Jászkisér Város Önkormányzata
5137 Jászkisér, Fő út 7. www.jaszkiser.hu info@jaszkiser.hu Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Jászkisér Város Önkormányzata **pályázatot hirdet** a **KISÉR-SZOLG Városfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft.** (5137 Jászkisér, Fő u. 7. cégjegyzékszáma: 16 09 015889) **ügyvezetői munkakörének betöltésére.**

A **KISÉR-SZOLG Városfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: KISÉR-SZOLG Kft.)** Jászkisér Város Önkormányzata egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társaság. Az ügyvezető a gazdasági társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Az ügyvezetői tisztség – amely munkaviszonyban tölthető be – 2020. február 1. napjától határozatlan időre szól. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az önkormányzat gyakorolja.

Az ügyvezető főbb feladatai:
1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a társaság Alapító Okiratában és az alapítói határozatokban meghatározott feladatok ellátása, így különösen:

- a társaság teljes körű működésének irányítása a tulajdonos által meghatározott szervezet keretein belül,
- a társaság gazdálkodásának irányítása és megszervezése;
- az éves üzleti terv elkészítése és a tulajdonos elé terjesztése;
- az éves beszámoló elkészítése és tulajdonos elé terjesztése;
- a munkáltatói jogkör gyakorlása a társaság valamennyi munkavállalója felett;
- a felügyelő bizottság, a könyvvizsgáló és a tulajdonos kérésére a társaság könyveibe, irataiba a betekintés lehetővé tétele és a társaság ügyeiről felvilágosítás adása;
- eredményes marketing tevékenység folytatása;

az ügyvezetést fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

2. A KISÉR-SZOLG Kft. tevékenységének részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:

- Városfejlesztési programok kidolgozása, pályázatok készítése, menedzselése;
- Település fenntartási feladatok (útkarbantartás, zöldterület gondozás, környezetvédelem, illegális hulladék lerakás felszámolása, erdőgazdálkodás);
- Közreműködés városi rendezvények szervezésében, lebonyolításában;
- Közmunkaprogram szervezése;
- Társasági vagyon üzemeltetése;
- Lakossági szolgáltatások;
- Piac üzemeltetése, alkalmi vásár rendezésének biztosítása;
- Tanuszoda üzemeltetése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Egyetemi vagy főiskolai pénzügyi, gazdasági, település-menedzseri vagy építési, vagy műszaki, vagy agrár szakirányú végzettség, vagy középiskolai szakirányú végzettség.
- Magyar állampolgárság,
- „B” kategóriás jogosítvány,

- Cselekvőképesség,
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség,
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeret.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:
- Közigazgatási gyakorlat, önkormányzati gazdálkodási ismeretek;
- Legalább 2 év vezetői gyakorlat;
- Településüzemeltetés vagy fejlesztés terén szerzett szakmai gyakorlat, tapasztalat;
- Pályázatírói, kezelői végzettség vagy gyakorlat;
- Vállalkozásban való jártasság.

Javadalmazás Az illetmény és egyéb juttatások megállapítását az Mt.-ben foglaltak alapján Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata;
- A megpályázott beosztással kapcsolatos szakmai, vezetői koncepció és üzleti terv;
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok bírálók általi megismeréséhez és kezeléséhez;
- Nyilatkozat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. §-ban meghatározott kizáró feltételekre (összeférhetetlenség) vonatkozóan;
- Nyilatkozat, hogy a pályázó a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja;
- Nyilatkozat a pályázat részeként benyújtandó dokumentumok hitelességéről;
- Fizetési és egyéb igények megjelölése.

A pályázati felhívás közzétételének helye: Jászkisér Város honlapja; Kisér újság, Jász-Nagykun-Szolnok Megye területén megjelenő napi, vagy hetilap.
A pályázat benyújtásának helye, módja: Jászkisér Város Polgármesteri Hivatalában személyesen (5137 Jászkisér, Fő u. 7.), illetve tértivevényes ajánlott postai küldeményként (5137 Jászkisér, Fő u. 7.). Postai küldemény esetén a benyújtási határidő utolsó napján beérkező pályázatokat tekinti a kiíró határidőben benyújtottnak.
A pályázatot 2 (kettő) példányban, a borítékon „KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 22.

A pályázat elbírálása: A pályázatokat Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el és dönt a benyújtási határidőt követő ülésén.

Ha a pályázat eredménytelen, úgy legkésőbb az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 30 napon belül a pályázat újra kiírásra kerül.

A pályázattal kapcsolatos **további információ** Lukácsi György polgármestertől kérhető a + 36 57/550-130 telefonszámon.
A pályázat kiírója fenntartja annak a jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Jászkisér, 2020. január 8.