Jászkiséri Polgármesteri Hivatal
5137 Jászkisér, Fő út 7. www.jaszkiser.hu info@jaszkiser.hu Tel.: 57/530-130 Fax: 57/530-120

A napirend címe, tárgya:	**Előterjesztés Jászkisér Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról**
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	-40/2020 (III.11.) Korm.rend., -2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4)
Feladatot jelent:	
Véleményező bizottság:	-40/2020 (III.11.) Korm.rend., -2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4)
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	Mudris Andrásné dr.
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2020. május 29.
Az ügyirat iktatószáma:	Jk/3061-1/2020

Előterjesztés

Jászkisér Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Jászkisér Város Önkormányzata 2017. április 1-óta hatályos Közbeszerzési szabályzata, az azóta történt személyi és egyéb jogszabályi változások miatt elavulttá vált, így szükséges volt annak felülvizsgálata és új naprakész szabályzat elkészítése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és fogadja el az előterjesztés mellékleteként csatolt, a jelenleg hatályos államháztartási és számviteli szabályok szerint elkészült Közbeszerzési Szabályzatot.

Jászkisér, 2020. június 04.

Lukácsi György
polgármester

Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2020. (....) számú határozata

(Jászkisér Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról)

1./ Alulírott Lukácsi György, Jászkisér Város Polgármestere hivatkozással a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Kormányrendeletre, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, jelen határozathoz mellékelt tartalommal jóváhagyom Jászkisér Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatát.

Határidő: 2020.június 30.
Felelős: Lukácsi György polgármester
dr. Ádám Mónika jegyző
Erről értesülnek:
1./ Képviselő-testület tagjai,
2./ Lukácsi György polgármester,
3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
6./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
7./ Irattár

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
5137 Jászkisér, Fő út 7.
tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020. június 04. napjától

.

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi. CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő szerv a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET
A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

1. §

(1) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló a Kbt. 27.§. alapján Jászkisér Városi Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét, valamint az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan - a Kbt. 8. § -ban meghatározott közbeszerzési tárgyak körébe tartozó eljárásra, amely becsült értéke eléri az irányadó uniós, illetőleg nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, és nem tartozik a Kbt. által meghatározott kivételi körbe.

(4) A hatályos uniós és nemzeti értékhatárok figyelemmel kísérése a jegyző feladata.

(5) A közbeszerzési eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, belső ellenőrzéséhez és dokumentálásához kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET
Általános rendelkezések

1. Alapelvek
2. §

(1) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait a Kbt. 27. § szerint elektronikus úton, az EKR-en keresztül folytatja le.

(2) Az EKR használatához a rendszerben az Önkormányzat regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a polgármester, a Hivatal regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Jegyző végzi el. Az Önkormányzat esetén a polgármester, a Hivatal esetében a Jegyző gyakorolja a rendszerben a „szervezeti szuper user” tevékenységet. Az Önkormányzathoz, mint szervezethez az EKR-ben csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a polgármester bírálja el és osztja ki. A Hivatalhoz, mint szervezethez az EKR-ben csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a Jegyző bírálja el és osztja ki.

(3) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(4) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

(5) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(6) Jelen szabályzat alkalmazása során a Kbt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) A közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(8) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(9) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a jegyző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(10) A képviselő-testület határozattal az adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.

2. Dokumentálás, iratkezelés
3. §

(1) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.
(2) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.
(3) E szabályzat szerint elkészült közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a Kbt. és az EKR rendelet rendelkezései szerint közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
(4) A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. 46.-47. §-ai, valamint az EKR rendelet szerint kell dokumentálni.
(5) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt., valamint az EKR rendelet szerint kell megőrizni.
(6) Az ajánlatkérő – amennyiben a Kbt., valamint az EKR rendelet szerint szükséges – köteles honlapján történő közzététel útján a Kbt-ben előírt nyilvánosságot, tájékoztatását biztosítani.

3. Hirdetmények feladása
4. §

(1) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve adott esetben az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
(2) Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a jegyző felel.

(3) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
(4) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. és az EKR rendelet szabályai szerint.

III. FEJEZET
A Közbeszerzési Bírálóbizottság
5. §

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Közbeszerzési Bírálóbizottságot (a továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság tagjai:
a) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy amennyiben ilyen alkalmazására nem került sor, a jegyző
b) jogi szakértelmet biztosító személy: jegyző
c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: pénzügyi ügyintéző
d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személyt közbeszerzési eljárásonként – figyelemmel a közbeszerzés tárgyára – a polgármester jelöli ki.

(3) A bírálóbizottság elnöke a jegyző.

(4) A bírálóbizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.

(5) A képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

(6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az Jászkiséri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)-d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit név szerinti szavazással a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
(8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.

(9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(10) A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bírálóbizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.

IV. FEJEZET
A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

4. Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató
6. §

(1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállnak.

(3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít a szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott minta szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a polgármesteri hivatal érintett ügyintézői szolgáltatnak. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

(4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

(5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

(6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

(7) A közbeszerzési terv módosításának előkészítéséért a jegyző felel.

(8) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. és az EKR rendelet szerinti közzétételéért a jegyző felel.

7. §

(1) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(2) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a jegyző intézkedik a hirdetmény útján, illetve a honlapon történő közzétételéről.

(3) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a jegyző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

5. Éves statisztikai összegezés

8. §

(1) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a jegyző gyűjti össze, és ez alapján elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést, majd a jóváhagyást követően legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. FEJEZET
A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

6. Összeférhetetlenség
9. §

(1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 3. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző felel.

(2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 4. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.

2 Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.

3 Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

6. A becsült érték meghatározása
10. §

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(2) A becsült érték meghatározásához szükséges a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester felelős.

(3) A (2) bekezdés szerinti vizsgálatok dokumentálásáért a jegyző felel. A dokumentálással az eljárásba bevont megbízott külső szakértő is megbízható.

8. Előzetes piaci konzultáció
11. §

A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt - amennyiben szükséges - a bírálóbizottság vagy a polgármester folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke vagy a polgármester felel annak függvényében, hogy ki folytatja le a konzultációt.

9. Szakértők bevonása
12. §

(1) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a jegyzőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(4) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

10. Nyilvánosság, iratbetekintés
13. §

(1) A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak az EKR-ben, illetve a saját honlapon történő közzétételéért a jegyző felel.

(2) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző készít el.

(3) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a jegyző állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

VI. FEJEZET
Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

11. A felhívás elkészítése
14. §

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályai a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás csak abban az esetben indítható meg, ha a képviselő-testület számára a közbeszerzés tárgya ismert és a közbeszerzési eljárás lefolytatását a korábbiakban már jóváhagyta.

12. A közbeszerzési dokumentumok
15. §

(1) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(2) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(3) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a jegyző felel.

(4) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a jegyző és a polgármester koordinálja.

(5) Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel.

(6) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

13. Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

16. §

(1) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(2) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(3) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a jegyző felel.

(4) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a jegyző tájékoztatja.

17. §

(1) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a jegyző állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(2) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a jegyző feladata.

(3) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a jegyző vagy a polgármester feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a jegyző felel.

(4) Az ajánlatokat illetve a részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zártságáról és sérülésmentességéről.

(5) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(6) Az ajánlatok illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a polgármester gondoskodik.

14. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

18. §

(1) A bontást az EKR végzi el a beérkezett ajánlatok alapján.

(2) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldése az EKR rendszeren keresztül történik.

15. A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

19. §

(1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(3) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a jegyző küldi meg.

(4) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldése az EKR-en keresztül történik.

(5) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldése az EKR-en keresztül történik.

(6) A számítási hibajavítást az ajánlatkérő végzi el az EKR rendelet szerint.

(7) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítás az EKR-en keresztül kerül kiküldésre.

20. §

(1) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

21. §

(1) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(2) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke vagy az általa megbízott személy felel.

(3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését illetve megfizetését a jegyző kezdeményezi az önkormányzat Gazdasági vezetőjénél.

(4) A visszafizetésről illetve a megfizetésről az önkormányzat pénzügyi ügyintézője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

16. Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

22. §

(1) Az írásbeli összegezést az EKR-en keresztül a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő készíti el.

(2) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.

(3) Az írásbeli összegezés, illetve annak módosítása az érintett gazdasági szereplő részére az EKR-en keresztül kerül kiküldésre.

17. Előzetes vitarendezés
23. §

(1) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(2) A választ a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére az EKR-en keresztül.

(3) A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VII. FEJEZET
Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

24. §

(1) Az e fejezet alá tartozó eljárásfajták tekintetében – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – a képviselő-testület határozattal felhatalmazhatja a polgármestert az eljárás lefolytatására.
(2) Az egyes eljárásfajtákban a tárgyalást, a párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
(3) A tárgyalás, a párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
(4) A tárgyalásról, a szóbeli párbeszédről szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a jegyző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
(5) Az ajánlat Kbt. 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

18. A meghívásos eljárás
25. §

(1) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
(3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő felel.

(5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő felel.

(6) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt.

84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

19. Tárgyalásos eljárás
26. §

(2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

20. Versenypárbeszéd
27. §

(3) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő felel.

(3) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg az ajánlattevőknek.

21. Innovációs partnerség
28. §

A partnerség létesítéséről, megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről képviselő-testület dönt.

22. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás
29. §

(1) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a polgármester határozza meg.

(2) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg.

(3) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési

Hatóság részére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg.

VIII. FEJEZET
Sajátos beszerzési módszerek

23. Keretmegállapodások
30. §

(1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a jegyző küldi meg.

(2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá, majd ezt követően a jegyző küldi meg az ajánlattevő részére.

(4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt.

(5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a jegyző értesíti.

(6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a jegyző küldi meg az ajánlattevők részére.

24. Dinamikus beszerzési rendszer
31. §

(1) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(2) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(3) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.

(4) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a jegyző írásban értesíti.

(5) Az ajánlattételi felhívást a jegyző küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.

(6) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

25. Elektronikus árlejtés
32. §

Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti elektronikus árlejtésről a jegyző értesíti.

26. Elektronikus katalógusok
33. §

(1) Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(2) A verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitásáról a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.

(3) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg az ajánlattevőknek.

(4) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a jegyző koordinálja.

(5) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.

(6) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő értesíti.

(7) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

IX. FEJEZET
Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

27. Alkalmazandó eljárási szabályok
34. §

(1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az e §-ban foglalt kivételekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a polgármester dönt. Az ajánlattételi felhívást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg a polgármester által megjelölt, valamint – adott esetben – az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő részére az EKR-en keresztül.

(4) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

28. Elektronikus licit
35. §

(1) Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg.

29. Saját beszerzési szabályok alkalmazása
36. §

(1) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és a jegyző küldi meg a gazdasági szereplők részére.
(2) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET
A koncessziós beszerzési eljárások szabályai
37. §

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az e §-ban foglalt kivételekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról a polgármester dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről illetve érvénytelenségéről valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(6) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg a gazdasági szereplőknek.
(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET
A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések
38. §

(1) A szerződés megkötését az önkormányzat jegyzője készíti elő.

(2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.

(4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért az önkormányzat Gazdasági vezetője felel.

(5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.

(6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

(7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.

(8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.

(9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a jegyző felel.

(10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

(11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

XII. FEJEZET
A közbeszerzések ellenőrzése
39. §

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat külön szabályzat szerinti belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
   a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
   b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
   c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Szabálytalanság észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XIII. FEJEZET
A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai
40. §

(1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

(2) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértő bevonható. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(3) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a Közbeszerzési Hatóság részére a jegyző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi az önkormányzat Gazdasági vezetőjénél. A díj megfizetéséről az önkormányzat Gazdasági vezetője gondoskodik.

(4) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.

XIV. FEJEZET
Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok
41. §

(1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai az e fejezetben foglalt kivételekkel alkalmazandóak.

(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: közszolgáltatói rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

(3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a jegyző küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a képviselő-testület dönt.

42. §

(1) Előminősítési rendszer létrehozásáról és a bírálóbizottság javaslata alapján annak működtetésének részleteiről a képviselő-testület dönt.

(2) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a jegyző vezeti és gondoskodik az önkormányzat honlapján való közzétételéről.

(3) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a jegyző feladata.

(4) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a polgármester dönt.

(5) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a jegyző értesíti.

(6) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a polgármester dönt.

(7) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a jegyző tájékoztatja.

(8) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.

(9) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(10) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a jegyző felel.

XV. FEJEZET
A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok
43. §

(1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai az e fejezetben foglalt kivételekkel alkalmazandóak.

(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.

(3) A pályázók adatainak kezelését a jegyző végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.

(4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. §
(1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.

(5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén, a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.

(6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.

(7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a képviselő-testült jóvá.

(8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.

(9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a jegyző felel.

(10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.

(11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a jegyző készíti el.

(12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a jegyző készíti el.

(13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a jegyző küldi meg.

(14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a képviselő-testület határozza meg.

(15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVI. FEJEZET
Záró endelkezések
44. §

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., az EKR rendelet és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg Jászkisér Város Önkormányzatának 76/2017. (III.30.) képviselő-testületi határozatával elfogadott, 2017. április 01. napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

(4) Jelen szabályzatot Jászkisér Város Önkormányzatának polgármestere 76/2020. (VI.04.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jászkisér, 2020. június 04.

……
Aláírás

1. számú melléklet

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLIII. törvény	a közbeszerzésekről
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
45/2015. (XI 2.) MvM rendelet	a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről
317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet	a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáróé
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
2195/2002/EK rendelet	a közös közbeszerzési szószedetről (CPV)
1059/2003/EK rendelet	a NUTS létrehozásáról
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

2. számú melléklet

Jászkisér Városi Önkormányzatának közbeszerzési terve
……év

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Feltételes közbeszerzési eljárás
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	

3. számú melléklet

Ö S S Z E F É R H E T E T L E N S É G I
É S T I T O K T A R T Á S I N Y I L A T K O Z A T

Alulírott ……, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy a Jászkisér Városi Önkormányzat (5137 Jászkisér, Fő út 7.) ajánlatkérő által az **„……..”** tárgyú **……** típusú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § -ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn. Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. §-a által megkövetelt megfelelő — pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, közbeszerzési* — szakértelemmel.

Jászkisér Városi Önkormányzat hatályos Közbeszerzési Szabályzatát megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket a Kbt. 80. §-val és egyéb vonatkozó jogszabályokkal összhangban sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozó személyt (vagy a megbízómat).

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Kelt:…….

.....……..
aláírás

4. számú melléklet

Ö S S Z E F É R H E T E T L E N S É G I É S T I T O K T A R T Á S I N Y I L A T K O Z A T
A K É P V I S E L Ő - T E S T Ü L E T T A G J A I S Z Á M Á R A

Alulírott … mint …… Jászkisér Városi Önkormányzat (székhely: 5137 Jászkisér, Fő út 7..) ajánlatkérő döntéshozó testületének tagjaként nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által … tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:…….

.....……..
aláírás

5. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Közbeszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal
5137 Jászkisér, Fő út 7. www.jaszkiser.hu info@jaszkiser.hu Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	**Előterjesztés az Emberi Erőforrások Minisztériuma részéről Makovecz Program keretében megvalósuló Művelődés Háza felújítása és bővítése című pályázati projekt megvalósításához kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás megindítása, valamint ajánlati dokumentáció elfogadására**
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Dósa Zsanett jegyzői referens
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	-40/2020 (III.11.) Korm.rend., -2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4)
Feladatot jelent:	Dósa Zsanett jegyzői referens
Véleményező bizottság:	-40/2020 (III.11.) Korm.rend., -2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4)
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2020. május 25.
Az ügyirat iktatószáma:	- 34 Jk/438/2020

ELŐTERJESZTÉS

az Emberi Erőforrások Minisztériuma részéről Makovecz Program keretében megvalósuló Művelődés Háza felújítása és bővítése című pályázati projekt megvalósításához kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás megindítása, valamint ajánlati dokumentáció elfogadására

Jászkisér Város Önkormányzata bruttó 215.000.000 Ft pályázati forrást nyert az Emberi Erőforrások Minisztériuma részéről Makovecz Program keretében megvalósuló Művelődés Háza felújítása és bővítése című projekt megvalósítására.

A kivitelezésre kerülő munkák paraméterei:

A projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennáll az Önkormányzat közbeszerzési kötelezettsége.
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 115. § alapján, nemzeti eljárásrendben, tárgyalás tartása nélkül lefolytatandó közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint.
Az eljárás módjának megválasztásában Ajánlatkérő figyelembe kell, hogy vegye a Kbt. 16. - 19. §-t, valamint a Kbt. 17. § (5) pontját, melyek alapján meghatározott becsült érték nem haladja meg a nettó 300 000 000 Ft-ot.

Jelen projekt keretében a beruházás (építés) becsült nettó értéke 142 645 000,- Ft, amely nem éri el a jogszabályban jelölt összeget, így a fentiekben leírt eljárásrend választható.

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 218/2018 (IX.27.) határozatával szerződést kötött a Sansz Projekt Iroda Bt.-vel, mint közbeszerzési szakértővel, aki az ARCHEVIL Kft. (tervező kiválasztásáról szóló testületi határozat száma: 142/2017. (V.31.) által elkészített műszaki tartalomra alapozva elkészítette az ajánlati felhívást, amely az előterjesztés melléklete.

Jászkisér Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján, a Kbt. 115. § (2) bekezdése szerint, összhangban a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelettel, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat az ott elől írtak szerint, EKR keretében küldi meg az általa ajánlattételre alkalmasnak minősített gazdasági szereplők részére, melyek a következők:

1. BARAKK Kft. (székhely: 5100 Jászberény, Nagykátai út 17., cg: 16-09-005027; adószám: 11505808-2-16; ügyvezető: Horváth Balázs; e-mail: horvath.balazs@barakk.hu)

2. Kőművész-2002 Kft. (székhely: 2760 Nagykáta, Liszt Ferenc utca 19/A.; cg: 13-09-091045; adószám: 12832208-2-13; ügyvezető: Barad Zsolt; e-mail: komuveszkft@gmail.com);

3. Jász-Alkotó Kft. (székhely: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 9.; cg: 16-09-014920; adószám: 24279127-2-16; ügyvezető: Kiss Gyula; e-mail: kiss.gyula.jaszalkoto@gmail.com);

4. Nagy Kft. (székhely: 5100 Jászberény, Nagykátai út 11..; cg: 16-09-007438; adószám: 13093633-2-16; ügyvezető: Baranyi Szabolcs; e-mail: nagykft@invitel.hu);

5. Pócs és Társa Kft. (székhely: 5100 Jászberény, Bakki József utca 27.; cg: 16-09-005487; adószám: 11772390-2-16; ügyvezető: Pócs Tibor; e-mail: pocsestarsa@gmail.com)

A 2020. június 04-től hatályos Közbeszerzési Szabályzat 14. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívást a Képviselő-testület fogadja el. A Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Kormányrendeletre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a polgármester dönt a Képviselő-testület helyett.

Jászkisér Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata rendelkezik a Bíráló Bizottság összetételéről és a tagok kiválasztásának módjáról is. Ennek megfelelően ajánlatkérő (az Önkormányzat) nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy, szervezet – jelen esetben a Képviselő–testület – döntésre jogosult tagja nem lehet Bíráló Bizottság tagja. A Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.
A Bíráló Bizottság legalább három tagból áll. A Bíráló Bizottság összetételét oly módon kell meghatározni, hogy annak közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró tagokkal kell rendelkeznie.
A Bíráló Bizottsági tagoknak a megbízást a polgármester ad-hoc jelleggel adja ki.

Jászkisér, 2020. június 4.

Lukácsi György
polgármester

Határozati javaslat:

Jászkisér Város Polgármesterének .../2020. (VI.4.) számú határozata

(az Emberi Erőforrások Minisztériuma részéről Makovecz Program keretében megvalósuló Művelődés Háza felújítása és bővítése című pályázati projekt megvalósításához kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárás megindítása, valamint ajánlati dokumentáció elfogadására)

1.) Alulírott Lukácsi György, Jászkisér Város Polgármestere hivatkozással a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Kormányrendeletre, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, mint ajánlatkérő az Emberi Erőforrások Minisztériuma részéről Makovecz Program keretében megvalósuló Művelődés Háza felújítása és bővítése tárgyban közbeszerzési eljárás lefolytatásáról döntök Jászkisér Város Önkormányzata közbeszerzési tervében foglaltak szerint.

2.) A „Művelődés Háza felújítása és bővítése" tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban a Kbt. 19. § (2) – (3) bekezdésében foglaltakat megvizsgálva a becsült érték alátámasztására vonatkozó tervezői költségvetés alapján a közbeszerzési eljárás becsült nettó értékét 142 645 000,- Ft-ban állapítom meg.

3.) A Kbt. 115. § (2) bekezdésének megfelelően Jászkisér Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Makovecz Program keretében megvalósuló Művelődés Háza felújítása és bővítése című projekthez kapcsolódóan építési beruházási feladatok ellátására, ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztására vonatkozóan dönt abban, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre irányuló ajánlattételi eljárásban ajánlattételre az alábbi szervezeteket kéri fel:

1. BARAKK Kft. (székhely: 5100 Jászberény, Nagykátai út 17., cg: 16-09-005027; adószám: 11505808-2-16; ügyvezető: Horváth Balázs; e-mail: horvath.balazs@barakk.hu)

2. Kőművész-2002 Kft. (székhely: 2760 Nagykáta, Liszt Ferenc utca 19/A.; cg: 13-09-091045; adószám: 12832208-2-13; ügyvezető: Barad Zsolt; e-mail: komuveszkft@gmail.com);

3. Jász-Alkotó Kft. (székhely: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 9.; cg: 16-09-014920; adószám: 24279127-2-16; ügyvezető: Kiss Gyula; e-mail: kiss.gyula.jaszalkoto@gmail.com);

4. Nagy Kft. (székhely: 5100 Jászberény, Nagykátai út 11..; cg: 16-09-007438; adószám: 13093633-2-16; ügyvezető: Baranyi Szabolcs; e-mail: nagykft@invitel.hu);

5. Pócs és Társa Kft. (székhely: 5100 Jászberény, Bakki József utca 27.; cg: 16-09-005487; adószám: 11772390-2-16; ügyvezető: Pócs Tibor; e-mail: pocsestarsa@gmail.com)

4.) A Bíráló bizottsági tagok közül a közbeszerzési és a jogi szakértőt a Sansz Projekt Iroda Bt., mint a Makovecz Program keretében megvalósuló Művelődés Háza felújítása és bővítése pályázat keretében eljáró hivatalos közbeszerzési szakértő biztosítja.

5.) Amennyiben a felhívott gazdasági szereplők a mellékelten előkészített Ajánlatkérő által megküldendő Előzetes nyilatkozatkérésre megfelelően nyilatkoznak (referencia és kizáró okok tekintetében), akkor a közbeszerzési eljárás vonatkozásában elkészített, mellékelt Ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési dokumentum kerüljön megküldésre részükre, tekintettel arra, hogy teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és mikro-, kis-, vagy középvállalkozások részvételét biztosítva jár el.

Határidő: 2020. szeptember 30.
Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:
1.) Lukácsi György polgármester,

2.) dr. Ádám Mónika jegyző,
3.) Képviselő-testület tagjai,
4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Osztály,
5.) Sansz Projekt Iroda Bt. (5100 Jászberény, Blénessy János u. 24/F)
6.) BARAKK Kft. (5100 Jászberény, Nagykátai út 17.)
7.) Kőművész-2002 Kft. (2760 Nagykáta, Liszt Ferenc utca 19/A.)
8.) Jász-Alkotó Kft. (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 9.)
9.) Nagy Kft. (5100 Jászberény, Nagykátai út 11.)
10.) Pócs és Társa Kft. (5100 Jászberény, Bakki József utca 27.)
11.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
12.) Irattár – helyben.

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000332992020

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Művelődési ház és próbaterem felújítása**

Ajánlatkérő neve: **Jászkisér Város Önkormányzataa**

Felhívás

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Jászkisér Város Önkormányzataa | Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_59147857

Postai cím: Fő Út 7.

Város: Jászkisér | NUTS-kód: HU322 | Postai irányítószám: 5137 | Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Lukácsi György

E-mail: palyazat@jaszkiser.hu | Telefon: +36 203730232 | Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Sansz Projekt Iroda Bt. | Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_61115367

Postai cím: Blénessy János Utca 24/f

Város: Jászberény | NUTS-kód: HU322 | Postai irányítószám: 5100 | Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Sebestyén Klára

E-mail: sansz@pr.hu | Telefon: | Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

45000000-7

II.1.3) A szerződés tárgya: Művelődési ház és próbaterem felújítása

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

1. rész: A jászkiséri Művelődés ház felújításának kivitelezési munkálatai: Külső munkálatok: A művelődési ház földszintes és tetőteres épület, összesen 805 m2. A felújítás nem építési engedély köteles. A meglévő műemlék azbesztes palafedése bontásra kerül. A tetőszerkezet felső rétege átalakításra kerül. Hőszigetelt tetősík ablakok kerülnek beépítésre. Új, törtfehér színű gépi, simított vakolat készül az összes homlokzatra. Új bádogozott fapárkány készül a 2 fal tetején. A meglévő nyílászárók külső üvegeit új hőszigetelő üvegre kell cserélni. Új betonjárdák készülnek az épület körül. A vezetékek falba rejtése, valamint új hófogók kialakítása is megoldódik . A főhomlokzatra egy márvány táblát kell tenni Makovecz Imrének és az épület emlékére. Belső munkálatok: A belső faszerkezet: a csavarodott támaszokat ki kell cserélni. A tetőtéri termek egy új 10 cm hangszigetelést kapnak, egy új 2,5/15 cm vörösfenyő deszkázattal zsalusan rakva. A színpadi függöny tartószerkezetét átalakítani szükséges. Az össze falfelület két rétegű fehér színű új diszperzit falfestést kap. Az összes radiátort cserélni kell szabályzó szeleppel ellátva. Új szellőztetési rendszer beépítése indokolt a nagy előadóterem túlmelegedése miatt. Az előadóterem világítását is korszerűsíteni kell. A tetőtérben cserélni kell a világítási rendszert, az összes meglévő lámpatest normál belső fényforrását LED-es fényforrásra kell cserélni. Az összes falon kívüli vezetéket meg kell szüntetni és bevésni őket a falba. Az utólagos reflektorokat is meg kell szüntetni. Statika: A tetőszerkezet új héjalást kap, ezért a pallómagasítást is bevonjuk a megerősítésbe. A középfőfalat is meg kell erősíteni a tetőből származó megnövekedett terhelés miatt. A meglévő fakapcsolatokat át kell nézni a héjalás megbontása után, és az elmozdult, elcsavarodott, felhasadt helyeken végig menetes csavaros megerősítéssel kell a hibát orvosolni. Gépészet: Fűtéstechnika: Az épület fűtését, termálhő biztosítja.- Az épület a település üzemeltetésében álló termálvizet kapja, leválasztás nélkül, átfolyós rendszerben. A rendszer nyitottnak tekinthető, tágulási tartályt nem tartalmaz. Elektromos: Épület belső villamos berendezése: A villamos berendezés kialakítása az egész épületre és az egyes egységekre vonatkoztatva is kettős tagozódású - tűz esetén is működési kötelezettséggel rendelkező fogyasztók, - állandó üzemű fogyasztók Épület gépészet villamos berendezése: Minden gépészeti berendezés leválasztó kapcsolón keresztül kerül bekötésre. Az épület alábbi gépészeti rendszerei érintettek: - vízmelegítők beépítése, - légkezelő berendezés tervezése a nagyterembe. Fővezeték rendszer: A felszállóban külön részt terveztünk az erősáramú és a gyengeáramú kábelek részére. Kisfeszültségű alelosztó berendezések: a kisfeszültségű elosztó berendezés kivitele szerint mezős rendszerű, moduláris felépítésű, maszkolt, műanyag házas elosztó berendezés lesz. A részletes műszaki leírást a „jászkiséri Művelődési ház felújításának" kivitelezési munkálatainak elvégzése kapcsán a csatolt közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza. 2. rész: Próbaterem felújítása: Meglévő próbaterem épülethez tartozó, meglévő szárny, külön bejáratú, egyszerű szállásfunkcióval történő bővítése. Jelen beruházás keretében bontási munkaként a meglévő nyílászáró szerkezet cseréjére, a járda bontására, valamint a törmelékek elszállítása, irtás, föld- és sziklamunka, síkalapozásként a meglévő alapok megerősítése, asztalosszerkezetek elhelyezéseként 4 db faablak beépítése, valamint szigetelésként a homlokzati hőszigetelés valósul meg.

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 15 vagy napban: vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 5137 Jászkisér, Jubileum tér 10.

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: Igen

Ajánlatok benyújthatók: valamennyi részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 1 - Művelődési ház felújítása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45000000-7

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU322 Jász-Nagykun-Szolnok

A teljesítés helye: 5137 Jászkisér, Jubileum tér 10. hrsz 978.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

1. rész: A jászkiséri Művelődés ház felújításának kivitelezési munkálatai: Külső munkálatok: A művelődési ház földszintes és tetőteres épület, összesen 805 m2. A felújítás nem építési engedély köteles. A meglévő műemlék azbesztes palafedése bontásra kerül. A tetőszerkezet felső rétege átalakításra kerül. Hőszigetelt tetősík ablakok kerülnek beépítésre. Új, törtfehér színű gépi, simított vakolat készül az összes homlokzatra. Új bádogozott fapárkány készül a 2 fal tetején. A meglévő nyílászárók külső üvegeit új hőszigetelő üvegre kell cserélni. Új betonjárdák készülnek az épület körül. A vezetékek falba rejtése, valamint új hófogók kialakítása is megoldódik . A főhomlokzatra egy márvány táblát kell tenni Makovecz Imrének és az épület emlékére. Belső munkálatok: A belső faszerkezet: a csavarodott támaszokat ki kell cserélni. A tetőtéri termek egy új 10 cm hangszigetelést kapnak, egy új 2,5/15 cm vörösfenyő deszkázattal zsalusan rakva. A színpadi függöny tartószerkezetét átalakítani szükséges. Az össze falfelület két rétegű fehér színű új diszperzit falfestést kap. Az összes radiátort cserélni kell szabályzó szeleppel ellátva. Új szellőztetési rendszer beépítése indokolt a nagy előadóterem túlmelegedése miatt. Az előadóterem világítását is korszerűsíteni kell. A tetőtérben cserélni kell a világítási rendszert, az összes meglévő lámpatest normál belső fényforrását LED-es fényforrásra kell cserélni. Az összes falon kívüli vezetéket meg kell szüntetni és bevésni őket a falba. Az utólagos reflektorokat is meg kell szüntetni. Statika: A tetőszerkezet új héjalást kap, ezért a pallómagasítást is bevonjuk a megerősítésbe. A középfőfalat is meg kell erősíteni a tetőből származó megnövekedett terhelés miatt. A meglévő fakapcsolatokat át kell nézni a héjalás megbontása után, és az elmozdult, elcsavarodott, felhasadt helyeken végig menetes csavaros megerősítéssel kell a hibát orvosolni. Gépészet: Fűtéstechnika: Az épület fűtését, termálhő biztosítja.- Az épület a település üzemeltetésében álló termálvizet kapja, leválasztás nélkül, átfolyós rendszerben. A rendszer nyitottnak tekinthető, tágulási tartályt nem tartalmaz. Elektromos: Épület belső villamos berendezése: A villamos berendezés kialakítása az egész épületre és az egyes egységekre vonatkoztatva is kettős tagozódású - tűz esetén is működési kötelezettséggel rendelkező fogyasztók, - állandó üzemű fogyasztók Épület gépészet villamos berendezése: Minden gépészeti berendezés leválasztó kapcsolón keresztül kerül bekötésre. Az épület alábbi gépészeti rendszerei érintettek: - vízmelegítők beépítése, - légkezelő berendezés tervezése a nagyterembe. Fővezeték rendszer: A felszállóban külön részt terveztünk az erősáramú és a gyengeáramú kábelek részére. Kisfeszültségű alelosztó berendezések: a kisfeszültségű elosztó berendezés kivitele szerint mezős rendszerű, moduláris felépítésű, maszkolt, műanyag házas elosztó berendezés lesz. A „jászkiséri Művelődési ház felújításának" kivitelezési munkálatainak elvégzése a következő közbeszerzési műszaki leírás szerinti paraméterekkel.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2.MV-É felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel rendelkező szakember szakmai tapasztalati ideje(részletesen:V.2.6. pont)	10
3.A sikeres műszaki átadás-átvételt követően kötelezően előírt 24 hónapos jótállás időtartamát meghaladó többlet jótállás (hónap)(min.0 hónap-max. 24 hónap)	10

4.Hibajavítás megkezdése a bejelentés időpontjától számítva az élet-, vagy balesetveszélyt nem jelentő hibák esetében, a teljes vállalt jótállás időtartama alatt (egész óra) (12-36 óra között)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 15

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

II.2.12) További információ:

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 2 - Próbaterem felújítás

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45000000-7

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU322 Jász-Nagykun-Szolnok

A teljesítés helye: 5137 Jászkisér, Jubileum tér 10. hrsz 978.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

2. rész: Próbaterem felújítása Meglévő próbaterem épülethez tartozó, meglévő szárny, külön bejáratú, egyszerű szállásfunkcióval történő bővítése. Jelen beruházás keretében bontási munkaként a meglévő nyílászáró szerkezet cseréjére, a járda bontására, valamint a törmelékek elszállítása, irtás, föld- és sziklamunka, síkalapozásként a meglévő alapok megerősítése, asztalosszerkezetek elhelyezéseként 4 db faablak beépítése, valamint szigetelésként a homlokzati hőszigetelés valósul meg.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2.MV-É felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel rendelkező szakember szakmai tapasztalati ideje(részletesen:V.2.6. pont)	10
3.A sikeres műszaki átadás-átvételt követően kötelezően előírt 24 hónapos jótállás időtartamát meghaladó többlet jótállás (hónap)(min.0 hónap-max. 24 hónap)	10
4.Hibajavítás megkezdése a bejelentés időpontjától számítva az élet-, vagy balesetveszélyt nem jelentő hibák esetében, a teljes vállalt jótállás időtartama alatt (egész óra) (12-36 óra között)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint)	70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 5

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma – Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

II.2.12) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

1-2. részek: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjainak hatálya alá tartozik.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

1-2. rész: Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a nyilatkozatot az EKR rendszerben erre szolgáló - űrlap segítésével nyújtja be. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában csak nyilatkozatot köteles benyújtani a kizáró okok hiányáról. Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot az EKR űrlap segítségével nyújtja be. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Az ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett. A Kbt. 64. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. A Kbt. 64. § (2) bekezdése alapján, ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015 (X. 30.) Korm. rend. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

1-2. részek: Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel nem határoz meg alkalmassági követelményeket.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

1-2. részek: Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel nem határoz meg alkalmassági követelményeket.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

1-2. rész: 1) Késedelmi kötbér: A Ptk. 6:186. § (1) bekezdés alapján amennyiben a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan okból, amelyért felelős a szerződésben rögzített teljesítési határidőt túllépi, késedelmi kötbért tartozik fizetni az ajánlatkérő részére. A késedelmi kötbér alapja a szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenszolgáltatás. Mértéke naptári naponként a kötbéralap 0,5%-a. Maximuma a kötbéralap 20%-a. 2) Meghiúsulási kötbér: A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján amennyiben a szerződés szerinti teljesítés olyan okból, amelyért a nyertes ajánlatevőként szerződő fél felelős ellehetetlenül, továbbá a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondás vagy elállás esetén az ajánlatkérő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenszolgáltatás. Mértéke a kötbéralap 20%-a. 3) Jótállás: A Ptk. 6 :171. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőként szerződő fél részére a sikeres, hiány- és hibamentes műszaki átadás-átvétel lezárásától számított legalább 24 hónapos időtartamra jótállás vállalási kötelezettséget köt ki. Ajánlattevő többletjótállást vállalhat, melyet az ajánlatkérő az értékelés körében értékel. A többletjótállás idejére vonatkozóan az ajánlattevőnek a felolvasólapon nyilatkoznia kell. 4) Jótállási biztosíték: mértéke az - ÁFA nélkül számított - ellenszolgáltatás 2 % -a, amely a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától a jótállási kötelezettség lejárata napjáig tart. A jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosíték nyújtható a nyertes ajánlattevő választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján meghatározott módon. A szerződés megerősítésére és a fizetési feltételekre vonatkozó részletes szabályokat a csatolt Közbeszerzési Dokumentáció és az annak részét képző szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása az 1851/2016 (XII.23.) Korm. határozat, a 2022/2015 (XII.29.) Korm. határozat, a 1850/2016 (XII.23.) Korm. határozat, a 1784/2017 (XI.7.) Korm. határozat, valamint a 1748/2017 (X.25.) Korm. határozat alapján történik. A megkötésre kerülő szerződés egyösszegű (átalányáras) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint. 1) Előleg: 1-2. rész:Ajánlatkérő a Kbt.135.§ (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a nyertes ajánlattevőnek . Az előleg igénybevétele nem kötelező. Az előleg fizetését az ajánlatkérő nem teszi függővé a nyertes ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától. A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ának megfelelően az ajánlatkérő az előleget a nyertes ajánlattevő kérésére, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki.Az előleggel való elszámolás a végszámlában történik. 2) Számlázás: 1. rész: A teljesítés során legfeljebb 3 részszámla és a végszámla benyújtására biztosít lehetőséget az ajánlatkérő.2 rész: A teljesítés során 1 részszámla és egy végszámla benyújtására biztosít lehetőséget ajánlattevő 3) 1. rész: Részszámla az általános forgalmi adó nélküli szerződéses érték 25%-át, 50%-át, és 75%-át elérő megvalósult teljesítés esetén nyújtható be. 2. rész 50%-át elérő megvalósult teljesítés után nyújthat be. Részszámla benyújtása nem kötelező, továbbá a nyertes ajánlattevő jogosult csak egyes részszámlák benyújtására a fenti ütemezésre tekintettel. Adott részszámla összegét az ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg. 4) Ajánlattevő a végszlát a 100%-os készültségi szint elérésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt és a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adását követően az ajánlatkérő által igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani a nettó szerződéses ellenérték 25 %-ának megfelelő mértékben. Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka nem engedélyköteles építési tevékenység, Ajánlattevők kötelesek figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit, amely alapján az ÁFÁ-t Vállalkozó fizeti meg. 5) A teljesítés elismerésére és az igazolás kiadására a Kbt. 135. § (1)–(2) bekezdésében és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt előírások az irányadók. 6) A számla (részszámla) kifizetése: Amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, az igazolt teljesítés ellenszolgáltatásának teljesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)–(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel, banki átutalással történik. Alvállalkozó igénybevétele esetén az igazolt teljesítés ellenszolgáltatásának teljesítése a Kbt.135.§(3) bekezdése alapján az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X.30.) Korm.rendelet 32/A. és 32/B. § szerint, banki átutalással történik. 8) Az ellenszolgáltatás teljesítésére a fentieken túl irányadó a Kbt. 135. § (5)–(6) bekezdése is. 9) A számla benyújtására és a teljesítésre irányadó jogszabályok: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368 /2011. (XII.31.) Korm. rendelet; az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet; a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014.(XI.5.) Korm.rendelet.10) Számlázásra irányadó a Kbt.27/A. § rendelkezése.11) AK tartalékkeretet nem határoz meg.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: 2020.06.03 16:00 óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 *(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)*

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2020.06.03 18:00 óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

V.2) További információk

1)Ajánlatnak 1-2. részek esetében a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen fel kell tünteti a Kbt . 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot. Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni. 2) Ajánlattevő 1-2. részek esetén köteles a Kbt. 66. § (6) bekezdés rendelkezései alapján ajánlatában megjelölni a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. Amennyiben ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, a nemleges tartalmú nyilatkozatot ebben az esetben is csatolni kell! 3) Ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni legalább 30.000.000,- Ft/év és legalább 20.000.000,- Ft/káresemény mértékű teljes körű építési-szerelési tevékenységet magában foglaló felelősségbiztosításra az 1. rész vonatkozásában. Ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni legalább 5.000.000,- Ft/év és legalább 3.000.000,- Ft/káresemény mértékű teljes körű építési-szerelési tevékenységet magában foglaló felelősségbiztosításra a 2. rész vonatkozásában. Ajánlattevőnek a szerződéskötéskor a fenti értékig terjedő fedezetet nyújtó teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. 4)1-2. részek esetében ajánlathoz cégszerűen aláírt, árazott költségvetést kell csatolni a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetés beárazásával. A kiadott költségvetéstől eltérni nem lehet. Ajánlattevő köteles csatolni a cégszerűen aláírt eredeti teljes terjedelmében írásvédett (jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető) beárazott költségvetési kiírást, Microsoft Excel formátumban(.xls). 5) Ajánlatkérő 1-2. részek esetében felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen közbeszerzési eljárás keretében a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont alapján eredménytelenné nyilvánítja az eljárást, ha az ajánlattételi határidőben nem nyújtanak be legalább két ajánlatot. 6) 1-2. részek esetében II.2.5) kiegészítése: minőségi értékelési szempont:2. A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti MV-É felelős műszaki vezetői (vagy azzal egyenértékű) jogosultság megszerzéséhez szükséges 266/2013. (VII.11.) Kr. szerinti végzettséggel rendelkező szakember végzettségének megszerzésétől számított, magasépítési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje (hónap) (min.0 hónap – max. 60 hónap) (egész számot szükséges megadni) 3. A sikeres műszaki átadás-átvételt követően kötelezően előírt 24 hónapos jótállás időtartamát meghaladó többlet jótállás (hónap) (min.0 hónap – max. 24 hónap)(egész számot szükséges megadni) 4. Hibajavítás megkezdése a bejelentés időpontjától számítva az élet-, vagy balesetveszélyt nem jelentő hibák esetében, a teljes vállalt jótállás időtartama alatt (egész óra) (12-36 óra között) 7)FAKSZ: Sebestyén Klára 5100 Jászberény, Blénessy János u- 24/F (Lajtstromszám: 00419) 8)Ajánlatkérő az 1. értékelési szempontra tett megajánlások alátámasztása kapcsán az ajánlat részeként benyújtandó árazott költségvetést szakmai ajánlatnak tekinti. A 2. értékelési szempontra tett megajánlás alátámasztására a szakember szakmai önéletrajzát az ajánlat részeként kérjük benyújtani. 9) További információk a Közbeszerzési Dokumentumban kerülnek előírásra.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)