Jászkisér Város Önkormányzata https://www.jaszkiser.hu/ weboldal adatkezelői tájékoztató

Jelen tájékoztató célja, hogy az érintettek átlátható, közérthető és részletes tájékoztatást kapjanak a honlap használatához, az elektronikus és e-mailes kapcsolattartáshoz, az ASP/e-ügyintézéshez, valamint az önkormányzati és hivatali ügyintézéshez kapcsolódó személyesadat-kezelésekről. A tájékoztató a GDPR 13–14. cikke szerinti előzetes tájékoztatásként szolgál, és nem helyettesíti az egyes ágazati vagy intézményi adatkezelési tájékoztatókat, ha azok külön jogviszonyra vagy szolgáltatásra vonatkoznak.

Az adatkezelő adatai

Adatkezelő neve	Jászkisér Város Önkormányzata
Székhely / postacím	5137 Jászkisér, Fő út 7.
Honlap	https://www.jaszkiser.hu/
Telefon	57/550-130
E-mail	info@jaszkiser.hu;
Hivatal / közös hivatal	Jászkiséri Polgármesteri Hivatal
Adatvédelmi tisztviselő	dr. Szikszai Tibor e.v.
DPO e-mail	szikszaiadatvedelem@gmail.com
DPO telefon	+36 70 396 6796

A tájékoztató hatálya

A tájékoztató kiterjed a honlap megtekintésével és működtetésével, a sütik használatával, az e-mailes és telefonos kapcsolatfelvétellel, az esetleges webes űrlapokkal, az ASP/e-Papír/hivatali kapu útján történő elektronikus ügyintézéssel, a közérdekű adatigénylésekkel, hirdetményekkel, pályázatokkal, panaszokkal és az intézményi kapcsolattartással összefüggő adatkezelésekre.

Alapelvek és önkormányzati jogalapok

Az adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen és átláthatóan kezeli. Csak olyan adatot kezel, amely az adott cél eléréséhez szükséges, és az adatokat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezeli. Az adatkezelő törekszik az adattakarékosságra, a pontosságra, a korlátozott tárolhatóságra, valamint az adatok integritásának és bizalmas jellegének biztosítására. Az önkormányzati feladatellátás során az adatkezelés tipikus jogalapja nem hozzájárulás, hanem jogi kötelezettség teljesítése vagy közérdekű feladat ellátása az önkormányzati feladat- és hatáskörökre vonatkozó jogszabályok alapján gyakorlása.

Az adatkezelések részletes bemutatása

Adatkezelési cél	Érintettek	Kezelt személyes adatok	Jogalap	Címzettek / adatfeldolgozók	Megőrzési idő
Weboldal megtekintése, szervernaplózás, biztonságos működtetés	weboldal látogatói	IP-cím, böngésző és eszköz technikai adatai, látogatás időpontja, kért oldal, szervernapló-adatok	GDPR 6. cikk (1) e) pont – közfeladat ellátása; IT-biztonság körében GDPR 6. cikk (1) f) pont – jogos érdek	Websupport Magyarország Kft; Magyar Államkincstár / ASP; intézmények.	általában legfeljebb 30 nap; biztonsági esemény esetén az ügy kivizsgálásához szükséges ideig
Feltétlenül szükséges technikai sütik használata	weboldal látogatói	munkamenet-azonosító, cookie-beállítások, technikai működéshez szükséges adatok	GDPR 6. cikk (1) e) vagy f) pont; az elektronikus hírközlési szabályok alapján hozzájárulás nélkül alkalmazható, ha elengedhetetlen	; Magyar Államkincstár / ASP; Websupport Magyarország Kft..	munkamenet végéig vagy a süti technikai időtartamáig
Analitikai/statisztikai sütik, külső mérőkódok – csak ha ténylegesen aktiváltak	hozzájáruló látogatók	cookie-azonosító, látogatási statisztika, eszköz- és böngészőadatok, oldalhasználati adatok	GDPR 6. cikk (1) a) pont – önkéntes hozzájárulás; hozzájárulás hiányában nem alkalmazható	analitikai szolgáltató; Websupport Magyarország Kft.	a süti típusától függően; hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a beállított élettartamig
E-mailes kapcsolattartás és megkeresések kezelése	e-mailben kapcsolatot felvevő személyek, ügyfelek, lakosok, szervezeti kapcsolattartók	név, e-mail cím, telefonszám, ügy tárgya, üzenet tartalma, csatolmányok, válaszok és intézkedések	GDPR 6. cikk (1) e) pont – közfeladat/közhatalmi jogosítvány; egyes esetekben GDPR 6. cikk (1) c) pont – jogi kötelezettség	Websupport Magyarország Kft; hivatali ügyintézők; szükség esetén hatáskörrel rendelkező szervek	az ügy iratkezelési besorolása szerint; egyszerű megkeresésnél az ügy lezárását követő szükséges ideig
Kapcsolatfelvételi űrlap vagy webes beküldő felület kezelése – ahol a honlapon ténylegesen működik	űrlapot kitöltő személyek	név, e-mail cím, telefonszám, üzenet, IP-cím/technikai metaadat, beküldés időpontja, csatolmány	GDPR 6. cikk (1) e) pont; hozzájárulás csak opcionális feliratkozásnál vagy nem közhatalmi célú megkeresésnél	Websupport Magyarország Kft; illetékes ügyintézők; Websupport Magyarország Kft	ügyintézés lezárásáig, majd iratkezelési szabályok szerint
Önkormányzati ASP rendszer, e-Papír, hivatali kapu, KRID alapú elektronikus ügyintézés	ügyfelek, kérelmezők, képviselők, meghatalmazottak	természetes személyazonosító adatok, lakcím, elérhetőség, ügyazonosító, ügyiratok, kérelmek, nyilatkozatok, mellékletek, elektronikus azonosítás és kézbesítés adatai	GDPR 6. cikk (1) c) pont – jogi kötelezettség; GDPR 6. cikk (1) e) pont – közfeladat/közhatalmi jogosítvány	Magyar Államkincstár / ASP; NISZ; illetékes hatóságok	közirat/iratkezelési és levéltári szabályok szerint
Adóügyek és helyi adózási nyomtatványok kezelése	adózók, képviselők, ingatlantulajdonosok, vállalkozók	azonosító adatok, adóazonosító jel/adószám, lakcím/székhely, ingatlanadatok, fizetési adatok, bevallások, kérelmek	GDPR 6. cikk (1) c) és e) pont; adózásra és önkormányzati adóhatósági eljárásra vonatkozó jogszabályok	ASP adó szakrendszer; NAV vagy más hatóság jogszabály alapján; pénzforgalmi szolgáltató	adóügyi és iratkezelési jogszabályok szerint
Közérdekű adatigénylések kezelése	adatigénylők	név, elérhetőség, adatigénylés tartalma, teljesítés/megkeresés dokumentumai, költségtérítés adatai	GDPR 6. cikk (1) c) pont – Infotv. szerinti jogi kötelezettség	illetékes hivatali szervezeti egység; szükség esetén jogi képviselő, hatóság, bíróság	az igény teljesítésétől vagy lezárásától számított 5 év, illetve jogvita esetén annak lezárásáig
Hirdetmények, közzétételek, képviselő-testületi dokumentumok nyilvánossága	érintettek, kérelmezők, képviselők, ügyfelek, nyilvánosság	jogszabály alapján közzéteendő személyes adatok, név, ügy tárgya, döntés adatai, jegyzőkönyvi adatok; szükség szerint anonimizált/kitakart adatok	GDPR 6. cikk (1) c) és e) pont	honlap látogatói; Nemzeti Jogszabálytár / önkormányzati rendelettár; hirdetményi rendszer; Websupport Magyarország Kft	közzétételi és iratkezelési szabályok szerint; szükségtelen személyes adatot törölni/anonimizálni kell
Álláspályázatok, intézményvezetői és egyéb pályázatok kezelése	pályázók	név, születési adatok, elérhetőség, önéletrajz, végzettség, szakmai tapasztalat, nyilatkozatok, csatolt okiratok, erkölcsi bizonyítvány adatai ha jogszabály előírja	GDPR 6. cikk (1) b) pont – pályázat elbírálása; GDPR 6. cikk (1) c) pont – jogi kötelezettség; hozzájárulás csak tartalékban tartáshoz	döntéshozók, bizottság, jegyző, polgármester, intézményvezető, jogszabály szerinti szervek	pályázat lezárásáig; sikertelen pályázat esetén visszaküldés/törlés; hozzájárulással legfeljebb 1 év
Panaszok, közérdekű bejelentések, integritási vagy visszaélés-bejelentések kezelése – ha az önkormányzat ilyen felületet működtet	bejelentők, panaszolt személyek, tanúk, érintettek	név, elérhetőség, bejelentés tartalma, bizonyítékok, vizsgálati iratok, intézkedések	GDPR 6. cikk (1) c) és e) pont; jogérvényesítésnél GDPR 6. cikk (1) f) pont	illetékes hivatali személyek; hatóságok; jogi képviselő; bíróság	jogszabály vagy iratkezelési szabályzat szerint; általában 5 év, jogvita esetén annak lezárásáig
Intézményekhez kapcsolódó kapcsolattartás és honlapon közzétett intézményi információk	intézményi ügyfelek, gyermekek/törvényes képviselők, ellátottak, munkavállalók, kapcsolattartók	név, elérhetőség, intézményi ügy adatai; gyermek/ellátotti adatok csak az adott intézmény külön tájékoztatója szerint	GDPR 6. cikk (1) c) és e) pont; különleges adatnál GDPR 9. cikk szerinti megfelelő kivétel	érintett intézmény; fenntartó önkormányzat; illetékes hatóság; ASP/e-ügyintézési szolgáltatók	az adott intézményi és ágazati iratkezelési szabályok szerint
Számlázás, pénzügyi teljesítés, könyvelés	ügyfelek, szerződő felek, díjfizetők, beszállítók	számlázási név/cím/adószám, bankszámla-adatok, fizetés adatai, szerződéses és számviteli bizonylatok	GDPR 6. cikk (1) c) pont – számviteli/adózási jogi kötelezettség; szerződésnél GDPR 6. cikk (1) b) pont	könyvelő; bank; számlázó/ASP gazdálkodási szakrendszer; NAV	számviteli bizonylatok 8 év; szerződések/jogi igények elévülési ideje szerint

Sütik és hasonló technológiák részletes szabályai

Feltétlenül szükséges sütik: a honlap alapvető működéséhez, biztonságához, munkamenet-kezeléséhez szükséges sütik kerülnek alkalmazásra, alkalmazásukhoz külön hozzájárulás nem szükséges. Analitikai, statisztikai, remarketing vagy közösségi média sütiket a honlap nem használ.

ASP rendszer és elektronikus ügyintézés

A felhasználói utasítás alapján minden település használja az Önkormányzati ASP rendszert. Az ASP-vel kapcsolatos adatkezelések során az önkormányzat/hivatal az ügyintézéshez szükséges adatokat a vonatkozó közigazgatási, adózási, iratkezelési és elektronikus ügyintézési jogszabályok szerint kezeli. A Magyar Államkincstár és a kapcsolódó állami elektronikus ügyintézési szolgáltatók adatfeldolgozóként vagy önálló adatkezelőként is megjelenhetnek a konkrét szolgáltatás jogi konstrukciójától függően.

Adatfeldolgozók és címzettek

Tipikus címzettek/adatfeldolgozók: Websupport Magyarország Kft; Magyar Államkincstár / ASP; Websupport Magyarország Kft; címzett intézmények. Ezen túl jogszabály alapján címzettek lehetnek hatóságok, bíróságok, a Magyar Államkincstár, NAV, kormányhivatal, rendőrség, levéltár, fenntartott intézmények, könyvelési/pénzügyi közreműködők és jogi képviselők. Adatfeldolgozó személyes adatot csak szerződés és az adatkezelő utasítása alapján kezelhet.

Harmadik országba történő adattovábbítás, automatizált döntéshozatal

Az adatkezelő harmadik országba történő adattovábbítást főszabály szerint nem végez. Amennyiben a honlap, e-mail, analitikai, közösségi média vagy más informatikai szolgáltató működése harmadik országbeli adattovábbítással jár, arra kizárólag a GDPR V. fejezetében meghatározott garanciák – például megfelelőségi határozat, általános adatvédelmi kikötések vagy más megfelelő jogalap – mellett kerülhet sor. Analitikai vagy marketing szolgáltatás csak külön hozzájárulással és megfelelő tájékoztatással alkalmazható.

Az adatkezelő a honlap és e-ügyintézés használata során nem alkalmaz olyan automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóan jelentős mértékben érintené.

Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védi a személyes adatokat, különösen hozzáférési jogosultságok korlátozásával, jelszavas és informatikai védelemmel, naplózással, iratkezelési és selejtezési szabályok alkalmazásával, papíralapú iratok zárt tárolásával, adatfeldolgozói szerződésekkel, biztonsági mentésekkel, valamint adatvédelmi incidensek kivizsgálásával és dokumentálásával. Adatvédelmi incidens esetén az adatkezelő a GDPR 33–34. cikke szerint jár el.

Érintetti jogok

Az érintett jogosult tájékoztatást és hozzáférést kérni a róla kezelt személyes adatokhoz; kérheti a pontatlan adatok helyesbítését; kérheti az adatkezelés korlátozását; a jogszabályi feltételek fennállása esetén kérheti az adatok törlését; tiltakozhat a közfeladat vagy jogos érdek alapján végzett adatkezelés ellen; hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén hozzájárulását bármikor visszavonhatja; szerződésen vagy hozzájáruláson alapuló automatizált

adatkezelésnél kérheti az adathordozhatóságot. Közhatalmi, jogi kötelezettségen alapuló, közirati vagy irattári megőrzés alá eső adatkezeléseknél a törléshez és adathordozhatósághoz való jog korlátozott lehet.

A kérelmet az adatkezelő hivatalos elérhetőségein vagy az adatvédelmi tisztviselőnél lehet benyújtani. Az adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül megválaszolja. Szükség esetén ez a határidő két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

Jogorvoslat

Az érintett panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH). Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu. Az érintett bírósághoz is fordulhat; a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A tájékoztató módosítása

Az adatkezelő fenntartja a jogot a tájékoztató módosítására, különösen jogszabályváltozás, honlapműködés-változás, új űrlap, új adatfeldolgozó, új süti vagy új elektronikus ügyintézési szolgáltatás bevezetése esetén. A mindenkor hatályos tájékoztató a honlapon teendő közzé.