

Álláshirdetés

Jászkisér Város Önkormányzatának tulajdonában álló
KISÉR-SZOLG Városfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft.

PÁLYÁZATI ÜGYINTÉZŐ

munkatársat keres.

FŐBB FELADATOK, MUNKÁK:

- Hazai és Eu társfinanszírozott pályázati lehetőségek keresése. Pályázati dokumentációk elkészítése, összeállítása, benyújtása, a megvalósítás koordinálása, felügyelete, ellenőrzése. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások és szakmai beszámolók elkészítése koordinálása, felügyelete, ellenőrzése, közreműködés a pályázatok megvalósulásának ellenőrzésében.
- Közreműködés a pályázatokhoz kapcsolódó szerződések előkészítésében, az azokban foglalt kötelezettségvállalások teljesítésének figyelemmel kísérése.
- Önálló levelezés, kapcsolattartás a támogatókkal, IH-kal, KSz-kel, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal többi szervezeti egységével, a pályázat szakmai lebonyolításában résztvevőkkel.
- Nyertes pályázatok megvalósításában projektmenedzseri feladatok ellátása, támogatási szerződéskötéshez, mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések, támogatási szerződés módosítások, változás bejelentések elkészítése, benyújtása, ellenőrzések lebonyolítása
- Közbeszerzések, beszerzések bonyolítása, szerződéskötések előkészítése, nyilvántartás vezetése (pénzügyi, szakmai).
- EPTK, EMIR, EPER, EBR42, MVH-MÁK, és egyéb pályázat kezelő felületek kezelése.
- Előterjesztések és egyéb döntés előkészítő dokumentumok készítése

AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- pályázatok összeállításának, benyújtásának ismerete
- felsőfokú gazdasági végzettség
- legalább 3 éves munkatapasztalat pályázatkezelő, vagy EU-s pályázati menedzsment területen
- magas szintű problémamegoldó és kommunikációs képesség,
- számítógépes ismeret (MS OFFICE, EPTK, EPER, EMIR, MVH-MÁK)
- önálló feladatmegoldó készség
- precizitás
- jó rendszerező készség
- gyors, kreatív és logikus gondolkodás
- jó kommunikációs készség
- jó szervezőkészség

SZÜKSÉGES TAPASZTALAT:

- közigazgatási szervnél, nonprofit, illetve pályázatkezelő szervezetnél szerzett munkatapasztalat
- projektmenedzsment ismeretek

- európai és hazai támogatási szakpolitikák ismerete, EU-s finanszírozásból megvalósult beruházási tapasztalat

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- közigazgatási gyakorlat

MUNKAVÉGZÉS HELYE: Jászkisér

AZ ÁLLÁS BETÖLTHETŐ: 2018. március 19-től

JELENTKEZÉS MÓDJA:

Elektronikus úton benyújtott pályázattal, melyek tartalmaznia kell

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot a nettó bérigény megjelölésével
- Az elmúlt 3-5 évre vonatkozó pályázati referencia listát. A referencia listában kérjük megjelölni a vonatkozó projekt pontos azonosítószámát, címét, a kedvezményezett nevét az elnyert összeget, és a pályázó által a projektben ellátott feladatot.
- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

Jelentkezését a kiserszolg.nonprofit@gmail.com e-mailcímre kell elküldeni.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE: 2018. március 05.