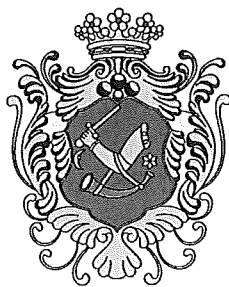


Ügyiratszám:



JÁSZKISÉRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

**SZABÁLYZAT
A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK (CAFETÉRIA)
IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEIRŐL,
ELJÁRÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI RENDJÉRŐL**

Jászkisér, 2017.

A választható béren kívüli juttatások (cafetéria)

A Cafetéria juttatási rendszere Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (Kktv.), illetve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire (a továbbiakban: Szja tv.) tekintettel ad egyénre szabott választási lehetőséget.

A Kttv. 151. §-a értelmében a köztisztviselő cafetéria juttatásként – választása szerint – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult.

Az Szja tv. 71. § (1) bekezdése szerint 2017. évben cafetéria juttatásnak minősül a köztisztviselőnek az adóévben

1./ juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget, azaz 100 000,- Ft-ot meg nem haladó része, valamint

2./ a Széchenyi Pihenő Kártya

- a) szálláshely alszámlájára utalt legfeljebb 225 000,- Ft támogatás,
- b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken felhasználható legfeljebb 150 000,- Ft támogatás,
- c) szabadidő alszámlájára utalt legfeljebb 75 000,- Ft támogatás.

A juttatások adókötelesek, az adó mértéke az évenkénti cafetéria tábla szerint szabályozott. A jelen szabályzatban meghatározott juttatás bruttó összeg, mely tartalmazza a munkáltató által befizetendő adó összegét is.

II. A cafetéria juttatásokra vonatkozó közös szabályok

Az egyéni választási lehetőség biztosítása a köztisztviselők számára az adómentes, az egyes meghatározott juttatások, és a béren kívüli juttatások terén az alábbi elvekre épül.

4 legfontosabb alappillére:

1. Döntési szabadság
2. Rugalmasság
3. Tudatosság
4. Költséghatékonyság

Alapelvek

1. **Egyenlő elbánás elve:** Minden köztisztviselő egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül.
2. **Költséghatékonyság elve:** A cafetéria rendszer elsősorban olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek mind a munkavállaló, mind a munkáltató számára adókötelesek ugyan, ám a bér juttatásnál kedvezőbb feltételekkel adóznak az adott évre vonatkozó törvényi szabályozás szerint.
3. **Rugalmasság elve:** A munkavállaló -saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően- szabadon választhat a felkínált lehetőségek közül a megadott keretek között tárgyév március 15-ig.
4. **Tudatos választás elve:** A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.
5. **Periodicitás elve:** A választásra jogosult munkavállalók minden évben választhatnak.
6. **Aktuális költségvetés elve:** A cafetéria rendszerben felosztható keretösszeget a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvény határozza meg.

A cafetéria juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

A cafetéria juttatás 2017. évi összege a Kktv., a Kttv., valamint az Szja tv. alapján kerül megállapításra, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A választható juttatások fajtáját és mértékét jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az éves keretösszeg egy naptári évben az 1. számú mellékletben meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.

A keretösszeget ezer forintra kerekítve – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével – a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani, amennyiben a juttatásra jogosult jogviszonya tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A köztisztviselő az egyes juttatásokból a tájékoztatóban meghatározott mértékig választhat. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre.

Cafetéria nyilatkozat

A juttatások kiválasztásával kapcsolatban a köztisztviselőnek a következő teendői vannak:

A kijelölt ügyintéző eljuttatja a jogosult személyekhez a Cafetéria nyilatkozatot. A nyilatkozat tartalmazza a választáshoz szükséges adatokat, úgymint:

- a) rendelkezésre álló bruttó egyéni keretösszeg,
- b) választható juttatások listája, rövid bemutatása,
- c) felhasználási korlátok.

A Cafetéria nyilatkozat az adott költségvetési év végéig érvényes, év közben változtatni csak a fennmaradó összeg erejéig a munkáltató jóváhagyásával lehet.

A köztisztviselő a keretösszeg felhasználásáról és az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyév március 15-ig juttatja el a munkaügyi ügyintézőhöz.

A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben, évente egy alkalommal van lehetőség. Amennyiben a módosítás utalvány formájában biztosított juttatást érint, a módosításra csak akkor van lehetőség, ha az utalvány a köztisztviselő részére még nem került megrendelésre.

Amennyiben a köztisztviselő által választott valamely juttatás összege a köztisztviselőn kívüli okból csökken, a köztisztviselő a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözeti összegről tárgyév november 30-ig ismételten nyilatkozhat.

Ha a cafetéria-juttatásra vonatkozó jogosultság év közben keletkezik, a nyilatkozatot(okat) az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül kell megtenni. Év közben keletkező jogviszony esetén a köztisztviselőre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről a munkaügyi ügyintéző ad előzetes tájékoztatást.

A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rajta kívül álló ok) elmulasztó köztisztviselő az akadályoztatása megszűnését követő 5 munkanapon

belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(okat) megtenni.

A cafetéria-juttatások elszámolása

Ha a köztisztviselő jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-össszeggel elszámolni.

Amennyiben a köztisztviselő a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből levonásra kerül.

Amennyiben a köztisztviselő a megállapított keretösszeg mértékénél kevesebbet vett igénybe, a különbözet a köztisztviselő szerinti nyilatkozata alapján kiadásra kerül.

A névre szóló utalványok visszaváltására kizárólag akkor van lehetőség, ha a köztisztviselő vállalja az utalvány cseréjével járó kezelési költség illetményéből történő levonását.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból (halálozás) szűnik meg.

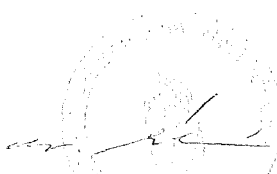
Áthelyezés esetén a köztisztviselő a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a munkáltató – a Pénzügyi Osztállyal egyeztetve – igazolást állít ki.

Jelen Szabályzatban nem rendezett kérdésekben fő szabályként a Kttv., az Szja. tv., valamint a Kktv. szabályai irányadóak.

Jelen Szabályzat 2017. március 01. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2017. január 01. napjától kezdődően kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat hatályát veszti – tekintettel a köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésre – a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának hatályba lépésével.

Kelt: Jászkisér, 2017. március 01.


dr. Ádám Mónika
jegyző

**Választható cafetéria juttatások 2017-ben
a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére**

A cafetéria juttatás éves kerete 2017-ben: **bruttó 200.000.-Ft.**

Béren kívüli juttatások:

(az összes közteher mértéke: 34,22%)

- a.) munkavállalónak adott pénzösszeg 100.000.-Ft-ig;
- b) SZÉP kártyára utalt összeg:
 - szálláshelyre maximum 225.000.-Ft-ig;
 - vendéglátásra maximum 150.000.-Ft-ig;
 - szabadidő alszámlára maximum 75.000.-Ft-ig.

Megismerési nyilatkozat

A Jászkiiséri Polgármesteri Hivatal 2017. január 01. napjától hatályos *Cafetéria* szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]

NYILATKOZAT
Széchenyi pihenőkártya igényléséhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakeím:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy 2017. évben más munkáltatótól/kifizetőtől:

- a) nem részesültem
- b) a következők szerint részesültem: ¹

A juttatás megnevezése	A juttatás értéke/időpontja

Jászkisér, 2017. hónap

.....
köztisztviselő

A nyilatkozatot átvettem:

Jászkisér, 2017. hónap

.....
munkáltató

¹ A megfelelő aláhúzendó!

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom/a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön. ²

Jászkisér, 2017. hónap

.....
köztisztviselő

A nyilatkozatot átvettem:

Jászkisér, 2017. hónap

.....
munkáltató

²

A nyilatkozatok egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell

