

Kovács Mihály önkormányzati képviselő 2021. március 23. napján írásban, az előterjesztéshez mellékelt tartalommal lemondott 1 havi, azaz a 2021. április havi tiszteletdíjáról.

A felajánlott tiszteletdíj összege: 48.700, -Ft az En-Dog Állatmentő és Környezetvédő Egyesület támogatására.

Ha a képviselő lemond a tiszteletdíjáról, az, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján a költségvetési rendelet módosítását vonja maga után.

Jászkisér, 2021. március 24.



Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú határozata (Kovács Mihály önkormányzati képviselő egyhavi tiszteletdíjának felajánlásáról)

1./ A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével elfogadom és tudomásul veszem Kovács Mihály önkormányzati képviselő egyhavi tiszteletdíjának felajánlását.

2./ A 2021. április havi tiszteletdíja a megállapított összegben egyéb támogatásra kerül fordításra a következők szerint:

- az április havi tiszteletdíj összege 48.700, -Ft az En-Dog Állatmentő és Környezetvédő Egyesület támogatására fordítandó.

3./ Ezzel egyidejűleg tudomásul veszem, hogy döntésem az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján Jászkisér Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott személyi juttatás kiadás előirányzata és az egyéb támogatások előirányzata közötti előirányzat átcsoportosítást von maga után.

Határidő: 2021. május 5.

Felelős: Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető

Erről értesülnek:

1/ Képviselő-testület tagjai,

2/ Lukácsi György polgármester,

3/ dr. Ádám Mónika jegyző,

4/ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,

5/ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály, Munkaügyi Csoport

6/ Kovács Mihály, képviselő, (5137 Jászkisér, Kölcsey Ferenc utca 30.)

7/ En-Dog Állatmentő és Környezetvédő Egyesület (5137 Jászkisér, Fő út 4.)
8/ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
9/ Irattár.

Tárgy: felajánlas

Feladó: Mihály Kovacs <kovacsmihaly.mail@gmail.com>

Dátum: 2021. 03. 23. 15:15

Címzett: Jászkiséri Polgármesteri Hivatal <info@jaszkiser.hu>, <jegyzo@jaszkiser.hu>

Tisztelt Címzett!

Tiszteletdíj felajánlásom csatolva.

üdvözlettel,
Kovács Mihály



Powered by
cloudHQ

Mellékletek:

KMihaly_tiszteletdíj_felajánlas.pdf

111 KB

Jászkiséri POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 MÁRC 24.
7K/2146-1/2021 száma	mell.
Tárgy:	Előadó: Dósa Zs.

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2021 MÁRC 24.
Érkezési szám:	3304

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző!

2021. április havi Önkormányzati Képviselői tiszteletdíjamat az En-Dog Állatmentő és Környezetvédő Egyesület számára ajánlom fel.

Üdvözlettel,


.....

Kovács Mihály

Jászkisér, 2021. március 22.



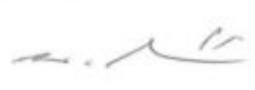
Jászkesi Polgármesteri Hivatal

3753 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkesi.hu

info@jaszkesi.hu

Tel.: 37530-130 Fax: 37530-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Kovács Mihály önkormányzati képviselő egyhavi tiszteletdíjának felajánlásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Dósa Zsanett jegyzői referens
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	-2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bek. - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Feladatot jelent:	Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	-2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bek. - 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2021. március 24.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/246-2/2021

Előterjesztés

Kovács Mihály önkormányzati képviselő egyhavi tiszteletdíjának felajánlásáról

Kovács Mihály önkormányzati képviselő 2021. március 23. napján írásban, az előterjesztéshez mellékelt tartalommal lemondott 1 havi, azaz a 2021. április havi tiszteletdíjáról.

A felajánlott tiszteletdíj összege: 48.700, -Ft az En-Dog Állatmentő és Környezetvédő Egyesület támogatására.

Ha a képviselő lemond a tiszteletdíjáról, az, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján a költségvetési rendelet módosítását vonja maga után.

Jászkisér, 2021. március 24.



Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2021. (III.25.) számú határozata (Kovács Mihály önkormányzati képviselő egyhavi tiszteletdíjának felajánlásáról)

1./ A Magyarország Kormánya által, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a képviselők véleményének figyelembevételével elfogadom és tudomásul veszem Kovács Mihály önkormányzati képviselő egyhavi tiszteletdíjának felajánlását.

2./ A 2021. április havi tiszteletdíja a megállapított összegben egyéb támogatásra kerül fordításra a következők szerint:

- az április havi tiszteletdíj összege 48.700, -Ft az En-Dog Állatmentő és Környezetvédő Egyesület támogatására fordítandó.

3./ Ezzel egyidejűleg tudomásul veszem, hogy döntésem az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján Jászkisér Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott személyi juttatás kiadás előirányzata és az egyéb támogatások előirányzata közötti előirányzat átcsoportosítást von maga után.

Határidő: 2021. május 5.

Felelős: Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető

Erről értesülnek:

1/ Képviselő-testület tagjai,

2/ Lukácsi György polgármester,

3/ dr. Ádám Mónika jegyző,

4/ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,

5/ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály, Munkaügyi Csoport

6/ Kovács Mihály, képviselő, (5137 Jászkisér, Kölcsey Ferenc utca 30.)

7/ En-Dog Állatmentő és Környezetvédő Egyesület (5137 Jászkisér, Fő út 4.)
8/ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
9/ Irattár.

Tárgy: felajánlas

Feladó: Mihály Kovacs <kovacsmihaly.mail@gmail.com>

Dátum: 2021. 03. 23. 15:15

Címzett: Jászkiséri Polgármesteri Hivatal <info@jaszkiser.hu>, <jegyzo@jaszkiser.hu>

Tisztelt Címzett!

Tiszteletdíj felajánlásom csatolva.

üdvözlettel,
Kovács Mihály



Powered by
cloudHQ

Mellékletek:

KMihaly_tiszteletdíj_felajánlas.pdf

111 KB

Jászkiséri POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 MÁRC 24.
7K/2146-1/2021 száma	mell.
Tárgy:	Előadó: Dósa Zs.

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2021 MÁRC 24.
Érkezési szám:	3304

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző!

2021. április havi Önkormányzati Képviselői tiszteletdíjamat az En-Dog Állatmentő és Környezetvédő Egyesület számára ajánlom fel.

Üdvözlettel,


.....

Kovács Mihály

Jászkisér, 2021. március 22.

