




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkesér Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2018. évi munkatervére
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző Dósa Zsanett jegyzői referens
Melléletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	A munkatervben szereplő előterjesztőknek
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 08.
Az ügyirat iktatószáma:	-

Előterjesztés
Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. évi
munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2013 (XI.4.) önkormányzati rendelete az alábbiak szerint rendelkezik a Képviselő-testület munkatervéről:

„7. § (2) A Képviselő-testület éves üléseinek tervezett számát és témáit, a tervezett napirendi pontokat, napirendi pontok előadóit, véleményező bizottságok feltüntetése mellett munkatervben határozza meg.

(3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé. Előkészítéséhez javaslatot kér a Képviselő-testület tagjaitól, bizottságoktól.

(4) A Képviselő-testület munkatervben meghatározottak szerint soros ülést tart, minden más esetben soron kívüli ülést lehet összehívni.”

Az előterjesztéshez mellékelt 2018. évi munkaterv tartalmazza a jogszabályok által kötelezően megtagyalandó feladatokat, illetve az általunk javasolt napirendeket.

Kérem, hogy a mellékelt munkatervet javaslataikkal ellátni és elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 08.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017 (XI.30.) határozati javaslata (Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről)

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervét a melléklet szerinti ütemezéssel és tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Pénzügyi Osztály – helyben
- 5.) Munkatervbe felvett napirendi pontok előterjesztői
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár – helyben

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2018. évi
M u n k a t e r v e

I. A Képviselő-testület ülésének állandó napirendi pontjai:

1. Kérdések, interpellációk, illetve az azokra történő válasz
2. A polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a képviselő-testület megbízása alapján végzett feladatokról, a folyamatban lévő önkormányzati beruházások helyzetéről (a beszámoló írásban és szóban is előterjeszhető)
3. A képviselő-testület ülésének a munkatervben meghatározott napirendi pontjai
4. Előterjesztések.

II. Az ülés összehívása:

1. A képviselő-testület soros ülését lehetőség szerint, minden hónap utolsó csütörtökére kell összehívni.
2. A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervben meghatározottaktól eltérő időpontban és napirenddel is összehívhatja.

III. A munkaterv tartalmazza:

1. A képviselő-testület soros üléseinek időpontját, napirendjét,
2. A napirend előadóját, elkészítésében közreműködők nevét,
3. A leadás határidejét,
4. A napirendet előzetesen megtárgyaló és véleményező bizottság megnevezését.

IV. Az előterjesztés:

1. Az előterjesztéseket a jegyzőnek kell leadni a munkatervben feltüntetett időpontig.
2. Az előterjesztésnek, illetve a kérdésnek és interpellációnak meg kell felelnie az SZMSZ-ben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek.

Részletes munkaterv:

	Ssz.	AZ ÜLÉSEK TERVEZETT NAPIRENDJEI:	ELŐZETES BIZOTTSÁGI VÉLEMÉNYEZÉS
1. ülés Január 25. Csütörtök 14:00 óra	1.	<i>Beszámoló a 2017. IV. negyedévi képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról</i> Előadó: dr. Ádám Mónika jegyző	-
	2.	<i>A helyi civil szervezetek beszámolója a 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról</i> Előadó: Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető, civil szervezetek vezetői	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság - Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
	3.	<i>2018. évi önkormányzat által szervezett rendezvények költségeiknek meghatározása.</i> Előadó: Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság - Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
	4.	<i>A Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata</i> Előadó: Mudris Andrásné dr. aljegyző	
	5.	<i>A KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft. 2018. évre vonatkozó üzleti tervéről</i> Előadó: Benedek Henriette ügyvezető	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
Leadási határidő: 2018. január 15.			
2. ülés Február 14. Szerda 16:00 óra	1.	<i>Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének előzetes megtárgyalása</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
	Leadási határidő: 2018. február 4.		
3. ülés Február 22. Csütörtök 14:00 óra	1.	<i>Jászkisér Város Önkormányzatának saját bevételeire, adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeire</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
	2.	<i>Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének részletes tárgyalása</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság - Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság - Szociális és Egészségügyi Bizottság

	Ssz.	AZ ÜLÉSEK TERVEZETT NAPIRENDJEI:	ELŐZETES BIZOTTSÁGI VÉLEMÉNYEZÉS
	3.	<i>A települési egészségterv felülvizsgálata, a 2018. évi programok meghatározása,</i> Előadó: Mudris Andrásné dr. aljegyző	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság - Szociális és Egészségügyi Bizottság
	4.	<i>Beszámoló Jászkisér Város egészségügyi alap- és szakellátásának helyzetéről</i> Előadó: Mudris Andrásné dr. aljegyző	- Szociális és Egészségügyi Bizottság
	5.	<i>Polgármester 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása</i> Előadó: dr. Ádám Mónika jegyző	-
	6.	<i>A Szavazatszámlló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása</i> Előadó: dr. Ádám Mónika jegyző	-
Leadási határidő: 2018. február 12.			
4. ülés Március 29. Csütörtök 14:00 óra	1.	<i>Beszámoló az Alapszolgáltatási Központ munkájáról, a térítési díjak felülvizsgálatáról</i> Előadó: Farkasné Nagy Márta intézményvezető, Mudris Andrásné dr. aljegyző	- Szociális és Egészségügyi Bizottság
	2.	<i>Tájékoztató a Regio Kom Társulás és Regio Kom Kft munkájáról, tevékenységéről</i> Előadó: dr. Szabó Tamás a Társulás elnöke, valamint Hajdú László ügyvezető	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	3.	<i>Jászkisér Város Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadása</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	4.	<i>Tájékoztató a 2018. évi tervezett karbantartási, felújítási feladatokról, a lakossági tájékoztatási eszközök, lehetőségek bővítéséről</i> Előadó: Benedek Henriette, KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezető	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	5.	<i>Tájékoztató a közfoglalkoztatás helyzetéről, a Startmunkaprogrammal kapcsolatos tapasztalatokról, a 2018. évi közfoglalkoztatási tervről</i> Előadó: Vajas György alpolgármester	- Szociális és Egészségügyi Bizottság - Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	6.	<i>Az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról, a 2017/2018-as nevelési évben indítandó óvodai csoportok számáról és az óvodai körzethatárok</i>	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

	Ssz.	AZ ÜLÉSEK TERVEZETT NAPIRENDJEI:	ELŐZETES BIZOTTSÁGI VÉLEMÉNYEZÉS
		<i>megállapításáról</i> Előadó: Ádám Anikó Városi Óvoda intézményvezető dr. Ádám Mónika jegyző	
	Leadási határidő: 2018. március 19.		
5. ülés Április 26. Csütörtök 14:00 óra	1.	<i>Jászkisér Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének módosítása</i> Előadó: Lukácsi György polgármester, Lévai Tamás mb.pénzügyi osztályvezető	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
	2.	<i>Beszámoló a 2017. évi költségvetés teljesítéséről, végrehajtásáról</i> Előadó: Lukácsi György polgármester, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
	3.	<i>A belső ellenőr 2017. évi jelentésének jóváhagyása</i> Előadó: Czákó Jánosné belső ellenőr	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
	4.	<i>Beszámoló Jászkisér Város Önkormányzatának 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.</i> Előadó: Mudris Andrásné dr. aljegyző	- Szociális és Egészségügyi Bizottság
	5.	<i>Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (I. negyedév)</i> Előadó: dr. Ádám Mónika jegyző	-
	6.	<i>A Jászkiséri kittüntető díjak, címek odaítélése</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság, - Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság - Szociális és Egészségügyi Bizottság
	Leadási határidő: 2018. április 16.		
6. ülés Május 31. Csütörtök 14:00 óra	1.	<i>Beszámoló a Művelődés háza, Könyvtár és Csete Balázs helytörténeti Gyűjtemény munkájáról</i> Előadó: Balogh György Intézményvezető	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

	Ssz.	AZ ÜLÉSEK TERVEZETT NAPIRENDJEI:	ELŐZETES BIZOTTSÁGI VÉLEMÉNYEZÉS
	2.	<i>Tájékoztató Jászkisér közrendjéről, közbiztonságának helyzetéről, a rendőrség helyi személyi és tárgyi feltételeiről, a helyi polgárőrség munkájáról</i> Előadó: Dr. Tóth Péter r. ezredes Jb-i Rk., Polgárőrség vezetői, Közterület-felügyelet	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság, - Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	3.	<i>Tájékoztató a városi védelmi feladatokról, a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi munkáról</i> Előadók: Jászberény Városi Tűzoltó parancsnok, a helyi Tűzoltóság és Tűzoltó egyesület vezetői, Polgármesteri hivatal katasztrófavédelmi felelős	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	4.	<i>A KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft. 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolója</i> Előadó: Benedek Henriette ügyvezető	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	Leadási határidő: 2018. május 21.		
7. ülés Június 28. csütörtök 14:00 óra	1.	<i>Tájékoztató a Képviselő-testületi Bizottságok munkájáról, kezdeményezéseikről, elért eredményekről</i> Előadó: Bizottsági elnökök, Mudris Andrásné dr. aljegyző	-
	2.	<i>A Városi Bölcsőde beszámolója az intézmény működéséről, a kihasználtságról, a fejlesztési igényekről</i> Előadó: Soósné Nagy Andrea intézményvezető	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság, - Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	3.	<i>Beszámoló a Jászkisér Gyermekeiért Alapítvány tevékenységéről</i> Előadó: Kuratórium elnöke	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
	4.	<i>Beszámoló a Települési Értéktár tevékenységéről</i> Előadó: Szüle Katalin elnök	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
Leadási határidő: 2018. június 18.			
9. ülés Szeptember 27. Csütörtök 14:00 óra	1.	<i>Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (II. negyedév)</i> Előadó: dr. Ádám Mónika jegyző	-
	2.	<i>Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének féléves teljesítéséről</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	3.	<i>Beszámoló a KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft. 2018. I. félévi gazdálkodásáról</i> Előadó: Benedek Henriette ügyvezető	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság

	Ssz.	AZ ÜLÉSEK TERVEZETT NAPIRENDJEI:	ELŐZETES BIZOTTSÁGI VÉLEMÉNYEZÉS
	4.	<i>Beszámoló a Jászkiséri Városi Óvoda 2017-2018. nevelési évről, az intézmény működéséről</i> Előadó: Ádám Anikó intézményvezető	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság, - Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	5.	<i>Tájékoztató a Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata munkájáról</i> Előadó: RNÖ elnöke	
	6.	<i>A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához történő csatlakozásról</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság - Szociális és Egészségügyi Bizottság
Leadási határidő: 2018. szeptember 17.			
10. ülés Október 25. Csütörtök 14:00 óra	1.	<i>Beszámoló a Polgármesteri Hivatal által végzett feladatokról</i> Előadó: dr. Ádám Mónika jegyző	-
	2.	<i>Beszámoló a KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft. 2018. III. negyedéves gazdálkodásáról</i> Előadó: Benedek Henriette ügyvezető	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	3.	<i>Az önkormányzat bevételeit befolyásoló önkormányzati rendeleteinek felülvizsgálása</i> Előadó: dr. Ádám Mónika jegyző	-
	4.	<i>Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (III. negyedév)</i> Előadó: dr. Ádám Mónika jegyző	-
	5.	<i>A falugazdász beszámolója Jászkisér mezőgazdasági helyzetéről, a helyi gazdálkodók helyzetéről és lehetőségeiről</i> Előadó: Farkas László falugazdász	-
Leadási határidő: 2018. október 15.			
11. ülés November 29. Csütörtök 14:00 óra	1.	<i>Az Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása</i> Előadó: Czakó Jánosné belső ellenőr, dr. Ádám Mónika jegyző	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
	2.	<i>A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	-

	Ssz.	AZ ÜLÉSEK TERVEZETT NAPIRENDJEI:	ELŐZETES BIZOTTSÁGI VÉLEMÉNYEZÉS
	3.	<i>2019. évi települési rendezvények, ünnepségek megtárgyalása</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	- Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság,
	4.	<i>Az Önkormányzat 2014-2019. évekre szóló Gazdasági programjának felülvizsgálata</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	- Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
Leadási határidő: 2018. november 19.			
12. ülés december 13. Csütörtök 17:00 óra	1.	<i>Közmeghallgatás</i> Előadó: Lukácsi György polgármester	

Jászkisér, 2017. november 30.

*/: Lukácsi György :/
polgármester*




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

Az napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkesér Város Önkormányzata által szervezett 2018. évi települési rendezvényekről, ünnepekről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző Dósa Zsanett jegyzői referens
Melléletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester, mellékletben szereplő felelősök
Véleményező bizottság:	Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 08.
Az ügyirat iktatószáma:	4167 /2017

Előterjesztés

Jászkisér Város Önkormányzata által szervezett 2018. évi települési rendezvényekről, ünnepekről

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

Minden évben a költségvetés elkészítése előtt összeállításra kerül a település jövő évi rendezvény terve.

A korábbi évek gyakorlata alapján készült el a mellékelt táblázat, mely mutatja az önkormányzati rendezvény nevét, tervezett időpontját, a tervezett helyszínt, a fő szervezőt, valamint a felelős szervezőt. Ez az első tervezet, melyben az állami és helyi ünnepek, és a hagyományoknak megfelelő rendezvények szerepelnek.

A táblázatban feltüntetett időpontok tájékoztató jellegűek, azoktól el lehet térni az Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottságnak, ill. Képviselő-testület javaslatára.


Tekintettel a Makovecz Imre program keretében megvalósuló Művelődés Háza folyamatban lévő felújítására a Művelődés Házába tervezett programok helyszíne változhat.

A rendezvények szervezésére fordítható pénzüsszeget az önkormányzat a 2018. évi költségvetésbe szükséges legkésőbb 2018. február 15-ig betervezni.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 08.

Lukácsi György
Polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata (Jászkisér Város Önkormányzata által szervezett 2018. évi települési rendezvényekről, ünnepekről)

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2018.évi Jászkisér Város Önkormányzat által szervezett rendezvényeket, ünnepeket, azok idejét, és a rendezvényért felelős szervező(ke)t megtárgyalta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

2./A Képviselő-testület az Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság javaslatára a rendezvényekhez szükséges költségvetési keret terveket a 2018. januári soros ülésen tárgyalja, és a költségvetés tárgyalásakor fogadja el.

3./A Képviselő-testület megbízza a Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a 2018. évi költségvetés tervezésénél a költségeket tervezze meg és építse be az önkormányzat 2018. évi költségvetésébe.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Gubiczné dr. Csejtei Erzsébet Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság elnöke

Határidő: 2018. január 22., 2018. február 15.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai,

- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Gubiczné dr. Csejtei Erzsébet Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság elnöke,
- 6./ Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető,
- 7./ Rendezvények felelősei,
- 8./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 9./ Irattár

**Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének...../2017. (XI.30.) határozatának melléklete
2018. évi önkormányzati rendezvények**

Ssz.	Rendezvény megnevezése	Tervezett időpontja	Tervezett helyszín	Fő szervező/ Közreműködő	Felelős szervező
1)	A doni hősökre emlékezünk	2018. január 12. (péntek)	Művelődés Háza	Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
2)	Magyar Kultúra Napja	2018. január 22. (hétfő)	Művelődés Háza	Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
3)	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	2018. március 15. (csütörtök)	Kossuth Emléktábla	Csete Balázs Általános Iskola Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
4)	A Magyar Költészet Napja	2018. április 11. (szerda)	Művelődés Háza	Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
5)	Jászkun Redemptio Emléknap	2018. május 6. (vasárnap)	Redemptiós emlékmű	Művelődés Háza	Balogh György
6)	Hősök Napja A Nemzeti Összetartozás Napja- Trianon Emléknap	2018. június 4. (hétfő)	I-II. Világháborús emlékművek Trianoni Emlékmű	Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
7)	XIX. Kiséri Napok	2018.június 8-9. (péntek-szombat)	Szent István Park	Jászkisér Város Önkormányzata Művelődés Háza	Balogh György
8)	Magyar Államalapítás Ünnepe	2018. augusztus 20. (hétfő)	Művelődés Háza	Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
9)	Itthon vagy!- Jászkiséri Piknik	2018.szeptember 29. (szombat)	Művelődés Háza	Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
11)	'56-os Forradalom és Szabadságharc emléknapja	2018. október 23. (kedd)	Művelődés Háza	Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György

12)	'56-os forradalom leverésének emléknapja	2018.november 04. (vasárnap)	Művelődés Háza	Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
13)	I. Adventi gyertyagyújtás	2018. december 02. (vasárnap)		Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
14)	XXIX. „Apáról-fiúra” Népi Gyermekjátékok bemutatója	2018. december 09. (vasárnap)	Művelődés Háza	Jászkisér Város Önkormányzata Művelődés Háza Csete Balázs Honismereti Egyesület	Balogh György
15)	II. Adventi gyertyagyújtás	2018. december 09. (vasárnap)		Jászkisér Város Önkormányzata	Balogh György
16)	Mindenki Karácsonya	2018. december 16. (vasárnap)	Művelődés Háza	Jászkisér Város Önkormányzata Művelődés Háza Civil szervezetek	Balogh György
17)	III. Adventi gyertyagyújtás	2018. december 16. (vasárnap)		Jászkisér Város Önkormányzata Művelődés Háza Civil szervezetek	Balogh György
18)	IV. Adventi gyertyagyújtás	2018. december 23. (vasárnap)		Jászkisér Város Önkormányzata Művelődés Háza Civil szervezetek	Balogh György



A napirend címe, tárgy:	Előterjesztés Jászkesér Város Önkormányzata 2018-2021 évekre vonatkozó belső stratégiai ellenőrzési tervéről
Az előterjesztő megnevezése:	dr. Ádám Mónika jegyző
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző, Czakó Jánosné ügyvezető HEXAKER Kft., Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	2 db
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 13.
Az ügyirat iktatószáma	4174/2017.

ELŐTERJESZTÉS

Jászkisér Város Önkormányzata 2018-2021 évekre vonatkozó belső stratégiai ellenőrzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 29-30. § előírásai alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével – négy évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni.

A Bkr. 30. §-a rendelkezik a stratégiai ellenőrzési terv készítési kötelezettségről az alábbiak szerint:

30. § (1) A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

(2) A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

Jászkisér Város Önkormányzatának a belső ellenőrzését HEXAKER Kft. (5000 Szolnok, Indóház út 5. II./10.) látja el. Czakó Jánosné ügyvezető 2017. november 14. napján megküldte

a jelen előterjesztéshez mellékelte 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv tervezetét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászkisér, 2017. november 13.


dr. Ádám Mónika
jegyző



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017.(XI. 30.) határozati javaslata:

(Jászkisér Város Önkormányzata 2018-2021 évekre vonatkozó belső stratégiai ellenőrzési tervéről)

- 1.) Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018-2021. időszakra vonatkozó belső stratégiai ellenőrzési tervet a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület a 2018.-2021. évekre vonatkozó belső stratégiai ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásával. megbízza a jegyzőt.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: dr. Ádám Mónika

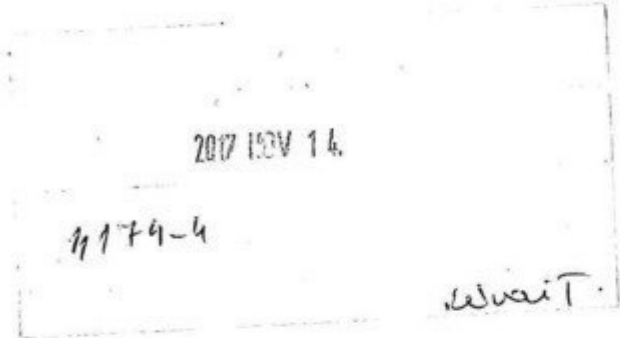
Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály – helyben
- 5.) HEXAKER Kft. (5000 Szolnok, Indóház út 5. II./10.)
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár – helyben

HEXAKER Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató KFT
5000.Szolnok, Indóház út 5. II.10.
Tel/fax:56/378-030, mobil: 30/983-26-83
e-mail: hexaker.kft@upcmail.hu

Dr. Ádám Mónika
jegyző

Polgármesteri Hivatal
Jászkisér

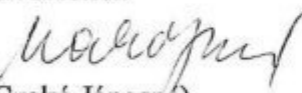


Tisztelt Jegyző!

Mellékelten küldöm az Önkormányzat 2018-2021. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervére valamint a 2018.évi belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatainkat., melyeket e-mail-ben is megküldtünk Önnek.

Szolnok, 2017.november 10..

Üdvözlettel:


(Csakó Jánosné)
ügyvezető igazgató

Mellékel: 2 db

HEXAKER
Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
5000 Szolnok, Indóház u. 5. II/10.
Adósz.: 10672280-2-16
ERSTE Bank: 11993199-06539614-10000001

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV 2018-2021 ÉVEKRE

Jászkisér Város Önkormányzata stratégiai, hosszú távú terve a következőképpen alakul.

1, Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az elkövetkezendő négy évben a belső ellenőrzés általános célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat és intézményei által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó előírások betartása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése. A belső ellenőrzés fontos stratégiai célkitűzései:

- az önkormányzati gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtésében, megőrzésében való közreműködés;
- a normatívák, min fő bevételi forrás igénylésének és elszámolásának ellenőrzései fontosságának fenntartása;
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése;
- a jogszabályoknak való megfelelés speciális területeken való ellenőrzése;
- a belső kontrollrendszer kialakításának, működésének értékelése a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzésére;
- a költségvetés összeállításának és a beszámoló alátámasztásának vizsgálatára;
- a pénzkezelés szabályosságának ellenőrzésére;
- az átláthatóság biztosítására;
- felkérés alapján tanácsadói tevékenység elvégzése a függetlenség és az objektivitás elveinek sérülése nélkül.

2, A belső kontroll rendszer bevezetésének, működésének értékelése

A belső kontroll rendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységet szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettséget
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségtől és a nem rendeltetésszerű használatától

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles- a szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő:

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységet,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

Az ellenőrzés kockázatelemzés alapján vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhet be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. A hibák felfedésével a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

3, Nagyobb kockázati tényezők, főbb prioritások

Nagyobb kockázatot jelentenek a magasabb nagyságrendet képviselő pályázatos beruházások, közfoglalkoztatás, feladat elvonások, bővítések, szervezeti változások.

4, Szükséges ellenőri létszám

Az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységet vállalkozó bevonásával látja el, mely lehetővé teszi, hogy a szervezetbe speciális szaktudással és gyakorlattal rendelkező belső ellenőr tevékenykedjen.

5, Belső ellenőrök képzési terve

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához az államháztartásért felelős miniszter engedélyre van szükség. A megbízott belső ellenőrnek rendelkezni kell a megfelelő szakképesítéssel, és az engedéllyel. Az államháztartásért felelős miniszter rendeletben szabályozza a kötelező szakmai továbbképzésen való részvételt. A továbbképzéseken való részvétel során törekedni kell a belső ellenőrök ellenőrzött területekkel kapcsolatos szakmai jogszabályok aktualitásainak megismerésére, valamint a belső ellenőrzés speciális ismereteinek bővítésére.

6, Az ellenőrzés tárgyi és informatikai igénye

Az ellenőrzés lefolytatásához az Önkormányzat biztosítja a megfelelő helyszínt, információs feltételeket, internet hozzáférést.



A napirend címe, tárgy:	Előterjesztés Jászkesér Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési tervéről
Az előterjesztő megnevezése:	dr. Ádám Mónika jegyző
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Melléletek száma:	2 db
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 13.
Az ügyirat iktatószáma	4174/2017.

ELŐTERJESZTÉS

Jászkisér Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (5) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatra vonatkozó belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá.

Jászkisér Város Önkormányzatának belső ellenőrzését a HEXAKER Kft. (5000 Szolnok, Indóház út 5. II./10.) látja el. Czakó Jánosné ügyvezető 2017. november 14. napján megküldte a jelen előterjesztéshez mellékelt ellenőrzési javaslatait 2018. évre vonatkozóan.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászkisér, 2017. november 13.


dr. Ádám Mónika
jegyző

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének ./2017.(XI. 30.) határozati javaslata:

(Jászkisér Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési tervéről)

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta Jászkisér Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési tervét és a mellékelt javaslat szerint, az alábbi tartalommal elfogadja:

- 1) Jászkisér Város Önkormányzatánál a gyermek és diákétkeztetés nyilvántartásának, térítési díjak beszedésének szabályszerűsége - annak vizsgálata, hogy az alapidokumentumok, rendeletek, határozatok, bizonylatok, analitikus nyilvántartások, egyéb kapcsolódó dokumentumok megfelelnek-e a

jogszabályban, valamint a belső szabályozókban előírtaknak. Ellenőrizendő időszak: 2017/2018. tanév I.féléve.

- 2) Az Önkormányzat költségvetéséből a civil szervezeteknek nyújtott támogatások szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzése - annak vizsgálata, hogy a civil szervezetek a szerződés szerint használták-e fel a támogatást és határidőben, szabályszerűen történt-e az elszámolás. Ellenőrizendő időszak: 2017. év.
- 3) Közfoglalkoztatási programok teljesítése - annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás állami támogatásának felhasználása és elszámolása, a nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Ellenőrizendő időszak: 2017. év.
- 4) Helyi adóbevételek teljesítése - annak vizsgálata, hogy a helyi adók kivetése, a nyilvántartások vezetése, a követelések kezelése, a behajtásra tett intézkedések megfelelőek voltak-e. Ellenőrizendő időszak: 2017. év.

2./ A Képviselő-testület a belső ellenőrzési terv végrehajtásával megbízza a jegyzőt.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: dr. Ádám Mónika

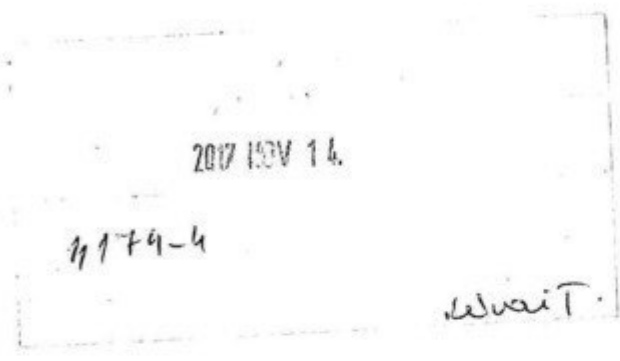
Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály – helyben
- 5.) HEXAKER Kft. (5000 Szolnok, Indóház út 5. II./10.)
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár – helyben

HEXAKER Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató KFT
5000.Szolnok, Indóház út 5. II.10.
Tel/fax:56/378-030, mobil: 30/983-26-83
e-mail: hexaker.kft@upcmail.hu

Dr. Ádám Mónika
jegyző

Polgármesteri Hivatal
Jászkisér

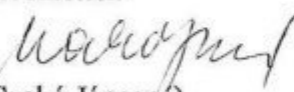


Tisztelt Jegyző!

Mellékelten küldöm az Önkormányzat 2018-2021. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervére valamint a 2018.évi belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslatainkat., melyeket e-mail-ben is megküldtünk Önnek.

Szolnok, 2017.november 10..

Üdvözlettel:


(Csakó Jánosné)
ügyvezető igazgató

Mellékel: 2 db

HEXAKER
Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
5000 Szolnok, Indóház u. 5. II/10.
Adósz.: 10672280-2-16
ERSTE Bank: 11993300-06539614-10000001

Jászkisér Városi Önkormányzat

2018.évi belső ellenőrzési terve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.” Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázat elemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írta elő, melyet a belső ellenőrzési vezető elkészített.

A Möt. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervben meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelenthetnek az Önkormányzat működésére.

Ezek a kockázatok a következők:

- A gazdasági, jogi, szabályozási és politikai környezet változása, normatív támogatások csökkenése. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya, vagy nem naprakészsége.
- Az önkormányzat feladatainak változása.
- A költségvetési intézmények működésének összetettsége.
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése.
- A működési költségek szabályszerű, gazdaságos és hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.

- A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- A szervezet működésére vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások érvényesülése a gyakorlatban.
- A számviteli- és bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás az intézményeken belül.
- Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.
- Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
- Humánerőforrás ellátottság: dolgozók képzettsége, hozzáértése
- Közbeszerzések szabályozottsága. Az önkormányzat érdekeinek biztosítása és érvényesülése az eljárásokban.
- Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
- Területek, tevékenységek szabályos működése.
- Belső kontrollrendszer működtetése.
- Külső, felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, korábbi ellenőrzési tapasztalatok nem hasznosítása
 - A számviteli- és bizonylati rend betartása.
 - Megfelelő információáramlás az intézményeken belül.
 - Kötelezettségvállalások, költségvetési előirányzat felhasználások, szerződéskötések, pénzügyi lebonyolítások előírás szerinti végrehajtása.
 - Vagyonvédelem, vagyonnal való megfelelő gazdálkodás.
 - Humánerőforrás ellátottság: dolgozók képzettsége, hozzáértése
 - Közbeszerzések szabályozottsága. Az önkormányzat érdekeinek biztosítása és érvényesülése az eljárásokban.
 - Az éves elemi költségvetési beszámolók megbízhatósága, a számviteli alapelveknek való megfelelése.
 - Területek, tevékenységek szabályos működése.
 - Belső kontrollrendszer működtetése.
 - Külső, felügyeleti szervek ellenőrzései által megállapított szabálytalanságok, korábbi ellenőrzési tapasztalatok nem hasznosítása

A munkaterv összeállításához a kockázatos folyamatok feltérképezése információgyűjtésen, illetve az előző évek ellenőrzési tapasztalatain alapultak.

A kockázatértékelésnél a kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűsége és a kockázati tényező hatása minden folyamatnál 1-5-ig terjedő skálán lett értékelve, ahol az eredmények értéke maximum 25 pont lehetett.

A folyamatok kockázatosságának értékelése: 1-8-ig alacsony, 9-18-ig közepes, 19-25-ig magas besorolást kapott.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette a jogszabályváltozásokat, a belső kontrollak működését és a vezetés javaslatait.

Az éves ellenőrzési munkaterv tartalmazza az Önkormányzat felügyelete alá tartozó önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményeknél tervezett ellenőrzéseket is.

A 2018. évi éves ellenőrzési terv javaslata a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült. Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzések tárgyát, célját, az ellenőrzött időszakot, az ellenőrzés típusát, ütemezését és az ellenőrzött intézmény megnevezését.

A tanácsadó tevékenységre és a terven felüli/soron kívüli vizsgálatokra nem tartalmaz a terv kapacitást, az felmerülő igény/szükség esetén külön megállapodás tárgyát képezi.

A 2018. év belső ellenőrzési feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- A belső szabályozottság megfelelése (szabályzatok megléte, aktualizálása, összhangja)
- A civil szervezetek támogatási rendszerének megfelelése (rendelet, dokumentumok, jogszabályok összhangja)
- A közfoglalkoztatási programok maradéktalan teljesítése
- Helyi adóbevételek teljesítése
- Gyermek és diákétkeztetés dokumentálása, nyilvántartás megfelelése

Az ellenőrzési jelentésekre készített intézkedési tervek végrehajtásáról utóellenőrzés keretében kell gondoskodni, az ellenőrzési feladat részét képezi a korábbi jelentések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.

A szükséges ellenőri kapacitás meghatározása az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési napokkal egyezik meg. Soron kívüli és terven felüli ellenőrzésekre nem tartalmaz kapacitást az éves terv.

Jászkisér Város Önkormányzatánál a belső ellenőrzést megbízási szerződés keretében a HEXAKER KFT látja el egy fő belső ellenőrrel. Státuszából fakadóan a kötelező képzéseit önállóan teljesíti, azok időigénye nem a hivatali ellenőri kapacitást terheli.

2018. évi belső ellenőrzési terv

Részletes feladatok

1.)

Ellenőrzés tárgya: Jászkisér Város Önkormányzatánál a gyermek és diákétkeztetés nyilvántartásának, térítési díjak beszedésének szabályszerűsége

Ellenőrzött szerv: Városi Önkormányzat

Ellenőrzés célja:	annak vizsgálata, hogy az alapdokumentumok, rendeletek, határozatok, bizonylatok, analitikus nyilvántartások, egyéb kapcsolódó dokumentumok megfelelnek-e a jogszabályban, valamint a belső szabályozókban előírtaknak
Ellenőrzés módszere:	A dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	2017/2018. tanév I.féléve.
Ellenőrzési kapacitás:	3 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi- pénzügyi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. II. negyedév

2.)

Ellenőrzés tárgya:	Az Önkormányzat költségvetéséből a civil szervezeteknek nyújtott támogatások szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzése.
Ellenőrzött szerv:	Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, Városi Önkormányzat
Ellenőrzés célja:	Annak vizsgálata, hogy a civil szervezetek a szerződés szerint használták-e fel a támogatást és határidőben, szabályszerűen történt-e az elszámolás.
Ellenőrzés módszere:	Szerződések, dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata.
Ellenőrizendő időszak:	2017. év.
Ellenőrzési kapacitás:	3 ellenőrzési nap.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi- pénzügyi ellenőrzés.
Ellenőrzés ütemezése:	2018. II. negyedév

3.)

Ellenőrzés tárgya:	Közfoglalkoztatási programok teljesítése
Ellenőrzött szerv:	Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, Városi Önkormányzat
Ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás állami támogatásának felhasználása és elszámolása, a nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
Ellenőrzés módszere:	Pályázati dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások vizsgálata

Ellenőrizendő időszak: 2017. év
Ellenőrzési kapacitás: 4 ellenőrzési nap
Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés
Ellenőrzés ütemezése: 2018. III.negyedév

4.)

Ellenőrzött szerv: Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, Városi Önkormányzat
Ellenőrzés tárgya: Helyi adóbevételek teljesítése
Ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy a helyi adók kivetése, a nyilvántartások vezetése, a követelések kezelése, a behajtásra tett intézkedések megfelelőek voltak-e
Ellenőrizendő időszak: 2017. év
Ellenőrzési kapacitás: 4 ellenőrzési nap
Ellenőrzés módszere: Bejelentések, bevallások, nyilvántartások, befizetési és behajtási dokumentumok vizsgálata
Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés
Ellenőrzés ütemezése: 2018. III.negyedév

Jászkisér, 2017. november 14.

Készítette:

Jóváhagyta:




Dr. Ádám Mónika

jegyző




Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaszkiszer.hu

info@jaszkiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló.../2017 (...) önkormányzati rendelete elfogadásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Farkas Renáta főépítész Dósa Zsanett jegyzői referens
Melléletek száma:	3
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 16.
Az ügyirat iktatószáma:	1193/2017.

Előterjesztés
Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről
szóló.../2017 (...) önkormányzati rendelete elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben az önkormányzatok számára kötelezően meghatározott feladat a településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv 2017. december 31. napjáig történő elkészítése.

2017. augusztus 8-án a rendelet megalkotásával, valamint a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésével kapcsolatos szakmai tevékenységre megbízási szerződést kötöttünk Gutman József okleveles építészmérnökkel. Munkáját Farkas Renáta Jászkisér főépítésze segíti és támogatja.

A településkép védelméről szóló rendelet tervezetét, a kiegészített szakmai megjegyzésekkel együtt, 2017. szeptember 4-én véleményezésre megküldte hivatalunk részére Gutman József, a Képviselő-testület 2017. szeptember 28-án tartott soros ülésén a 230/2017 (IX.28.) számú határozatával jóváhagyta. A további jogszabályban előírt kötelező véleményezési eljárásban Dusa Zsuzsanna állami főépítész szintén megküldte állásfoglalását. Továbbá 2017. november 08-án a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága szintén megküldte az állásfoglalását.

Gutman József az állami főépítész által alkotott véleményeket átvezette a rendelet tervezetbe. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságának állásfoglalását külön Helyi Tájvédelmi szabályozásban célszerű rögzíteni. 2017. november 15-én az így elkészült Településkép-védelmi rendelet lakossági fórumon bemutatásra került Farkas Renáta főépítész által.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a mellékelt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet végleges tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 16.


Lukácsi György
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről
szóló.../2017 (...) önkormányzati rendelete elfogadásáról

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható a következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.

II.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai: Közvetlen társadalmi hatása a településkép védelme érdekében a településkép-védelem helyi szabályainak meghatározásában Jászkisér sajátos településképének védelmében van.

II. Gazdasági, költségvetési hatásai: Közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs a rendelet megalkotásának.

III. Környezeti, egészségi következményei: Közvetlen környezeti, egészségügyi hatása a helyi építészeti értékek védelmének szabályozásában található.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

V. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotását a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírásai alapján 2017. december 31-ig szükséges megalkotni.

VI. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet elfogadása nem jár személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlettel.

INDOKOLÁS

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló.../2017 (...) önkormányzati rendelete elfogadásáról

Általános indokolás

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben az önkormányzatok számára kötelezően meghatározott feladat a településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv 2017. december 31. napjáig történő elkészítése.

2017. augusztus 8-án a rendelet megalkotásával, valamint a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésével kapcsolatos szakmai tevékenységre megbízási szerződést kötöttünk Gutman József okleveles építészmérnökkel. Munkáját Farkas Renáta Jászkisér főépítésze segíti és támogatja.

A településkép védelméről szóló rendelet tervezetét, a kiegészített szakmai megjegyzésekkel együtt, 2017. szeptember 4-én véleményezésre megküldte hivatalunk részére Gutman József, a Képviselő-testület 2017. szeptember 28-án tartott soros ülésén a 230/2017 (IX.28.) számú határozatával jóváhagyta. A további jogszabályban előírt kötelező véleményezési eljárásban Dusa Zsuzsanna állami főépítész szintén megküldte állásfoglalását.

Gutman József az állami főépítész által alkotott véleményeket átvezette a rendelet tervezetbe. 2017. november 15-én az így elkészült Településkép-védelmi rendelet lakossági fórumon bemutatásra került Farkas Renáta főépítész által.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet célját és hatályát határozza meg, azaz a településkép-védelem helyi szabályainak meghatározásáról rendelkezik.

2-6. §

A helyi építészeti értékek védelmének általános helyi előírásait, a helyi építészeti értékek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása szabályozását tartalmazza.

7. §

A védett helyi érték fenntartásáról rendelkezik.

8-11. §

A helyi építészeti védelem megszüntetésére vonatkozó részletes eljárást tartalmazza.

12.§

A helyi építészeti védelem típusairól rendelkezik.

13-14. §

A helyi építészeti védettséggel összefüggő korlátozásokat és kötelezettségeket határozza meg.

15-18. §

A védett helyi érték jelölését és nyilvántartását határozza meg.

19. §

A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását tartalmazza kiegészítve a 2. számú melléklettel.

20. §

A területi építészeti településképi követelményeket határozza meg.

21. §

Az egyedi építészeti településképi követelményeket határozza meg.

22-23. §

A reklámhordozók és egyéb műszaki berendezések alkalmazását, illetve alkalmazásának korlátozását határozza meg.

24. §

A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésének szabályait foglalja magába.

25-27. §

A településkép megőrzése, fejlesztése érdekében az Önkormányzat által létrehozott támogatási és ösztönző rendszer létrehozását és működését határozza meg.

28. §

A településképvédelmi tájékoztatást és szakmai konzultációról rendelkezik.

29-30. §

A településképi véleményezési eljárás lefolytatását határozza meg, a véleményezési eljárás lefolytatására a polgármester rendelkezik hatáskörrel. A településképi bejelentési eljárás lefolytatását határozza meg.

31. §

A településképi kötelezésről rendelkezik, amely értelmében a polgármester hatósági határozatban településképi kötelezést alkalmazhat, amennyiben a településképi követelmények teljesülése más módon nem biztosítható.

32. §

A településképi bírság kiszabására vonatkozó, valamint mértékére vonatkozó szabályozást foglalja magában.

33. §

A rendelet hatályba lépéséről, egyúttal Jászkisér Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének a település közigazgatási területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 10/2008. (V.16.) rendeletének módosításáról rendelkezik.

Jászkisér Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (....) önkormányzati rendelete
a településkép védelméről

Jászkisér Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §-ában valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva; a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28.§ (1) bekezdése szerinti partnerségi egyeztetés lefolytatásával, továbbá a 43/A. §-ában biztosított véleményezési hatáskörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Miniszterelnökség és Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet célja a településkép-védelem helyi szabályainak meghatározása, Jászkisér sajátos településképének védelme és alakítása.

(2) E rendelet alkalmazásában védett helyi értéknek minősül a helyi területi építészeti védelem alatt álló településrész és a helyi egyedi építészeti védelem alatt álló létesítmény.

(3) Építményt úgy kell elhelyezni, kialakítani és karbantartani, hogy az építmény látványa átmenetileg se gyakoroljon káros hatást a településképre. Különösen káros hatásúnak minősül az idegenszerű, környezetébe nem illeszkedő vagy elhanyagolt, leromlott műszaki állapotú építmény látványa.

(4) Növényzetet vagy építménynek nem minősülő létesítményt úgy kell telepíteni, kialakítani, gondozni, hogy a növényzet, létesítmény látványa ne gyakoroljon káros hatást a településképre. Különösen káros hatásúnak minősül az idegenszerű, környezetébe nem illeszkedő vagy elhanyagolt, leromlott állapotú növényzet, létesítmény látványa.

II. Fejezet
A helyi építészeti értékek védelme

1. A helyi építészeti értékek védelmének általános helyi előírásai

2. § (1) Helyi területi építészeti védelem rendelhető el a vonatkozó előírások¹ figyelembevételével Jászkisér azon településrészein, amelyek sajátos helyi építészeti értéket hordoznak és a településkép meghatározó, megőrzendő elemei.

(2) Helyi egyedi építészeti védelem alá vonhatók a vonatkozó előírások² figyelembevételével azon létesítmények, amelyek sajátos helyi építészeti értéket hordoznak és a településkép meghatározó, megőrzendő elemei.

¹ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § (3)

² 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § (4)

2. A helyi építészeti értékek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása

3. § (1) Valamely településrész helyi területi védetté nyilvánítását bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, a polgármesterhez kell benyújtani és abban ki kell térni legalább

- a) az érintett terület meghatározására,
- b) a javasolt védetté nyilvánítás indoklására.

(2) Valamely létesítmény helyi egyedi védetté nyilvánítását bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, a polgármesterhez kell benyújtani és abban ki kell térni legalább

- a) az érintett létesítmény meghatározására,
- b) a javasolt védetté nyilvánítás indoklására.

4. § (1) A Képviselő-testület a kezdeményezés hiánytalan beérkezését követő 90 napon belül

a) az előírt egyeztetési eljárás³ lefolytatását követően a jelen rendelet módosításával, az 1. mellékletben való feltüntetéssel védetté nyilvánítja a kezdeményezésben megjelölt területet, ha a kezdeményezés indoklásával egyetért, vagy

b) az előírt egyeztetési eljárás⁴ lefolytatását követően a jelen rendelet módosításával, a 3. mellékletben való feltüntetéssel védetté nyilvánítja a kezdeményezésben megjelölt létesítményt, ha a kezdeményezés indoklásával egyetért.

(2) A helyi területi vagy egyedi védetté nyilvánítással, a jelen rendelet módosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés szakmai előkészítését a települési főépítész végzi. Az előterjesztéshez mellékelni kell:

- a) a védelmet megalapozó értékvizsgálat⁵ vonatkozó részét,
- b) a vonatkozó jogszabályban⁶ előírt nyilvántartási adatokat.

5. § A helyi védelem kezdetének időpontja a 4. §-ban meghatározott rendelet-módosítás hatálybalépésének napja, amennyiben azt a módosító rendelet nem jelöli meg.

6. § (1) Terület védetté nyilvánítása esetén

a) a vonatkozó előírás szerint kezdeményezni kell a védelem jogi jellegként való feljegyzését⁷,

b) a védetté nyilvánításról a védelem kezdetétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni kell

ba) levél útján a védetté nyilvánítás kezdeményezőjét, ha az nem az Önkormányzat vagy a települési főépítész és

bb) a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján az érintett terület tulajdonosát és a település lakóit.

(2) Létesítmény egyedi védetté nyilvánítása esetén

a) a vonatkozó előírás szerint kezdeményezni kell a védelem jogi jellegként való feljegyzését⁸,

b) a védetté nyilvánításról a védelem kezdetétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni kell

ba) levél útján az érintett létesítmény tulajdonosát valamint a védetté nyilvánítás kezdeményezőjét, ha az nem az Önkormányzat vagy a települési főépítész és

bb) a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján a település lakóit.

³ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. §

⁴ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. §

⁵ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/B. §

⁶ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/D. §

⁷ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § (7)

⁸ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § (7)

3. A védett helyi érték fenntartása

7. § (1) A védett helyi érték fenntartása, állagmegóvása, védelme, a használat rendeltetésszerű jellegének biztosítása a tulajdonos feladata.

(2) A védett helyi érték fenntartása, rendeltetésszerű használata céljából önkormányzati támogatás igényelhető az e rendeletben megállapított szabályok⁹ szerint.

4. A helyi építészeti védelem megszüntetése

8. § (1) Valamely településrész helyi területi védettségének megszüntetését bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, a polgármesterhez kell benyújtani és abban ki kell térni legalább

- a) az érintett terület meghatározására,
- b) a megszüntetni javasolt helyi területi építészeti védelem típusára¹⁰,
- c) a helyi területi építészeti védelem javasolt megszüntetésének indoklására.

(2) Valamely létesítmény helyi egyedi védettségének megszüntetését bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, a polgármesterhez kell benyújtani és abban ki kell térni legalább

- a) az érintett létesítmény meghatározására,
- b) a helyi egyedi építészeti védelem javasolt megszüntetésének indoklására.

9. § (1) A Képviselő-testület a hiánytalan kezdeményezés beérkezését követő 90 napon belül

a) az előírt egyeztetési eljárás¹¹ lefolytatását követően a jelen rendelet módosításával, az 1. mellékletből való törléssel megszünteti a kezdeményezésben megjelölt terület helyi terület védettségét, ha a kezdeményezés indoklásával egyetért, vagy

b) az előírt egyeztetési eljárás¹² lefolytatását követően a jelen rendelet módosításával, a 3. mellékletből való törléssel megszünteti a kezdeményezésben megjelölt létesítmény helyi egyedi védettségét, ha a kezdeményezés indoklásával egyetért.

(2) A helyi védelem megszüntetésével, a jelen rendelet módosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés szakmai előkészítését a települési főépítész végzi. Az előterjesztéshez mellékelni kell:

- a) a védelmet megalapozó értékvizsgálat¹³ vonatkozó részét,
- b) a vonatkozó jogszabályban¹⁴ előírt nyilvántartási adatokat.

10. § A helyi védelem megszűnésének időpontja a 9. §-ban meghatározott rendeletmódosítás hatálybalépésének napja, amennyiben azt a módosító rendelet nem jelöli meg.

11. § (1) Területi védettség megszüntetése esetén

a) a védelem megszűnését követő 15 napon belül az Önkormányzat jegyzője az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a védelem jogi jellegként való feljegyzésének törlését,

b) a védettség megszüntetéséről a védelem megszűnésének kezdetétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni kell

ba) levél útján a védelem megszüntetésének kezdeményezőjét, ha az nem az Önkormányzat vagy a települési főépítész és

bb) a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján az érintett terület tulajdonosát és

⁹ 27. §

¹⁰ 12. §

¹¹ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. §

¹² 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. §

¹³ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/B. §

¹⁴ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/D. §

a település lakóit.

(2) Egyedi védettség megszüntetése esetén

a) a védelem megszűnését követő 15 napon belül az Önkormányzat jegyzője az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a védelem jogi jellegként való feljegyzésének törlését,

b) a védelem megszüntetéséről a védelem megszűnésétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni kell

ba) levél útján az érintett létesítmény tulajdonosát valamint a védelem megszüntetésének kezdeményezőjét, ha az nem az Önkormányzat vagy a települési főépítész és

bb) a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján a település lakóit.

5. A helyi építészeti védelem típusai

12. § (1) A helyi területi építészeti védelem típusai:

a) A településszerkezet megőrzése érdekében „T1” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

b) A telekstruktúra megőrzése érdekében „T2” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

c) Az utcavonal-vezetés megőrzése érdekében „T3” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

d) Az utcakép vagy utcakép részlet megőrzése, fenntartása és fejlesztése érdekében „T4” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

e) A település- és tájkarakter jellegzetes elemcsoportjainak megőrzése, fenntartása és fejlesztése érdekében „T5” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

(2) A helyi egyedi építészeti védelem típusai:

a) Épület vagy épület-részlet megőrzése, fenntartása és fejlesztése érdekében „védett épület” megnevezésű védelem alá vonható.

b) Az a) pontban megjelöltektől különböző létesítmény megőrzése, fenntartása és fejlesztése érdekében „védett alkotás” megnevezésű védelem alá vonható.

6. A helyi építészeti védettséggel összefüggő korlátozások és kötelezettségek

13. § (1) A „T1” megnevezésű védelem alá vont területen olyan szabályokat kell megállapítani a helyi építési szabályzatban¹⁵, amelyek biztosítják a településszerkezet védett elemeinek megőrzését.

(2) A „T2” és „T3” megnevezésű védelem alá vont területeken a helyi építési szabályzatban a vonatkozó előírásoknak¹⁶ megfelelően telekalakítási tilalmat kell megállapítani a védelem céljának megfelelően és fenntartani mindaddig, amíg a helyi területi építészeti védelem fennáll.

(3) A „T4” megnevezésű védelem alá vont területen nem folytatható olyan tevékenység, ami a védett érték megsemmisüléséhez, megváltozásához vagy eltakarásához vezethet.

(4) A „T4” megnevezésű védelem alá vont területen a védett értéket érintő karbantartás, felújítás, vagy helyreállítás a települési főépítész írásba foglalt véleményének figyelembevételével végezhető. A főépítész vélemény a tevékenység megkezdése előtt, a tervezett változás dokumentációjának bemutatásával kérelmezhető. Amennyiben a hiánytalan kérelem benyújtását követő 15 napon belül nem kerül sor a főépítész vélemény kibocsátására, úgy a főépítész vélemény támogatandónak tekintendő.

(5) A „T5” megnevezésű védelem alá vont területen nem folytatható olyan tevékenység,

¹⁵ Jászkisér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2008. (V. 16.) rendelete 71. § (11)

¹⁶ 24/2009. (IX. 30.) NFGM rendelet

ami a védett érték megsemmisüléséhez, megváltozásához vagy eltakarásához vezethet.

(6) A „T5” megnevezésű védelem alá vont területen a védett értéket érintő karbantartás, felújítás, vagy helyreállítás továbbá telekalakítás a települési főépítész írásba foglalt véleményének figyelembevételével végezhető. A főépítész vélemény a tevékenység megkezdése előtt, a tervezett változás dokumentációjának bemutatásával kérelmezhető. Amennyiben a hiánytalan kérelem benyújtását követő 15 napon belül nem kerül sor a főépítész vélemény kibocsátására, úgy a főépítész vélemény támogatandónak tekintendő.

(7) Helyi területi építészeti védelem alatt álló településrészen sajátos építmények, műtárgyak a polgármester vagy a települési főépítész véleményének figyelembevételével helyezhetők el. A polgármester vagy a települési főépítész véleménye településképi tájékoztatás és szakmai konzultáció¹⁷ útján szerezhető be.

(8) Helyi területi építészeti védelem alatt álló településrészek közterületi részén

- a) a közműveket föld alatt kell elhelyezni, különös tekintettel a légkábelek megszüntetésére,
- b) az utcai díszburkolatok anyaga kiselemes burkolókö legyen,
- c) kiselemes beton anyagú burkolatok közül csak olyan alkalmazható, mely a kiskocka kő vagy nagykocka kő jellegéhez hasonlít, szürke, antracit vagy homok színben,
- d) térburkolat településképi szakmai konzultációt¹⁸ követően, a települési főépítész szakmai véleményére alapozva, a Képviselő-testület vagy az illetékes önkormányzati bizottság hozzájárulásával létesíthető,

e) az utcához, utcaképhez, tömbbelső belső tereihez tartozó minden utcabútort, mikroarchitektúra elemet azok elhelyezése előtt a települési főépítésszel egyeztetni kell,

f) az utcák, terek kialakításához minden esetben közterület alakítási tervet kell készíteni,

g) a közterületi reklámhordozók, hirdetőoszlopok, felirati mezők, világító emblémák, stb. is a környezethez illő formában valósulhatnak meg,

h) reklámok, feliratok, cégek településképi szakmai konzultációt¹⁹ követően, a települési főépítész szakmai véleményére alapozva, a Képviselő-testület vagy az illetékes önkormányzati bizottság hozzájárulásával létesíthetők.

(9) Helyi területi építészeti védelem alatt álló területen

- a) a lábazatképzés felülete kő, műkő, vagy egyéb igényes anyag lehet, fém kivételével,
- b) a falfelületek kialakítása vakolt, vagy falburkolattal ellátott (tégla, mészhomok tégla, kőburkolat, vagy ezek kombinációja lehet, plasztikus, igényes, tagolt homlokzatképzéssel, a helyi építési hagyományok szerint,
- c) a tetőfedés anyaga cserép, pala, eternit pala, korcolt fémlemez vagy nád (amennyiben a meglévő környezethez illeszkedik) legyen,

d) a meglévő épületek párkánymagasságához szükséges igazodni,

e) a meglévő kortörténeti dokumentumok alapján az egyes épületek eredeti homlokzat kialakítása rekonstruálandó legalább jellegében, anyaghasználatában, tetőfelépítményeiben.

14. § (1) A helyi egyedi építészeti védelem alá vont létesítményt érintően nem folytatható olyan tevékenység, ami a létesítmény nyilvántartott adataiban megjelölt, védett érték megsemmisüléséhez vagy eltakarásához vezethet.

(2) A helyi egyedi építészeti védelem alá vont létesítményt érintő karbantartás, felújítás, vagy helyreállítás a települési főépítész írásba foglalt véleményének figyelembevételével végezhető. A főépítész vélemény a tevékenység megkezdése előtt, a tervezett változás dokumentációjának bemutatásával kérelmezhető. Amennyiben a hiánytalan kérelem benyújtását követő 15 napon belül nem kerül sor a főépítész vélemény kibocsátására, úgy a főépítész vélemény támogatandónak tekintendő.

¹⁷ 28. §

¹⁸ 28. §

¹⁹ 28. §

(3) A helyi egyedi építészeti védelem alá vont épületen a homlokzati díszítőelemeket (gipszek, tagozatok, mozaikok, festett díszítések, szobrok, egyéb értékek) meg kell őrizni; meg kell őrizni, vissza kell állítani az eredeti épületkiegészítőket, korlátokat, belső nyílászárókat, kapukat, stb..

7. A védett helyi érték jelölése és nyilvántartása

15. § (1) A védett helyi értéket az Önkormányzat táblával jelöli meg.

(2) A táblán fel kell tüntetni

- a) a helyi védelem tényét,
- b) a védett helyi érték megnevezését,
- c) a helyi védelem kezdetének időpontját.

(3) A tábla elhelyezése és karbantartása az Önkormányzat feladata.

(4) A helyi védelem megszűnését követően a táblát az Önkormányzat eltávolítja.

16. § A védett helyi érték adatait a vonatkozó jogszabályi előírások²⁰ szerint kell nyilvántartani.

17. § A helyi területi építészeti védelem alatt álló településrészek lehatárolását és nyilvántartott adatait az 1. melléklet tartalmazza.

18. § A helyi egyedi építészeti védelem alatt álló létesítmények nyilvántartott adatait a 3. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

Településképi szempontból meghatározó területek

19. § A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet

Településképi követelmények

8. Területi építészeti településképi követelmények

20. § Településképi szempontból meghatározó területen

- a) az épületek telepítése igazodjon a kialakult, az érintett telektömbre jellemző rendszerhez,
- b) a műtárgyak elhelyezése olyan legyen, hogy azok látványa a településképet ne zavarja és
- c) a kerítések kialakítása a terület funkciójához illeszkedően biztosítsa a zöldfelületek láthatóságát, a közterületek vizuális izolációjának elkerülését.

9. Egyedi építészeti településképi követelmények

21. § (1) Építmény anyaghasználatára vonatkozó előírások új épület építése, meglévő épület átalakítása, felújítása, karbantartása esetén:

- a) településképi szempontból meghatározó területen a külső falfelület anyaga nem lehet más, mint vakolat, tégl, fa vagy kő,
- b) településképi szempontból meghatározó területen a tetőhéjzat anyaga nem lehet más, mint cserép vagy korcolt fémlemez,
- c) lakóterületen – az e bekezdésben foglaltak kivételével – a tetőhéjzat anyaga nem lehet fémlemez.

²⁰ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/D. §

(2) Építmény tömegformálására vonatkozó előírások:

a) településképi szempontból meghatározó területen, közterületről látható épületrészen 35-45° közötti hajlásszögű magastetőn kívül egyéb tetőforma – az esetleges kiegészítő kis hajlásszögű vagy lapostető-részek kivételével – nem létesíthető,

b) településképi szempontból meghatározó területen, közterületről látható épületrészen nem alakítható ki olyan tetőforma vagy tetőgerinc-irány, ami formailag nincs összhangban a szomszédos épületek tetőkialakításával.

c) településképi szempontból meghatározó terület lakóterületi részén lapostetős épület nem létesíthető.

(3) Építmény homlokzati kialakítására vonatkozó előírások:

a) településképi szempontból meghatározó területen közterületről látható homlokzaton homlokzati égéstermék-elvezető, parabola- vagy egyéb antenna, műszaki berendezés nem helyezhető el,

b) településképi szempontból meghatározó területen közterületről látható homlokzaton nem alkalmazható olyan színezés, amit a települési főépítéssel nem egyeztettek a kivitelezés megkezdését megelőzően.

(4) Zöldfelület, kerti építmény és térburkolat kialakítására vonatkozó előírások:

a) településképi szempontból meghatározó területen, közterületen és közterületről látható módon tujaféle nem telepíthető,

b) településképi szempontból meghatározó területen közterületi fasorok hiányzó egyedei nem pótolhatók a meglévő egyedekétől különböző fajtaival.

(5) Az (1)-(4) bekezdésekben foglalt előírásoktól az alábbi feltételek együttes teljesülésének esetét kivéve nem szabad eltérni:

a) a településképre gyakorolt hatás nem hátrányos,

b) a települési főépítész az építési tevékenység megkezdését megelőzően írásban állást foglal a településképre gyakorolt hatást illetően,

c) a Képviselő-testület vagy az illetékes önkormányzati bizottság a tervezett tevékenység megkezdését megelőzően, a települési főépítész véleményének figyelembevételével hozott határozatában támogatja az eltérést.

10. Reklámhordozók és egyéb műszaki berendezések

22. § (1) Gépjárműre erősített, gépjárműben elhelyezett reklám alkalmazása – a gépjármű külső felületének festését vagy matricázását és a gépjármű közúti forgalomban történő használatát kivéve – a település teljes területén tilos.

(2) Amennyiben jogszabály²¹ nem zárja ki, akkor a vonatkozó előírások²² szerint, a települési főépítész véleményének figyelembevételével alakítható ki és üzemeltethető

a) közterületi reklámhordozó,

b) településképi szempontból meghatározó területen közterületről látható fényreklám vagy fényhatásokkal is járó reklámozás. A főépítész vélemény a tervezett kialakítás dokumentációjának bemutatásával kérelmezhető.

23. § (1) Valamely, a település szempontjából jelentős eseménnyel kapcsolatos tájékoztatás érdekében, legfeljebb évente összesen tizenkét naptári hét időszakra az érintettek eltérhetnek a vonatkozó előírásoktól²³. Az eltérés kezdő időpontját és pontos időtartamát a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.

²¹ 2016. évi LXXIV. törvény 11/A-D. §-ok, 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet

²² 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/B. § (1a)

²³ 2016. évi LXXIV. törvény 11/B. § (4)

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott időszakban a fokozott védelem alatt álló területen²⁴
- a) közterületen földrészletenként legfeljebb három,
 - b) közterületnek nem minősülő területen földrészletenként legfeljebb egy reklámhordozó helyezhető el amennyiben azt jogszabály²⁵ nem zárja ki.

11. A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

24. § (1) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban a külterületi közterületek alkalmasak.

(2) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére nem alkalmas a településképi szempontból meghatározó terület.

(3) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak és kiszolgáló létesítményeik kialakítása során a helyi védelemmel érintett területeken

- a) a külső falfelület anyaga nem lehet más, mint vakolat, téгла, fa vagy kő,
- b) a tetőhéjazat anyaga nem lehet más, mint cserép vagy korcolt fémlemez.

V. Fejezet

Támogatási és ösztönző rendszer

25. § A településképi megőrzése, fejlesztése érdekében az Önkormányzat támogatási és ösztönző rendszert hoz létre és működtet. A rendszer elemei:

- a) helyiadó-kedvezmény,
- b) pénzbeli támogatás,
- c) egyéb támogatás.

26. § A helyiadó-kedvezmény szabályait az Önkormányzat a helyi adóról szóló rendeletében állapítja meg.

27. § (1) A pénzbeli és egyéb támogatások forrásának biztosítása továbbá a helyi településképi bírság címén keletkező bevétel kezelése céljára az Önkormányzat költségvetésében évente településképi-védelmi alapot különít el.

(2) A településképi-védelmi alap felhasználásának elsődleges célja a közterületek fejlesztése.

(3) A településképi megőrzése, fejlesztése érdekében a településképi-védelmi alap terhére és mértékéig önkormányzati támogatás igényelhető. A támogatási igény a tárgyévben szeptember 30-ig nyújtható be.

(4) A támogatási igényt a polgármesterhez kell benyújtani az alábbi adatokkal együtt:

- a) az igényelt támogatás jellege, mértéke, tervezett felhasználása,
- b) a tervezett építési vagy egyéb tevékenység és költségeinek részletezése,
- c) a kérelmező által más forrásból fedezendő költséghányad (önerő) meghatározása.

(5) A településképi támogatási igényeket a települési főépítész településképi szakmai véleményét is figyelembe véve a Képviselő-testület bírálja el az igény benyújtását követő 45 napon belül.

(6) A pénzbeli és egyéb támogatás felhasználásáról a támogatást igénylőnek a polgármester felé be kell számolnia. A beszámolás módját és határidejét a támogatást megítélő képviselő-

²⁴ 2016. évi LXXIV. törvény 11/B. § (1)

²⁵ 2016. évi LXXIV. törvény 11/A-D. §-ok, 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet

testületi döntés határozza meg.

VI. Fejezet **Településkép-érvényesítési eszközök**

12. Településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció²⁶

28. § (1) Településképi szempontból meghatározó területen a településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció (továbbiakban: konzultáció) kötelező, ha a tervezett tevékenység az érintett épület vagy épületrész közterületről látható megjelenését befolyásolja.

(2) A kérelmező a konzultációt

a) építési engedélyhez kötött építési tevékenység esetén az engedély iránti kérelem benyújtása előtt,

b) egyéb esetben a tevékenység megkezdése előtt

a polgármesterhez címezve köteles kérni.

(3) A konzultáció biztosítására vonatkozó kérelemben ki kell térni

a) a tervezett tevékenység meghatározására,

b) az érintett helyszín lehatárolására,

c) a kérelmező minden releváns kérdésére,

d) minden egyéb, a kérelmező által fontosnak tartott körülményre.

(4) A konzultáció lefolytatható személyesen vagy elektronikus levél útján.

(5) A konzultáció adminisztrációjának felelőse a Polgármesteri Hivatal munkatársa.

13. Településképi véleményezési eljárás²⁷

29. § (1) A polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le a vonatkozó jogszabályi előírások szerint

a) településképi szempontból meghatározó területen minden esetben,

b) egyéb területen, ha a tervezett épület hasznos alapterülete eléri vagy meghaladja az 500 m²-t.

(2) A polgármester véleményét a települési főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

(3) A településképi véleményezés részletes szempontjai a jogszabályban meghatározottakon²⁸ túl:

a) az országos vagy helyi védelem alatt álló értékekre gyakorolt hatás,

b) közterületek forgalmi viszonyaira, műszaki állapotára gyakorolt hatás.

14. Településképi bejelentési eljárás²⁹

30. § (1) A polgármester a vonatkozó jogszabályi előírások szerint településképi bejelentési eljárást folytat le

a) építési engedélyhez nem kötött építési tevékenység esetén

aa) településképi szempontból meghatározó területen minden esetben,

ab) egyéb területen, ha a tevékenységgel érintett épület hasznos alapterülete eléri vagy meghaladja az 500 m²-t,

b) reklámok és reklámhordozók elhelyezése esetén a vonatkozó jogszabályi előírásoknak³⁰

²⁶ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 25. §

²⁷ 2016. évi LXXIV. törvény 9. §, 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26. § és 26/A. §

²⁸ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26. § (3)

²⁹ 2016. évi LXXIV. törvény 10. §, 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/B. §, 26/C. § és 26/D. §

megfelelően,

c) építmények rendeltetés-változtatása esetén.

(2) Az (1) bekezdés a-c) pontjaiban megjelölt tevékenységet kizárólag a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően szabad megkezdeni, ha azt a polgármester nem tiltja meg.

15. Településképi kötelezés³¹

31. § (1) A polgármester a vonatkozó jogszabályi előírások szerint hatósági határozatban településképi kötelezést alkalmaz, ha a településképi követelmények teljesülése egyéb módon – figyelmeztetéssel, felszólítással – nem biztosítható.

(2) A polgármester, amennyiben a végrehajtható kötelezettséget – annak nem teljesítése miatt a kötelezett terhére hatósági úton, a felmerülő költségeket megelőlegezve – maga végezteti el, a költségek erejéig, azok megtérítéséig az érintett ingatlanra jelzálogjogot jegyeztethet be az ingatlan-nyilvántartásba.

(3) Amennyiben a polgármester a végrehajtható kötelezettséget maga végezteti el, akkor

a) a vagyon- és személyvédelem érdekében a végrehajtást annak teljes időtartama alatt rendőri biztosítás mellett kell végezni,

b) jegyzőkönyvbe kell foglalni és fényképfelvételekkel kell dokumentálni a végrehajtással érintett létesítmény állapotát legalább a végrehajtás megkezdése előtt és befejezését követően,

c) gondoskodni kell a helyszínén található ingóságok és egyéb vagyonelemek, különösen a bontásból visszamaradt, további felhasználásra alkalmas építési anyagok, szerkezetek leltározásáról és a vonatkozó előírásoknak³² megfelelő értékesítéséről vagy felhasználásáról, ha azokat a tulajdonos a végrehajtás helyszínén, a végrehajtás során nem veszi át,

d) gondoskodni kell a végrehajtást követően visszamaradó, további felhasználásra alkalmatlan építési törmelék és egyéb hulladék megfelelő elhelyezéséről és ártalmatlanításáról.

VII. Fejezet Településképi bírság

32. § (1) Az, aki e rendelet előírásait megszegi és a településképi kötelezésnek határidőre nem tesz eleget, helyi településképi bírsággal sújtható.

(2) A helyi településképi bírság legkisebb összege 10.000,- Ft, legnagyobb összege³³ 1.000.000,- Ft lehet.

(3) A településképi kötelezés eredménytelensége esetén a helyi településképi bírságot a polgármester szabja ki hatósági határozatban.

(4) A településképi bírságról szóló határozat rendelkező részének a vonatkozó követelményeken³⁴ túl tartalmaznia kell a szabálysértő állapot megszüntetésének újabb határidejét.

(5) A megszabott határidő elmulasztása esetén a helyi településképi bírság ismételten kiszabható. Ismételt kiszabás esetén a helyi településképi bírság legkisebb összege 20.000,- Ft.

(6) A helyi településképi bírság megfizetése nem mentesít az előírt kötelezettség

³⁰ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/B. § (1a)

³¹ 2016. évi LXXIV. törvény 11. §, és 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/E. §

³² 2013. évi V. törvény 5:12. §

³³ 2016. évi LXXIV. törvény 11. § (2)

³⁴ 2004. évi CXL. törvény 72. § (1)

teljesítése vagy egyéb jogkövetkezmény alól.

(7) A jogerősen kiszabott és meg nem fizetett helyi településképi bírság adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

(8) A helyi településképi bírság az önkormányzati költségvetés bevételeit képezi, teljes egészében a településkép-védelmi alapot növeli. A helyi településképi bírságból származó bevétel kizárólag a 27. §-ban részletezett szabályok szerint használható fel.

VIII. Fejezet **Záró rendelkezések**

33. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ha a helyi építési szabályzat e rendelet előírásaitól eltérő előírásokat tartalmaz, akkor e rendelet előírásait kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Jászkisér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a település közigazgatási területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 10/2008. (V. 16.) rendeletének

a) 71. § (9)-(10) és (12)-(16) bekezdése,

b) 71. § (24) bekezdésének „és helyi értékvédelmi területeken“ szövegrésze,

c) 71. § (24) bekezdése b) pont 2. alpont 1. mondatának „és helyi védelem alatt álló területeken“ szövegrésze,

d) 71. § (24) bekezdése b) pont 2. alpont 3. mondatának „és helyi védelem alatt álló területeken“ szövegrésze,

e) 72-74 §-a,

f) 75. § (1)-(5) és (7) bekezdése, továbbá

törlésre kerül e rendelet 2. sz. függelékének 3. pontja.

Kelt: Jászkisér Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 30- i ülésén.

.....
Lukácsi György
polgármester

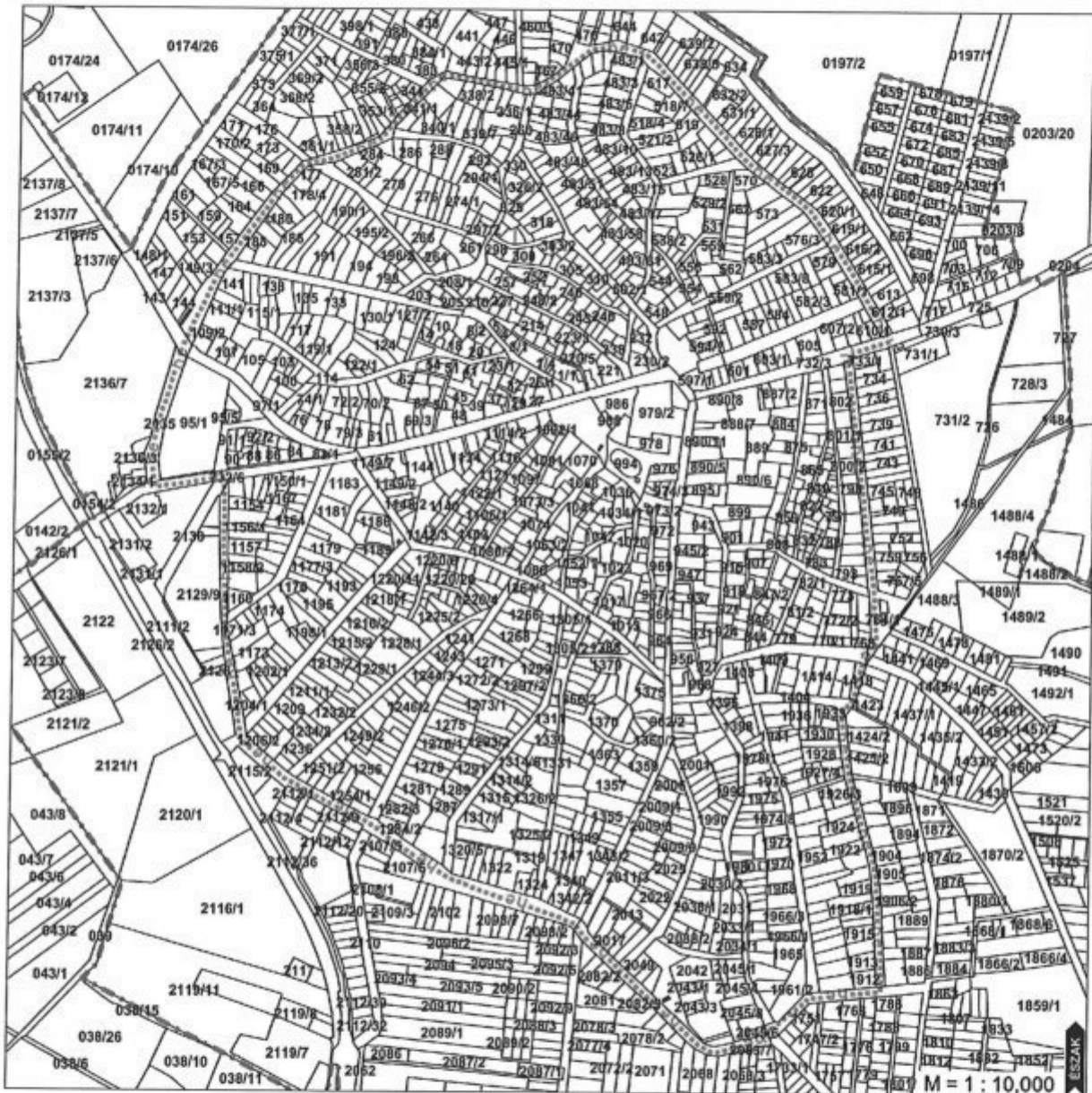
.....
dr. Ádám Mónika
jegyző

Kihirdetve: 2017. december 04 napján.

.....
dr. Ádám Mónika
jegyző

I. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
 A helyi területi építészeti védelem alatt álló településrészek lehatárolása és nyilvántartása

1.1 A helyi területi építészeti védelem alatt álló településrész lehatárolása:



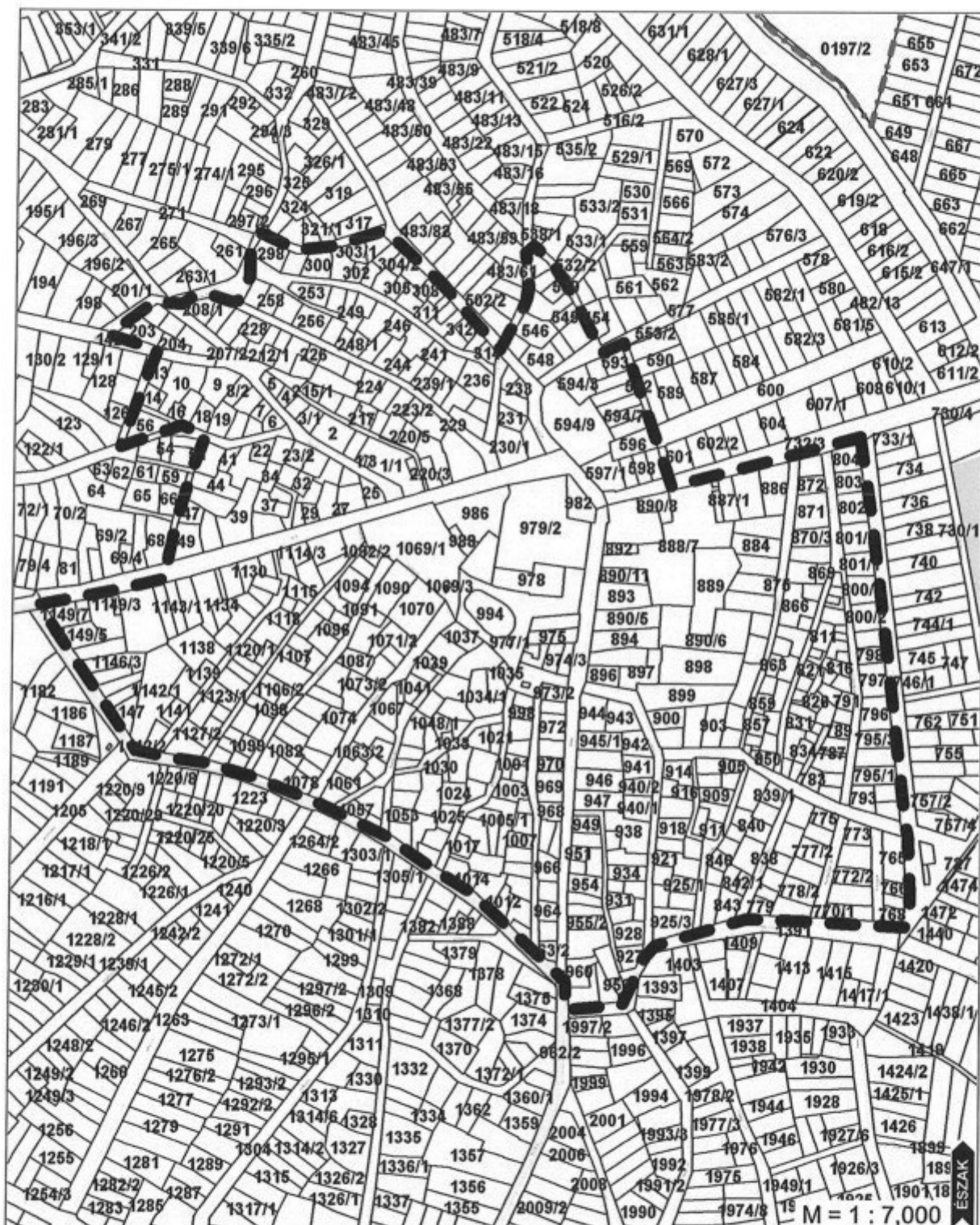
Jelmagyarázat:

- piros szaggatott vonal: a helyi területi építészeti védelem alatt álló terület,
- zöld pontvonal: belterületi határ.

1.2 A helyi területi építészeti védelem alatt álló településrész nyilvántartott adatai:

1.	megnevezés	Történeti településrész.
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	T1
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	A lehatárolásnak megfelelően.
	a védelem rövid indokolása:	A településrész szerkezete, telekstruktúrája őrzi történetileg kialakult jellegét.

2. melléklet a/2017. (....) önkormányzati rendelethez
A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása



Jelmagyarázat:

- fekete szaggatott vonal: a településképi szempontból meghatározó terület,
- zöld pontvonal: belterületi határ.

3. melléklet a/2017. (....) önkormányzati rendelethez
A helyi egyedi építészeti védelem alatt álló létesítmények nyilvántartása

1.	megnevezés	Községháza
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett épület
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 1/1 cím: 5137 Jászkisér, Fő u. 7.
	a védelem rövid indokolása:	

2.	megnevezés	Mozi
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett épület
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 986 cím: 5137 Jászkisér, Fő u. 4.
	a védelem rövid indokolása:	

3.	megnevezés	Teleház
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett épület
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 982 cím: 5137 Jászkisér, Fő u. 2.
	a védelem rövid indokolása:	

4.	megnevezés	Római katolikus iskola
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett épület
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 978 cím: 5137 Jászkisér, Kossuth tér 6.
	a védelem rövid indokolása:	

5.	megnevezés	Református iskola
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett épület
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 597/1 cím: 5137 Jászkisér, Hősök tér 1.
	a védelem rövid indokolása:	

6.	megnevezés	Művelődés háza
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett épület
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 978 cím: 5137 Jászkisér, Jubileum tér 1.
	a védelem rövid indokolása:	

7.	megnevezés	Lakóépület
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett épület
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 232 cím: 5137 Jászkisér, Ady E. u. 4.
	a védelem rövid indokolása:	

8.	megnevezés	Nepomuki Szt. János szobra
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett alkotás
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 994 cím: 5137 Jászkisér, Jubileum tér
	a védelem rövid indokolása:	

9.	megnevezés	I. világháborús szobor
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett alkotás
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 230/2 cím: 5137 Jászkisér, Hősök tér
	a védelem rövid indokolása:	

10.	megnevezés	„Csete Balázs“ Tájház
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett épület
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 1979/3 cím: 5137 Jászkisér, Bocskai u. 26.
	a védelem rövid indokolása:	

11.	megnevezés	Népi ház
	védelmi nyilvántartási szám:	-
	azonosító adat:	-
	a védelem típusa:	védett épület
	a védett érték helymeghatározásának adatai:	helyrajzi szám: 1905 cím: 5137 Jászkisér, Bercsényi u. 38.
	a védelem rövid indokolása:	

Észrevételek
a Jászkisér város településképi rendeletének tervezetéhez fűzött
2017. november 02-i állami főépítési véleményhez

Az észrevételek többségét hasznosnak tartom és elfogadásra javaslom.

Az alábbiakban a vélemény azon részeihez fűzök észrevételt, amelyekkel nem értek egyet maradéktalanul, amelyek kapcsán a rendelettervezet módosítására nem teszek javaslatot, vagy az észrevételt más okból szükségesnek tartom.

1. „A rendelet általános rendelkezései között célszerű meghatározni a rendelettel elérni szándékozott közvetlen és hosszabb távú célokat.“

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tvtv.) 2. §-a meghatározza a településkép védelmének jelentését, amit a települési önkormányzat a településképi rendelet megalkotásával biztosít. Ezen túl a rendelettervezet 1. §-a rögzíti a rendelet célját. További célmeghatározást nem tartok szükségesnek.

2. „A rendelettervezet 1. § (2) bekezdése értelmében a rendelet alkalmazásában védett helyi értéknek minősül a helyi területi védelem alatt álló településrész és a helyi egyedi védelem alatt álló létesítmény. Mindezek alapján javaslom - ezen fogalmak következetes és egyértelmű alkalmazását - azaz a rendelettervezet 1. melléklet címéből, valamint az 1.1, az 1.2 alcímeiből az „építészeti" kifejezés törlését és a 3. melléklet címének „A helyi egyedi védelem alatt álló létesítmények nyilvántartása" címre történő módosítását.“

A fogalom-használat javasolt egységesítését más módon, az „építészeti“ jelző következetes beillesztésével javaslom. A vonatkozó jogszabályok (Tvtv. és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) a „helyi építészeti örökség területi és egyedi védelme“ fogalmat használják.

3. „A rendelettervezet II. Fejezet 4. alcíméből javaslom az „építészeti" kifejezés törlését.“
Az előző pontban leírtaknak megfelelően javaslom az alcím módosításának mellőzését.

4. „A helyi védelem megszüntetése esetén javaslom, hogy a megszüntetés szempontrendszere kerüljön meghatározásra ...“

A rendelettervezet 2. §-a meghatározza a védetté nyilvánítás szempontjait. Ez véleményem szerint szükségszerűen meghatározza a védelem megszüntetésének szempontjait is, további meghatározást nem tartok szükségesnek.

5. „A rendelettervezet 13. § (4), (6) és (7) bekezdései a területi védelem alá vont területeken végzett védett értékekre vonatkozóan fogalmaz meg olyan rendelkezéseket, melyek tartalmilag a településképi-érvényesítési eszközök körét érintik (településképi véleményezés, településképi bejelentés), ezért javaslom ezen előírásokat a VI. Fejezet megfelelő alcíme alatt elhelyezni.“

A (4) és (6) bekezdés a települési főépítész véleményezéséről rendelkezik. Ez nem azonos a VI. fejezetben részletezett településkép-érvényesítési eszközök egyikével sem.

Bár a (7) bekezdés valóban az egyik településkép-érvényesítési eszközzel, a településképi tájékoztatás és szakmai konzultációval kapcsolatos előírást tartalmaz, ennek elhelyezése megítélésem szerint a jelenlegi helyen – a helyi építészeti védettséggel összefüggő korlátozások és kötelezettségek között – indokolt.

6. „... a 13. § ... (8) bekezdésének felvezetéséből az „építészeti" kifejezést javaslom törölni.“
A 2. pontban leírtaknak megfelelően javaslom a törlés mellőzését.

7. „A rendelettervezet 15. §-a a védett helyi értékek táblával történő megjelöléséről rendelkezik, mely egyedi értékek esetén egyértelmű rendelkezéseket tartalmaz, azonban arra nem ad útmutatást, hogy ezt hogyan lehet alkalmazni területi védelem esetére.“

Területi védelem esetén sem tartok szükségesnek további szabályozást (pl. a területen hová, hány táblát kell elhelyezni), a szabályozatlan vonatkozásokban a terület adottságaihoz illeszkedően kell eljárni.

8. „A rendelettervezet 24. § (3) bekezdésében szereplő követelmények jellemzően az épületszerűen megjelenő létesítményekre vonatkoznak, azokra a sajátos építményekre, műtárgyakra, ahol tetőfedés, falazat nem értelmezhető, a rendelettervezet nem tartalmaz követelményt, azonban a településkép védelme szempontjából szükséges lehet azok szabályozása is.“

A szabályozásnak itt megítélésem szerint elegendő a falazat és a tetőfedés anyagára kiterjednie, mivel a rendelettervezet 13. § (7) bekezdése – az egyéb vonatkozásokat illetően – átfogóan szabályozza a sajátos létesítmények elhelyezését védett területen.

(A védett terület nagyobb kiterjedésű, mint a településképi szempontból meghatározó terület, ezért az anyaghasználatra vonatkozó településképi követelményt tiltó formában kell megfogalmazni.)

9. „Településképi véleményezési eljárás: ... javaslom a rendelettervezet 29. §-ában foglaltak felülvizsgálatát a rendelettervezet 13. §-ában foglaltakra tett észrevételem függvényében.“

A települési főépítész szakmai álláspontja megítélésem szerint nem azonos a konzultációval, így az előírás elhelyezése a jelenlegi helyen indokolt.

10. „Településképi bejelentési eljárás: ... javaslom a rendelettervezet 30. §-ában foglaltak felülvizsgálatát a rendelettervezet 13. §-ában foglaltakra tett észrevételem függvényében.“

A rendelettervezet 30. §-ában nem látok olyan előírást, amit indokolt lenne áthelyezni.

11. „Javaslom a rendelettervezet 33. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak felülvizsgálatát, mert a hivatkozott Jászkisér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a település közigazgatási területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzatáról és Szabályozási Tervéről szóló 10/2008. (V. 16.) számú rendeletének 71. § (23) bekezdését - a rendelkezésemre álló dokumentumok szerint - törölte a 14/2011. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése.“

A rendelkezésemre álló HÉSZ-ben ez a módosítás nem volt átvezetve. Javaslom ellenőrizni. A hivatkozott b) pontot mindazonáltal töröltem a rendelettervezetből.

Szolnok, 2017. november 03.

Gutman József

1193 - 50 / 2017

Tárgy: Jászkisér – településképi arculati kézikönyv; tájékoztatás - 2017-11-08 14:34:03

Feladó: Szél Enikő <szeleniko@hnp.hu>

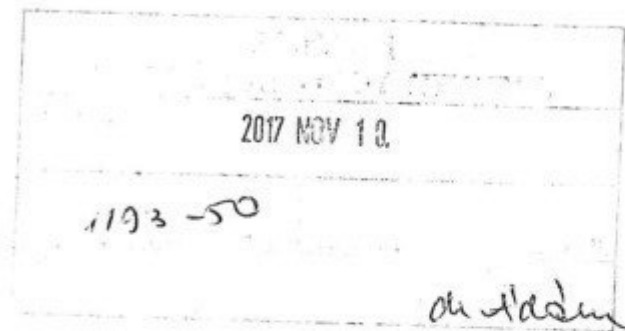
Dátum: 2017. 11. 08. 14:34

Címzett: info@jaszkiser.hu

1177-5/2017: 201711081429037743.pdf, 1177_5_jaszkiser_tak_adatszolg_tajekoztatas.zip

— Mellékletek: —

201711081429037743.pdf	1,1 MB
1177_5_jaszkiser_tak_adatszolg_tajekoztatas.zip	198 KB



**Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság**

4024 Debrecen, Somen u. 2. Telefon: (52) 529-920 Fax: (52) 529-949
Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 216; E-mail: hnp@hnp.hu
Adószám: 15323871-2-09 Bank: 1003-1002-01743654-00000000

Kérjük, válaszában hivatkozzon Iktatószámunkra!

Lukács György Úr
Polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata

Jászkisér
Fő út 7.
5137

info@jaszkiser.hu

Ikt.sz.: 1177-5/2017

Éa.: Bereczki Csaba

Ügyintézés módja: e-mail + Lechner Központ

Melléklet: 1 példány csomagolt fájl a kért
adattartalommal

Hiv.sz.: 1193-9/2017

Irányítás: Farkas Renáta

Tárgy: Jászkisér - településképi arculati
kézikönyv; tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a fenti tárgyú és iktatási számú megkeresésére az alábbi tájékoztatást adom. Levelemhez elektronikus úton csatolva, csomagolt fájlként (1177_5_jaszkiser_tak_adatszolg_tajekoztatatas.zip) küldöm Jászkisér város vonatkozásában az új településarculati kézikönyv elkészítéséhez rendelkezésemre álló alábbi térkép-fedvényeket (DWG formátumban):

- Nemzeti Ökológiai Hálózat (2003. évi XXVI. törvény) (noh_jaszkiser);
- tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete (2003. évi XXVI. törvény) (tajkepvedelem_jaszkiser);
- kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület (275/2004. (X. 8.) Kormányrendelet és 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet) (kjtt_jaszkiser);
- különleges madárvédelmi terület (275/2004. (X. 8.) Kormányrendelet és 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet) (kmt_jaszkiser);
- Magas Természeti Értékű Terület (MTÉT) (61/2009. (V. 14.) FVM rendelet) (mtet_jaszkiser);
- a „természet védelméről” szóló 1996. évi LIII. törvény által meghatározott természeti területek (termter_jaszkiser);
- a BirdLife International nemzetközi természetvédelmi szervezet kritériumai alapján kijelölt fontos madárélőhelyek (Important Bird Areas) (iba_jaszkiser);
- a „természet védelméről” szóló 1996. évi LIII. törvény erejénél fogva (*ex lege*) védett kunhalmok (2/2002. (I. 23.) KöM-FVM együttes rendelet) (kunhalom_jaszkiser);
- érzékeny természeti területek (2/2002. (I. 23.) KöM-FVM együttes rendelet) (ett_jaszkiser);

A fenti területekre vonatkozó, a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése szempontjából releváns előírásokat a hivatkozott jogszabályok

tartalmazzák. Kérem, amennyiben az elkészült dokumentumok eltérő információt tartalmaznak, úgy azt javítsák a fenti adatok alapján.

Tájékoztatom továbbá, hogy az Igazgatóságom honlapján (www.hnp.hu) elérhetőek az érintett Natura 2000 területek fenntartási tervei, amelyekből további információkat találhat a település természeti értékeire vonatkozóan.

Tisztelettel felhívom a figyelmét továbbá, hogy a <http://tajertektar.hu/hu/> internetes címen találhat információkat a településen korábban felmért egyedei tájértékekkel (1996. évi LIII. törvény) kapcsolatban.

Tisztelettel kérem, hogy a településképi rendelet készítése során a „természet védelméről” szóló. 1996. évi LIII. törvény 15. § (1) pontjában szereplő feltételeknek eleget tevő összes területet tervezett természeti területként kezeljék. Ezekben a területeken kiemelt figyelmet kell fordítani a tájkép, a természetes életközösségek (növénytakarások) és élőhelyek megővésére. A tervezett természeti területek kihirdetésére vonatkozó előírást ugyanezen törvény 15. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) 30/A. § (1) bekezdése értelmében a mocsár, a nádas és a sziklás terület természetközeli területnek minősülnek. Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése értelmében a természetközeli területeken épületet elhelyezni nem lehet. Felhívjuk a figyelmet a területek biológiai aktivitásértékének számításáról szóló 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendeletben foglaltak figyelembe vételére.

A Lechner Tudásközpont egyeztetési felületén véleményezésre bocsájtott „Településképi Arculati Kézikönyv - Jászkisér” és „Jászkisér Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2017 (....) önkormányzati rendelete a településkép védelméről” című dokumentummal kapcsolatban az alábbi megjegyzéseket teszem:

- javasolom, térjenek ki arra a kézikönyvben, hogy az egyes, természetvédelmi szempontból értékes terület egységek természetközeli jellege által meghatározott tájkarakter és a jellegzetes tájhasználat megőrzése fontos;
- javasolom, hogy a Helyi Építési szabályzatból kivezetendő szabályokat közérthető módon a Településképi Arculati Kézikönyvbe is vezessék át, annak érdekében, hogy a Kézikönyv, a településképi rendelet és a helyi építési szabályzat közötti összhang az értékek veszélyeztetése nélkül jöjjön létre;
- javasolom térjenek ki a dokumentumokban, hogy hírközlési tornyokat lehetőleg belterületen kell elhelyezni;
- javasolom térjenek ki a dokumentumokban, hogy a közvilágítás felújításakor el kell kerülni a hideg fehér fényű világítást ennek megfelelően 3000K alatti érték javasolt a kültéri világítás színhőmérsékletére, valamint a világítótestek ernyőzése olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van: Megfelelő ernyőzés esetén a kibocsátott fényt nem látjuk közvetlenül. A megfelelően irányított fény nem jut a gyalogosok, járművezetők szemébe, az épületek ablakai felé vagy éppen az égbolt irányába. A

fényeknek - még a díszvilágítás esetén is - lefelé kell irányulniuk. Így például a talajszintbe épített fényvetőket, melyek felfelé sugároznak, el kell kerülni;

- javaslom, hogy a rendelet és a kézikönyv mellékleteként adják meg az alábbi, Tájidegen, agresszíven gyomosító, invazív, így nem telepíthető növényfajok listájával egészítsék ki:
 - fehér akác (*Robinia pseudoacacia*)
 - mirigyes bálványfa (*Ailanthus altissima*)
 - keskenylevelű ezüstfa (*Eleagnus angustifolia*)
 - zöld juhar (*Acer negundo*)
 - amerikai kőris (*Fraxinus pennsylvanica*)
 - kései meggy (*Prunus serotina*)
 - kanadai nyár (*Populus x canadensis*)
 - nyugati ostorfa (*Celtis occidentalis*)
 - cserjés gyalogakác (*Amorpha fruticosa*)
 - kisvirágú nebáncsvirág (*Impatiens parviflora*)
 - bíbor nebáncsvirág (*Impatiens grandiflora*)
 - japánkeserűfű-fajok (*Fallopia* spp.)
 - magas aranyvessző (*Solidago gigantea*)
 - kanadai aranyvessző (*Solidago canadensis*)
 - közönséges selyemkóró (*Asclepias syriaca*)
 - ürömlevelű parlagfű (*Ambrosia artemisiiflora*)
 - arany ribiszke (*Ribes aureum*)
 - adventív szőlőfajok (*Vitis*-hibridek)
 - vadszőlőfajok (*Parthenocissus* spp.)
 - süntök (*Echinocystis lobata*)
 - észak-amerikai őszirózsák (*Aster* spp.)
 - magas kúpvirág (*Rudbeckia laciniata*)
 - vadcsicsóka (*Helianthus tuberosus* s. l.)
 - olasz szerbtövis (*Xanthium strumarium* subsp. *italicum*)
 - amerikai karmazsinbogyó/amerikai alkörmös (*Phytolacca americana*)
 - kínai karmazsinbogyó/kínai alkörmös (*Phytolacca esculenta*)
 - japán komló (*Humulus japonicus*)
 - átoktüske (*Cenchrus incertus*)
 - nem hazai tündérrózsa fajok
 - kanadai átokhínár (*Elodea canadensis*)
 - aprólevelű átokhínár/vékonylevelű átokhínár (*Elodea nuttallii*)
 - moszatpáfrányfajok (*Azolla mexicana*, *Azolla filiculoides*)
 - borfa/ tengerparti seprűcserje (*Baccharis halimifolia*)
 - karolinai tündérhínár (*Cabomba caroliniana*)
 - közönséges vízjácint (*Eichhornia crassipes*)
 - perzsa medvetalp (*Heracleum persicum*)
 - kaukázusi medvetalp (*Heracleum mantegazzianum*)
 - Szosznovszkij-medvetalp (*Heracleum sosnowskyi*)

Debrecen, 2017. november 8.

Tisztelettel






Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkesér Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2017. évi munkatervének módosításáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Mellékletek száma:	-
Képviselő-testület által tárgyalás idő- pontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Gyárfás Noémi titkársági ügyintéző
Véleményező bizottság:	
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 13.
Az ügyirat iktatószáma:	4211/2017

Előterjesztés
Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. évi munkatervének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. december 13. napján 295/2016. (XII.13.) számú határozatával fogadta el 2017. évre szóló munkatervét.

A munkaterv szerint az Önkormányzat a 2017. november 30. napján tartandó soros ülésének napirendjei között szerepel a „*Az Önkormányzat 2014-2019. évekre szóló Gazdasági programjának felülvizsgálata*”. A munkatervben szereplő felülvizsgálat tárgyalását a 2018. január 25. napján tartandó soros ülésen javasoljuk megtárgyalni.


Tekintettel arra, hogy az októberi ülésen a Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (XI. 4.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatra és módosításra került, így a fent nevezett napirendi pontot célszerű törölni a 2017. november 30. napján tartandó soros ülés előterjesztései közül.


Célszerű továbbá törölni a „*Beszámoló az önkormányzat 2017. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről*” napirendi pontot tekintettel arra, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2014. évi módosítása óta már nem kötelező a Képviselő-testület féléves, háromnegyed éves beszámoló formájában történő tájékoztatása.

Végezetül célszerű törölni a „*A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező 2018. évi célok meghatározásáról*” napirendi pontot tekintettel arra, hogy 25 fő foglalkoztatotti létszám alatt a munkáltató egyszemélyben jogosult és köteles a teljesítmény követelmények meghatározására.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Jászkisér, 2017. november 13.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata
(Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkatervének módosításáról)

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2017. évi munkatervéről szóló 295/2016. (XII.13.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) *Az Önkormányzat 2014-2019. évekre szóló Gazdasági programjának felülvizsgálatáról* szóló napirend a 2017. november 30-i ülés napirendi pontjai közül törlésre kerül. A Képviselő-testület a napirendi pontot a 2018. január 25. napján tartandó soros testületi ülésén tárgyalja.
- 2.) *A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, Beszámoló az önkormányzat 2017. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről, A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező 2018. évi célok*

meghatározásáról napirendi pontok a 2017. november 30-i ülés napirendi pontjai közül törlésre kerülnek,

Határidő: azonnal

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkisér Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály – helyben
- 5.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály- helyben
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár – helyben




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkesér Város Településképi Arculati Kézikönyvének elfogadásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző Farkas Renáta főépítész
Melléletek száma:	3
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester, dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 20.
Az ügyirat iktatószáma:	1193/2017.

Előterjesztés

Jászkisér Város Településképi Arculati Kézikönyvének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér településképi arculati kézikönyve (a továbbiakban: TAK) elkészült.

A TAK elkészítésének tájékoztatási és véleményezési szakaszai a vonatkozó jogszabály (a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.08.) Korm. rendelet, továbbiakban: Rend.) előírásainak megfelelően lezajlottak.

A Rend. 43/A. § szerint a Polgármester a Rend. 29/A. § (1) bekezdése és a 29/A. § (4) bekezdés szerint tájékoztatta a partnereket, illetve adatszolgáltatási kérelmet küldött a Rend. 9. mellékletben szereplő azon államigazgatási szerveknek, amelyek adatai szükségesek a kézikönyv kidolgozásához.

A partnerek részéről javaslat, észrevétel nem érkezett, véleménynyilvánítás nem történt.

A megkeresett államigazgatási szervek határidőn belül nem szolgáltatott adatokat. Határidőn túl a Szolnoki Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, valamint az elkészült dokumentum véleményezésekor a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága küldte meg adatszolgáltatását.


A TAK egyeztetési anyaga a Rend. 43/A. § (6) bekezdés a) és b) pontja szerint véleményezésre került.

A partnerségi véleményezés ideje alatt vélemény, javaslat nem érkezett be.

A megkeresett államigazgatási szervek közül a Magyar Építész Kamara és a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága adta meg véleményét. Az általuk megküldött vélemények az előterjesztés mellékletét képezik. A Magyar Építész Kamara által adott javaslatok beépítésre kerültek a TAK-ba. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságának határidőn túl érkezett, egyéb helyeken nyilvántartott adatai, illetve természeti védelemmel kapcsolatos javaslatai a TAK-ba nem kerültek beépítésre. A TAK a településképi védelméről szóló rendelet alátámasztó dokumentuma. E rendeletben csupán településképi követelmények határozhatók meg, így a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága által megküldött adatokat, javaslatokat egy esetleges természeti, táji védelemmel kapcsolatos rendeletbe javasolt beépíteni. A beérkezett véleményekkel kapcsolatban egyeztető tárgyalás megtartására nem volt szükség.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a településképi arculati kézikönyvet elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 20.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2017. (XI.30.) határozati javaslata **(Jászkisér Város Településképi Arculati Kézikönyvének elfogadásáról)**

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Jászkisér Város Települési Arculati Kézikönyvét.

2./ A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert azzal, hogy az elfogadott TAK-ot az elfogadást követő 15 napon belül rövid, közérthető összefoglaló kíséretében tegye közzé:

a) az önkormányzati honlapon hirdetményben és

b) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban,

valamint küldje meg hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt, vagy megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot tegye elérhetővé

a) a Lechner Tudásközpont,

b) az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal,

c) a megyei kormányhivatal járási hivatala építésügyi osztálya számára.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai,

2./ Lukácsi György polgármester,

3./ dr. Ádám Mónika jegyző,

4./ Farkas Renáta főépítész,

5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály,

6./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,

7./ Irattár.



JÁSZKISÉR
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV



TARTALOM

1. Bevezetés 2.0
2. Jászkiiser bemutatása 5.0
Altalanos településkép, település karakter
3. Örökségünk 9.0
A település képi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táj- és természeti értékek, település képi jellemzők
4. Település képi szempontból meghatározó területek Jászkiiseren 18.0
eltérő karakterű területek lehatárolása, a település kép, arculati jellemzők és település karakter bemutatásával
Központi település rész
Altalanos lakóterület
Egyéb lakóterület
Beeptítésre nem szánt területek
Altalanos ajánlások 21.0
A település kép minőségét formálásra vonatkozó ajánlások, építészeti útmutató
a) Központi település részre, Altalanos és Egyéb lakóterületre
Magasság, Tetőhajlásszög, Anyaghasználat (színek), Telepítés, Kerítések, Közterek, közparkok, Utak, Részletek (Nyílászárók, Oromfalak)
b) Ajánlások / Beeptítésre nem szánt terület
5. Jó példák / épületek, épített részletek 33.0
ajtók, ablakok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés, kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása
6. Jó példák / sajátos építményfajták 43.0
sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések



1. BEVEZETÉS

Tisztelt Olvasó!

„Az építészet megfagyott muzsika” – szoktuk idézni. És valóban, ahogy a zene, úgy az építészet is az alkotó lelki világát tárja elénk. Az építészetben, akár csak a zenében nagyon fontos szerepe van a ritmusnak, az egymást követő hangok – épületek – egymáshoz való viszonyának, a részleteknek. Ettől a viszonytól, egymásra hangolódástól, egymáshoz való igazodástól függ, hogy



az összkép mindeniben jó érzést keltő lesz, vagy éppen ellenkezőleg, disszonánsá válik.

Éppen emiatt nagyon fontos a település arculatát formáló építkezők, a kertjüket, földjüket művelők igényessége, a közösség erőssége, a közösségi tudat, a közösségi érdek győzelme a mindenáron kiríni akaró, saját céljait a települési érdek elé helyező egyénnel szemben. Identitás megőrzése érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni elődeink által ránk hagyott értékekre, azok gondozására, legfontosabb elemeinek átörökítésére.



A települések arculata az idő múlásával természetes módon változik, hiszen minden fejlődés, ingatlanfejlesztés együtt jár a meglévő természeti és művi örökség megváltoztatásával. Az igények kibontakozását a természeti, éghajlati és gazdálkodási körülmények befolyásolják.

A településkép változása lassan, az elődök által létrehozott értékekre épülve, szervesen fejlődött.

Ha egy faluban minden ház másféle, a minőséget idegen építészeti divatok – mediterrán, alpesi, latin vagy éppen minimal-artos formák „színesítik” – a falukép érdektelenné válik, s az örökség megtagadásával a falu lakosainak önérzete és köztudata sérül, azaz elveszti közösségi identitását.





Ez a könyv azzal próbál segíteni az olvasójának, a településen építkező, környezetét szebbé tenni akaró embernek, hogy szakmailag alátámasztott, történelmi, építészeti hagyományokra épülő javaslatok megfogalmazásával utat mutat.



2.

JÁSZKISÉR BEMUTATÁSA

Általános településkép,
településkarakter

Forrás: <http://www.jaszkiser.hu>

A Tisza folyó közelsége miatt hosszú évszázadokig nehezen járható vizenyős, mocsaras határral rendelkező település környéke már a bronzkorban lakott volt. Jászkisér nevének első említése Kysír alakban egy 1391-ben kelt, a Temesvári család birtokainak négy testvér közötti felosztásáról szóló oklevélben lelhető fel.

A mai Jászkisér eredetileg nem jász település, korábban kunok lakták és csak később csatolták a Jászsághoz.

1536-ban a török hadak elpusztították a közeli Jánoshidát, Alattyánt és Rassangházát. Ez utóbbi község lakói Kysírré menekültek, így e területre is Jászkisér lakossága tartott igényt.

Eger eleste után sok református vallású Eger környéki lakos talált itt menedéket. Jászkisér még ebben az időben is, nagy valószínűséggel a Nagykunsághoz tartozott és elkülönült a Jászság egészétől. Az elkülönülést fokozta, hogy a Tiszántúlról menekülő református vallásúakat is befogadta. Az 1600-ban megalakult református egyháza mindvégig megőrizte jogait és Jászkisér a Jászság egyetlen református községe.



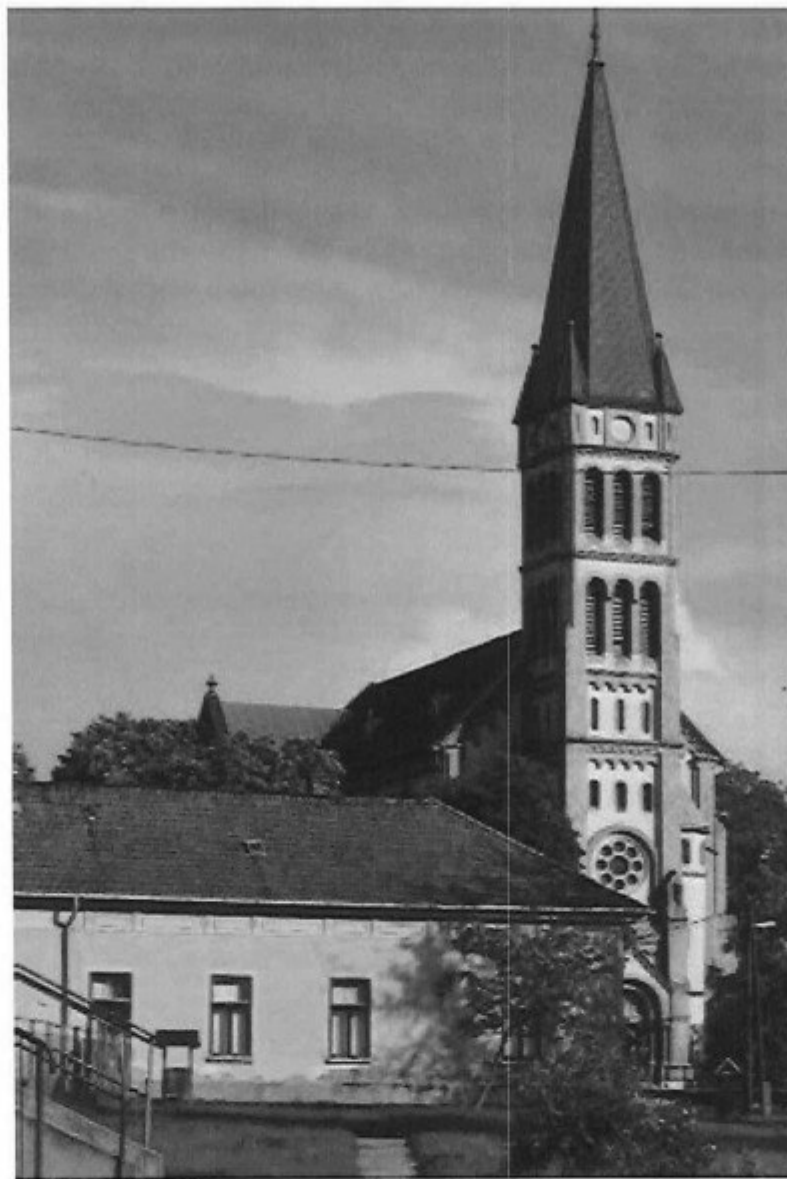
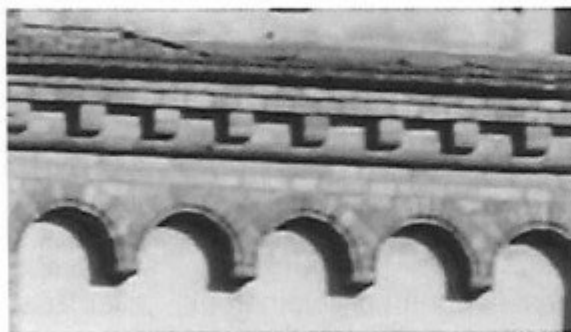
A református templom 1657-ben épült. A Tisza áradásai azonban egy idő után használhatatlanná tették, emiatt a megrongálódott épületet 1758-ban újjá építették késő barokk stílusban. Tornya csak később, 1770-ben épült fel.

A Rákóczi szabadságharc után telepítik az első katolikus családokat a reformátusok közé, akik 1773-ban építik fel a templomukat.



<http://www.jaszkiser.hu>

1905-ben lebontják és 1906-ban felépül Foltin János ajándékából a mai neoromán stílusban épült gyönyörű új templom.



A XVIII. században túlnépesedett lakossága közül a reformátusok Bácskába mennek, ahol 1785-ben megalapítják Ómoravicát. Az elvándorolt ősök leszármazottjai 1967-ben látogattak újra az őshazába.

1818-ban Jászkisér városi rangot nyert, s négy országos vásár tartására kapott jogot.

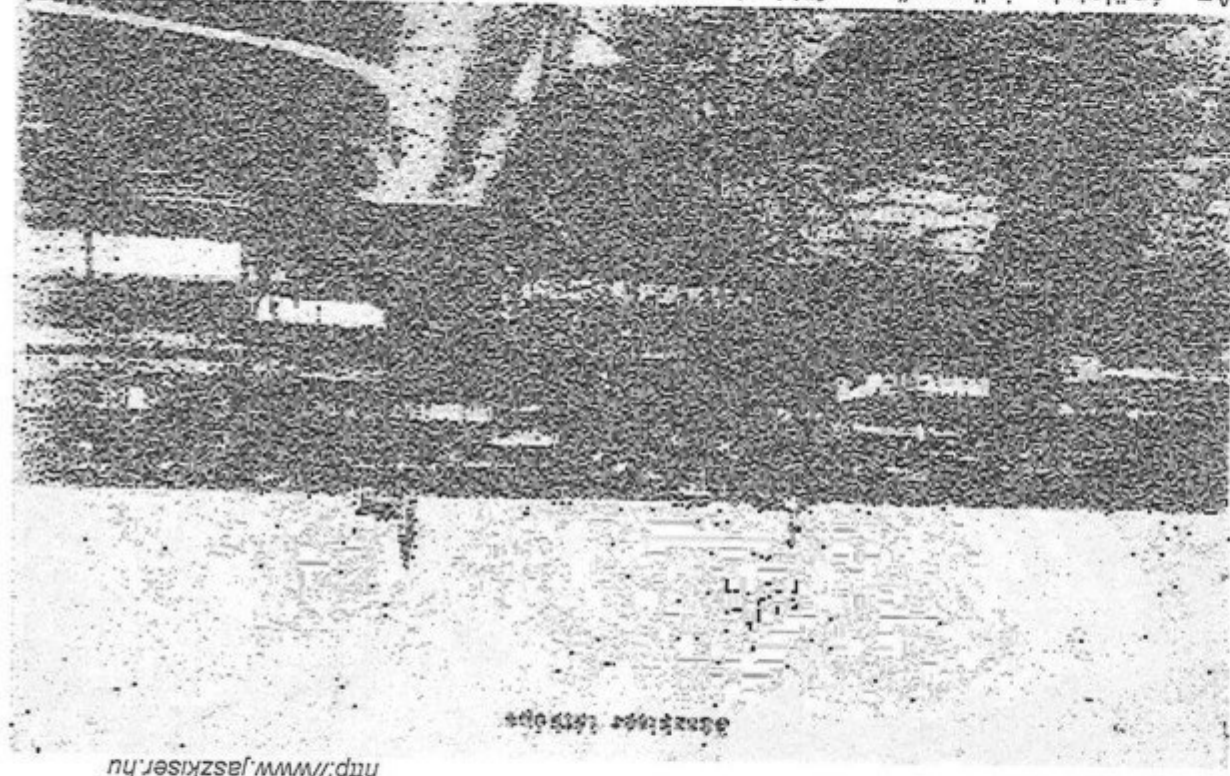
A mocsaras Jászkiséren élők az állattenyésztés és halászat mellett a dohánytermesztéssel is foglalkoztak.



A kertekben épültek fel a gazdasági udvarok. A XVIII. és XX. század között ez a kétbeltelkes életforma eltűnt. A belső, kisméretű telkeken is épültek gazdasági épületek, a külső kertek lakóterületekké váltak. A telkek mérete azonban a mai napig örzi e kétbeltelkes életforma emlékét.

A település központjából sugarasan kivezető, az annak idején "véletlenszerűen" telepített épületek által meghatározott, szabálytalan vonalvezetésű utcák máig meghatározó, jellegzetes elemei Jászkisér településszerkezetének.

<http://www.jaskiser.hu>



Az épületek jellemzően földszintesek, magastetős kialakításúak. Magasabb, egyemeletes épületek elsősorban a településközpontban találhatóak, jellemzően középületek, de elvétve találkozhattunk emeletes, lapostetős lakóépületekkel is.

Jászkisér településszerkezete ma örzi a kétbeltelkes halmazos település jellemzőit. Az Alföldre jellemző módon két területen folyt az itt lakók élete. A belső városmagban szabálytalan elrendezésben, kerítetlenül helyezkedtek el a lakóépületek és ezektől távolabb a kertek. *Első Katonai*



Felmérés (1763-1787)

A régi, hagyományos lakóépületek eltűnőben vannak. Sokat lebontottak, helyükre az építkezés időpontjától függően kockaházak vagy utcára merőleges gerincű, tetőtérbeépítéses lakóépületek kerültek. A még megmaradt hagyományos, utcára merőleges gerincű, oromfalas, tornácos épületeket, vagy nagymértékben átépítették, nyílászáróikat kicserélték, tornácaikat befalazták használati okokból, vagy elhagyatottá váltak, pusztulásnak indultak.



A településkép meghatározó eleme a zöldfelület. Jászkisér nagy zöldfelülettel rendelkezik. A városközpontban található park katolikus templom körüli részén hatalmas fák szolgáltatják az árnyékot. Több utca is rendezett zöldfelülettel, fasorokkal rendelkezik hála az ott élők gondosságának.



3. ÖRÖKSÉGÜNK

A településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji- és természeti értékek, településképi jellemzők

MŰEMLEKEK

Római katolikus templom



Jászkiséren a katolikus vallásúak 1773-ig csak magánházakban mutathatták be a szentmise áldozatát. Dósa Pál jászkapitány adományából épült fel a Szent Kereszt feltalálása plébániatemplom. A barokk kápolnát 1829-ben tovább bővítették Pírker János László egri érsek anyagi támogatásával.



Ezt a régi templomot pedig 1905-ben lebontották és telkén épült fel a ma is látható neoromán stílusú templom, melyet 1906. október 7-én szenteltek fel. A Foltin János prépost felajánlásából épült templomot Nagy Virgil mérnök tanár tervezte. Az ő tervei alapján készültek a padozat, a szószék és az oltárok építményei is. A templomtorony földszintjén álló neoromán kapuzat díszé a kőből faragott Jézus dombormű, két oldalt angyalokkal. A templom orgonáját a pécsi Angster cég készítette.

Forrás:

Farkas Kristóf Vince - Pető István: Zarándokúton a Jászságban. Jászfényszaru, 2009.

A jászkiséri katolikus egyházközség története. Jászkisér, 2006.

Református templom



A régi református templom 1657-ben épült vályogból, mellette fából készült torony állt. Ez a templom azonban a Tisza árvizei és a települést sújtó belvizek miatt egy fél évszázad alatt tönkrement. A kisérierk Esztárházy Károly katolikus egri püspök és Mária Terézia királynő segítségét kéri egy új templom és torony felépítésére. 1770-re készültek el a tervek, majd 1770. november 28-án kezdik meg az új torony építését kő és téglafelhasználásával. A tetőt eredetileg fazsindellyel fedték be. A torony építésének emlékét egy vörös márványtábla őrzi a torony falában. Az új templom építése 1780-ban kezdődik el és a fennmaradt számadások szerint 1785-ben fejezik be. Az új templomot a régi templom köré építették fel téglából. A fazsindelyes toronysisakot 1926-ban építették át vörösréz

borításúra, ekkor készült az új templomtető is. 1930-ban kerítették körül a templomot kőlabazatú vasráccsal.

A református parókiát 1769-71 között építették, életveszélyes volta miatt 1991-ben lebontották.

Az elbontott parókia épülete



<http://www.jaszker.hu>



HELYILEG VÉDETT ÉPÜLETEK

Római katolikus iskola



1929. július 6-án kezdték meg a katolikus iskola építését, melyet még az év október 20-án átadtak. Négy tanterem, egy nevelői szoba, egy igazgatói iroda, egy szertár, egy nevelői lakás kapott benne elhelyezést.



Református iskola



1857-ben épült a református népiskola, amely mint műemlék ma is létezik két tanteremmel és két szolgálati lakással, ez a Hősök téri iskola.



Teleház



Községháza



Mozi épülete (volt Kossuth szálloda)



A Községháza 1896-ban a Millennium tiszteletére épült.

Lakóépület (Ady Endre utca 4.)



Népi ház (Bercsényi utca 38.)



„Csete Balázs” tájház



Művelődés háza



Fontos településképi és kulturális elemei a városnak a közterületen elhelyezett szobrok és emléktáblák.

A város legértékesebb szobra 1775-ben készült Nepomuki Szent János szobor. (helyi védelem alatt áll)



Az 1930-ban felavatott I. világháborús emlékmű Telcs Ede munkája. (helyi védelem alatt áll)



A 2003-ban átadott Rákóczi szobor a Jászkisériek Baráti Egyesületének ajándéka.



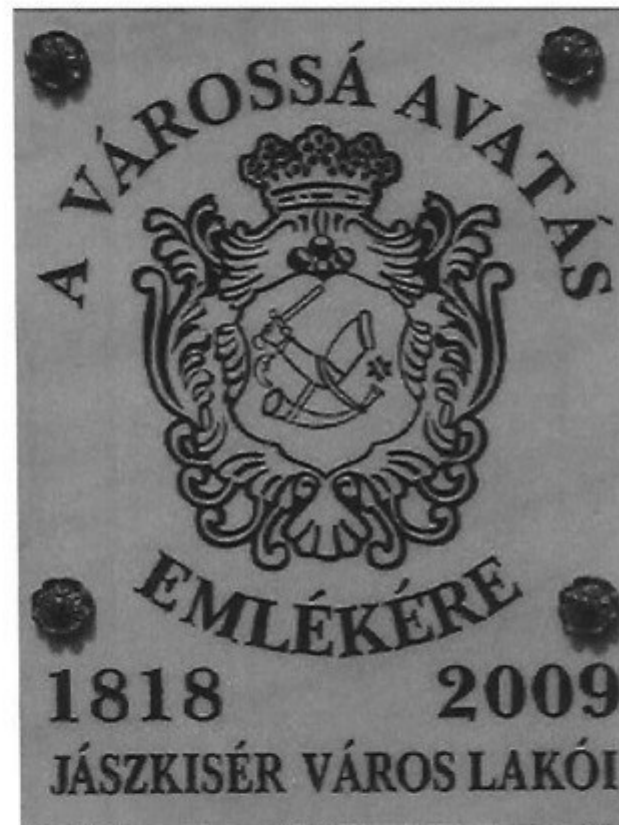
Kossuth Lajoshoz, akit a település országgyűlési képviselőjének próbált megnyerni emléktáblát szenteltek a jászkisériek.



A Városháza falán a 600 éves évfordulót szintén emléktáblán örökítették meg.



Az egykori 1818-1901 városi rangot, 2009. július 1-jén kapta meg újra az egykori nagyközség.



Értékes fák, fasorok

Jászkisér több, nagy kiterjedésű parkkal és jelentős zöldfelülettel rendelkezik.



Tölgyfa a Dohánybeváltó területén



Hársfa-sor a Fő úton

Parkok






4.

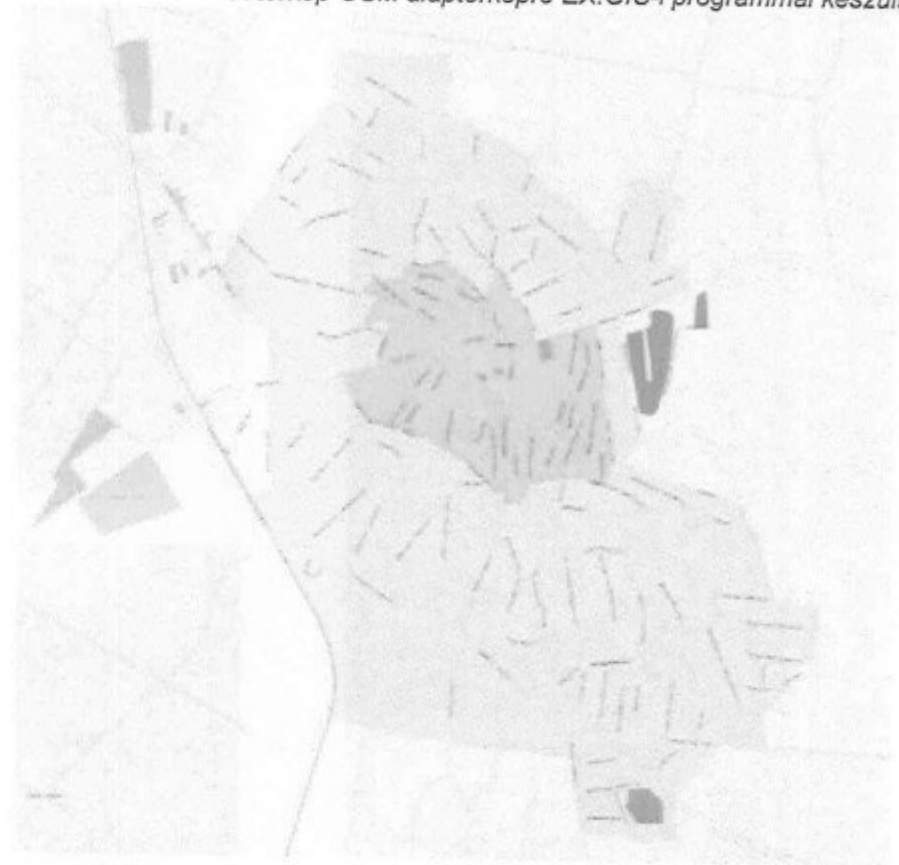
TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK JÁSZKISÉREN

eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
Szöveg: Farkas Renáta



Szellőhát

-  Központi településrész
-  Általános lakóterület
-  Egyéb lakóterület



A térkép OSM alaptérképre EX!GIS-i programmal készült

KÖZPONTI TELEPÜLÉSRESZ

Jászkisér településszerkezete ma is őrzi a Második katonai felmérésen ábrázolt formáját. A központi településrész területe megegyezik a történelmileg kialakult várossaggal.



Második Katonai Felmérés (1806-1869)

A településrészre szabálytalan utcavezetés, kisméretű telkek és a településhez mérten magas beépítési százalék a jellemző. A lakóépületek oldalhatáron állóan helyezkednek el, általában földszintesek, magastetősek, de találhatóak e területen emeletes, sőt emeletes lapostetős épületek is. Az utcaképek már elvesztették régi, hagyományos formájukat. Az utcákban egymás mellett találhatóak a régi parasztházak, a Kádár korszak kockaházai és az utcára merőleges gerincű, tetőtér-beépítéses, oromfalas épületek. Egységes utcaképről nem beszélhetünk.

A központi parkban és annak környékén található a település közintézményeinek legtöbbje. Az intézmények közül egyedül az általános iskola magasabb egyemeletesnél.



ÁLTALÁNOS LAKÓTERÜLET

A központi településrészt körülvevő gyűrű döntően lakóterület. Utcahálózata történelmileg kialakult, szabálytalan vonalvezetésű. Ez a településrész a Második katonai térképen már látható külső kertségekből jött létre. Jellemzően nagy telekméretű, lazábban beépített terület. A tömbbelsőben összefüggő zöldterület található. A beépítés módja a központi településrészhez hasonlóan oldalhatáron álló.

Egységes utcaképről e területen sem beszélhetünk.



EGYÉB LAKÓTERÜLET

Egyéb lakóterület Szellőhát. Ez a településrész a központi belterületől távol, Jászladány felé vezető út mellett található. A területen csupán néhány épület található. A telkek szabályos kiosztásúak, a beépítés ikres jellegű.



5. ÁLTALÁNOS AJÁNLÁSOK

a településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások, építészeti útmutató

Szöveg: Farkas Renáta, Ábrák: Lechner Tudásközpont, Ábragyűjtemény

Bár Jászkisér települési területét településkarakter szempontjából három részterületre osztottuk, a különböző területekre vonatkozó építészeti ajánlások javarészt megegyeznek. A belterületi kétféle karakter között a legszembeütőbb különbség a múltbeli életformából adódó telekméret. A településtől távolabb eső Szellőhát még egységes arculatot mutat. Éppen ezért ez a kézikönyv a három településrészre egyformán vonatkozó ajánlásokat egy fejezetben mutatja be.

Mitől szép egy település? Nehéz erre válaszolni, hiszen ami az egyik embernek tetszik, a másoknak nem feltétlenül. Településeink arculatának kialakításakor talán nem is a szépség a cél, hanem a harmónia megteremtése. Hiszen megfigyelhetjük, hogy a környezetéből kiemelt, csak önmagában vizsgált és szépnek tartott épületeket mindenféle kontrol nélkül egymás mellé helyezve bizony könnyen zaklatott utcaképet kaphatunk. E fejezetben olyan ajánlásokat próbálunk megfogalmazni, melyek a célul kitűzött harmónia megteremtését szolgálják.

MAGASSÁG

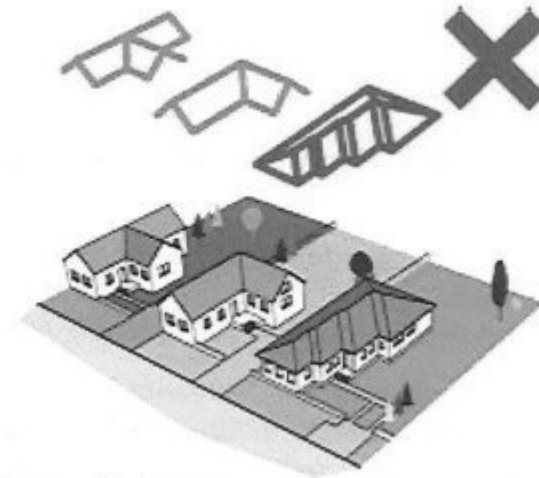
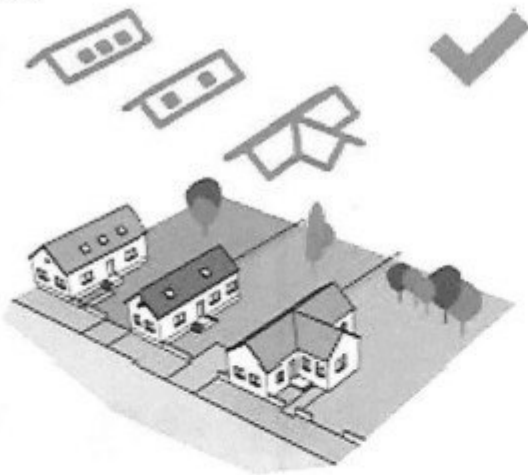
Jászkisér területén, a lakótelkein az épületek jellemzően földszintesek, többször tetőtér beépítések. A település központi területén azonban több helyen találhatóak a környezetből kirívó, emeletes, vagy éppen lapostetős épületek is. A városmagban, ahol az intézmények találhatóak, természetes az általában egyemeletes középületek jelenléte. Egyedül az iskola épülete emelkedik még magasabbra. A harmonikus utcakép megőrzése, illetve kialakítása érdekében az újonnan épülő épületek magasságát a környező beépítéshez igazodva kell meghatározni. A túlságosan eltérő magasságú épületek megbontják a házak harmonikus ritmusát.



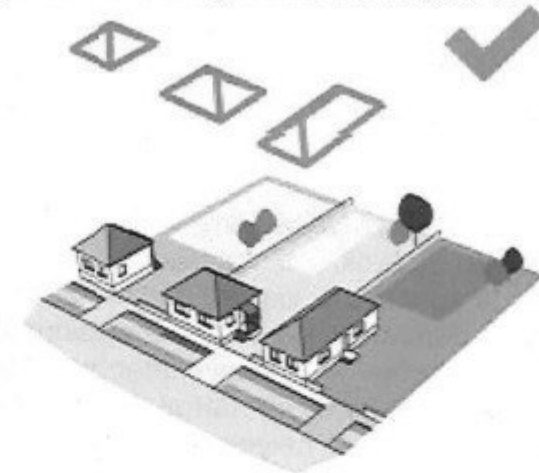
TETŐHAJLÁSSZÖG

Jászkisér két belterületi településrésze vegyes képet mutat az épületek tetőformáját illetően. A hajdan talán egyforma tetőidomú épületekkel kialakított utcák az idők folyamán elvesztették egységes képüket. Az utcára merőleges gerincű tetők mellett megjelentek az utcával párhuzamos kialakításúak, a sátortetős és az összetett formák is. Emiatt nem lehet határozottan az egyik, vagy másik formát megjelölni követendő példának. Az új épületek tervezésénél a szomszédos épületek elemzése után, azokhoz igazodó tetőforma kialakítása a követendő.

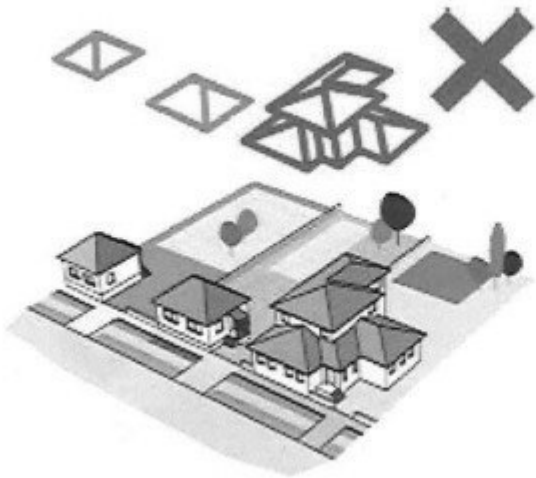
Oromfalas, utcára merőleges gerincű épületek közé sem a sátortetős, sem a tördelt, „mediterrán” tetőforma beékelése nem kívánatos.



Az oromfalasan kialakított, egyszerű nyeregtetős épületek mellett idegenül hat a kontyolt kialakítású, tördelt tetőforma.



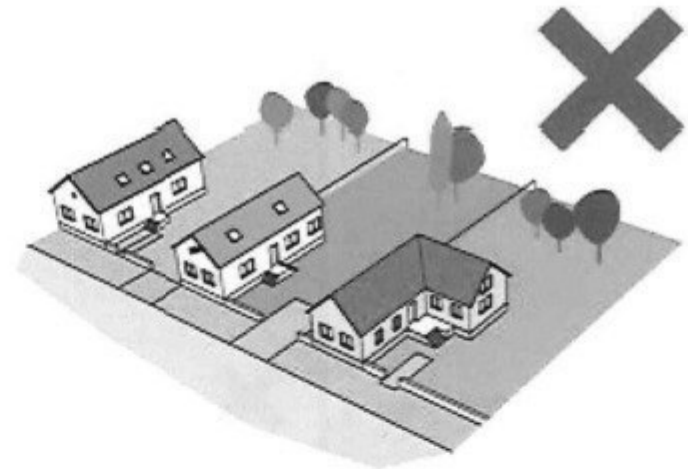
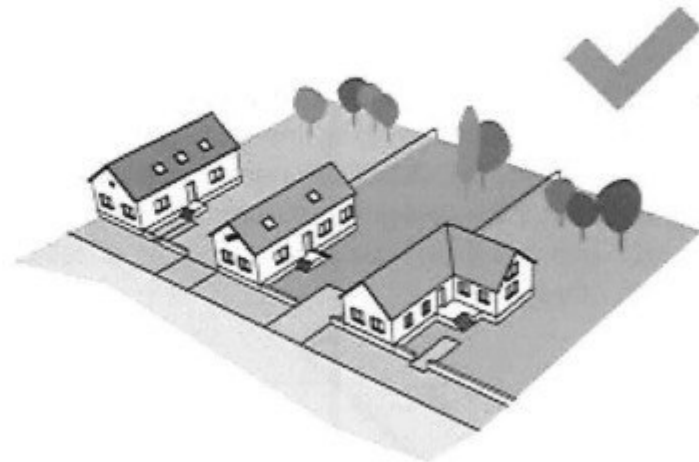
A fent bemutatott példa jól ábrázolja, hogy megfelelő épületarányok esetén harmonikus utcakép alakítható ki abban az esetben is, ha a szomszédos épületek tetőgerincének iránya eltérő.



Szellőhát esetében még megmaradt az egységes tetőforma és tömegképzés is. E területen törekedni kell a jelenlegi formák és tömegképzések megőrzésére.

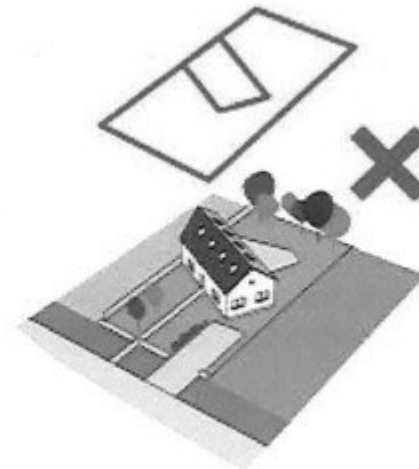
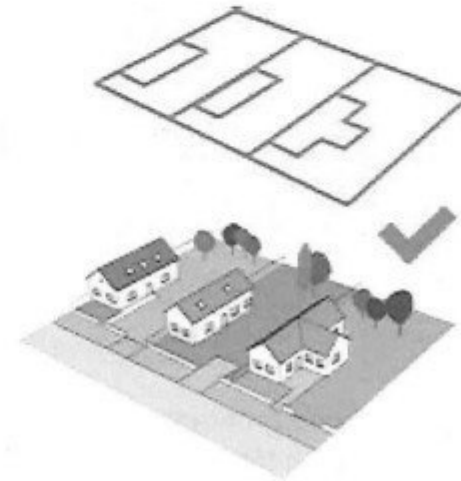
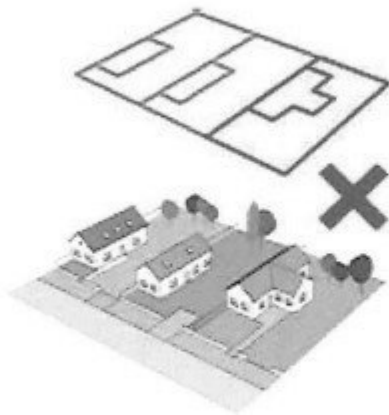
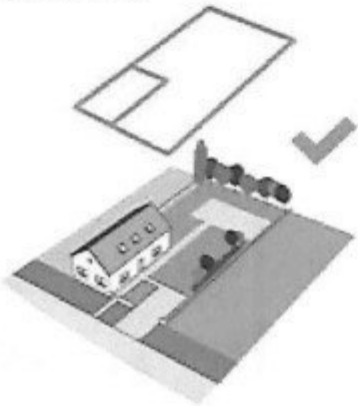
ANYAGHASZNÁLAT (SZÍNEK)

A településen még mindig a hagyományos építőanyagok, a visszafogott színek használata a legelterjedtebb. Az utcákon sétálva azonban találkozhatunk fémlemez kerítéssel és egyéb, a környezetétől idegen megjelenésű építészeti megoldással is. Jászkisér területén a visszafogott színvilág, a hagyományos építőanyagok (tégla, cserép, fa, stb.) használata ajánlott. Nem javasolt a kirívó színű, feltűnő homlokzatszínezés, a rikító színű fémlemez alkalmazása sem az épületeken, sem kerítésként.



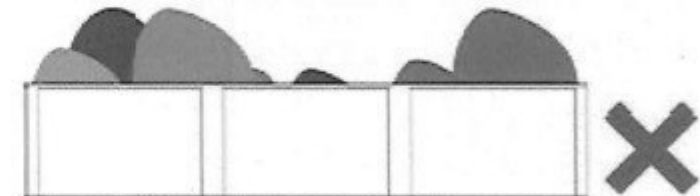
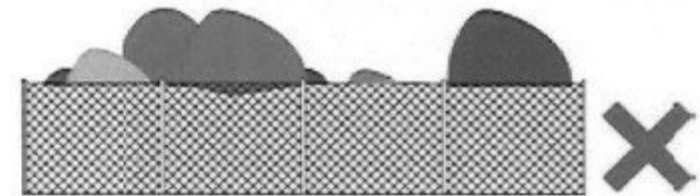
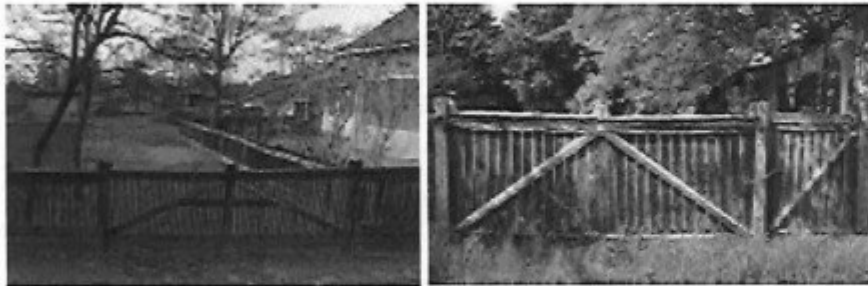
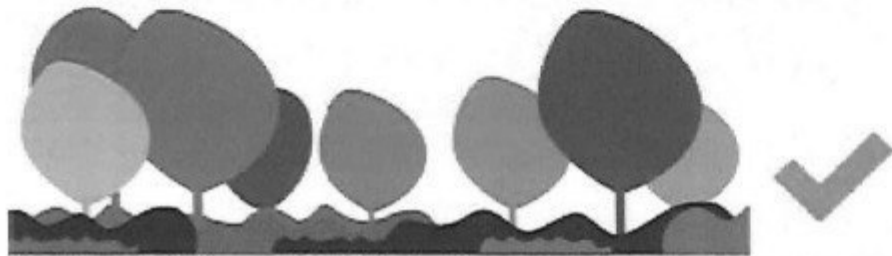
TELEPÍTÉS

Jászkisér területén az épületek a telekhatárokhoz igazodnak, azokkal párhuzamosan helyezkednek el, jellemzően azonos előkertek megtartásával. Az utcák harmóniáját meghatározza az épületek elhelyezkedésének ritmusa. Ezt a ritmust megtöri a többiekétől eltérő előkert kialakítása, vagy a telken belüli szabálytalan elhelyezés.



KERÍTÉSEK

Jászkisér területén az áttört kerítések hagyományosak. Bár napjainkban megjelennek a tömör kerítések, ajánlott az átlátható formáit alkalmazni.



A kerítések átgondolt kialakítása, gondos megtervezése nélkülözhetetlen feladat. Kialakításában, színvilágában illeszkednie kell a mögötte álló épülethez és az őt befogadó utcaképhez.



A hagyományos anyagok mellett ne feledkezzünk el a növényzet alkalmazhatóságáról sem.



KÖZTEREK, KÖZPARKOK

közterületek településképi útmutatója

A települések közterületeinek kialakításának, gondozottságának nagy szerepe van az ott élők, oda látogatók életére, hangulatára. Emellett valódi képet ad a településen élőkről, lakóhelyükhöz való viszonyukról, lokálpatriotizmusukról.

A zöldfelületek Jászkisér esetében is meghatározó elemei az élhető városnak. A forró napokon árnyékot adó fáknak nagy szerepe van a megfelelő mikroklíma kialakításában is.



A település nagy kiterjedésű közterületi zöldfelülettel rendelkezik. A parkok kialakításánál figyelemmel kell lenni azok használatára. Fontos szempont, hogy az itt időző lakosok, látogatók le tudjanak ülni, a terület beszélgetések, rendezvények helyszínéül is szolgálni tudjon. Az erre sétálókat végigvezesse a területen, lépésről lépésre látnivalóval, érdekességgel szolgáljon, kiemelt helyeken biztosítson pihenésre, nézelődésre lehetőséget.



Az utcabútorok esetében törekedni kell az egységes megjelenésre és a gondos karbantartásra.

Jászkisér központi területén több szobor és műalkotás található.



Nagyon fontos szerepe van a közterületek burkolatainak is. Esztétikai megjelenésük mellett funkcionálisan is meg kell felelniük. Fontos, hogy szerkezetük, kialakításuk könnyű mozgási lehetőséget biztosítson az idős, vagy mozgásukban korlátozott embereknek is. Megfelelő műszaki kialakításuk, gondos karbantartásuk nem csak a használatukat segíti, de élettartamukat is megnöveli. Tervezésüknél fontos szempont az egységes rendszerek és összehangolt színek kiválasztása.

UTCÁK



A település harmonikus megjelenésének fontos eszköze a növényzet. A fák, virágok kiültetése előtt gondosan mérlegelni kell

településképi szerepüket is. Az okosan elhelyezett, színes virágok, növények elterelhetik a figyelmet az építészetiileg megkérdőjelezhető, nem megfelelő pontokról, vagy éppen ellenkezőleg, ráirányíthatják a figyelmet a szépre.

Akárcsak a település központi területén található parkokban a lakóterületek esetében fontos a növényzet kialakítása. Az egységes fasorok végigvezetik a szemet az utcán, a telkenként különböző fajtájú és méretű fák megakasztják a tekintetet. Javasolt az utcákban egyforma fajtájú fák egy időben való telepítése.



RÉSZLETEK

Jászker több száz éves műtra tekint vissza és jelentős építészeti értékkel rendelkezik. A múlt hagyományos építészeti elemeinek megőrzése, illetve átörökítése napjaink épületeibe



mindenképpen szükséges lenne. A településen több épületen is található téglaburkolat, melynek játékos plasztikája izgalmas megjelenést ad a homlokzatoknak.



NYILÁSZÁRÓK



OROMFALAK



AJÁNLÁSOK / BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLET

*a településkép minőségi formálására
vonatkozó ajánlások: építészeti
útmutató*

Jászkisér kiterjedt értékes parkjai mellett horgásztavakkal is rendelkezik. A tavak hasznosítása mellett természet közeli állapotuk megtartása fontos szempont.

A tavak melletti stégek kialakításakor a horgászok mellett a csupán pihenni, vízparton tartózkodni vágyóknak is helyet kell adni.



A tavak körüli növénytelepítésnél javasolt az Alföldre jellemző fajok kiválasztása. A sétányok kialakításánál a virágok és árnyat adó fák elhelyezésének megtervezése mellett fontos az arra járók kényelmét szolgáló pavilonok kialakítása is.

Jászkisér mezőgazdasága meghatározó a település életében. A külterületi építkezésekkor a hagyományos anyag használatot és a tájbaillesztést feltétlenül szem előtt kell tartani.



6.

JÓ PÉLDÁK / ÉPÜLETEK, ÉPÍTÉSZETI RÉSZLETEK

épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés) kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása

Szöveg: Farkas Renáta

Fotó: Gyenes Petra, Farkas Renáta

A régmúltban épült, hagyományos épületeink az idő múlásával erkölcsileg és műszakilag is elavulnak. Különösen igaz ez a lakóépületekre, melyek az Alföldön hagyományosan, gyakran alapozás nélkül vályogból épültek. Födémüket fából készítették, tetőhéjazatuk eleinte nád, majd cserép volt. Hiába a törekvés, hogy eredeti állapotukban megőrizzük őket, ha felújított állapotukban nem tudunk

funkciót adni nekik. Éppen ezért néhány épület tájházként, múzeumként való megőrzése mellett a legfontosabb feladat a hagyományos épületek legalább részben történő megőrzése, az értékes építészeti részletek átörökítése, a településre jellemző utcakép megmaradásának biztosítása.

Forrás: <http://info.szolnok.hu>



Forrás: <http://szolnok-taban.blogspot.hu>



Szolnok Tabán

A régi hagyományos épületek esetében – főleg azokon a helyeken, ahol még több ilyen ház is található az utcában - törekedni kellene a még meglévő épületek, épületrészek megőrzésére. Esetükben a tulajdonosok megváltozott igényei gyakran felvetik a bővítés szándékát. A hagyományos, utcára merőleges gerincű lakóépületek bővítésére többféle, a település karakterét megőrző lehetőség van. Ilyenek pl.:

- kereszt szárny hozzáépítése az utcafronti homlokzattól visszahúzva úgy, hogy a bővítés az utcaképet, az épületek ritmusát lehetőleg ne változtassa meg jelentősen,
- hozzáépítés a régi épület részleges bontásával, úgy, hogy az utcafronti épületrész megmaradjon, a bővítés az udvari részen épüljön meg,

- amennyiben az épület szerkezete lehetővé teszi, tetőtér-beépítéssel is bővíthetők az épületek. Ebben az esetben a tetőtéri ablakokat úgy kell kialakítani, hogy a tetőforma jellegében ne változzon.

Új épületek építése, illetve a meglévő épületek átalakítása, bővítése esetén az építészeti karaktert meghatározó elemek átörökítésére kell törekedni. Ezek a következők:

- a hagyományos épület tömegének arányai,
- a hagyományos épület tömegalakítása,
- a hagyományos utcai homlokzatképzés részletei,
- a hagyományos méretű és osztású ablakok,
- a hagyományos anyag és szín használat.

A hagyományos tömegképzés, formakincs átörökítésére több jó példát is találunk.

Forrás: <http://epiteszforum.hu>



A szolnoki Tabán régi halászházai az idők folyamán műszakilag elavultak, tönkrementek. A terület újjáépítése során a tervezők mind településszerkezeti, mind építészeti szempontból nagy figyelmet fordítottak arra, hogy átörökítsék a Tabán eredeti hangulatát. Ennek érdekében megtartották az utcahálózat szabálytalan, girbe-gurba vonalvezetését. Az épületek bár méreteikben, léptékükben nagyobbak az eredetileg itt állóknál, arányaikban megfelelnek azoknak.

Lakóépület a szolnoki Tabán területén / Álmosdi Árpád, Csendes Monika, Pölös István



Régen

Most



Lakóépület homlokzata a Zagyva felől. Bár az épület teljes mértékben a XXI. század építészeti megjelenését hordozza, múlthoz való kötődése vitathatatlan. Az épület arányai, nyílászáróinak mérete, színhasználata és homlokzati felülete mind a régebben itt lévő halászházak építészeti karakterének átörökítései.



Forrás: <http://epiteszforum.hu>

A Makovecz Imre által tervezett Mogyoró-hegyi Mócsai-tanya sokkal egyértelműbben idézi a múltat, építi egymás mellé a jelennel, illetve jövővel.

Makovecz Imre / Lendva színház

Forrás: <http://www.mma.hu>





Egy régi csűr hangulatát idéző XXI. századi épület.



Hernád közösségi ház / Balázs Mihály
Forrás: <http://epiteszforum.hu>

Sajnos az elmúlt évtizedekben több természeti és egyéb katasztrófa is rákényszerített településeket teljes városrészek újjáépítésére. Két olyan

példa is van, ahol a tervezők a hagyományos építészeti elemekhez visszanyúlva, a múlt értékeit átörökítő beépítést hoztak létre.

Az egyik példa Tákos tiszai árvízben (2001) elpusztult településrészének újjáépítése.



Forrás: <http://tudasbazis.sulinet.hu>

A másik példa Kolontár vörösiszap-katasztrófa utáni újjáépítése. Turi Attila, Zsigmond László, Jánosi János



Forrás: <http://ordoguzo.blogspot.hu>



JÓ PÉLDÁK / SAJÁTOS ÉPÍTMÉNYFAJTÁK

sajátos építményfajták,
reklámhordozók, egyéb műszaki
berendezések

Szöveg: Farkas Renáta

Az épületek és a növényzet mellett a reklámhordozók, hirdetőtáblák, cégérek is meghatározó elemei az utca- és településképeknek.

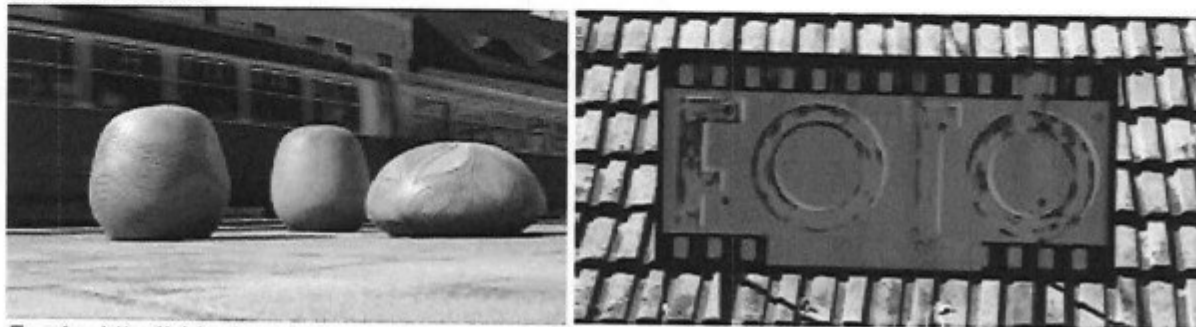


Forrás: <https://www.orszagalbum.hu>

Ezek az elemek lehetnek díszai a településnek, de a meggondolatlanul,

igénytelen anyaghasználattal és színvilággal kialakított, rendszertelenül, odafigyelés nélkül elhelyezett berendezések bizony elronthatják a település hangulatát.

Ugyanilyen fontos szerepet játszanak az utcabútorok, az utca- és eligazító táblák, kandeláberok.



Forrás: <http://old.minap.hu>

Ezeknél a településképet meghatározó elemeknél törekedni kell az egységes kialakításra, akár egyedi tervezésű, akár kereskedelemben kapható berendezések telepítése tervezett.



<http://varosszepito.hu>

A közterületen elhelyezett hirdetőtáblákat egységesen kell kialakítani, elhelyezésüket tervezetten végezni. A településkép érdekében a magánhirdetéseket is ezeken az egységesen kialakított és tervezetten elhelyezett felületeken célszerű elhelyezni, így elkerülhető a zaklatott, rossz hatású megjelenés.

A közművek esetében törekedni kell azok rejtett, terepszint alatti elhelyezésére. A föld felett elhelyezendő műszaki berendezések eltakarását tervezetten kell megoldani.



Forrás: <http://www.oballaert.hu>



IMPRESSZUM

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

www.jaszkiser.hu

5137 Jászkisér, Fő út 7.

Központi telefon: 57/550-130

Fax: 57/550-120

E-mail: info@jaszkiser.hu

KÉSZÍTETTE:

Jászkisér Város Önkormányzata

SZÖVEG: Farkas Renáta

FÉNYKÉP: Gyenes Petra, Farkas Renáta





Jászkesi POLGÁRMESTER		Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság 4024 Debrecen, Sumán u. 2. Telefon: (52) 529-920 Fax: (52) 529-940 Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 216. E-mail: hnp@hnp.hu Adószám: 15323871-2-09 Bank: 10034002-01743654-00000000	
Kérelmező: 2017 NOV. 20.		Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!	
1193-56			
EK-szám:	Utószáma:	Feladó: Dóra	Ikt.sz.: 1177-5/2017
		Ea.:	Bereczki Csaba
		Ügyintézés módja:	e-mail + Lechner Központ
		Melléklet:	1 példány csomagolt fájl a kért adattartalommal
		Hiv.sz.:	1193-9/2017
		Irányítás:	Farkas Renáta
		Tárgy:	Jászkesi - településképi arculati kézikönyv; tájékoztatás

Lukács György Úr
Polgármester

Jászkesi Város Önkormányzata

Jászkesi
Fő út 7.
5137

info@jaszkiser.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a fenti tárgyú és iktatási számú megkeresésére az alábbi tájékoztatást adom. Levelemhez elektronikus úton csatolva, csomagolt fájlként (1177_5_jaszkiser_tak_adatszolg_tajekoztatás.zip) küldöm Jászkesi város vonatkozásában az új településarculati kézikönyv elkészítéséhez rendelkezésemre álló alábbi térkép-fedvényeket (DWG formátumban):

- Nemzeti Ökológiai Hálózat (2003. évi XXVI. törvény) (noh_jaszkiser);
- tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete (2003. évi XXVI. törvény) (tajkepvedelem_jaszkiser);
- kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület (275/2004. (X. 8.) Kormányrendelet és 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet) (kjtt_jaszkiser);
- különleges madárvédelmi terület (275/2004. (X. 8.) Kormányrendelet és 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet) (kmt_jaszkiser);
- Magas Természeti Értékű Terület (MTÉT) (61/2009. (V. 14.) FVM rendelet) (mtet_jaszkiser);
- a „természet védelméről” szóló 1996. évi LIII. törvény által meghatározott természeti területek (termter_jaszkiser);
- a BirdLife International nemzetközi természetvédelmi szervezet kritériumai alapján kijelölt fontos madárélőhelyek (Important Bird Areas) (iba_jaszkiser);
- a „természet védelméről” szóló 1996. évi LIII. törvény erejénél fogva (ex lege) védett kunhalmok (2/2002. (I. 23.) KöM-FVM együttes rendelet) (kunhalom_jaszkiser);
- érzékeny természeti területek (2/2002. (I. 23.) KöM-FVM együttes rendelet) (ett_jaszkiser);

A fenti területekre vonatkozó, a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítése szempontjából releváns előírásokat a hivatkozott jogszabályok

tartalmazzák. Kérem, amennyiben az elkészült dokumentumok eltérő információt tartalmaznak, úgy azt javítsák a fenti adatok alapján.

Tájékoztatom továbbá, hogy az Igazgatóságom honlapján (www.hnp.hu) elérhetőek az érintett Natura 2000 területek fenntartási tervei, amelyekből további információkat találhat a település természeti értékeire vonatkozóan.

Tisztelettel felhívom a figyelmét továbbá, hogy a <http://tajertektar.hu/hu/> internetes címen találhat információkat a településen korábban felmért egyedei tájértékekkel (1996. évi LIII. törvény) kapcsolatban.

Tisztelettel kérem, hogy a településképi rendelet készítése során a „természet védelméről” szóló 1996. évi LIII. törvény 15. § (1) pontjában szereplő feltételeknek eleget tevő összes területet tervezett természeti területként kezeljék. Ezeken a területeken kiemelt figyelmet kell fordítani a tájkép, a természetes életközösségek (növénytakaságok) és élőhelyek megóvására. A tervezett természeti területek kihirdetésére vonatkozó előírást ugyanezen törvény 15. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) 30/A. § (1) bekezdése értelmében a mocsár, a nádas és a sziklás terület természetközeli területnek minősülnek. Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése értelmében a természetközeli területeken épületet elhelyezni nem lehet. Felhívjuk a figyelmet a területek biológiai aktivitásértékének számításáról szóló 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendeletben foglaltak figyelembe vételére.

A Lechner Tudásközpont egyeztetési felületén véleményezésre bocsájtott „Településképi Arculati Kézikönyv - Jászkisér” és „Jászkisér Városi Önkormányzat Képviselő-testületének/2017 (....) önkormányzati rendelete a településképi védelméről” című dokumentummal kapcsolatban az alábbi megjegyzéseket teszem:

- javaslom, térjenek kis arra a kézikönyvben, hogy az egyes, természetvédelmi szempontból értékes terület egységek természetközeli jellege által meghatározott tájkarakter és a jellegzetes tájhasználat megőrzése fontos;
- javaslom, hogy a Helyi Építési szabályzatból kivezetendő szabályokat közérthető módon a Településképi Arculati Kézikönyvbe is vezessék át, annak érdekében, hogy a Kézikönyv, a településképi rendelet és a helyi építési szabályzat közötti összhang az értékek veszélyeztetése nélkül jöjjön létre;
- javaslom térjenek ki a dokumentumokban, hogy hírközlési tornyokat lehetőleg belterületen kell elhelyezni;
- javaslom térjenek ki a dokumentumokban, hogy a közvilágítás felújításakor El kell kerülni a hideg fehér fényű világítást ennek megfelelően 3000K alatti érték javasolt a kültéri világítás színhőmérsékletére, valamint a világítótestek ernyőzése olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van: Megfelelő ernyőzés esetén a kibocsátott fényt nem látjuk közvetlenül. A megfelelően irányított fény nem jut a gyalogosok, járművezetők szemébe, az épületek ablakai felé vagy éppen az égbolt irányába. A

fényeknek - még a díszvilágítás esetén is - lefelé kell irányulniuk. Így például a talajszintbe épített fényvetőket, melyek felfelé sugároznak, el kell kerülni;

- javaslom, hogy a rendelet és a kézikönyv mellékleteként adják meg az alábbi, Tájidegen, agresszíven gyomosító, invazív, így nem telepíthető növényfajok listájával egészítsék ki:
 - fehér akác (*Robinia pseudoacacia*)
 - mirigyes bálványfa (*Ailanthus altissima*)
 - keskenylevelű ezüstfa (*Eleagnus angustifolia*)
 - zöld juhar (*Acer negundo*)
 - amerikai kőris (*Fraxinus pennsylvanica*)
 - kései meggy (*Prunus serotina*)
 - kanadai nyár (*Populus x canadensis*)
 - nyugati ostorfa (*Celtis occidentalis*)
 - cserjés gyalogakác (*Amorpha fruticosa*)
 - kisvirágú nebáncsvirág (*Impatiens parviflora*)
 - bíbor nebáncsvirág (*Impatiens grandiflora*)
 - japánkeserűfű-fajok (*Fallopia* spp.)
 - magas aranyvessző (*Solidago gigantea*)
 - kanadai aranyvessző (*Solidago canadensis*)
 - közönséges selyemkóró (*Asclepias syriaca*)
 - örömlévelű parlagfű (*Ambrosia artemisiiflora*)
 - arany ribiszke (*Ribes aureum*)
 - adventív szőlőfajok (*Vitis*-hibridek)
 - vadszőlőfajok (*Parthenocissus* spp.)
 - süntök (*Echinocystis lobata*)
 - észak-amerikai őszirózsák (*Aster* spp.)
 - magas kúpvirág (*Rudbeckia laciniata*)
 - vadcsicsóka (*Helianthus tuberosus* s. l.)
 - olasz szerbtövis (*Xanthium strumarium* subsp. *italicum*)
 - amerikai karmazsinbogyó/amerikai alkörmös (*Phytolacca americana*)
 - kínai karmazsinbogyó/kínai alkörmös (*Phytolacca esculenta*)
 - japán komló (*Humulus japonicus*)
 - átoktüske (*Cenchrus incertus*)
 - nem hazai tündérrózsa fajok
 - kanadai átokhínár (*Elodea canadensis*)
 - aprólevelű átokhínár/vékonylevelű átokhínár (*Elodea nuttallii*)
 - moszatpáfrányfajok (*Azolla mexicana*, *Azolla filiculoides*)
 - borfa/ tengerparti seprúcserje (*Baccharis halimifolia*)
 - karolinai tündérhínár (*Cabomba caroliniana*)
 - közönséges vízijácint (*Eichhornia crassipes*)
 - perzsa medvetalp (*Heracleum persicum*)
 - kaukázusi medvetalp (*Heracleum mantegazzianum*)
 - Szosznovszkij-medvetalp (*Heracleum sosnowskyi*)

Debrecen, 2017. november 8.

Tisztelettel:





JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI ÉPÍTÉSZEK KAMARÁJA

Szolnok, Templom u. 4. 5001 Pf.: 67

Tel: (56) 411-614 Tel/fax: (56) 512-699

Lukácsi György polgármester úr részére
5137 Jászkisér, Fő út 7.
polgarmester@jaszkiser.hu

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI ÉPÍTÉSZEK KAMARÁJA		
POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE		
Étkészítve: 2017 NOV 20.		
1193-55		
Felküldve:	Utószáma:	Előadó: Dóna A

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Építész Kamara véleményét Jászkisér város településképi arculati kézikönyvének (TAK) – az egyeztető felületre 2017. október 12-én feltöltött – tervezetével kapcsolatban az alábbiakban részletezzük:

- 1. Tartalmi követelményeknek való megfelelés**
A véleményezési anyag a jogszabály és az ajánlások szerinti tematikának megfelelően készült, a tartalmi követelményeket követve.
- 2. Általános közérthetőség, szabatos nyelvhasználat, alapvető cél („a kézikönyv szemléletformáló célt szolgál”), külalak**
Nyelvezete közérthető, olvasmányos.
A fekvő formátum kényelmesen kezelhető mind nyomtatott, mind digitális formában.
A tartalomjegyzék nincs szinkronban a fejezetek és az oldalak számozásával.
A fényképek művészi hatásúak, jól ráirányítják a figyelmet az érdekes részletekre és összefüggésekre.
Kedvező lenne az illusztráló fotókon megjelenő értékek szöveges megemlézése, ami a laikusok számára könnyebb befogadást eredményezhet.
- 3. Forrás-hivatkozások feltüntetése**
A források, hivatkozások feltüntetése gondos, következetes.
- 4. A TAK egyes részeihez**
„ 1. Bevezetés”
Az egyébként szakmailag korrekt fejtegetésben többször is előforduló „falu” kifejezés helyett célszerű a „település” szót használni.
„2. Jászkisér bemutatása, általános településképi, településkarakter”
A település bemutatása tényszerű, a településtörténet tekintetében jelentős gyűjtőmunka eredménye, fotókkal gazdagított.

Javasoljuk kiegészíteni: a 6. oldalon szereplő településnév (Ómoravica) magyar megfelelője Bácskossuthfalva. Kedvezőtlen a templomcsúcsok jelképeinek levágása a képekről.

„3. Örökségünk”

A feltárt értékeket mind az építészeti, mind a táji-természeti értékek tekintetében lényegre törően, a legfontosabb jellegzetességeket kiemelve mutatja be – képekkel és szöveges alátámasztással.

A református iskola védettségi státusza – műemlék, vagy helyi védett – tisztázandó.

„4. Településképi szempontból meghatározó területek Jászkiséren”

A településre jellemző sajátos karakterű területeket szakmailag helyesen értékeli, közérthetően kapcsolódó fényképekkel alátámasztva, a részletekre is figyelve, szemléletesen mutatja be az eltérő karakter jegyeket.

A 19. oldal átnézeti térképeinek jelmagyarázata nem teljeskörű.

„5. Általános ajánlások”

Az ajánlások szakmailag korrekt mondanivalójának részletes kibontását fényképes, rajzos mellékletek segítik.

A TAK-kal kapcsolatos elvárásoknak messzemenően megfelelően, kitér az egyes karakterterületek sajátosságaira a magassági viszonyok, a tetőhajlás, az anyaghasználat, a telepítés kívánatos lehetőségein túl, a kerítések, homlokzati részletek javasolt megoldásaira is.

A közterületekre vonatkozó útmutató segíti az utcák és a településen domináns zöldterületek gondozott megjelenítését.

A településen megjelenő vízparti területek és más beépítésre nem szánt területek tekintetében is tesz ajánlásokat.

„6. Jó példák”

Hasznos szöveges és képi segítséget nyújt a követendő példák keresőinek, a fellelhető helyi és a hasonló karakter jegyeket viselő más települések, településrészek átörökíthető elemeire támaszkodva.

A reklámhordozókra, utcabútorokra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó ötleteivel jól szolgálja a barátságos településképi kialakulását.

5. Rövid összegzés

A Farkas Renáta főépítész és munkatársai által készített Jászkisér város településképi arculati kézikönyve (TAK) véleményezési anyagát **elfogadásra ajánljuk.**

Szolnok, 2017. október 24.

opponens:

a szakmafelügyeleti munkacsoport tagjai:



Dankó Zoltán

Makai István

Lakatos László




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a VINKLI VET Kft.-vel állategészségügyi ellátására vonatkozó megbízási szerződés megkötéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Melléletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester, dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 21.
Az ügyirat iktatószáma:	4233/2017.

Előterjesztés

A VINKLI VET Kft.-vel állategészségügyi ellátására vonatkozó megbízási szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata a START közmunkaprogram keretével az elmúlt években jelentős állatállomány beszerzését és megtartását valósította, valósítja meg. Tekintettel a felelős állattartásra illetve állattenyésztésre vonatkozó kötelezettségeinkre Önkormányzatunknak az előterjesztéshez mellékelt tartalommal célszerű és szükséges állategészségügyi ellátásra vonatkozóan szerződést kötnie.

A VINKLI VET Kft. ügyvezetője megkereste Önkormányzatunkat fent nevezett állategészségügyi feladatok szakszerű biztosításának lehetőségével. A VINKLI VET Kft. jelenleg 3 állatorvossal lát el állategészségügyi feladatokat számos környező településen.

A Képviselő-testület a 2017. szeptember 28. napján tartott testületi ülésen, tekintettel a települési önkormányzatok állatvédelemmel kapcsolatosan ellátandó kötelező feladataira, az állatvédelmi feladatok hatékony ellátására együttműködési megállapodást kötött a PCAS- Pets Care Állatmentő és Környezetvédő Egyesülettel (továbbiakban Egyesület). Az Egyesülettel történő hatékony együttműködést szintén elősegíti a mellékelt megbízási szerződés megkötése.

A 2018. január 01. napjától kötendő megbízási szerződés keretében a VINKLI VET Kft. az Állategészségügyi Szabályzatban előírt szervezett és folyamatos állatorvosi ellátást biztosít, valamint megvizsgálja a teljes állatállomány egészségi állapotát és a tartási-, higiéniai és takarmányozási viszonyokat rendszeresen megvizsgálja, azok javítására szakmai javaslatot tesz. Tekintettel az állatorvosi praxisban működő több állatorvosra lehetőség lesz, sürgős ellátást igénylő eset felmerülésekor ügyeleti időben, hétvégén és ünnepnapokon is igénybe venni a szolgáltatást. Az állategészségügyi szolgáltatásáért fizetendő megbízási díj a 2018. évi költségvetés tervezésekor beépítésre kerül az Önkormányzat költségvetésébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 22.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata (A VINKLI VET Kft.-vel állategészségügyi ellátására vonatkozó megbízási szerződés megkötéséről)

- 1.) Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező tartalommal – megbízási szerződést köt állategészségügyi ellátására a VINKLI VET Kft.-vel.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Lukácsi György polgármestert a – jelen határozat mellékletét képező – megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 7./ VINKLI VET Kft (5144 Jászboldogháza, Vasút u.23),
- 8./ PCAS- Pets Care Állatmentő és Környezetvédő Egyesület (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 42/B),
- 9./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 10./ Irattár



Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről Jászkisér Város Önkormányzat cím 5137 Jászkisér, Fő út 7. képviseli: Lukácsi György polgármester / állattartó (a továbbiakban: **Megbízó**),
másrészről:

VINKLI VET Kft. székhelye 5144 Jászboldogháza, Vasút u. 23.

adószáma 23866368-2-16.bankszámla száma: 69500194-11024556...

ellátó magán-állatorvos neve: Szalókiné Dr. Petróczki Ildikó

kamarai működési ig.száma: 4104. székhelye: 5144 Jászboldogháza, Vasút u. 23.

(távollétében helyettesíti a praxis másik alkalmazott állatorvosa)

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a tulajdonában lévő, e pontban meghatározott állatállományának állategészségügyi ellátására. A megbízási szerződés az alábbi állatállományok (állattartó telepek) ellátására vonatkozik:

állatfaj:	juh	1 telep	122 db tenyészállat + szaporulata
	sertés	1 telep	16 db hízó sertés
	szarvasmarha	1 telep	13 db hízó marha
	átmenetileg elhelyezett kóbor eb 5 kennelnyi férőhelyen		

2. Megbízott kijelenti, hogy a magán-állatorvosi gyakorlat folytatására előírt jogszabályi feltételeknek megfelel.
3. Megbízó az állategészségügyi szolgáltatásért Megbízott részére **45000 Ft + ÁFA/hó** azaz nettó **negyvenötezer forint + Áfa** megbízási díjat fizet, gyógyszerfelhasználáskor költségtérítést fizet (költségtérítés a Megbízott saját eszközök, gyógyszer felhasználásakor fizetendő), melyet számla ellenében, a tárgyhót követő 10. napig Megbízott 69500194-11024556 sz. számlájára átutalással vagy a pénztárban készpénzben egyenlíti ki. A szerződés változatlan meghosszabbítása esetén a díj az infláció mértékével növekedik. Az állatlétszámok illetve eb-férőhelyek 10 %-ot meghaladó növekedésekor az ellátási díj felülvizsgálata szükséges.

Az államilag elrendelt és közcélú igénybevétel keretében finanszírozott beavatkozások nem tartoznak ezen szerződés hatálya alá.

A pásztorkutyák illetve őrkutyák féregtelenítésén kívüli egyéb kezeléseiről a Megbízott külön számlát állít ki, veszettség oltásról az összevezetett oltás tarifája szerint, egyéb beavatkozáskor a tulajdonossal egyeztetve a meghirdetett szolgáltató állatorvosi díjszabása alapján.

A szarvasmarha és sertés ENAR kapcsolattartói munkát megyei körzetbe sorolt tenyészetként a Megbízott végzi, (a NÉBIH felé a megbízott a marhalevél nyomtatás költségviselője és az ENAR krotáliákat ő biztosítja), a következő díjszabás szerint: új marhalevél igénylése WEB-en 1200 Ft, papír alapon 2000 Ft, borjúfülvezetés 2500 Ft, fülzámpótlás 800 Ft+postaköltség, sertés fülszám 200 Ft/db.

Az átmeneti elhelyezésben lévő ebek szükség szerinti vizsgálata, gyógykezelése az ellátási szerződésben vállalt feladatok közé tartozik, viszont vakcinázásukról (veszettség elleni, Parvo elleni, illetőleg kombinált – DHPL vakcina) illetve mikrochipes megjelölésükről külön számlát kell kiállítani a Megbízóval szerződésben álló PCAS-Pets Care Állatmentő és Környezetvédő Egyesület (cím: 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 42/B) részére, 2400 Ft+ ÁFA / vakcinázás db, illetve 2400 Ft+ ÁFA / mikrochipes jelölés db, amely egységár az oltási könyvvel még nem rendelkező kutyáknál az oltási könyv kiállítását tartalmazza.

4. Megbízott a szerződés alapján állategészségügyi alapellátást biztosít. A gyógykezelés, illetőleg az állatorvosi beavatkozás módját Megbízott maga választja meg. A konkrét állatorvosi tevékenységet Megbízott az ezen szerződés 1.számú mellékletét képező szakmai irányelvek szerint végzi. Rendkívüli esetben Megbízott a tulajdonos előzetes beleegyezése nélkül használhat fel a kárelhárítás érdekében saját eszközöket.
5. Megbízó köteles az 1. számú mellékletben meghatározott ellátásokhoz szükséges feltételrendszert folyamatosan biztosítani.
6. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott az Állategészségügyi Szabályzatban előírt szervezett és folyamatos állatorvosi ellátást biztosít, ennek keretében köteles az állatállomány egészségi állapotát és a tartási-, higiéniai és takarmányozási viszonyokat rendszeresen megvizsgálni, azok javítására szakmai javaslatot tenni. Az állatorvosi praxisban több állatorvos dolgozik, akik egymást helyettesítik. Ügyeleti időben (hétköznap este 6 után, illetve hétvégén vagy ünnepnapon) sürgős ellátást igénylő beteg esetén a Megbízott ügyeletet adó állatorvosa látja el a beteget, munkadíj illetve kiszállási díj ez esetben sem kerül külön felszámításra, de ebben az esetben a praxis által alkalmazott ügyeleti díj legkisebb összegét (4000 Ft/ügyeleti kiszállással ellátott beteg/alkalom) a Megbízónak a Megbízott részére meg kell fizetnie.
7. Megbízó köteles gondoskodni az állatorvosi szolgáltatás végzéséhez szükséges segéderő, felszerelések, gyógyszerkészlet, oltó- és kórjelző anyagok, valamint az állatok rögzítéséhez alkalmas berendezések biztosításáról. A szükséges gyógyszereket, oltó és kórjelző anyagokat Megbízó igénye a Megbízott receptre felírja, vagy megrendeli és a költség számla terhére szolgáltatja. Megbízó és a PCAS-Pets Care Állatmentő és Környezetvédő Egyesület tudomásul veszi, hogy a telepre az ellátó állatorvos tudta nélkül gyógyszer nem vihető be, nem használható fel, továbbá hűtést és speciális kezelést igénylő (pl. vakcina) gyógyszerkészítmény a telepre csak az ellátó állatorvos szakmai felügyeletével szállítható és használható fel.
8. A szerződést a felek határozatlan időre kötik.
9. Felek tudomásul veszik, hogy e szerződés teljesítése során az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvényt (a továbbiakban: Tv.), az állatgyógyászati készítményekről szóló 50/2006. (VI. 28.) FVM rendeletet, a Magyar Állatorvosi Kamaráról és a magán-állatorvosi tevékenység gyakorlásáról szóló 1995. évi XCIV. törvényt, az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet (a továbbiakban: ÁSZ), továbbá az állategészségügyi ellátással kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabályt kötelesek figyelembe venni és betartani. A jelen szerződés Függeléké tartalmazza az állattartónak és az állatorvosnak a Tv. 3-6. §-ában, az ÁSZ 34-37. §-ában meghatározott legfontosabb kötelezettségeit és jogait. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadók.
10. A jelen szerződésszámozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek közös elolvasás és értelmezés után mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, minden oldalon jóváhagyólag írják alá.
11. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének...../2017 (XI.30.) számú Testületi határozata.

Kelt, Jászkisér, 201...év hó ...nap

.....
 Megbízó
 Lukácsi György
 polgármester
 Jászkisér Város Önkormányzata

.....
 Megbízott
 Szalóki István
 ügyvezető
 VINKLI VET Kft.

.....
 Vidra Beáta
 elnök
 PCAS-Pets Állatmentő és
 Környezetvédő Egyesület

Tájékoztatásul kapják:

- 1.) J-NK-SZ...Megyei Kormányhiv. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság
- 2.) MÁOK J-NK-SZ.Megyei Területi Szervezete

Mellékletek

1. Nagylétszámú állattartó telepek állatorvosi ellátása

Az ellátó állatorvos kötelessége az Állategészségügyi törvényben és az Állatvédelmi Törvényben az állattartó részére előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése. Működése során -az ellátás alábbi irányelvein túl- köteles az Állategészségügyi Szabályzatnak az *Állatbetegségek megelőzésének egyes állatfajokra vonatkozó szabályai*-t betartani.

Nagylétszámú juhállomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradványainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A kitrágyázások utáni fertőtlenítés elvégzésének ellenőrzése.
16. Antiparazitás kezelések év közbeni elvégzése, rühösség elleni megelőző fűrésztés ellenőrzése.
17. Téli preventív antiparazitás kezelés abraketetéssel történő megszervezése, ellenőrzése.
18. A pásztorkutyák antiparazitás kezelésének elvégzése negyedévente.
19. Elletési szezon előtt az ellető juhászok kioktatása.

Nagylétszámú húshasznú szarvasmarha állomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.

5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.

6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.

7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése

8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.

9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.

10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.

11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.

12. Konzultáció adandó témakörökben.

13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.

14. Az elhullott állatok kórboncolása.

15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása:

———— a. involúciós vizsgálatok, kezeléseik végzése

———— b. ivarzási ciklusok felügyelete, szükséges méh- és petefészek
kezelések elvégzése

———— c. ivarzás szinkronizálás

———— d. inszeminálás, vemhességi vizsgálatok felügyelete

16. A fenti szerződésben részletezett módon ENAR kapcsolattartói feladatok.

Nagylétszámú sertéstelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.

2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.

3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.

4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.

5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.

6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, megszervezése és ellenőrzése.

7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.

8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.

9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.

10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.

11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.

12. Konzultáció adandó témakörökben.

13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.

14. Az elhullott állatok kórboncolása.

15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása

16. A fenti szerződésben részletezett módon ENAR kapcsolattartói feladatok.




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a Jászkesér, 0203/10 helyrajzi számú ingatlan (Hévízkút) villamosenergia ellátásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Benedek József műszaki ügyintéző
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás megbízott pénzügyi osztályvezető, Benedek József műszaki ügyintéző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 22.
Az ügyirat iktatószáma:	3960/2017.

Előterjesztés

a Jászkisér, 0203/10 helyrajzi számú ingatlan (Hévízkút) villamosenergia ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászkisér 0203/10 helyrajzi szám alatti Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonát képező hévízkút villamosenergia ellátásának biztosítása a Laktored Kft. telephelyén található hálózaton keresztül történik.

Tekintettel a fentiekre célszerű és szükséges a hévízkúthoz saját villamosenergia hálózat kiépítése. A megvalósítás érdekében az ÉMÁSZ Hálózati Kft. Hálózat csatlakozási Osztályától műszaki gazdasági tájékoztatót kértünk.

A tájékoztató alapján a 45158 számú transzformátor állomástól 130 m 0,4 kV-os szabadvezetéki hálózatot kell építeni a Hévízkútig. A csatlakozási ponthoz igényelt teljesítmény 3x50 A.

A műszaki gazdasági tájékoztató alapján a csatlakozási díj 712.800,- Ft+ ÁFA, azaz bruttó 905.256,- Ft.

A hálózat kiépítésének várható határideje 2018. szeptember hó.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 22.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata (Jászkisér, 0203/10 helyrajzi számú ingatlan (Hévízkút) villamosenergia ellátásáról)

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) – az ÉMÁSZ Hálózati Kft. által a 0203/10. hrsz. alatti ingatlan villamos energia ellátására vonatkozóan kiadott műszaki-gazdasági tájékoztató alapján – elhatározza a Jászkisér, 0203/10 helyrajzi számú ingatlan (Hévízkút) villamosenergia ellátásának érdekében – a kiindulási ponttól a csatlakozási pontig – közcélú hálózat kiépítését a tájékoztatóban megadott bruttó 905.256.- Ft összeggel.

2/ A Képviselő-testület a villamosenergia ellátásához szükséges kivitelezési költséget Jászkisér Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésébe beépíti.

3/ A Képviselő-testület megbízza Lukácsi György polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására, valamint a kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2018. december 31.

Előadó: Benedek József műszaki ügyintéző

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző – helyben -
- 4./ ÉMÁSZ Hálózati Kft. 3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.
- 5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály Műszaki Csoport
- 7./ Irattár.

émász hálózat

Műszaki gazdasági tájékoztató: MGT-6820/2017

Ügyszám: 605067586

Benedek József

Jászkisér Város Önkormányzata

Jászkisér
Fő u. 7.
5137

ÉMÁSZ Hálózati Kft.

Hálózat csatlakozási osztály

Iktatószám: HCSO\3700-01\2017
Kapcsolattartó: Sebák László *LS*
Beosztás: szenior hálózat csatlakozási mérnök
Telefonszám: 06-37-516118
Fax: 06-37-51-6014
E-mail: csatlakozasio@emasz.hu
Levelezési cím: 3501 Miskolc 1. Pf. 99.

Tárgy: Jászkisér, 0203/10 hrsz. Jászkisér Város Önkormányzata villamosenergia-ellátása

Tisztelt Ügyfelünk!

A tárgyban megnevezett ingatlan villamosenergia-ellátásának előzetes műszaki- gazdasági feltételeiről az alábbi tájékoztatót adjuk.

A villamosenergia-igény részletezése:

Meglévő rendelkezésre álló teljesítmény:

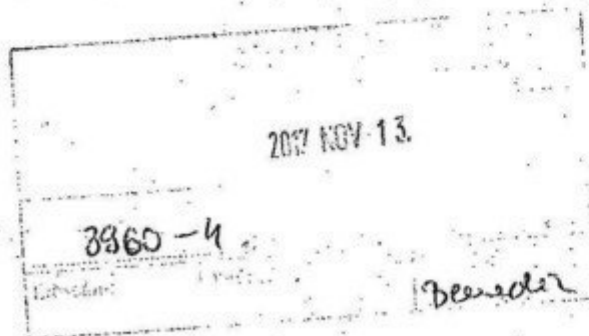
0 A

Igényelt teljesítmény:

1. csatlakozási pont

egyéb, 1 x (50 + 50 + 50) A, kiefeszültségű vételezésen

A fenti cím energia ellátásának érdekében, - a kiindulási ponttól a csatlakozási pontig - közcélú hálózatépítést kell végrehajtani az alábbiak szerint.



h

émász hálózat

Műszaki gazdasági tájékoztató: MGT-6820/2017

Ügyszám: 605067586

Kiindulási pont (hálózatépítés kezdőpontja):

45158 számú transzformátorállomás

A 45158 számú transzformátor állomástól 130méter 0,4kV-os szabadvezeteki hálózatot kell építeni a hrsz:0203/10 ingatlanig.

Az Igénybejelentésben kért légvezetékes csatlakozó kialakítása és a tényleges bekapcsolás, a fent részletezett műszaki tartalmú közcélú hálózat megvalósulása után, ügyfélszolgálati irodánkon kezdeményezhető, tájékoztatónk részét nem képezi.

Csatlakozási pont (tulajdoni határ):

Csatlakozó vezeték rendszerhasználó felőli végpontja/áramkötési pontja

Csatlakozás módja:

KIF elosztói tulajdonú szabadvezetékes csatlakozó

Hálózati leágazási pont:

Közterületen létesítendő kifeszültségű szabadvezeték hálózat tartóoszlopán lévő áramkötés

Alkalmazott áramütés elleni védelem:

TN - nullázás (KIF)

Az elosztói tulajdonú berendezés igénylő területén történő elhelyezéséhez szükség szerint vezetékjog; illetve használati jog jogutódokra is kiterjedő hatályú térítésmentes alapítása és ingatlan-nyilvántartási bejegyzése szükséges.

Csatlakozás díj:

Tájékoztatásul közöljük, hogy a villamos energia rendszerhasználati díjak, csatlakozási díjak és külön díjak alkalmazási szabályairól szóló 10/2016. (XI.14.) MEKH rendelet és a villamos energia rendszerhasználati díjak, csatlakozási díjak és külön díjak mértékéről szóló 15/2016. (XII.20.) MEKH rendelet értelmében a közcélú villamos hálózatra való csatlakozásért, vagy a meglévő teljesítményen felüli többlet igény esetén a csatlakozást igénylőnek csatlakozási díjat kell fizetni. A kiépült közcélú elosztóhálózat az elosztói engedélyes tulajdonába kerül.

A fizetendő csatlakozási díj összegét és a pénzügyi elszámolás feltételeit továbbá az energiaszolgáltatás megkezdéséhez szükséges beruházás lebonyolításának módját egyedi szerződés keretében kívánjuk rögzíteni az igénybejelentővel. Mivel a csatlakozási díj pénzeszköz átadásnak minősül, társaságunk a számviteli törvény alapján számlát csak a pénzügyi teljesítés után fog kiállítani.

A tájékoztatóban közölt díjak a tájékoztató kiadásának időpontjában hatályos mértékű ÁFA-t tartalmaznak.

émász hálózat

Műszaki gazdasági tájékoztató: MGT-6820/2017

Ügyszám: 605067586

1. csatlakozási pont

	Egységár	Tervezett mennyiség	10/2016. (XI.14.) MEKH rendelet szerinti kedvezmény	Fizetendő díj
I.	Csatlakozási alapidj			424 800 Ft
a	3 600 Ft/A	150 A	32 A	424 800 Ft
II.	Közcélú vezeték díj			288 000 Ft
b	3 600 Ft/m	130 m	50 m	288 000 Ft
III.	Csatlakozóvezeték díj			0 Ft
	Nettó csatlakozási díj (I. + II. + III.)			712 800 Ft
	Csatlakozási díj (bruttó)			905 256 Ft

Méréssel kapcsolatos előírások:

A jogszabályban és a vonatkozó szabályzatokban, szabványokban írtaknak megfelelő mérőhely kialakítása, illetve átalakítása a rendszerhasználó feladata. A mérőhelyet a csatlakozási ponton, kitesztelésű földkábeles csatlakozás esetén az ingatlan közterületi határán, vagy attól mért egy méteren belül kell kialakítani. A mérőhely, a méretlen- és a mért fővezeték kialakítása során figyelembe kell venni a mindenkor hatályos jogszabályok, az elosztói üzletszabályzatok és a mértékadó MSZ 447:2009 szabvány előírásait.

Mérési tervet jóváhagyásra két példányban be kell nyújtani az ÉMÁSZ Hálózati Kft. Gyöngyös régióközpontjába (levelezési cím: 3200 Gyöngyös, Gyár u. 7.).

Nem kell terv kitesztelésű fogyasztásmérés esetén, ha a rendszerhasználó a mérőhely kialakítását ajánlott szerelővel vagy regisztrált villanszerelő vállalkozóval (továbbiakban villanszerelő) végezteti, aki csatlakozási pontra telepített, igényelt teljesítményhez illesztett, villamosan méretezett, elszámolási módú és tarifális igénynek megfelelő, és az elosztói engedélyes által elfogadott rendszerengedéllyel rendelkező tipizált fogyasztásmérő szekrényt alkalmaz. Ebben az esetben a villanszerelő által készített 345. számú kivitelezői nyilatkozat pótolja a jóváhagyott kivitelezési tervet.

Az ajánlott szerelők listája megtalálható az alábbi honlapon, ahol az ajánlott szerelők munkájának minőségét a szerelést követően értékelni is tudja:

<http://www.aramkapocs.hu>

A mérőhely kivitelezését követően a szerelési igazolást és nyilatkozatot közép- és nagyfeszültségű, vagy kitesztelésű idősoros elszámolás esetén Hálózathasználati osztályunkra, míg profilos elszámolás esetén az illetékes ügyfélszolgálat részére kell eljuttatni. A szerelési igazolás megküldése feltétele a bekapcsolásnak.

Teljesítményigényük kiszolgálásának feltételei a következők:

- csatlakozási díj megfizetése

8

- mérési terv, vagy a tipizált mérőhelyhez kivitelezői nyilatkozat elosztói engedélyes általi elfogadása
- mérési terv szerinti fogyasztásmérő-hely-, illetve szükség szerint méretlen fővezeték kialakítása és készre jelentése a felhasználó által
- hálózat-csatlakozási szerződés megkötése ill. módosítása
- szükség esetén a villamosenergia-vásárlási (kereskedelmi) szerződés megkötése, illetve módosítása
- hálózathasználati szerződés megkötése ill. módosítása
- szükség esetén üzembehelyezési program készítése

Általános feltételek:

A térítésmentesen létesítendő hálózathozsal csökkentett hálózatbővítésnek a 15/2016. (XII.20.) MEKH rendelet alapján számított díjai terhelik a csatlakozást igénylőt, a létesítés bonyolítása Társaságunk feladata. A tényleges kivitelezés csak abban az esetben indul el, ha jelen ajánlatot elfogadva a kivitelezési munkát megrendelik és a csatlakozási díjat befizették.

A terület adottságai miatt vezetékjogi engedéllyel rendelkező kiviteli tervet kell készíttetni, mely engedélyeztetése során dönthető el a közterületek megléte, a megvalósíthatóság, a hálózatok nyomvonala, típusa. A tervező és kivitelező kiválasztás folyamatát társaságunk bonyolítja. A tervezőt és a kivitelezőt az ÉMÁSZ Hálózati Kft. által meghirdetett és lebonyolított eljárás során minősített vállalkozók közül fogjuk kiválasztani.

Felhívjuk Ügyfelünk figyelmét, hogy jelen ajánlatunk a helyszíni felmérés alapján, becsült nyomvonalhosszak figyelembevételével készült. Pontos bekerülési összegről, valamint a konkrét műszaki tartalomról csak engedélyekkel rendelkező, jóváhagyott kiviteli terv birtokában tudunk nyilatkozni.

Tájékoztatónk elfogadása esetén a mellékelt "Nyilatkozat" megnevezésű nyomtatványt kitöltve, részünkre visszaküldeni szíveskedjen. Az írásbeli visszajelzést az ÉMÁSZ Hálózati Kft. Hálózat csatlakozási osztály levélcímére, (3501 Miskolc 1. Pf. 99.) vagy elektronikus postafiókjába (csatlakozasio@emasz.hu) kérjük megküldeni.

A fizetendő csatlakozási díj összegét és a pénzügyi elszámolás feltételeit továbbá az energiaszolgáltatás megkezdéséhez szükséges beruházás lebonyolításának módját egyedi szerződés keretében kívánjuk rögzíteni az igénybejelentővel.

A közölt feltételek teljesítése esetén, amennyiben a csatlakozási díj megfizetésére irányuló szerződés és az abban foglaltak szerinti fizetés megtörténik, azt követően az igényelt teljesítmény szolgáltatására alkalmassá tett közcélú hálózaton az alábbi valószínűsíthető időintervallumok mellett állunk rendelkezésre:

Tervezés:	3 hónap
Engedélyeztetés:	4 hónap
Vezetékjogi engedély:	2 hónap
Kivitelezés:	2 hónap

Amennyiben a jelen levelünkben megadott műszaki- és gazdasági feltételeket levelünk kézhezvételétől számított 2 héten belül írásban elfogadják, a fenti átfutási idők alapján a villamosenergia-vételezés feltételeinek megteremtését 2018. szeptember hónapra vállaljuk. Ezen határidő meghosszabbodik az ÉMÁSZ Hálózati Kft.-nek fel nem róható okokból bekövetkezett késedellel, így különösen a hatósági engedélyek, hozzájárulások megadásának késedelmével.

émász hálózat

Műszaki gazdasági tájékoztató: MGT-6820/2017

Ügyszám: 605067586

Más Rendszerhasználó vételezését befolyásoló, hálózati zavarokat okozó rendszerhasználói berendezés tervezett alkalmazása esetén a zavarok korlátozására és megelőzésére vonatkozó előírásokat az elosztói engedélyes üzletszabályzata, valamint az MSZ-EN 50160 szabvány tartalmazza. Az elosztói engedélyes üzletszabályzata elérhető honlapján:

<http://halozat.emasz.hu/jogszabalyok-szabalyzatok>

Jelen tájékoztatóban vállalt teljesítési határidő a közcélú hálózatfejlesztés megvalósításához szükséges határidő, mely nem tartalmazza a konkrét bekapcsolási folyamat további szükségleteit. A felhasználási hely bekapcsolásának feltétele, hogy a szerződés pénzügyileg is teljesüljön, azaz, arra csak akkor kerülhet sor, ha igénybejelentő szerződéses fizetési kötelezettségeinek (elszámolási különbözetet is beleértve) maradéktalanul eleget tett.

Fentiek létesítéséhez a Részletes Rendezési Terv szerint kialakított közterület és az Önkormányzat hozzájárulása szükséges. A közterületi útnak minimum 6 m szélességben rendezettnek, gépkocsival és munkagéppel járhatónak kell lennie. Javasoljuk az Önkormányzat előzetes elvi hozzájárulásának beszerzését a hálózat megvalósításához. Villamos hálózatot csak kiszabályozott, közterületi vagy közcélú forgalomnak megnyitott úton létesítünk.

Tárgyi energiaigény kiszorgálásának feltételeivel kapcsolatos személyes megbeszélésre munkanapokon 9.00 és 14.00 óra között van mód a fenti elérhetőségeken történő előzetes időpont-egyeztetést követően.

A csatlakozási pont után következő, a Rendszerhasználói tulajdonba kerülő elmenő vezetékek, kábelek, berendezések kiépítése nem tárgya tájékoztatóknak.


Jelen tájékoztatónkban foglaltakat 3 hónapig tartjuk érvényben. A tájékoztatóban foglaltak az elfogadást követően egy évig érvényesek.

Gyöngyös, 2017. október 31.

Üdvözlettel,


Magyar Lajos
osztályvezető

ÉMÁSZ Hálózati Kft.
3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.


Sebák László
senior hálózat csatlakozási
mérnök



udvar

0203/10

3x50A

h*er*m*

árok

0204

0932

130meter AXKA
Vezeték építés

közút

csatorna

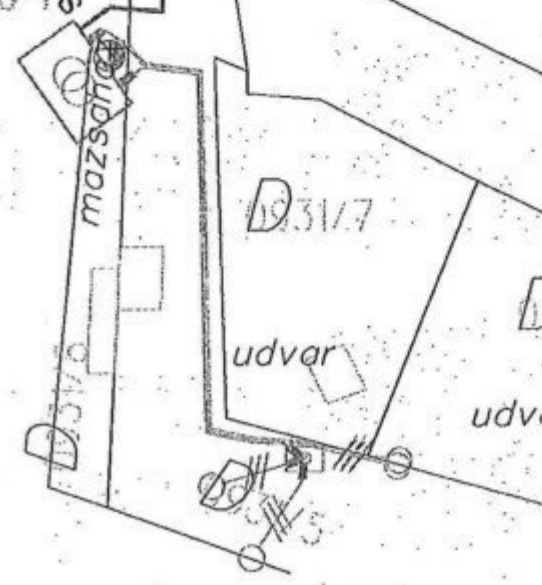
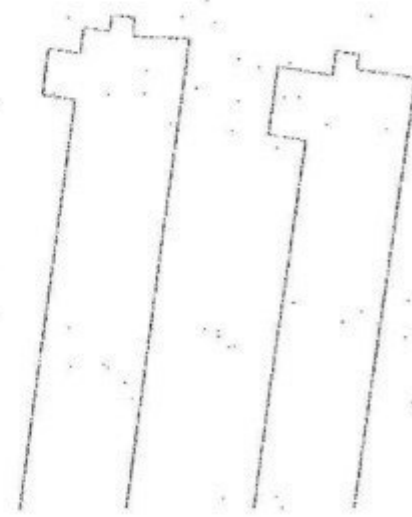
45158/20-es

mászár

D.31/7

udvar

udv.






Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	ELŐTERJESZTÉS Pető Dániel tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő részvételének támogatásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Mellékletek száma:	1 db
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Gyárfás Noémi titkársági ügyintéző
Véleményező bizottság:	<i>Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 23.
Az ügyirat iktatószáma:	4264/2017.

ELŐTERJESZTÉS

Pető Dániel tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő részvételének támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet helyi (települési és megyei) önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok számára a településükön – elsősorban kistelepülésen, tanyán vagy nagyobb település külterületén, leromlott lakóterületein – lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, tehetséges, nyolcadik évfolyamos tanulóinak az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételre.

A program célja, hogy segítse a hátrányos helyzetű, tehetséges diákok továbbtanulását.

A Tehetséggondozó Programba jelentkezhet minden olyan tanuló, aki

a) tanulói jogviszonyban áll, és a középiskola kilencedik évfolyamára jelentkezik abban a tanévben, amelyben a pályázat meghirdetésre kerül, és

b) az e pontban meghatározott valamelyik feltételnek megfelel:

ba) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) hátrányos helyzetű vagy

bb) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül vagy

bc) a Gyvt. 53. §-a szerint gyermekvédelmi szakellátás otthont nyújtó ellátási formájában részesülő átmeneti nevelésbe vett, vagy a programba történő jelentkezés időpontjában ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett vagy

bd) a gyermekjóléti szolgálat Gyvt. 40. §-a szerinti – az általános iskola és a szülő kezdeményezésére elkészített – javaslata alapján rászorult. A gyermekjóléti szolgálatnak a rászorultság kérdésében annak alapján kell döntenie, hogy kellett-e a Tehetséggondozó Programba történő jelentkezést megelőző három éven belül a Gyvt. 39. §-a alapján az érintett tanuló érdekében intézkednie.

A programba bevont intézmények a hátrányos helyzetű tanulókat azonos felvételi pontszám esetén kötelesek előnyben részesíteni a felvétel során.

Az Arany János Tehetséggondozó Program keretében lehetőség nyílik arra, hogy a **hátrányos helyzetű tehetséges gyerekek** olyan középiskolákban, kollégiumokban tanuljanak, nevelődjenek, amelyek célul tűzték ki a tehetséggondozást és a felsőfokú tanulmányokra való eredményes felkészítést.

Az önkormányzatok által benyújtott pályázatokat a programhoz tartozó középiskolák bírálják el.

A tanulók

- a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott időpontban (2018. január 19-én, illetve pótló válogatási eljárás során 2018. január 26-án) – egy nem szaktárgyi jellegű – felvételi eljárást

megelőző válogatáson vesznek részt: egy elbeszélgetést követően fogalmazást írnak és képességeket vizsgáló feladatlapokat töltenek ki.

- A tanulóknak e mellett részt kell venniük a kilencedik évfolyamra felvételiző tanulók számára szervezett központi írásbeli felvételi vizsgán abban az intézményben, amely intézménybe az Arany János Tehetséggondozó Program keretében a felvételüket kérik. A központi írásbeli felvételi vizsga egy magyar nyelvi és egy matematika feladatlap kitöltéséből áll. A vizsgák időpontját a tanév rendjéről szóló rendelet határozza meg:

2018. január 20. 10 óra (pótló központi írásbeli felvételi vizsga 2018. január 25. 14 óra).

A sikeresen teljesítő tanulók megyéjük Arany János Tehetséggondozó Programot működtető középiskolájába, illetve kollégiumába nyerhetnek felvételt, és speciális program alapján készülhetnek fel a felsőfokú továbbtanulásra. A tanulók egyéves előkészítő évfolyam, az iskola helyi tantervében foglaltak teljesítése és az érettségi vizsgaszabályzatban előírt feltételek esetén tehetnek érettségi vizsgát. Az előkészítő évfolyamon a diákok emelt szintű anyanyelvi és idegen nyelvi oktatásban, matematika- és informatikaoktatásban, önismereti, személyiség- és képességfejlesztő, kommunikációs és tanulás-módszertani programokban vesznek részt. A programban tanuló diákok felkészülhetnek az emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgára (C típusú középfokú nyelvvizsgálóval egyenértékű nyelvtudást szerezhetnek) elsősorban angol nyelvből, és a nemzetközi ECDL számítástechnikai vizsgával egyenértékű tudást szerezhetnek informatikából, mindemellett térítésmentesen szerezhetnek gépjármű-vezetői jogosítványt.

A program résztvevői valamennyien kollégisták lesznek.

Pályázni a pályázati felhívás hiánytalanul kitöltött űrlapjainak beküldésével lehet, amelyek a programban már részt vevő középiskolákban szerezhető be, vagy letölthetők az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapjáról (www.kormany.gov.hu / Emberi Erőforrások Minisztériuma / Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkárság).

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a. a helyi önkormányzat vagy kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének – lehetőleg anyagi támogatásról is szóló – határozatát (1. sz. melléklet),

A programban részt vevő intézménypárok (középiskolák és kollégiumok) közül hármat lehet megjelölni, melyek közül a tanulók elsősorban a lakóhely szerinti megye intézményébe nyerhetnek felvételt.

A pályázónak külön jelentkezési lap benyújtásával egyénileg kell jelentkezniük a központi írásbeli vizsgára 2017. december 8-áig. A központi írásbeli felvételi vizsga jelentkezési lapja 2017. november 15-étől lesz elérhető az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu). A jelentkezési lapot abba az intézménybe kell benyújtani, amely intézménybe a tanuló az Arany János Tehetséggondozó Program keretében a felvételét kéri.

A pályázatot legkésőbb 2017. december 12-ig (a postára adást igazoló bélyegző dátuma) – postai úton – a települési önkormányzat juttatja el az első helyen kiválasztott középiskola címére.

Petőné Szepcsik Kinga jászkiséri lakóhelyű szülő 2017. november 22. napján kereste fel

Önkormányzatunkat, hogy Pető Dániel nevű gyermekét a Képviselő-testület elviekben támogassa az Arany János Tehetséggondozó Programban történő részvételben. A közösen választott intézmény az Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium (címe: 3300 Eger, Ifjúsági út 2.).

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Jászkisér 2017. november 23.



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata (Pető Dániel tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő részvételének támogatásáról)

1.) Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben támogatja, hogy Pető Dániel nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: Szepcsik Kinga) Jászkisér település képviseletében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

2.). A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezéshez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Határidő: 2017. december 12..

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Lukácsi György polgármester
3. dr. Ádám Mónika jegyző helyben
4. Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály – helyben
5. Pető Dániel 5137 Jászkisér, Akácfa utca 48.
6. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.)
7. Irattár

Kéklea Képviselő-testületi határozata

elv: Pető Dániel

tújsá neve: Szepenk Kinga

szül. hely, idő: Jászberény, 2003. 07. 07.

lakhely: 5137. Jászberény, Akácfa u. 18.

szülő: Kunráth Sándor Általános és Művelődési központ
iskola.

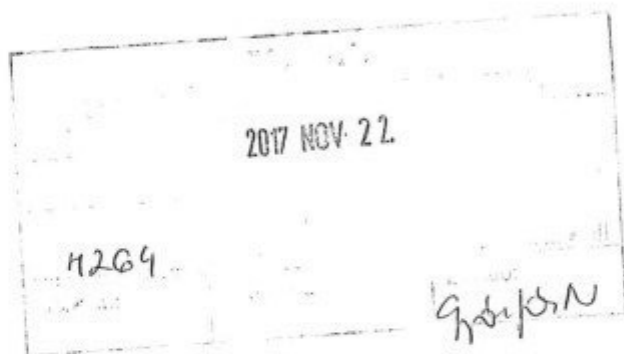
felvétel: Egeri Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium

Kérem a Képviselő-testületet, támogassa a felvételét,
hogy részt vehessen az Arany János Tehetségprogram
Programján.


Kelt: Jászberény, 2017. 11. 22.

Köszönettel:

Petke Szepenk Kinga





A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a Jászkesér-Szellőháti ingatlanok ivóvízvezeték beállításainak TRV Zrt.-vel közösen megvalósítandó kiépítéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Benedek József műszaki ügyintéző
Mellékletek száma:	2 db
épviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás megbízott pénzügyi osztályvezető, Benedek József műszaki ügyintéző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 22.
Az ügyirat iktatószáma:	4137/2017.

Előterjesztés

a Jászkisér-Szellőháti ingatlanok ivóvízvezeték beállításainak TRV Zrt.-vel közösen megvalósítandó kiépítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban: TRV. Zrt.) képviselői 2017. október 30. napján személyesen jelentek meg Önkormányzatunknál a Jászkisér – Szellőháton lévő ingatlanok lakossági ivóvízvezeték kiépítésének kivitelezésével kapcsolatos együttműködés lehetőségével.

Az ivóvízbekötés kivitelezését – előzetes tervdokumentáció alapján – csak a Szolgáltató, azaz a TRV Zrt. végezheti el a vízmű törzshálózati rákötéstől a vízmérő felszerelését követő első elzáró szerelvényig. Az engedélyezett tervdokumentációnak megfelelően a Megrendelőnek, azaz a vízfogyasztónak (lakosnak) kell elkészíttetnie, vagy elkészítenie a bekötővezeték létesítéséhez a vízmérőaknát és a bekötővezeték szereléséhez szükséges földmunkát.

Jászkisér-Szellőhát település 18 db lakóingatlana ivóvízvezeték beállításának kiépítésére a TRV Zrt. két darab anyagköltségre vonatkozó árkalkulációt nyújtott be, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekben részletezett kivitelezési munkálatok elvégzését, valamint a munkálatok költségeit a TRV Zrt. vállalja.

Az együttműködés keretében Önkormányzatunknak az ajánlatban feltüntetett anyagköltségekhez történő hozzájárulását, illetve hozzájárulása mértékét szükséges meghatároznia.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 22.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata (a Jászkisér-Szellőháti ingatlanok ivóvízvezeték beállításainak TRV Zrt.-vel közösen megvalósítandó kiépítéséről)

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul Jászkisér-Szellőháti 18 db ingatlan ivóvízvezeték beállása anyagköltségének megtérítéséhez ingatlanonként Ft, összesen Ft összegben.

2/ A Képviselő-testület az anyagköltséghez szükséges Ft összeget az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

3/ A Képviselő-testület megbízza Lukácsi György polgármestert a szükséges vonatkozó dokumentumok, valamint a megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Előadó: Benedek József műszaki ügyintéző

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző – helyben -
- 4./ TRV Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.)
- 5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály Műszaki Csoport
- 7./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 8./ Irattár.

Tárgy: RE: Szellőháti vízbekötések
Feladó: Szöllősi Péter <szollosi.peter@trvzrt.hu>
Dátum: 2017. 10. 31. 10:30
Címzett: "jegyzo@jaszkiser.hu" <jegyzo@jaszkiser.hu>
CC: Kocza Imre <kocza.imre@trvzrt.hu>

Tisztelt Jegyző! Kedves Mónika!

Mellékletben csatoltan küldöm az árkalkulációt a Szellőháti bekötések kapcsán szerkeszthető formában. Az 5.sz. vízmű kútra vonatkozó tételes árajánlatot hamarosan küldöm.

Üdvözlettel,
Szöllősi Péter
műszaki referens

JASZKISER POLGÁRTÖRTÉNELMI ÉS MŰVELTSÉGTUDOMÁNYOS INTÉZET		
Levelezési cím: 2017 OKT 31.		
4137		
Előadó:	Utószám:	Benedek J.

1.sz. melléklet

Ár kalkuláció téglá építésű akna esetén.

Anyag neve	méret	db	nettó. e. ár	érték össz.
MOM. 13-as vízóra	1/2"	1	7.475	7.475
vízóra plomba	1/2"	1	55	55
vízóra tömítés	1/2"	2	19	38
vízóra hollander	1/2"	1 pár	490	490
szűkítő horganyzott	3/4"- 1/2"	2	90	180
gömbcsap MOF. BB.	3/4"	3	2.285	6.855
KPE. műanyag gyorscsatlakozó. KM.	25x3/4"	1	260	260
közcsavar horganyzott	3/4"	2	110	220
T-idom horganyzott egál	3/4"	1	175	175
golyós fagycsap MOF.	3/4"	1	3610	3610
könyök horganyzott BB.	3/4"	2	145	290
kerti csap	3/4"	1	2270	2270
horganyzott cső 1fm	3/4"	1	756	756
horganyzott cső 1,5fm	3/4"	1	756	1135
Összesen:				23810

2.sz. melléklet

Ár kalkuláció telepített műanyag akna esetén.

Anyag neve	méret	db	nettó e. ár	érték össz.
műanyag vízóra akna komplett 13-as órával	40-es	1	32.880	32.880
KPE toldó műanyag	25-ös	1	470	470
GEBO toldó	3/4"	1	2.825	2.925
horganyzott cső 1 fm	3/4"	1	756	756
horganyzott cső 1,5 fm	3/4"	1	756	1.135
kerti csap	3/4"	1	2270	2270
fagycsap golyós MOF.	3/4"	1	3.610	3.610
T-idom horganyzott BB. Egál	3/4"	1	175	175
közcsavar horganyzott	3/4"	2	110	220
könyök horganyzott BB.	3/4"	2	145	290
vízóra plomba	1/2"	1	55	55
Gömbcsap MOF. BB.	3/4"	1	2285	2285
Összesen:				47070

JÁSZKISÉR-SZELLŐHÁT






Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkisér Város Önkormányzata Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának Szabályzatáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester, dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	-
Az ügyirat iktatószáma:	4245/2017.

Előterjesztés

A Jászkisér Város Önkormányzata Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata 2014-2015. évekre vonatkozó pénzügyi-gazdasági- jogi átvilágításáról készült összegző jelentés megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatalban fellelhető szabályzatok hatályossága megkérdőjelezhető, a fellelhető szabályzatok nem minden esetben voltak aktualizálva, és nem minden esetben tartalmazták a költségvetési szerv sajátosságait.

Tekintettel a fentiekre a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban a szabályzatok felülvizsgálatra kerültek, amely eredményeként szükséges volt szinte valamennyi szabályzat újbóli megalkotása.

Jászkiséri Polgármesteri Szabályzata 2015. szeptember 10. napján hatályba lépett, 3356-3/2015 iktatószámú Kiküldetési szabályzata, amelynek megismerésre, valamint jóváhagyásra történő előterjesztése a Képviselő-testület felé nem valósult meg.

A gépjárművek igénybevételéről, használatáról és költségelszámolásáról szóló szabályzat célja, hogy Jászkisér Város Önkormányzatánál, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalnál, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményeknél, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a mellékelt Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának rendjéről szóló Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 20.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata **(A Jászkisér Város Önkormányzata Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának Szabályzatáról)**

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Jászkisér Város Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervek Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának Szabályzatát.

2./ A Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának Szabályzata 2018. január 01. napján történő hatályba lépésével egyidejűleg a 2015. szeptember 10. napján hatályba lépett, 3356-3/2015 iktatószámú Kiküldetési szabályzata hatályát veszti.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
7. / Intézményvezetők – helyben,
- 8./ Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- 9./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 10./ Irattár

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

5137 Jászkisér, Fő út 7.

tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu



**GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK,
HASZNÁLATÁNAK ÉS
KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2018. január 01. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A szabályzat célja, hatálya	3
2. A szabályzat tartalma	3
II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK.....	3
1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek	3
2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása	4
III. A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	4
1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai	4
2. A menetokmányok kezelésének szabályai	5
3. A gépkocsi üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje	7
4. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása.....	8
IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPKOCSIK HASZNÁLATA.....	8
1. A személygépkocsi használatának rendje.....	8
2. A személygépkocsi hivatásos gépkocsivezetővel történő használatának rendje.....	9
3. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje	10
V. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA	10
VI. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS.....	12
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	13

Jászkisér Város Önkormányzata, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjárművek igénybevételeiről, használatáról és költségelszámolásáról (továbbiakban: gépjármű szabályzat) szóló szabályzat célja, hogy Jászkisér Város Önkormányzatánál, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalnál, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményeknél, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A gépjármű szabályzat hatálya kiterjed a Jászkisér Város Önkormányzata továbbá, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tulajdonában lévő, illetve az általuk üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

2. A szabályzat tartalma

A gépjármű szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a személygépkocsik üzemeltetési rendjére,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II.

GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

A Jászkisér Város Önkormányzatánál az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

- a) üzemi használatú személygépkocsi(k),
- b) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra,
- c) vegyes használatú gépjármű(vek),

d) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

A helyközi hivatali utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsi több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

A Jászkisér Város Önkormányzata használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat *I. számú mellékletét* képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépkocsi típusát,
- gépkocsi rendszámát,
- gépkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépkocsihoz használt menetlevél,
- megjegyzés a változások bejegyzéshez.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért a jegyzői referens felelős.

III. A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai

A Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a közterület felügyelő illetve a műszaki ügyintéző felelős.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdekor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

A Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonában lévő személygépkocsik csak érvényes menetlevéllel hagyhatják el az 5137 Jászkisér, Fő út 7. szám alatti székhely területét, illetve közlekedhetnek a közúton.

A gépjárművezetők menetlevéllel ellátásáról a jegyzői referens köteles gondoskodni.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a jegyző feladata.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester illetve a jegyző jogosult engedélyezni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt **2. számú melléklet** kell használni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autóműtő szolgáltatótól, közterület felügyelőtől vagy a műszaki ügyintézőtől.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyzői referens felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester illetve a jegyző dönt a kártérítés mértékéről.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

A Jászkisér Város Önkormányzata gépjárművei a személyi használatú gépkocsik, valamint az útnyilvántartás vezetésére kötelezett gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművezetők menetlevéllel történő ellátásáról a jegyzői referens köteles gondoskodni.

A gépjárművek használatához a **3/a; 3/f sz. mellékekben** található menetokmányokat kell használni, melyről – az útnyilvántartás kivételével – a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A menetlevél „rendelkezés” részét a gépkocsivezető tölti ki, feltüntetve:

- a gépkocsi jelentkezés helyét,
- a gépkocsi jelentkezés idejét,
- utazásra jogosultak nevét.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsivezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen,
- stb.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi osztályvezető negyedévente köteles tételesen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

Az útnyilvántartás alapján üzemeltethető gépjárművek a következők:

- Dacia Logan – rendszám: LDN-072
- Renault Trafic – rendszám: MEV-954

Az útnyilvántartást a gépjármű szabályzat *3/f. sz. melléklet* alapján folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az útnyilvántartás vezetéséért a jegyzői referens felelős.

Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell

- az utazás időpontját,
- az utazás célját (honnan-hová történik az utazás),
- a felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
- a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

3. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométer óra állását.

A gépkocsivezetők üzemanyag vásárlás céljára havonta 30 000 Ft összegű üzemanyag előleget vehetnek fel, mellyel minden hónap utolsó napjáig kötelesek elszámolni.

Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járműenként vehető igénybe.

Az előleg igénybevételére a **D. Sz. ny. 12-5D/N. r. sz. Készpénz-igénylés üzemanyag-előlegre** elnevezésű nyomtatványt kell használni.

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a személyi használatú gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a munkaügyi ügyintéző részére.

A felvett üzemanyag előleggel legkésőbb a tárgyhót követő 10. napjáig el kell számolni.

Az üzemanyag előleg elszámolására az **D.sz.ny. 12-53/N Üzemanyag-előleg elszámolás** elnevezésű nyomtatványt kell használni.

Az üzemanyag elszámolás részletes rendjét a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított – alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az alapnorma-átalányra külön pótlék nem számolható el!

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a **4. számú mellékletben** található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A futásteljesítményről (megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni az **5. számú mellékletben** foglaltak szerint.

A szabályzat **4. számú** és **5. számú melléklet** szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért a jegyzői referens felelős.

4. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása

A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.

Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.

A gépjárművek kötelező és CASCO biztosítását vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.

A gépjárművet vezető dolgozó(k) kötelesek minden általuk tapasztalt műszaki és egyéb hiányosságot a gépjárművek üzemeltetésével megbízott jegyzői referens felé a menetlevélre feljegyezve jelezni.

Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépjármű üzemeltetésével megbízott dolgozó pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.

A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégzéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépjárművek üzemeltetésével megbízott dolgozók felelősek. A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervizben kell elvégezteni.

A gépjármű útközben történő meghibásodása esetén a javíttatást a legközelebbi elérhető szervizben kell elvégezteni. Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle km határát nem módosítja, azt nem helyettesíti.

A gépjárművek műszaki felülvizsgálatának szervizzel történő előzetes egyeztetése, az elvégzés dokumentálása a gépjármű üzemeltetésével megbízott közterület felügyelő vagy műszaki ügyintéző feladata.

Műszakilag hibás, vagy előző szemlétől számított 10.000 km-t futott gépjármű üzemeltetése tilos. Ennek ellenőrzéséért a műszaki ügyintéző felelős.

IV.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPKOCSIK HASZNÁLATA

1. A személygépkocsik használatának rendje

A személygépkocsi igények napi kielégítésénél – amennyiben azok maradék nélkül nem teljesíthetők – a jegyzői referens a következők szerint köteles eljárni:

- a) első helyen kell kielégíteni azoknak a dolgozóknak az igényeit, amelyek halaszthatatlanok, illetve melyeket napi rendszerességgel ismétlődően el kell látni,

- b) ezt követően kell biztosítani a pénzzállításhoz a gépkocsit, amikor a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint készpénzt csak gépkocsival lehet szállítani,
- c) az a) és b) pontban szereplő feladatok kielégítése után biztosítható gépkocsi a munkatársak helyi és helyközi hivatalos utazásaihoz,
- d) magáncélú használat csak ezek után engedélyezhető, kivételes esetekben.

Jászkisér Város Önkormányzatának tulajdonában lévő személygépkocsi használatra a gépjármű szabályzat *6/a számú mellékletében* szereplő általános meghatalmazás adható a polgármesternek, alpolgármestereknek, a jegyzőnek, az aljegyzőnek, a közterület-felügyelőnek, valamint azon személynek, akinek a munkaköre ellátásához elengedhetlenül szükséges.

Különösen indokolt esetben egyedi használati megállapodás köthető egyéb szervezettel, kérelmezővel a gépjármű szabályzat *6/b. számú mellékletében* foglaltak alapján. A gépjármű használatának engedélyezésére, valamint a használati megállapodás megkötésére a polgármester jogosult.

Helyi közlekedésre személygépkocsit szóban kell igényelni, lehetőleg még a használat előtti napon a jegyzői referensnél.

Helyközi közlekedésre gépkocsi igénylést a gépjármű szabályzat *6/c számú mellékletében* szereplő kiküldetési utasítás kitöltésével írásban kell kérni 1 nappal a tervezett utazás előtt. A gépkocsi igénylést a polgármester illetve a jegyző engedélyezi.

Az igénylésen fel kell tüntetni, hogy a gépkocsit hivatásos gépkocsivezetővel, vagy anélkül (kulcsos kocs) kéri.

Menet közben a gépkocsivezetőnek a gépkocsiban utazó legmagasabb beosztású köztisztviselő adhat utasítást. Az utasítás nem irányulhat közlekedési szabályok megszegésére, vagy a személy- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére.

A hivatali gépkocsiban a menetlevélen feltüntetett személyek utazhatnak, a gépkocsivezető a vezetést más személynek nem adhatja át. Kivételes esetben (rosszullét, sérülés, stb.) más – megfelelő gépkocsivezetői engedéllyel rendelkező – utas átveheti a vezetést.

Személygépkocsik magáncélú használatát a polgármester illetve a jegyző engedélyezheti.

2. A személygépkocsi gépkocsivezetővel történő használatának rendje

A gépkocsivezetővel közlekedő gépkocsik – amennyiben menetlevél vezetésére kötelezettek – csak a II/2. pontban előírt menetlevéllel közlekedhetnek. A gépkocsivezető részére minden nap új menetlevelet kell kiállítani. A menetlevelet – amennyiben a program előre ismert – lehetőleg az előző nap a napi munka végzésekor a gépkocsivezetőnek át kell adni. A gépkocsivezető a lejárt, előző nap átvett menetlevelet az új menetlevél átvételekor köteles leadni.

A gépkocsikat munkaidő alatt az erre a célra kijelölt területen kell tartani.

A napi munka befejeztével a gépkocsit a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban a közterület-felügyelőnek, illetve műszaki ügyintézőnek le kell adni, kivéve, ha ennek

más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a gépjármű használatát engedélyező személy a napi menetlevélen engedélyezte. Ilyen esetben a gépkocsivezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépkocsi eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

3. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje

A kulcsos gépkocsikat csak helyközi közlekedéshez lehet igénybe venni. Helyi közlekedésre csak indokolt esetben vehető igénybe.

A gépkocsikat a Jászkisér Város Önkormányzata 5137 Jászkisér, Fő út 7. szám alatti székhelyén/telephelyén kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

A gépkocsit minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, illetve a garázsba történő beálláskor leadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A kulcsos gépkocsik esetében ellenőrizni kell, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.

A gépkocsi vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a jegyzői referenst tájékoztatni, amennyiben a gépkocsin – útközben – rendellenességet tapasztalt.

Kulcsos gépkocsit Jászkisér Város Önkormányzatánál, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalnál, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményeknél munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet.

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester, illetve a jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a jegyzői referens vezeti.

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 3 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

V. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Magántulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra – csak a polgármester illetve a jegyző engedélyével lehet igénybe venni:

- helyi utakra,
- helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi igénybevételét a szabályzat **6. számú mellékletét** képező kiküldetési utasításon kell engedélyeztetni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példányát a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a hozzátartozó tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- a Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonát képező gépkocsi nem áll rendelkezésre,
- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele,
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség, időmegtakarítással jár.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lép fel a Polgármesteri Hivatallal szemben.

A nyilatkozatot a **8. számú melléklet** szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a jegyzői referensnek kell megőriznie.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés elszámolására elsősorban a **7. számú mellékletben** található kiküldetési rendelvényt kell használni, melyet két példányban kell kiállítani.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

A fenntartási költségtérítés fizetésére - a munkavállaló választásától, illetőleg nyilatkozatától függően - kétféle módon kerülhet sor.

a) Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű - 15 Ft/km - normaköltség választásával.¹

Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

b) A munkavállaló az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott - adómentes - összegtől eltérő mértékű, fenntartási költségtérítésben részesül, melyből adóelőleget kell levonni.

Ebben az esetben a munkavállalónak költségelszámolással kell adóbevallását teljesítenie.

¹ Megállapította: 2016. évi LXVI. törvény 25. § b), 2. melléklet 1. Hatályos: 2017. I. 1-től.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

VI. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS

A közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás, illetőleg a hétfégi hazautazás munkába járásnak minősül. A napi munkába járás alatt a magánszemély állandó vagy ideiglenes lakóhelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazást kell érteni. Ha a magánszemély ideiglenesen munkavégzés céljából a munkahelyével azonos helységbe illetve annak közelébe költözik, akkor onnan az állandó lakóhelyére történő hetente egyszeri oda- és visszautazás számít hétfégi hazautazásnak.

A saját gépjárművel történő munkába járás címén költségtérítés csak annak a munkavállalónak fizethető:

- akinek a munkahelye és a lakóhelye nem ugyanazon a közigazgatási határon belül van, (legfeljebb a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével - a két közigazgatási egység közötti távolság - kerül elszámolásra)
- akinek az állandó vagy ideiglenes lakóhelye és a munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz,
- aki a munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni,
- aki mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni. (Ebben az esetben akkor is, ha a magánszemély a közigazgatási határon belül lakik.)
- aki saját vagy a hozzátartozója tulajdonában lévő személygépkocsival jár munkába.

A saját gépjárművel történő munkába járást a gépjármű szabályzat **9. számú mellékletét** képező nyomtatványon a polgármester illetve a jegyző engedélyezi.

A költségtérítés:

- a munkában töltött napokra kerül csak elszámolásra,
- 15 Ft/km összegben.

Az elszámolás havonta utólag történik az E 224/F.r.sz. számú útnyilvántartás **10. számú melléklet**.

A fentiek szerint megállapított költségtérítés összegét a magánszemély jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni, arról nem kell igazolást adni, adatszolgáltatást nyújtani, és nem kell az adóbevallásban sem feltüntetni.

A fentiekben meghatározott mértéknél magasabb összegű saját gépjárművel történő munkába járási költségtérítés is meghatározható a dolgozó részére, amely esetben az adómentes mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

**IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A szabályzat 2018. január 01. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal 2015. szeptember 10. naptól hatályos Kiküldetési szabályzata hatályát veszti.

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal jegyzőjének kell gondoskodni, hogy a gépjármű szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *11. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért Jászkiséri Polgármesteri Hivatal jegyzője a felelős.

Kelt, Jászkisér, 2017. november 30.

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

Záradék:

A Képviselő-testület a jelen Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának Szabályzatot a/2017. (XI.30.) számú határozatával elfogadta.

K I M U T A T Á S
a Jászkisér Város Önkormányzata használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor-szám	Gépkocsi típusa	Gépkocsi rendszáma	Gépkocsi forgalmi engedélyének száma	Gépkocsihoz használt menetlevél (útnyilvántartás)	Megjegyzés
1.	Dacia Logan	LDN-072	JD29405		
2.	Renault Trafic	MEV-954	GH36711		

Kelt,év....hó....nap

.....
aláírás

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi valamennyi szükséges tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre.

Induláskor: átadó: átvető:

Érkezéskor: átadó: átvető:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait az alábbiakban kell rögzíteni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Menetokmány neve	Jele, száma	Melléklet száma
Személygépkocsi menetlevél	D. Gépjármű 31. r. sz.	<i>3/a. sz. melléklet</i>
Útnyilvántartás	Saját készítésű	<i>3/f. sz. melléklet</i>

A személygépkocsi személyszállító szolgáltatást végző személygépkocsi okmánya

Személygépkocsi menetlevél

sorozat
A

sorszám

Forgalmi rendszám:	Gyártmány: év hó nap
Gépjárművezető neve:		Gépjárművezető neve:

Üzemben tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

Teljesítés Honnan hová (megállás helye)	A fuvar kezdetének ideje óra perc				Km-óra állása	Tény- leges km	Utas- szám	Teljesítmény igazolása
	Érkezés		Indulás					
	óra	perc	óra	perc				
-----	-----							
Összes km:			A fuvar befejezésének ideje óra perc			Fuvarozási idő:		

Díjszámítás:

Gépjármű 31. sz. menetlevél

3/f. sz. melléklet

ÚTNYILVÁNTARTÁS

l/100 km

Költségvetési szerv neve

201.....hó

Gépjármű normája

Üzemi gépkocsi km-óra
állása használatbavételkor

Forgalmi rendszáma

Gépjármű típusa

Időpont	Honnan-hová	Utazás célja	Üzleti partner neve	Km	Megjegyzés

KIMUTATÁS az üzemanyag fogyasztásról

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi rendszáma:

Kilométer óra állása: 201.....január 1-jén.....

Sor- szám	Tankolás időpontja	Menetlevél száma	Egységár	Mennyiség (liter)	Összesen (Ft)
1	2	3	4	5	6
Összesen:					

KIMUTATÁS
A futásteljesítményről

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi rendszáma:

Kilométer óra állása: 201.....január 1-jén.....

Sor- szám	Tankolás időpontja	Menetlevél száma	Megtett kilométer	Összes kilométer
1	2	3	5	6
	Összesen:			

6/a sz. melléklet

Meghatalmazás



Jászkesér Város Önkormányzata

5137 Jászkesér, Fő út 7. www.jaszkeser.hu info@jaszkeser.hu Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

Alulírott, Jászkesér Város Önkormányzatának polgármestere, mint a képviseletre jogosult személy, meghatalmazom szám alatti lakost, hogy a Jászkesér Város Önkormányzatának tulajdonában lévő **Dacia Logan** típusú, **LDN-072** forgalmi rendszámú, valamint **Renault Trafic** típusú, **MEV-954** forgalmi rendszámú személygépjárművet Magyarországon és külföldön vezethesse.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Jászkesér, 2017.

.....

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Jászkisér Város Önkormányzata** (5137 Jászkisér, Fő. u. 7.), képviselője Lukácsi György polgármester, mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről a (címe:) bírósági nyilvántartási száma:, adószáma:.....), képviseli (név, beosztás), mint **Használó** (a továbbiakban: **Használó**) – együttesen **Felek**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. **Felek** rögzítik, hogy a **Használatba adó** kizárólagos tulajdonát képezi a rendszámú típusú (forgalmi engedély száma:) gépjármű.
2. Az 1. pontban körülírt gépjárművet **Használatba adó** az alábbi feltételekkel, célra és időtartamra használatba adja, **Használónak**;

Használat ideje és célja:

Használatbavétel feltételei:

- **Használatba adó** a gépjárművet üzemanyaggal teletankolva, tisztán, forgalomképes állapotban, sérülésmentesen, - melyről **Használó** képviselője személyesen meggyőződött - a telephelyén (5137 Jászkisér Fő u. 7.) adja át.....napján óráig. A gépjármű forgalmi engedélyét, menetlevelét és indítókulcsát átadja:.....

Használó köteles:

- a gépjármű menetlevelét kitölteni, azt pontosan vezetni,
- **a gépjárművet üzemanyaggal teletankolva tisztán, forgalomképes állapotban, sérülésmentesen Használatba adó telephelyén használat után azonnal leparkolni,**
- az átvett menetlevelet, forgalmi engedélyt és indítókulcsot legkésőbb.....napjáig óráig az üzemeltető telephelyén, az üzemeltető képviselőjének átadni.

3. **Használó** kijelenti, hogy a használat időtartamára a gépkocsiért és az abban bekövetkező esetleges károkért teljes anyagi felelősséget vállal és a használat időtartamára a gépkocsi használatának minden költségét viseli.

4. **Használó** garantálja, hogy a használatba vett gépjárművet olyan személy vezeti, aki hatályos jogszabályoknak érvényes megfelelő engedéllyel rendelkezik, és ismeri a gyermekek szállítására vonatkozó előírásokat.
5. **Használó** tudomásul veszi, hogy amennyiben nem tesz eleget a 2. pontban leírt kötelezettségének, úgy Használatba adó a gépjárműért a mindenkor futott kilométer után a Nemzeti Adó – és Vámhivatal által megadott üzemanyag elszámolás szerinti díjat számlázza ki Használónak.
6. **Használó** által kijelölt gépjárművezető: (született:, vezetői eng. száma:)
7. A **Használatba adó** tájékoztatja a Használót arról, hogy az 1. pontban megjelölt, a **Használatba adó** kizárólagos tulajdonát képező gépjármű üzemben tartója a Jászkisér Város Önkormányzata (5137 Jászkisér, Fő u. 7.).
8. **Felek** megállapodnak abban, hogy a használatba adásért **Használó** használati díjat nem fizet.
9. A **Használó** tudomásul veszi, hogy a gépjárműre vonatkozó használati jogának gyakorlását másnak nem engedheti át.
10. **Felek** jelen megállapodást határozott időtartamra..... napjáig terjedő időtartamra kötik.
11. **Használó** köteles gondoskodni arról, hogy a gépjármű garázsának ajtaja a használat teljes időtartama alatt zárva legyen.
12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen megállapodást szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 3 eredeti példányban aláírják.

Jászkisér,

.....
Lukácsi György
Használatba adó

.....
Használó

Belföldi kiküldetési utasítás

Kiküldetési utasítás, 201.....

A kiküldött	neve:	beosztása:
	szolgálati helye:	
	állandó lakhelye:	
	kiküldetésének helye:	
	együtt utazik:.....	szolgálati beosztása:.....
Utazzék el 20..... hón a fent megjelölt helységébe		
Kiküldetés célja:		
Az utasításban foglaltaknak legkésőbb ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse. Igénybe vehető közlekedési eszköz: <input type="checkbox"/> Hivatali gépkocsi (gépkocsivezetővel) <input type="checkbox"/> Hivatali gépkocsi (kulcsos) <input type="checkbox"/> Saját gépkocsi <input type="checkbox"/> Egyéb közlekedési eszköz		
(A rendszámú gépjárműtulajdonát képezi.)		
A fenti rendszámú saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes CASCO biztosítási díj befizetésének igazolása alapján engedélyezem.		
..... az engedélyező aláírása	 a kiküldő szerv bélyegzője

Kiküldetési rendelvény
 a hivatali, üzleti utazás költségterítéséhez
 20... . hó

Sorszám: **ZA 219679**

A munkáltató	A munkavállaló
neve	neve
címe	lakcíme
adószáma	születési ideje, helye
	anyja neve
	adóazonosító jelc <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

A gépjármű rendszáma: típusa: fogyasztási normája: l/100 km.

Sorszám	A kiküldetés, külszolgálat			Futás- telje- sítmény (km)	APEH üzemanyag egységár (Ft)	Utazási költség- terítés (Ft)	Élelmezési költség- terítés (napí- díj) (Ft)
	kezdeté	vége	útvonala és célja				
	Áthozat						
						Átvétel	
						Összesen	

Igazolta: _____ Utalványozta: _____

Kelet: _____ Kelet: _____

Pénztárbizonylat sorszáma: _____

B. 18-73/V. r. sz. - Nyomell Kft. - 03 - N. P.

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)..... (lakcím), a Polgármesteri Hivatal (intézmény) dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a – módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály általánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést:

- a) az SZJA törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.
- b) Ft/km. mérték figyelembevételével kérem számfejteni, önadózóként tételes költségelszámolással kívánok élni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)² lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a (munkáltató megnevezése) szemben.

.....
aláírás

² A nem kívánt részt törölni kell!

**SAJÁT SZEMÉLYGÉPKOCSIVAL TÖRTÉNŐ
MUNKÁBAJÁRÁS ENGEDÉLYEZÉSE**

A munkavállaló neve :

állandó lakóhelye :

anyja neve :szül. helye, ideje :

adóazonosító száma : TAJ száma :

Munkahely:

Lakóhely:

A két közigazgatási egység közötti távolság:km

Egy munkanapra eső költségtérítés: km X 15,-Ft³ = Ft/nap

Kelt,.....201... év

.....
(jegyző/intézményvezető)

I példányát átvettem:

.....
(gazdálkodási előadó, pénztáros, stb.)

³ Megállapította: 2016. évi LXVI. törvény 25. § b), 2. melléklet 1. Hatályos: 2017. I. 1-től.

10. számú melléklet

Év: 200..... hónap

ÚTNYILVÁNTARTÁS

Munkáltató Munkavállaló Engedélyezett havi km:

Név: Név: Forgalmi rendszáma:

Cím: Adóazonosító száma: Alapnorma (liter/100 km):

Adószám: Gépjármű típusa: APEH által közölt üzemanyag:

Utazás időpontja	Útvonal		Felkeresett üzleti partner(ek) megnevezése	Km-óra állása induláskor	Megtett kilométer	Üzemanyag vásárlás	
	honnan	hová		Km-óra állása érkezéskor		időpontja	mennyiség érték

Költségelszámolás

Engedélyezett általános személygk. normaköltség (havi km x Ft) Ft

Elszámolt üzemanyagár (km x alapnorma szerinti üzemanyagár) Ft

Összesen kifizethető Ft

..... munkavállaló utalványozó kifizető

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során kötelesek vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

FÜGGELÉK

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1./ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- 2./ az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- 3./ a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- 4./ a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény,
- 5./ az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- 6./ a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- 7./ a regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvény,
- 8./ a kötelező felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény,
- 9./ többször módosított 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ),
- 10./ 12/2007. (III. 13) IRM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól,
- 11./ többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről,
- 12./ 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről,
- 13./ 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 14./ 124/1994. (IX.15.) Korm. rendelet a járművezető gyakorlati szakoktatók saját jármű üzemeltetésének költségtérítéséről.




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkesér Város Önkormányzatának Anyag és eszközgazdálkodási Szabályzatának elfogadásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester, dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 10.
Az ügyirat iktatószáma:	4182/2017.

Előterjesztés

Jászkisér Város Önkormányzata Anyag és eszközgazdálkodási Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata 2014-2015. évekre vonatkozó pénzügyi-gazdasági- jogi átvilágításáról készült összegző jelentés megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatalban fellelhető szabályzatok hatályossága megkérdőjelezhető, a fellelhető szabályzatok nem minden esetben voltak aktualizálva, és nem minden esetben tartalmazták a költségvetési szerv sajátosságait.

Tekintettel a fentiekre a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban a szabályzatok felülvizsgálatra kerültek, amely eredményeként szükséges volt szinte valamennyi szabályzat újbóli megalkotása.

Jászkisér Város Önkormányzatának jelenleg hatályos Anyaggazdálkodási és beruházási Szabályzata 2001. január 01. napján lépett hatályba, amelynek megismerésre, valamint jóváhagyásra történő előterjesztése a Képviselő-testület felé nem valósult meg.

Az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat a jogszabályok keretei között az intézmények sajátosságainak figyelembe-vételével határozza meg az anyag- és eszközgazdálkodási tevékenység valamennyi fontos kérdését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a mellékelt Anyag és eszközgazdálkodási Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 10.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2017. (XI.30.) határozati javaslata **(A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Anyag és eszközgazdálkodási Szabályzatáról)**

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Jászkisér Város Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervek Anyag és eszközgazdálkodási Szabályzatát.

2./ Az Anyag és eszközgazdálkodási Szabályzat 2018. január 01. napján történő hatályba lépésével egyidejűleg a 2001. január 01. napján kelt Anyaggazdálkodási és beruházási szabályzata hatályát veszti.

Határidő: 2018. január 01.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 7./ Intézményvezetők – helyben,
- 8./ Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- 9./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 10./ Irrattár

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
5137 Jászkisér, Fő út 7.
tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu



ANYAG ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018. január 01. napjától

ANYAG- ÉS ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Jászkisér Város Önkormányzata, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat anyag- és eszközgazdálkodásával összefüggő feladatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat Jászkisér Város Önkormányzata, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat alapvető szabályzata, amely a jogszabályok keretei között az intézmény sajátosságainak figyelembe-vételével határozza meg az anyag- és eszközgazdálkodási tevékenység valamennyi fontos kérdését.

A szabályzat a következő feladatok ellátásához tartalmaz kötelező előírásokat:

- az intézményi vagyon fogalma, tartalma,
- a vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése,
- a vagyon hasznosításának módja,
- a beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása,
- befejezetlen beruházások fogalma és értékének megállapítása,
- a beruházások megvalósításában résztvevő szervek és a megvalósítás módjának fogalmi,
- a beruházások anyagi - műszaki összetétele,
- a beruházások rendeltetése, célja,
- a beruházások előkészítése és jóváhagyása,
- beruházások lebonyolítása,
- a beruházások nyilvántartása,
- közbeszerzési eljárás alkalmazása.

A szabályzat hatálya kiterjed Jászkisér Város Önkormányzatára, Jászkiséri Polgármesteri Hivatalra, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekre, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzatra.

II. VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

1. Az intézményi vagyon fogalma, tartalma

Az intézmény **vagyonának értékét** számviteli megközelítésben egy meghatározott időpontra vonatkozóan a **mérleg mutatja**.

A mérleg a mérlegkészítés időpontjában meglévő vagyont két szempont szerint csoportosítva, kétféle vetületben tükrözi.

A mérleg egyik oldalán az **ESZKÖZÖK** vagy **AKTÍVÁK**, a másik oldalon a **FORRÁSOK** vagy **PASSZÍVÁK** szerepelnek.

ESZKÖZÖK, AKTÍVÁK azt mutatják, hogy az intézmény vagyona milyen eszközökben testesül meg, melyek a vagyon konkrét megjelenítési formái.

Az intézmény vagyonába tartoznak ilyen megközelítésben:

ESZKÖZÖK

A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

- I. Immateriális javak
- II. Tárgyi eszközök
- III. Befektetett pénzügyi eszközök
- IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

- I. Készletek
- II. Értékpapírok

C) Pénzeszközök

- I. Lekötött bankbetétek
- II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek
- III. Forintszámlák
- IV. Devizaszámlák

D) Követelések

- I. Költségvetési évben esedékes követelések
- II. Költségvetési évet követően esedékes követelések
- III. Követelés jellegű sajátos elszámolások

E) Egyéb sajátos elszámolások

- I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó
- II. Fizetendő általános forgalmi adó
- III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

F) Aktív időbeli elhatárolások

FORRÁSOK

G) Saját tőke

- I. Nemzeti vagyon induláskori értéke
- II. Nemzeti vagyon változásai
- III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai

- IV. Felhalmozott eredmény
- V. Eszközök érték helyesbítésének forrása
- VI. Mérleg szerinti eredmény

H) Kötelezettségek

- I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek
- II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek
- III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások

I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások

J) Passzív időbeli elhatárolások

2. A vagyon kezelése, nyilvántartása, értékelése

2.1. A vagyon kezelése, nyilvántartása

Az intézmény kezelésében lévő valamennyi vagyonrészrel felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A vagyont, az abban bekövetkezett változást és értékét nyilván kell tartani. A nyilvántartásnál a **számlarendben**, illetve a bizonylati szabályzatban foglalt előírásokat be kell tartani, attól eltérni nem szabad.

Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás

- a) államháztartási körbe tartozó szervezet,
- b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, vagy
- c) államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek javára történik.

Az Nvt. 11. § (16) bekezdésben foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben természetes személy vagy 100%-ban magántulajdonban álló gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyon használója, és a használatában álló nemzeti vagyont hasznosítja.

Értékhatár feletti vagyontárgynak minősülnek az önkormányzat az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2012.(VI.29.) önkormányzati rendeletében foglalt vagyontárgyak.

A vagyon rendeltetésszerű használatáért az intézmény vezetője a felelős.

2.2. A vagyon értékelése

2.2.1. Az értékelés általános szabályai

Az eszközöket és a kötelezettségeket leltározással (mennyiségi felvétellel, egyeztetéssel) ellenőrizni és - a törvényben szabályozott esetek kivételével - egyenként értékelni kell. A különböző időpontokban beszerzett, előállított, általában csoportosan nyilvántartott, azonos paraméterekkel rendelkező eszközöknél az beszerzési áron, továbbá a FIFO módszerrel történő értékelés is alkalmazható.

2.2.2. Az eszközök értékelésének kivételes szabályai

A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a bekerülési értéken kell kimutatni, elkülönítve azok értékcsökkenését, értékvesztését és értékhelyesbítését. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök után a terven felüli értékcsökkenést a koncesszió jogosultja, a vagyonkezelő adatszolgáltatása alapján kell megállapítani.

2.3. Egyes vagyonelemek tartalma értékelése

A./ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Alapvető kritérium, hogy a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközként csak olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven - a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven - túl szolgálja.

A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni:

- az immateriális javakat,
- a tárgyi eszközöket,
- a befektetett pénzügyi eszközöket és
- a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

A mérlegben az immateriális javakon belül kell kimutatni az Szt. 25. § (6), (7) és (10) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a vagyoni értékű jogokat és a szellemi termékeket, továbbá az immateriális javak értékhelyesbítését.

A mérlegben a tárgyi eszközökön belül kell kimutatni:

- a) az Szt. 26. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal az ingatlanokat és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat,
- b) az Szt. 26. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a (4) bekezdés szerinti gépeket, berendezéseket, felszereléseket, járműveket,
- c) az Szt. 26. § (6) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a tenyészállatokat,
- d) az Áhsz. 11. § (5) és (6) bekezdés szerinti beruházásokat, felújításokat, és
- e) a tárgyi eszközök értékhelyesbítését.

A mérlegben a gépek, berendezések, felszerelések, járművek között kell kimutatni:

- a) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a tevékenységet szolgáló - így különösen egészségügyi, oktatási, híradás-technikai, környezetvédelmi, kutatási célú számítás- és ügyvitel-technikai - eszközöket,
- b) a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett forgalmi rendszámmal ellátott közúti járműveket, a vízi és légi személy- és áruszállító eszközöket, és
- c) az a) és b) pont szerinti eszközökön végzett és aktivált beruházásokat, felújításokat.

A mérlegben a beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek és a tenyészállatok bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

A mérlegben a felújítások között kell kimutatni az Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerinti munkák bekerülési értékét.

A mérlegben a befektetett pénzügyi eszközökön belül kell kimutatni a tartós részesedéseket, a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat és a befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítését.

A mérlegben a tartós részesedések között az olyan gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket abból a célból szereztek, hogy tartós jövedelemre (osztalékra, kamatra) tegyenek szert, vagy befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget érjenek el. A tartós részesedések között kell kimutatni továbbá az állam jegybankban, a helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok társulásokban való részesedéseit, valamint a nem gazdasági társaságban lévő más tartós befolyásolási, irányítási, ellenőrzési lehetőséget biztosító részesedéseket.

A mérlegben a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között kell kimutatni az olyan hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, amelyek lejáratá, beváltása a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben még nem esedékes, és azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben nem szándékoznak értékesíteni.

A mérlegben a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök között a tulajdonosnak - az állami vagyon esetén a törvényben kijelölt tulajdonosi joggyakorló szervezetnek - azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és azok értékhelyesbítését kell kimutatnia, amelyek üzemeltetését államháztartáson kívüli szervezetnek, személynek koncessziós szerződéssel átadta, vagy amelyekre államháztartáson kívüli szervezettel, személlyel vagyonkezelői szerződést kötött. Az átadáskor az eszköz bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését, értékvesztését, értékhelyesbítését a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök közé kell átvezetni.

B./ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK

A mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök között kell kimutatni:

- a készleteket és
- az értékpapírokat.

A mérlegben a készleteken belül kell kimutatni a vásárolt készleteket, az átsorolt, követelés fejében átvett készleteket, az egyéb készleteket, a befejezetlen termelést, félkész termékek, késztermékek értékét, és a növendék-, hízó és egyéb állatokat.

A mérlegben a vásárolt készletek között kell kimutatni az anyagokat és az árukat.

A mérlegben az anyagok között kell kimutatni a tevékenységet legfeljebb egy évig szolgáló, de még használatba nem vett vásárolt, csere útján kapott, térítés nélkül átvett és a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés névértéke fejében a jegyzett tőke leszállításakor átvett anyagi eszközöket.

A mérlegben az áruk között kell kimutatni:

- a) az olyan értékesítési céllal beszerzett anyagi eszközöket - ide értve a betétdíjas göngyölegeket is -, amelyek a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak, bár értékük változhat, és
- b) a pénzügyi lízing keretében átadott, a részletfizetéssel, a halasztott fizetéssel értékesített és a szerződés szerinti feltételek teljesülésének megghiúsulása miatt később visszavett, a két időpont között a vevő által használt eszközöket.

A mérlegben az átsorolt, követelés fejében átvett készletek között kell szerepeltetni az értékesítésre szánt eszközöket, így különösen a végelszámolási, felszámolási vagy vagyonrendezési eljárásból állami, helyi önkormányzati tulajdonba került eszközöket, az Áht. 100. §-a szerint követelés fejében átvett, értékesítendő eszközöket, valamint mindazon eszközöket, amelyeket az immateriális javak és tárgyi eszközök közül értékesítés céljából az intézmény átsorolt. Kötelező az immateriális javak, tárgyi eszközök átsorolása, ha azok a

használatból kivonásra kerültek, de az értékesítés három hónapnál hosszabb időszakot vesz igénybe.

A mérlegben a befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek között az olyan saját előállítású anyagi eszközök költségeit kell kimutatni, amelyek az értékesítést megelőzően a termelés, a feldolgozás valamely fázisában vannak, vagy amelyek feldolgozott, elkészült állapotban értékesítésre várnak.

A mérlegben a növendék-, hízó és egyéb állatok között az Szt. 28. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti állatokat kell kimutatni.

A mérlegben az értékpapírokon belül kell kimutatni a nem tartós részesedéseket és a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat.

A mérlegben a nem tartós részesedések között az olyan tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket kell kimutatni, amelyeket egy éven belül a költségvetési szerv értékesíteni kíván.

A mérlegben a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok között a kárpótlási jegyeket, a kincstárjegyeket, valamint az olyan államkötvényeket, helyi önkormányzatok kötvényeit és más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat - ide értve a befektetési jegyeket is - kell kimutatni, amelyek lejáratára, beváltására a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben esedékes, vagy azokat a mérleg fordulónapját követő költségvetési évben a költségvetési szerv értékesíteni kíván.

3. A vagyon hasznosításának módjai

A hasznosítás három formában történhet:

- a./ a felesleges, kihasználatlan vagyontárgyak eladásával,
- b./ bérbeadással,
- c./ befektetéssel.

Gazdasági társaságba történő befektetéskor, figyelembe kell venni az államháztartási törvény, illetve az önkormányzat rendeletében foglalt előírásokat.

III. Készletek

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, az Alapszolgáltatási Központ, a Jászkiséri Városi Óvoda, a Művelődés Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat készletraktárral nem rendelkezik, készletekkel nem gazdálkodik.

A Városi Bölcsőde esetében év közben a készletről nem vezet nyilvántartást, a készletcsökkenést FIFO módszerrel számolja el.

Az önkormányzat saját termelésű készlettel és vásárolt készlettel is rendelkezik, a közmunkaprogram keretében. Mindkettőről értékbeli és mennyiségbeli nyilvántartást vezet. A vásárolt készletet beszerzési áron tartja nyilván, a készletcsökkenést FiFO módszerrel számolja el. A saját termelésű készletek között kimutatott növendék állatok nyilvántartása önköltségi áron történik.

III. BERUHÁZÁS SZABÁLYAI

1. A beruházás fogalma, tartalma

1.1. Beruházásnak minősül

- tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, előállítása,
- a meglévő tárgyi eszközök bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása,
- az üzembe helyezésig mindazon tevékenység, amely az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható.

A tárgyi eszközök mennyiségi növekedésével járó beruházásnak kell tekinteni a következőket:

- A földterület megszerzésével kapcsolatos kiadások (pl. vételár, a kisajátítással kapcsolatos kártalanítási kiadások).
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek beszerzése, ha a beszerzéssel egyidejűleg nem kerül sor az üzembe helyezésre.

1.2. Beruházási tevékenység költsége

A beruházások között kell kimutatni a rendeltetészerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett

- ingatlanok,
- gépek, berendezések, felszerelések,
- járművek és
- a tenyészállatok bekerülési értékét, továbbá

a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák - még nem aktivált - bekerülési értékét.

Az idegen vállalkozó által előállított, rendeltetészerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök esetén a beruházás bekerülési értéke az eszköz létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható

- tervezési,
- szállítási,
- rakodási, alapozási,
- szerelési,

üzembe helyezési munkáknak az egységes rovatrend Áhsz. 16. § (3) bekezdés szerinti rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott együttes vételára.

A beruházásokra vonatkozó statisztikai adatokat a KSH által évenként kiadott tájékoztatóban foglaltak szerint kell elkészíteni, összeállítani.

2. A beruházások teljesítményértéke, összegének megállapítása

A beruházás teljesítményértéke az új tárgyi eszközök beszerzésével, létesítésével, a meglévő eszközök bővítésével és felújításával, továbbá a használt (meglévő) tárgyi eszközök beszerzésével kapcsolatos tárgyidőszaki ráfordítások összegével egyenlő, függetlenül attól, hogy azok értékét pénzben kiegyenlítették-e vagy sem.

3. Az üzembe helyezett beruházások fogalma és értékének megállapítása

a./ Az **üzembe helyezés** a beruházás eredményeként létrehozott tárgyi eszköz jellegű vagyontárgyak együttes vagy csoportonkénti, illetve egyes önállóan használható vagyontárgyak külön-külön történő alkalmassági vizsgálata (próba üzemeltetése), rendeltetésszerű és rendszeres használatba vétele, ehhez külön jogszabályokban megszabott hatósági engedélyek megszerzése.

A rendszeres használatba vétellel egyidejűleg a vagyontárgyakat aktiválni kell. Üzembe helyezettnek kell tekinteni mindazokat a beruházásokat (vagy a beruházások önállóan használható részét), amelyeket rendszeres használatba vettek, továbbá a használatba vett anyagi eszközöket.

b./ A **statisztikában** az üzembe helyezett beruházásokról az intézménynek, illetve annak a gazdasági szervezetnek kell beszámolnia, amely szervezet a beruházást aktiválta és könyveiben nyilvántartja. Ha a beruházó a beruházás befejezése után a beruházást üzembe helyezés (aktiválás) nélkül üzemeltetésre átadja, annak a gazdasági szervezetnek kell az üzembe helyezett értéket jelenteni, amelynél a beruházásra vonatkozó adatok rendelkezésre állnak. Amennyiben az üzemeltetőnek nincsenek információi a beruházás adatairól, akkor a beruházó köteles üzembe helyezettként is jelenteni.

c./ Az **üzembe helyezés időpontja** a rendszeres használatba vétel napja.

A rendszeres használatba vétel napja az az időpont, amikor az üzemszerű termelés (szolgáltatás, illetve rendszerszerű működés) megkezdődik.

Próbaüzemeltetés esetén, ha annak befejezése és az üzemszerű termelés (szolgáltatás) megkezdése között időbeli megszakítás nincs, a rendszeres használatba vétel napja a sikeresen befejeződött próbaüzemeltetés utolsó napját követő munkanap.

A földingatlan használatba vételének napja a tulajdonjog (kezelői jog), a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének az időpontja.

Nem tekinthető üzembe helyezettnek az a próbaüzemeltetés alatt álló beruházás, amely üzemszerűen működött, de a működtetés célja annak megállapítása, hogy a beruházás rendszeres, folyamatos használata biztosítható-e.

d./ A rendszeresen használatba vett beruházást vagy beruházásrészt - a lakosság részére értékesített lakások kivételével - a beruházási költségek értékében az adatszolgáltatásra vonatkozó szabályok szerint kell jelenteni.

e./ Azokat a hasznos ráfordításokat, amelyek a rendszeresen használatba vett tárgyi eszközök megvalósítása során felmerültek, vagy amelyek azokat arányosan terhelik (pl. tervezési költségek, hitelkamat, biztosítási díj), a használatba vétel napjával kell aktiválni.

A jelentősebb komplex beruházások részegységeit, a beszerzés után rendeltetésszerűen használatba vehető tárgyi eszközöket (földterületeket) szintén aktiválni kell.

f./ Az **üzembe helyezett beruházásokat mindig a tárgyi eszközök teljes értékében kell az üzembe helyezés időszakában figyelembe venni** tekintet nélkül arra, hogy az azokra vonatkozó számlázás az üzembe helyezésig megtörtént vagy sem. A le nem számlázott ráfordításokat a tervezett vagy szerződésben meghatározott összeg alapul vételével kell aktiválni és az elfogadott számlák alapján az üzembe helyezett értéket utólag kell helyesbíteni.

Az üzembe helyezett beruházással kapcsolatban végzett társadalmi hozzájárulás teljesítményértékként elszámolt összegét az üzembe helyezett beruházások értékében figyelembe kell venni.

g./ Az üzembe helyezett beruházások értékét a tényleges ráfordítás alapján kell jelenteni, függetlenül a beruházások pénzforrásaitól. Tartalmaznia kell az állami, önkormányzati támogatás, a különböző alapokból származó és a lakossági hozzájárulás összegét is.

h./ Az üzembe helyezett beruházások értékében bekövetkezett korrekciókkal (ráaktiválás vagy reaktiválás) a tárgyévben üzembe helyezett beruházások értékét módosítani kell.

4. A befejezetlen beruházások fogalma

a./ **Befejezetlen beruházásnak kell tekinteni** a kivitelezők, a szállítók által végzett és a beruházó vagy az általa megbízott lebonyolító által átvett, számlázott vagy még nem számlázott idegen teljesítmények, illetve a saját vállalkozásban megvalósított teljesítmények értékét. A beszerzett, de még használatba nem vett anyagi eszközök értékét, - beleértve a rendeltetésszerűen használatba nem vett 200 ezer forint értékhatár alatti tárgyi eszközöket is - valamint az egyéb hasznos tevékenységek ráfordításait, amelyek még nem kerültek üzembe helyezésre vagy kivezetésre (kiselejtezésre).

Az építőipari vállalkozások által épített, de a megrendelőnek még nem számlázott (át nem adott) épületek, építmények értéke, valamint az építőipari kivitelezőknél és általában a beruházási szállítóknál levő beruházási rendeltetésű termékek nem tekinthetők beruházásnak, hanem az építőipari szervezet befejezetlen termelésének számítanak. Ezek a javak akkor válnak beruházássá, ha a beruházónak átadják.

b./ A befejezetlen beruházások állománya a befejezetlen beruházások egy időpontban rendelkezésre álló készlete.

A beruházások nyitó állományát a beszámolási év január 1-jei állapotának megfelelően kell meghatározni. A nyitó állományra vonatkozó bármilyen módosítás - beleértve a korábbi időszakot érintő tételeket is - kizárólag a beszámolási időszak állománynövekedési, illetőleg állománycsökkenési adatain vezethető keresztül.

A beruházások záró állományát a nyitó állomány és a beruházásokat növelő, illetve csökkentő tételek egyenlege alapján kell meghatározni a december 31-ei állapotnak megfelelően. A nyitó és záró állománynak meg kell egyeznie a Beruházások, felújítások számlán kimutatott nyitó és záró egyenleggel.

c./ A befejezetlen beruházások állományának megállapításánál a beruházások állományát növelő (teljesítményérték, átvétel, leltári többlet, stb.) és csökkentő (üzembe helyezés, átadás, selejtezés, leltári hiány, stb.) tételeket a vonatkozó bizonylatok alapján, az azokban rögzített időpontok figyelembe vételével kell számításba venni.

d./ Befejezetlen beruházások állományában történt elemi károk elszámolását illetően a következő szabályok az irányadók. Ha a befejezetlen beruházás teljesen megsemmisült, akkor annak értékét (vagyis az addig történt ráfordításokat) egyéb állománycsökkenésként (mint kiselejtezést) kell elszámolni. A megsemmisült befejezetlen beruházás pótlására irányuló tevékenység költségeit beruházási teljesítményként a beruházások elszámolásának általános szabályai szerint kell figyelembe venni. Ha a befejezetlen beruházás megrongálódott, a helyreállítási költségek beruházási teljesítménynek, majd végső soron egyéb állománycsökkenésnek (kiselejtezésnek) számítanak.

5. A beruházások lebonyolítása

8.1. A beruházások előkészítése

A beruházások előkészítése során dönteni kell egyrészt a beruházás jóváhagyásáról, másrészt a beruházás engedélyezéséről.

A beruházási döntés meghozatalához szükséges szempontokat, irányelveket a felügyeletet ellátó szerv határozza meg.

A beruházás indításának finanszírozásának alapja minden esetben a **Beruházási alapokmány**, amelyben fel kell tüntetni a következőket:

- felügyeleti szerv megnevezése,
- beruházó megnevezése és címe,
- a beruházás célja,
- a beruházás megnevezése és helye,
- a beruházás kategóriája,
- a beruházás kezdési időpontja,
- a beruházás befejezési időpontja,
- a beruházás teljes bekerülési összege (ÁFA nélkül),
- visszaigényelhető ÁFA összege,
- a beruházás jóváhagyott előirányzata,
- a beruházás pénzügyi forrásai,
- anyagi- műszaki összetétele.

A források igénybevételének éves ütemezését az alapokmányban évenként pontosítani kell. A beruházás csak a beruházási alapokmány jóváhagyása után indítható.

8.2. Beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek

A beruházásokkal kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése az intézménynek vagy a lebonyolítónak a kötelessége. A hatósági előírások figyelembevételéért, valamint alkalmazásukért a beruházó, a tervező és a megvalósításban közreműködő más szervezet (személy) a felelős.

8.3. A beruházások megvalósítási (kivitelezési) időtartama

A beruházás kivitelezése megkezdésének tervezett időpontja az az időpont, amely a beruházási alapokmányban szerepel.

A beruházás kivitelezése megkezdésének tervezett időpontjaként azt az időpontot kell megjelölni a beruházási alapokmányban, amely az építési vagy a szerelési naplóba történő bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tervezett időpontjai közül a korábbi.

A beruházás tervezett **megvalósítási (kivitelezési) időtartama** a beruházás tervezett kezdési időpontjától a beruházás tervezett befejezési időpontjáig (az utolsó üzembe helyezési okmány aláírásának tervezett napjáig) tart. Ezt az időtartamot a beruházási alapokmányban fel kell tüntetni.

A beruházás kivitelezése megkezdésének tényleges időpontja az építési vagy a szerelési naplóba történő első bejegyzés, illetve az első gép (berendezés) átvételének tényleges időpontjai közül a korábbi.

8.4. A beruházás lezárása

a./ Az intézmény (polgármesteri hivatal) köteles a felügyeleti szervet a beruházás befejezéséről értesíteni.

b./ A beruházás akkor tekinthető befejezettnek, ha

- a beruházás megvalósításában résztvevő összes vállalkozó számláinak (saját kivitelező szervezetek elszámolásainak) ellenértékét, a beruházási számla terhére elszámolták,
- a beszerzett, előállított vagyontárgyakat üzembe helyezték.

A beruházás befejezettnek tekinthető akkor is, ha a számla kiegyenlítésére, jogerős ítélettel le nem zárt, peres eljárás következtében került sor.

c./ Az értesítést legkésőbb a költségvetési szervek beszámolási kötelezettségéről szóló Kormányrendeletben meghatározott módon és időpontban készítendő éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg kell kézbesíteni, csatolva a beruházás üzembe helyezéséről kiállított okmányt (jegyzőkönyvet). Részletekben történő üzembe helyezés esetén csak az utolsó üzembe helyezésről készített okmányt kell megküldeni.

A beruházás lezárása csak az előbb felsorolt (a./-c./) pontokban felsoroltak teljesítése után történhet meg.

Az üzembe helyezési alapokmányt az *1. sz. mellékletben* foglalt minta szerint kell elkészíteni.

9. Beruházások, felújítások nyilvántartása

9.1. Beruházások nyilvántartása

A beruházásokról, beruházásokra adott előlegekről beruházásonként elkülönítve egyedi nyilvántartást kell vezetni.

Az egyedi nyilvántartó lapon fel kell tüntetni a következőket:

- a beruházás jelzőszámát,
- a beruházás megnevezését,
- a kiadások (felhasználások, ráfordítások) keltét, hivatkozási számát,
- a kiadások összegét,
- a szállító megnevezését,
- a számla keltét,
- a főkönyvi számla számát,
- előleg esetén az előleg elszámolásának időpontját, összegét,
- az előleg állományát.

Beruházások nyilvántartására az ASP KATI szakrendszerében történik.

9.2. Felújítások nyilvántartása

A felújítások főkönyvi számlákhoz analitikus nyilvántartást kell vezetni. A felújítások analitikus nyilvántartását úgy kell vezetni, hogy abból a felújításra került tárgyi eszközönként a felmerült felújítási kiadások összege megállapítható legyen.

A nyilvántartó lapon fel kell tüntetni a következő adatokat:

- a tárgyi eszköz egyedi azonosítóját,
- a tárgyi eszköz megnevezését,
- a tárgyi eszköz bruttó és nettó értékét,
- a felújítási munkát végző kivitelező megnevezését,
- a számla keltét,
- a számla számát,

- a kiadás összegét,
- a felújítás aktiválásának időpontját.

A felújítások nyilvántartására az ASP KATI szakrendszerében programmal történik.

10. A vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások szabályai

Az árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése esetén a közbeszerzésről szóló, 2015. évi CXLI. törvény továbbá a Jászkisér Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának előírásait be kell tartani.

Az egymillió forintot elérő, de nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, illetve a beszerzési szabályzatban megállapított értékhatárt elérő szerződések megkötését megelőzően legalább három ajánlatot kell bekérni és a Képviselő testület jóváhagyása szükséges.

A közbeszerzés értékhatárának megállapításánál a közbeszerzési törvény előírásai szerint kell eljárni.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2018. január 01. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a 2001. január 01. napján hatályba lépett Anyaggazdálkodási és beruházási szabályzata hatályát veszti.

A jegyzőnek kell gondoskodnia, hogy az anyag és eszközgazdálkodási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak a tényét a szabályzat megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják, a hatályba lépéssel egyidejűleg.

Kelt,.....évhó.....nap

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

Záradék:

A Képviselő-testület a jelen Anyag és eszközgazdálkodási Szabályzatot a/2017. (XI.30.) számú határozatával elfogadta.

Üzembe helyezési okmány

I. sz. melléklet

Iktatószám:

Az üzembe helyezési okmány sorszáma:

A beruházás azonosító, jelölő adatai

1. A beruházás megnevezése és azonosító száma:
.....
2. A beruházó (üzemeltető) megnevezése és címe:
.....
3. A beruházó (üzemeltető) statisztikai számjele:
4. A beruházás helye: Jász-Nagykun-Szolnok megye város, község
5. A beruházási döntési jogköre:
6. A beruházás jellege: (új létesítmény, meglévő létesítmény bővítése, rekonstrukció, felújítás)
.....
.....
7. A beruházás célja:
.....
.....

A beruházás költségelőirányzatára és üzembe helyezésére vonatkozó adatok

1. A beruházás fejlesztési és költség-előirányzata

Eredeti költség-előirányzat	Az üzembe helyezéskor érvényes költség-előirányzat (Ft)
Beruházási költség	
Fejlesztési költség	

2. A jelen üzembe helyezési okmány kiállítása előtt a beruházásból már korábban üzembe helyezett tárgyi eszközök aktivált értéke: (Ft)

3. A jelenleg üzembe helyezett tárgyi eszközök aktivált értéke (leltárfelvételi egységenkénti részletezésben): (Ft)

4. Aktivált tárgyi eszköz értéke összesen (2+3 sor összege)..... (Ft)

5. Ebből: az aktiválásig nem számlázott, illetve pénzügyileg nem teljesített érték:..... (Ft)

6. Üzembe helyezett tárgyi eszköz kapacitása (műszaki jellemzője)

Az alapképességek megnevezése	Mennyiségi egysége	Mennyisége	
		jelen üzembe helyezési okmány kiállítása előtt belépett	jelen üzembe helyezéskor ténylegesen belépett
b)			
c)			

7. A 4. sorban szereplő értékből: üzemgazdasági beruházási költség: (Ft)

8. Jelen üzembe helyezéssel:

- a) az alapképességet nem érintő üzembe helyezés
- b) az alapvető képesség részlegesen belépett
- c) az alapvető képesség belépett

d) az egész beruházás üzembe helyezésre és teljes befejezésre került, utolsó üzembe helyezés

A beruházás üzembe helyezését (rendszeres használatbavételét) elrendelem.

Kelt: Jászkisér, év hó nap

.....
a beruházó (üzemeltető) szervezet vezetője

Megismerési nyilatkozat

Az anyag-és eszközgazdálkodási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkesér Város Önkormányzata Eszközök és források értékelési Szabályzatáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Melléletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester, dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 08.
Az ügyirat iktatószáma:	4172/2017.

Előterjesztés

A Jászkisér Város Önkormányzata Eszközök és források értékelési Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata 2014-2015. évekre vonatkozó pénzügyi-gazdasági- jogi átvilágításáról készült összegző jelentés megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatalban fellelhető szabályzatok hatályossága megkérdőjelezhető, a fellelhető szabályzatok nem minden esetben voltak aktualizálva, és nem minden esetben tartalmazták a költségvetési szerv sajátosságait.

Tekintettel a fentiekre a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban a szabályzatok felülvizsgálatra kerültek, amely eredményeként szükséges volt szinte valamennyi szabályzat újbóli megalkotása.


A Jászkisér Város Önkormányzatának jelenleg hatályos Eszközök és források értékelési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 2016. augusztus 25. napján lépett hatályba, amelynek megismerésre, valamint jóváhagyásra történő előterjesztése a Képviselő-testület felé nem valósult meg.

Az eszközök és források értékelési szabályzatának célja, hogy

- meghatározásra kerüljenek azok az értékelési elvek, módszerek, amelyekkel az intézmények rögzítik az eszközeik és a forrásaik értékét,
- egyértelműen rögzítésre kerüljön – az intézmények azon eszközei és kötelezettségei értékelési gyakorlata, amelyek esetében a Szt. és az Áhsz. felhatalmazása alapján az intézmények számviteli politikai döntésén alapul az értékelés,
- az értékelési módszerek az adott intézményen belül minden érintett munkavállaló számára legyenek egyértelműek,
- tájékoztatást nyújtson a belső, illetve a külső ellenőrzés számára az intézmény könyvvezetési és költségvetési beszámoló készítési kötelezettsége során követett értékelési gyakorlatról.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a mellékelt eszközök és források értékelési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017.november 08.


Lukács György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata **(A Jászkisér Város Önkormányzata Eszközök és források értékelési Szabályzatáról)**

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Jászkisér Város Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervek Eszközök és források értékelési Szabályzatát.

2./ Az Eszközök és források értékelési Szabályzat 2018. január 01. napján történő hatályba lépésével egyidejűleg a 2016. augusztus 25. napján kelt Eszközök és források értékelési szabályzata hatályát veszti.

Határidő: 2018. január 01.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
7. / Intézményvezetők – helyben,
- 8./ Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- 9./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 10./ Irattár

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
5137 Jászkisér, Fő út 7.
tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu



ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018. január 01. napjától

Jászkisér Város Önkormányzata a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt) 14.§ (5) bekezdése, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 50. § (1) és (2) bekezdése alapján saját hatáskörben a következők szerint szabályozza az eszközök és források értékelésének rendjét.

I. Az értékelési szabályzat célja, tartalma

1. Az értékelési szabályzat célja

Az eszközök és források értékelési szabályzatának célja, hogy

- meghatározásra kerüljenek azok az értékelési elvek, módszerek, amelyekkel az intézmények rögzítik az eszközeik és a forrásaik értékét,
- egyértelműen rögzítésre kerüljön – az intézmények azon eszközei és kötelezettségei értékelési gyakorlata, amelyek esetében a Szt. és az Áhsz. felhatalmazása alapján az intézmények számviteli politikai döntésén alapul az értékelés,
- az értékelési módszerek az adott intézményen belül minden érintett munkavállaló számára legyenek egyértelműek,
- tájékoztatást nyújtson a belső, illetve a külső ellenőrzés számára az intézmény könyvvezetési és költségvetési beszámoló készítési kötelezettsége során követett értékelési gyakorlatról.

1.1. Az értékelési szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Jászkisér Város Önkormányzatára, továbbá annak gazdasági szervezettel rendelkező és gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveire.

2. Az értékelési szabályzat tartalma

Az értékelési szabályzat a Sztv., Áhsz., valamint az intézményünk számviteli politikájának előírásait figyelembe véve - a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- Általános értékelési szabályok,
- Az eszközök értékelése
 - Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke
 - A befektetett eszközök értékhelyesbítése
 - Immateriális javak értékelése
 - Tárgyi eszközök értékének meghatározása a mérlegben
 - Befektetett pénzügyi eszközök értékelése
 - Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékelése
 - A készletek értékelése
 - Értékpapírok értékelése
 - Pénzeszközök értékelése
 - Forintban lévő pénzeszközök értékelése
 - Devizás, valutás pénzeszközök értékelése

- Követelések értékelése
 - Költségvetési évben esedékes követelések értékelése
 - Költségvetési évet követően esedékes követelések értékelése
 - Követelés jellegű sajátos elszámolások értékelése
- Aktív időbeli elhatárolások értékelése
- Források értékelése
 - Saját tőke értékelése
 - Kötelezettségek értékelése
 - Költségvetési évben esedékes kötelezettségek
 - Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek
 - Passzív időbeli elhatárolások értékelése
- A vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonértékelése során alkalmazott értékelési eljárás elvei, módszerei, dokumentálásának szabályai

II. Eszközök értékelésének szabályai

1. A mérlegben szereplő eszközök értékelésének általános szabályai

A Szt.-ben, valamint a Korm. rendeletben foglalt előírások alapján

- a befektetett eszközöket,
- a forgóeszközöket

a Szt., valamint a Korm. rendelet szerinti bekerülési (beszerzési, előállítási) értéken kell értékelni, csökkentve azt a Szt.-ben, valamint a Korm. rendeletben rögzített, továbbá Önkormányzatunk számviteli politikájában meghatározott értékcsökkenés, illetve értékvesztés összegével.

2. Az Immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítésének általános szabálya

Amennyiben a Szt. 58. § (5) bekezdése szerinti befektetett eszköz piaci értéke jelentősen meghaladja a (2) bekezdés szerinti visszafrás utáni könyv szerinti értéket (a nyilvántartásba vételkor megállapított, a 47-51. § szerinti bekerülési értéket, illetve immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értéket), ezen eszköz - az 58-59. § előírásai szerint - piaci értéken is felvehető. Ez esetben a bekerülési érték, illetve immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó érték és a piaci érték különbözetét az eszközök között érték helyesbítésként, a források között - az érték helyesbítés összegével azonos összegben - értékelési tartalékként kell kimutatni.

3. Az eszközök bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének tartalma

A Szt. előírása alapján bekerülési (beszerzési, előállítási) érték az eszközök megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig felmerült, az eszközökhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege.

3.1. A vásárolt eszközök bekerülési (beszerzési) értéke

A bekerülési (beszerzési) érték

- az engedményekkel csökkentett, a felárakkal növelt vételárat,
 - a szállítási és rakodási,
 - alapozási,
 - szerelési,
 - üzembe helyezési,
 - beszerzéssel kapcsolatos közvetítői költségeket, továbbá
 - a bizományi díjat,
 - a beszerzéshez kapcsolódó adókat (a beszerzéskor fizetett fogyasztási adót, jövedéki adót),
 - a vámterhet (vámot, vámpótlékot, vámkezelési díjat)
- foglalja magában.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi továbbá az eszközök beszerzéséhez szorosan kapcsolódó

- vagyonszerzési illeték,
- az előzetesen felszámított, le nem vonható általános forgalmi adó (csak tételes!),
- a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díj,
- egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díj (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),
- a vásárolt vételi opció díja,
- az eszköz beszerzéséhez, előállításához közvetlenül kapcsolódóan igénybe vett hitel, kölcsön
 - = felvétele előtt fizetett bankgarancia díja,
 - = szerződésben meghatározott, a hitel igénybevétele miatt fizetett kezelési díj, folyósítási jutalék, a hitel igénybevételeig felszámított rendelkezésre tartási jutalék,
 - = szerződés közjegyzői hitelesítésének díja,
 - = felvétele után az eszköz üzembe helyezéséig, a raktárba történő beszállításig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) kamat.
- a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó - az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt (időszakot terhelő) - biztosítási díj (például a szállítmány biztosítási díja) [Az általános biztosítás keretében fizetett díj nem része a beszerzési értéknek]; továbbá
- a beruházáshoz, a vagyoni értékű joghoz közvetlenül kapcsolódó – devizaszámlán meglévő devizakészlettel nem fedezett – devizakötelezettségnek az eszköz üzembe helyezéséig terjedő időszakra elszámolt árfolyam különbözete, függetlenül attól, hogy az árfolyamnyereség vagy árfolyamveszteség,
- a beruházás tervezés, a beruházás előkészítés, a beruházás lebonyolítás, az új technológia elsajátítás (a betanítás) díjai, közvetlen költségei.

A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része

- a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adó, továbbá
- az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint ellenérték arányában megosztott előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada,

- a garanciavállalási díj után fizetett kamat.

Ha a tárgyi eszköz beszerzéséhez igénybe vett hitel, kölcsön (beruházási hitel) több eszköz beszerzését finanszírozza részben vagy egészben, akkor az üzembe helyezésig felmerült kamatot az egyes eszközök között azok beszerzési költségei arányában kell megosztani.

Ha a beruházási hitellel finanszírozott eszközök üzembe helyezése nem egyidejűleg történik, akkor is az előbbiek szerint kell eljárni, azzal, hogy az üzembe helyezett eszközökre jutó, üzembe helyezés utáni kamatot egyéb folyó kiadásként kell elszámolni.

A fizetett kamatokhoz hasonlóan kell eljárni a beruházáshoz, az egyes tárgyi eszközökhöz közvetlenül kapcsolódó

- biztosítási díj,
- bankgarancia díj,
- a hitel igénybevétele miatt fizetett kezelési költség, folyósítási jutalék,
- a hitel igénybevételeig felszámított rendelkezésre tartási jutalék, valamint
- a szerződésközjegyzői hitelesítésének díja.

Amennyiben a bizományi díj, a lebonyolítási díj, a tervezés, az előkészítés költsége több tárgyi eszközhöz kapcsolódik, a számlázott összeget *azok beszerzési költségei arányában* kell megosztani.

A bekerülési (beszerzési) érték részét képező, az előzőekben felsorolt tételeket (ideértve az importbeszerzéseket is) gazdasági esemény megtörténte után a pénzügyi rendezéskor kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben.

Amennyiben az üzembe helyezés megtörtént, de a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, és ezért a pénzügyi rendezés sem teljesülhetett, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni és a negyedév végén állományba venni. Az így meghatározott érték és a későbbiekben ténylegesen fizetett összeg közötti különbözettel a bekerülési értéket a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában akkor kell módosítani, ha a különbség összege az adott eszköz értékét jelentősen módosítja.

4. Térítésmentesen átvett eszközök, ajándékként, hagyatékként kapott eszközök, a többletként fellelt eszközök, valamint a követelések fejében átvett eszközök értékelése

A térítésmentesen (visszaadási kötelezettség nélkül) átvett eszközök bekerülési (beszerzési) értéke – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az eszközöknek az állományba vétel időpontjában ismert piaci, forgalmi értéke.

Amennyiben az eszköz térítés nélküli átadása-átvétele azonos irányító szerv alá tartozó államháztartási szervezetek között történik, az átvevő szervezetnek az adott eszközt az átadó által közölt - az átadó könyveiben szereplő - bruttó értéken kell nyilvántartásba venni. Ezzel egyidejűleg az átvevőnek az eszköz átadás időpontjáig - az átadónál időarányosan - elszámolt értékcsökkenés összegét is nyilvántartásba kell venni.

A térítésmentes (társadalmi) munkával létrehozott eszközök, továbbá az ajándékként, hagyatékként kapott eszköz, valamint a többletként fellelt eszközöket az állományba vétel időpontja szerinti piaci, forgalmi értéken kell a könyvekbe felvenni.

A térítésmentesen átvett tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat a könyvekbe piaci, forgalmi értéken kell felvenni.

A követelések fejében átvett eszközöket, ha jogszabály, szerződés, megállapodás eltérően nem rendelkezik, akkor a kiváltott követelések összegével azonos összegben kell nyilvántartásba venni.

A forgalmi, piaci értéket adatok, információk alapján dokumentálni kell.

A dokumentumok elkészítéséért a Jegyző a felelős.

A forgalmi, piaci érték jóváhagyására a Polgármester jogosult.

5. Államháztartás szervezete alapítása, átszervezése esetén az alapító, az irányító szerv döntése alapján véglegesen átadott, valamint vagyonkezelésbe vett eszközök bekerülési értéke.

Az államháztartás szervezete alapítása, átszervezése esetén az alapító, az irányító szerv döntése alapján véglegesen átadott eszköz bekerülési értékének – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az alapító okirat, illetve annak módosítása mellékletét képező átadás/átvételi jegyzőkönyvben szereplő érték minősül. Az átadó szervezetnél kimutatott bruttó (illetve bekerülési) érték alkalmazása esetén az átadásig elszámolt halmozott értékcsökkenést (illetve értékvesztést) is nyilvántartásba kell venni.

Az államháztartás szervezete alapítása, átszervezése esetén az alapító, a felügyeleti szerv döntése alapján a vagyonkezelésbe vett eszköz bekerülési értékének – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a vagyonkezelési szerződésben (illetve annak mellékletét képező átadás/átvételi jegyzőkönyvben) szereplő érték minősül. Az átadó szervezetnél kimutatott bruttó (illetve bekerülési) érték alkalmazása esetén az átadásig elszámolt halmozott értékcsökkenést (illetve értékvesztést) is nyilvántartásba kell venni.

6. Csere útján beszerezett eszközök bekerülési értéke

A csere útján beszerezett eszközök bekerülési (beszerzési) értéke az eszköz csereszerződés szerinti értéke, a cserébe adott eszköz eladási ára.

7. Egyes eszközök értékelése

7.1. Immateriális javak

7.1.1. Az immateriális javak bekerülési (beszerzési illetve előállítási) értéke

Az immateriális javak bekerülési (beszerzési és előállítási) értéke - a II/3.1. pontban leírtakra figyelemmel - a következőkből tevődik össze:

- a.) Az alapítás-átszervezés aktivált értékeként a minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenység kiadásai vehetők figyelembe.
- b.) A kísérleti fejlesztés aktivált értéke – az Önkormányzatnál kísérleti fejlesztés nem történik.
- c.) A vagyoni értékű jogok bekerülési (beszerzési) értéke megszerzésükért fizetett összeg.

- d.) A szellemi termék bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke az érte fizetett, a Szt.-ben meghatározott tartalmú ellenérték.

Az immateriális javak bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét dokumentálni, bizonylatolni kell.

Az immateriális javak bekerülési (beszerzési, előállítási) értékének megállapításáért (meghatározásáért), dokumentálásáért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője felelős.

7.1.2. Az immateriális javak könyvviteli mérlegben szereplő értéke

A mérlegben az immateriális javakat bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni

Az immateriális javak terven felüli értékcsökkenésének meghatározásához és annak visszaírásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint a terven felüli értékcsökkenési leírására és annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítését.

A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: december 15.

A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának dolgozói felelősek, munkaköri leírásuk szerint.

A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszaírását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője hagyja jóvá.

Az immateriális javakra adott előleget

- az átutalt (kifizetett) – a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó – összegben, illetve
- a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett,
- a visszaírt értékvesztés összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni a könyvviteli mérlegben.

7.1.3. Immateriális javak érték helyesbítése

A II. 2. pontban leírtak alapján a javaslat elkészítésének határideje: december 15.

Felelőse: A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának dolgozói, munkaköri leírásuk szerint.

7.2. Tárgyi eszközök

7.2.1. A tárgyi eszközök bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értéke

A jelen szabályzat II/3.1 pontjában leírtakon túl:

- a tárgyi eszköz biztonságos üzemeltetéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges - és a tárgyi eszköz beszerzésével egy időben vagy annak üzembe helyezéséig beszerzett - tartozékok, tartalék alkatrészek beszerzési értéke függetlenül attól, hogy az a tárgyi

eszköz számlázott értékében vagy külön számlában jelenik meg - a tárgyi eszköz bekerülési (beszerzési) értéke részének tekintendő,

- a tenyészállatok bekerülési értéke a beszerzési ár, illetve a saját termelésű készletből átminősített állatok esetében a tényleges önköltségi ár
- a tárgyi eszköznél értéket növelő bekerülési (beszerzési) értéként kell figyelembe venni
 - = a meglévő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munka, továbbá
 - = az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munka ellenértékét (saját vállalkozásban történt megvalósítása esetén a Szt. szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét is), kivéve a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkát,
 - = ingatlan beszerzése esetén az ingatlan értékébe beszámított, korábban a bérleti jog megvásárlása címén fizetett, bérleti jogként kimutatott (még le nem írt) összeg.
- Egy adott beruházás miatt lebontott és újraépített épület, építmény bontásának költségeit az adott beruházás bekerülési értékébe be kell számítani.
- Építési telek (földterület) és rajta lévő épület, építmény egyidejű beszerzése esetén, amennyiben az épületet, az építményt rendeltetészerűen nem vesszük használatba (az épület, építmény rendeltetészerűen nem hasznosítható), akkor az épület, építmény beszerzési, bontási költségeit, továbbá a vásárolt teleknek építkezésre alkalmassá tétele érdekében végzett munkák költségeit a telek (földterület) értékét növelő beszerzési költségként kell elszámolni a telek (a földterület) bontás utáni (az üres telek) piaci értékének megfelelő összegig. Az ezt meghaladó költségeket a megvalósuló beruházás (az épület, építmény) bekerülési (beszerzési) értékeként kell figyelembe venni.

A tárgyi eszközök beruházására adott előleget

- az átutalt (kifizetett) – a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó – összegben, illetve
- a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett,
- a visszaírt értékvesztés összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni a könyvviteli mérlegben.

7.2.2. A tárgyi eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke

A mérlegben a tárgyi eszközöket bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni

A tárgyi eszközök terven felüli értékcsökkenésének meghatározásához és annak visszaírásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint a terven felüli értékcsökkenési leírására és annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítését.

A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: december 15.

A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának dolgozói felelősek, munkaköri leírásuk szerint.

7.2.3. Tárgyi eszközök érték helyesbítése

A II. 2. pontban leírtak alapján a javaslat elkészítésének határideje: december 15.

Felelőse: A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának dolgozói, munkaköri leírásuk szerint.

7.3. A befektetett pénzügyi eszközök

7.3.1. A befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési) költsége

A befektetett pénzügyi eszközöket a bekerülési (beszerzési) értékükön kell állományba (nyilvántartásba) venni.

A beszerzési érték a megszerzés módjától függően lehet

- a vételár,
- a csereszerződés szerinti érték,
- a kiváltott követelés könyv szerinti értéke,
- a felszámolási javaslat szerinti érték.

A gazdasági társaság(ok)ban tulajdoni részesedést jelentő befektetés (részvény, üzletrész, vagyoni betét) bekerülési (beszerzési) értéke az az összeg, amelyért azt az Önkormányzat megvásárolta.

Részletekben történő megvásárlás esetén a részvény, üzletrész beszerzési értéke a ténylegesen kifizetett összeg.

Ha az Önkormányzat a tulajdoni részesedést jelentő részvényekhez, üzletrészekhez, vagyoni betéthez nem vásárlás útján jutott hozzá, akkor a társasági szerződésben (alapszabályban) meghatározott alapításkori, tőke emeléskori értéket kell beszerzési értéknek tekinteni, de csak akkor, ha az Önkormányzat

- a pénzbeli betétnek megfelelő eszközöket, valamint a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást rendelkezésre bocsátotta, illetve
- ezen eszközöket könyveiből kivezette.

A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés névértéke fejében a jegyzett tőke leszállításkor (ideértve a tőkeleszállítással egyidejűleg végrehajtott, a leszállított jegyzett tőkével arányos jegyzett tőkén felüli saját tőke kivonást is) átvett eszköz bekerülési (beszerzési) értéke a gazdasági társaság által közölt, illetve számlázott érték, a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyonfelosztási javaslat szerinti érték.

Gazdasági társaság átalakulása esetén a megszűnt gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés ellenében kapott részesedés bekerülési (beszerzési) értéke a megszűnt részesedésre jutó – a megszűnt gazdasági társaság végleges vagyonmérlege szerinti – saját tőke összege.

Gazdasági társaság beolvadása esetén a külső tulajdonosnál a megszűnt gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés ellenében kapott részesedés bekerülési (beszerzési) értéke a megszűnt részesedésre jutó – a megszűnt gazdasági társaság végleges vagyommérlege szerinti – saját tőke összege.

Tartós társulási részesedés bekerülési értéke a társulásban (a jogi személyiségű társulásban) résztvevő helyi önkormányzatok által bevitt vagyontárgyak társulási szerződésben, illetve annak módosításában meghatározott érték.

A hitelviszonyt megtestesítő (kamatozó) értékpapír bekerülési (beszerzési) értéke nem tartalmazhatja a /vételár részét képező, továbbá a kibocsátási okiratban, csereszerződésben, a vagyonfelosztási javaslatban meghatározott piaci, forgalmi, beszámítási érték részét képező (felhalmozott)/ kamat összegét.

A kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (beszerzéskor fizetett) összegét kamatbevétel csökkentő tételként kell kimutatni.

7.3.2.A befektetett pénzügyi eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke

A könyvviteli mérlegben a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetést, valamint a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt bekerülési értéken, illetve a Szt., és az Önkormányzat számviteli politikája alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A befektetett pénzügyi eszközök értékvesztésének meghatározásához és annak visszaírásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint az értékvesztésre illetve annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítését.

Az értékvesztésre, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: december 15.

Az értékvesztésre, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítéséért a Polgármester Hivatal pénzügyi osztályának dolgozói a felelősek munkaköri leírásuk szerint.

Az értékvesztésre, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat jóváhagyására a Polgármester a jogosult.

7.3.3. A befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése

A Szt., valamint a Korm. rendelet lehetőséget ad arra, hogy a tulajdoni részesedést jelentő befektetés a könyvviteli mérlegben piaci értéken kerüljenek értékelésre.

Az Önkormányzat nem kíván élni az érték helyesbítés lehetőségével.

7.4. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök

7.4. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök

7.4.1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök értéke

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök értéke a tárgyi eszközök állományba vételekor megállapított - értékcsökkenéssel csökkentett - bekerülési (beszerzési, előállítási) érték.

7.4.2. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök könyvviteli mérlegben szereplő értéke

A mérlegben az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközöket bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök terven felüli értékcsökkenésének meghatározásához és annak visszaírásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását, valamint a terven felüli értékcsökkenési leírás és annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítését.

A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: december 15.

A terven felüli értékcsökkenés, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat elkészítéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának dolgozói a felelősek, munkaköri leírásuk szerint.

7.5. Vagyonkezelésbe vett eszközök bekerülési értéke

A vagyonkezelésbe vett eszközök bekerülési értékének a vagyonkezelési szerződésben szereplő érték minősül.

7.6. Vagyonkezelésbe adott eszközök bekerülési értéke

A vagyonkezelésbe adott immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését a vagyonkezelésbe adáskor az Önkormányzat könyveiből köteles kivezetni, és ezzel egyidejűleg a vagyonkezelési szerződésben szereplő értéket, mint bekerülési értéket kell a könyveibe felvenni.

A Korm. rendelet 9. számú melléklet 1. pont f) bekezdése alapján a vagyonkezelésbe adott eszközök év végi értékelése során:

- el kell számolni a vagyonkezelő által közölt állományváltozások hatásait (a vagyonkezelő által vagyonkezelésbe vett eszközökön tárgyévben elvégzett beruházások, felújítások, a tárgyévben elszámolt, illetve visszaírt terven felüli értékcsökkenésének hatását), illetve
- a terv szerinti értékcsökkenés azon különbözetének hatását, amely a vagyonkezelő által közölt és az Önkormányzat által a Korm. rendelet 30. § (2)-(6) bekezdése szerint elszámolt terv szerinti értékcsökkenés különbözetéből adódik.

A vagyonkezelő tárgyévi adatszolgáltatása alapján, amennyiben a vagyonkezelő által a vagyonkezelésbe vett eszközökön a tárgyévben elszámolt értékcsökkenés visszaforgatása érdekében elvégzett értéknövelő beruházások, felújítások (ideértve a létrehozott új eszközök) értéke kisebb, mint az általa tárgyévben elszámolt értékcsökkenés összege, akkor a különbözetet a vagyonkezelésbe adott eszközökhöz kapcsolódó követelésként kell kimutatni, azok rendezéséig.

A vagyonkezelő a vagyonkezelő jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésbe vett vagyonnak a kezelésbe adása időpontjában fennálló állapothoz (értékhez) viszonyított különbözetével (csökkentésével és növekedésével) a vagyonkezelési szerződés szerint elszámolni.

7.7. Készletek

7.7.1. A vásárolt új készletek bekerülési (beszerzési) értéke

A bekerülési (beszerzési) érték fogalmát jelen szabályzat II/3.1. pontja rögzíti részletesen.

7.7.2. A vásárolt készletek könyvviteli mérlegben kimutatott értéke

A mérlegben a vásárolt készletet bekerülési értéken, illetve a Szt., és a jelen értékelési szabályzat alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A bekerülési (beszerzési) értéken való értékeléshez az Önkormányzat a FIFO elv szerint meghatározott beszerzési ár eljárást alkalmazza.

7.7.3. A saját termelésű készletek értékelése

A mérlegben a saját termelésű készletet bekerülési értéken (ez esetben a záró állomány ténylegesen felmerült utókalkulációval alátámasztott önköltségi ára) illetve a Szt., és a jelen értékelési szabályzat alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

7.8. Követelések könyvviteli mérlegben kimutatott értéke

A könyvviteli mérlegben követelésként kell kimutatni a jogszabályokban meghatározott és az Önkormányzat által előírt, de még ki nem egyenlített összegeket (ide értve a helyi adókból és az illetékek meg nem fizetéséből származó hátralékokat is); az Önkormányzat által teljesített, és az igénybe vevő által a szerződésekből jogszerűen eredő, elfogadott, elismert termékek értékesítéséből és szolgáltatások nyújtásából származó - általános forgalmi adót is tartalmazó - pénzürtékben kifejezett fizetési igényeket; a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, a tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékesítéséből származó követeléseket, valamint a rövid lejáratú kölcsönöket, visszterhesen átadott pénzeszközöket.

A könyvviteli mérlegben a követelést az elfogadott, elismert összegben, illetve a Szt., és a jelen értékelési szabályzat alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteségként a saját tőkével szemben le kell írni, kivéve a behajthatatlanná vált hitelintézetekkel szembeni számlapénz követeléseket, illetve költségvetési aktív elszámolásokat, melyeket leírásakor a dologi kiadások között kell elszámolni.

Behajthatatlannak azt a követelés minősíthető, amely megfelel a Korm. rendelet 5. § 3. pontjában leírt feltételek valamelyikének.

A behajthatatlanság tényét és a behajthatatlannak minősített követelés összegét bizonyítani (dokumentálni) kell. A behajthatatlan követelés leírása nem minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 108. § (2) bekezdés szerinti követelés elengedésnek.

7.9. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok

7.9.1. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok beszerzési költsége

A forgóeszközök között értékpapírként a forgatási célból, átmeneti, nem tartós befektetésként vásárolt, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, illetve tulajdoni részesedést jelentő befektetést kell kimutatni.

A forgóeszközök között kimutatott értékpapírokat - a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott értékpapírokhöz hasonlóan - bekerülési (beszerzési) értékükön kell állományba venni.

A hitelviszonyt megtestesítő (kamatozó) értékpapír bekerülési (beszerzési) értéke nem tartalmazhatja a (vétélár részét képező, tovább a kibocsátási okiratban, csereszerződésben, a vagyonfelosztási javaslatban meghatározott piaci, forgalmi, beszámítási érték részét képező) (felhalmozott) kamat összegét.

A kamatozó értékpapír vételárában lévő kamat (beszerzéskor fizetett) összegét kamatbevétel csökkentő tételként kell kimutatni.

7.9.2. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok könyvviteli mérlegben szereplő értéke

A könyvviteli mérlegben a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetést, valamint a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt bekerülési értéken, illetve a Szt., valamint jelen értékelési szabályzat alapján elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken kell kimutatni.

8. Az értékvesztés elszámolásának, visszairásának feltételrendszere

8.1. Értékvesztés elszámolása

A Szt.-ben, valamint a Korm. rendeletben előírt szabályok szerint értékvesztést kell elszámolni

- a tulajdoni részesedést jelentő befektetéseknél,
- a hitelviszonyt megtestesítő, egy évnél hosszabb lejáratú értékpapíroknál (függetlenül attól, hogy azok a forgóeszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepelnek),
- a készleteknél

abban az esetben, ha mérlegkészítéskor azok piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti érték.

A vevő, adós minősítése alapján a beszámolóval lezárt év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél (ideértve a vevőkkel, adósokkal, a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket) értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyvszerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti különbség összegében, ha ez a különbség tartósan mutatkozik és jelentős összegű.

A Korm. rendelet alapján: a mérleg fordulónapi értékelés során tartósan minősül a könyv szerinti érték és a piaci érték különbsége, ha az múltbeli tények vagy jövőbeni várakozások alapján legalább egy évig fennáll. A különbség tartósan minősül – fennállásának időtartamától függetlenül – akkor is, ha az értékeléskor a rendelkezésre álló információk alapján véglegesnek tekinthető.

Az Önkormányzatnál

- a.) a gazdasági társaságban lévő - tulajdoni részesedést jelentő - befektetéseknél a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbség jelentősnek minősül, ha az értékvesztés összege eléri a bekerülési érték (nyilvántartásba vételi érték) 20 %-át,
- b.) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapíroknál a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbség jelentősnek minősül, ha az értékvesztés összege eléri a bekerülési érték (nyilvántartásba vételi érték) 20 %-át,

- c.) a készleteknél a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbséget jelentősnek minősül, ha az értékvesztés összege eléri a bekerülési érték (nyilvántartásba vételi érték) 20 %-át,
- d.) a követeléseknél jelentősnek minősül a veszteségjellegű különbséget, ha az értékvesztés összege eléri a nyilvántartott követelés bekerülési értékének (nyilvántartásba vételi értékének) 20 %-át.

8.2. Az értékvesztés megállapítása, összegének meghatározása:

8.2.1. A gazdasági társaságokban lévő befektetéseknél az érintett társaságokról olyan információval kell rendelkezni, melyből kiderül, hogy a Szt.-ben foglalt feltételek nem teljesülése miatt el kell-e számolni az értékvesztést.

Az értékvesztés meghatározásakor figyelembe kell venni:

- a gazdasági társaság piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, a befektetés (felhalmozott) osztalékkal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, annak tartós tendenciáját,
- a megszűnő gazdasági társaságnál a várhatóan megtérülő összeget,
- a gazdasági társaság saját tőkéjéből a befektetésre jutó részt, külföldi pénzürtékre szóló befektetés esetén a Szt. 60. § szerinti, az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó választott devizaárfolyamon átszámított forintértéken.

A gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékvesztésének meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

A felülvizsgálat során tett megállapításokról írásos dokumentumot (pld. feljegyzés, jegyzőkönyv) kell készíteni.

Az írásos dokumentumban rögzíteni kell az értékvesztés okát, mértékét.

Az értékvesztés, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: január 05.

Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítéséért a gazdasági vezető a felelős.

Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat jóváhagyására a Polgármester a jogosult.

8.2.2. A tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékvesztésének megállapításához, azok piaci megítéléséből kell kiindulni.

Az értékpapír piaci értéke meghatározásakor figyelembe kell venni:

- az értékpapír (felhalmozott) kamattal csökkentett tőzsdei, tőzsdén kívüli árfolyamát, piaci értékét, annak tartós tendenciáját,
- az értékpapír kibocsátójának piaci megítélését, a piaci megítélés tendenciáját, azt, hogy a kibocsátó a lejáratkor, a beváltáskor a névértéket (és a felhalmozott kamatot) várhatóan megfizeti-e, illetve milyen arányban fizeti majd meg.

Az értékpapírok értékvesztésének meghatározásához biztosítani kell az adatok összegyűjtését, az információk feldolgozását valamint az értékvesztésre vonatkozó javaslat elkészítését.

A felülvizsgálat során tett megállapításokról írásos dokumentumot (pld. feljegyzés, jegyzőkönyv) kell készíteni.

Az írásos dokumentumban rögzíteni kell az értékvesztés okát, mértékét.

Az értékvesztés, valamint annak visszafrására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: december 15.

Az értékvesztésre, valamint annak visszafrására vonatkozó javaslat elkészítéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának dolgozói a felelősek.

Az értékvesztésre, valamint annak visszafrására vonatkozó javaslat jóváhagyására a Polgármester a jogosult.

8.2.3. A követelések (adósok, vevők) értékelése

8.2.3.1. A mérleg fordulónapján késedelemben lévő követelések (ideértve a vevőkkel, adósokkal, a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket) után elszámolandó értékvesztés összegét a következő értékelési elvek szerint kell megállapítani:

- 90-180 napos késedelem esetén a követelés 20 %-a,
- 181-360 napos késedelem esetén a követelés 30 %-a,
- 360 napon túli késedelem esetén a követelés 50 %-a.

Az értékvesztés, valamint annak visszafrására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: július 15, december 31.

Az értékvesztésre, valamint annak visszafrására vonatkozó javaslat elkészítéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának dolgozói a felelősek munkaköri leírásuk szerint.

Az értékvesztésre, valamint annak visszafrására vonatkozó javaslat jóváhagyására a Polgármester a jogosult.

Az ebben a pontban leírt értékelési elvek nem vonatkoznak a központi, a helyi adókkal és az adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos követelések – ideértve az adó-, az adó jellegű, az illeték, a járulék-, a járulék jellegű, a vám-, a vám jellegű tételek – értékelésére.

8.2.3.2. A központi, a helyi adókkal és az adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos követelések – ideértve az adó-, az adó jellegű, az illeték, a járulék-, a járulék jellegű, a vám-, a vám jellegű tételek – értékelése során az értékvesztés összegének meghatározása az adósok együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással történik.

A központi, a helyi adókkal és az adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos követelések – ideértve az adó-, az adó jellegű, az illeték, a járulék-, a járulék jellegű, a vám-, a vám jellegű tételek – értékelése során az értékvesztés elszámolása az adóprogrammal kiszámított értékvesztés összegével megegyezően történik.

Az értékvesztés, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítésének határideje: negyedévet követő hónap 5.

Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítéséért az adóügyi ügyintéző a felelős.

Az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat jóváhagyására a Jegyző a jogosult.

8.2.3.3. Amennyiben a követelések várhatóan meg nem térülő összege bizonylatból, dokumentumból (például: bírósági végzés, megállapodás, felszámoló értesítése, stb.) megállapítható, az értékvesztés összegét a rendelkezésre álló dokumentumok alapján, abban szereplő összeggel megegyező mértékben kell elszámolni.

8.2.3.4. Kisösszegű követelések értékelésének szabályai:

Az értékvesztés számviteli elszámolása szempontjából az Önkormányzat követeléstípusonként (adós, illetve vevőcsoportonként) kisösszegűnek tekinti az egyenként 1000,-Ft-ot meg nem haladó követeléseket, ide nem értve a Korm. rendelet 31/A. § (1) bekezdése szerinti egyszerűsített értékelési eljárás körébe vont kisösszegű követeléseket.

A vevőként, az adósonként kisösszegű követelések könyvvitelben elkülönített – tételesen külön kimutatásba foglalt – csoportjára vonatkozóan értékvesztés összegét – az egyedi minősítés mellőzésével – a követelések nyilvántartásba vételi együttes értékének 20 %-ában állapítjuk meg.

Ez esetben a következő évi mérlegfordulónapi értékeléskor a vevőként, adósonként kisösszegű követelések – hasonló módon megállapított – értékvesztésének összegét össze kell vetni az előző évi, ilyen jogcímen elszámolt értékvesztés összegével és a csoport szintjén mutatkozó különbözetet – előjelének megfelelően – a korábban elszámolt értékvesztést növelő értékvesztésként, illetve a korábban elszámolt értékvesztés visszairásaként kell elszámolni.

A követeléseknél az értékvesztés elszámolása nem minősül a követelés elengedésének, illetve törlésének.

8.3. Értékvesztés visszairása

Amennyiben

- a gazdasági társaságokban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetések piaci értéke jelentősen, 20 %-kal és tartósan meghaladja a könyv szerinti értéket,
- a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok piaci értéke jelentősen, 20 %-kal és tartósan meghaladja a könyv szerinti értéket,
- a készletek piaci értéke jelentősen, 20 %-kal és tartósan meghaladja a könyvszerinti értéket,
 - a vevő, az adós minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege meghaladja a követelés könyvszerinti értékét,

a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell.

Az értékvesztés visszaírásával a könyv szerinti érték nem haladhatja meg

- a.) a gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetés Szt. szerinti bekerülési (beszerzési) értékét,
- b.) a tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok Szt. szerinti bekerülési (beszerzési) értékét, illetve ha a beszerzési érték magasabb a névértéknél az adott értékpapír névértékét,
- c.) a készlet könyvszerinti értéke a bekerülési értéket,
a követelés nyilvántartásba vételi értékét.

9. Vagyonértékelés során alkalmazandó értékelési eljárás elvei, módszerei, dokumentálás szabályai, felelősei

Amennyiben az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló többször 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 109. §-a alapján vagyonkezelői jogot létesít, a vagyonkezelésbe adott eszközök vagyonértékelése során – a Korm. rendelet alapján – a következők szerint kell eljárni.

A vagyonértékelést külső, ilyen tevékenységet végző társaság, magánszemély bevonásával kell elvégezni.

A vagyonértékelési eljárás során figyelembe kell venni:

- a vagyonkezelői joggal érintett eszközök
 - = múltbeli bekerülési értékét,
 - = jelenlegi bekerülési értékét,
 - = jelenlegi műszaki állapotát,
- a múltbeli bekerülési érték alapján elszámolt, elszámolandó tervszerinti értékcsökkenési leírás összegét,
- az üzembe helyezéstől eltelt időt,
- az önkormányzati feladatellátás jelenlegi színvonalát, a szolgáltatás kapacitásának kihasználtságát,
- minden olyan körülmény, ami a vagyon értékét, valamint a vagyonkezelői jog értékét befolyásolja.

A vagyonértékelés előkészítéséért, megszervezéséért a Polgármester a felelős.

A vagyonértékelésről írásos dokumentumot (bizonylatot) kell készíteni, melyért a Polgármester a felelős.

10. A mérlegben szereplő források értékelésének általános szabályai

A saját tőkét, a tartalékot, a kötelezettséget a mérlegben könyvszerinti értéken kell kimutatni, a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével.

A külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek mérlegértékének meghatározásakor a II/6. pontban leírtakat kell figyelembe venni.

11. A mérlegben szereplő egyes források értékelése

11.1. Saját tőke

Saját tőkeként kell kimutatni a nemzeti vagyont.

Itt kell szerepeltetni a helyi önkormányzat tulajdonát képező vagyon eszközeinek a forrását, amely korábbi költségvetési vagy egyéb felhalmozásból, juttatásból képződött, illetve folyamatos tőkeváltozásból ered.

A saját tőke részeként kell kimutatni a Korm. rendelet szerinti piaci értékelésből származó értékhelyesbítéssel azonos összegű értékelési tartalékot is.

Tartós tőkeként kell szerepeltetni a jogszabály által tartósan a tevékenység ellátáshoz tulajdonba, illetve kezelésébe adott eszközök forrását (ide nem értve a költségvetési előirányzat terhére rendelkezésére bocsátott pénzeszközöket). Nem szabad tartós tőkeként szerepeltetni azon kezelésbe vett eszköz forrását, amely eszközöket nem az irányítást végző önkormányzat, többcélú kistérségi társulás bocsátott a rendelkezésre.

A könyvviteli mérlegben negatív előjelű tartós tőke nem mutatható ki. A **tartós tőke** csak megszűnéskor, átszervezéskor (összevonás, beolvasztás, kiválás megosztás, szétválás) változhat.

Már működő államháztartás szervezete tartós tőkéje átszervezés során akkor növekedhet, amennyiben az alapító (irányító) szerv a közfeladat ellátáshoz további eszközöket (ide nem értve a költségvetési előirányzat terhére rendelkezésre bocsátott pénzeszközöket) is rendelkezésre bocsát.

11.2.Értékelési tartalék kell kimutatni a Korm. rendelet szerinti piaci értékelés alapján meghatározott értékhelyesbítés összegét.

Az értékelési tartalék és az értékhelyesbítés csak és kizárólag egymással szemben és azonos összegben változhat. Az értékelési tartalék terhére a saját tőke más elemeit nem lehet növelni, annak terhére kötelezettség nem teljesíthető.

11.3. Tartalékok

Tartalék képezhető a jóváhagyott pénzmaradványból.

Költségvetési tartalékként kell kimutatni a pénzmaradványt, amely az alaptevékenység - az aktív és passzív pénzügyi elszámolások, valamint a forgatási célú pénzügyi műveletek pénzforgalmával korrigált - ténylegesen teljesített tárgyévi bevételeinek, valamint a ténylegesen teljesített tárgyévi kiadásainak különbözete.

Vállalkozási tartalékként kell kimutatni a vállalkozási tevékenység adott költségvetési évben befolyt szakfeladaton elszámolt bevétele, pénzforgalom nélküli bevétele és a bevételek teljesítése érdekében felmerült valamennyi tárgyévi kiadása - ideértve a befektetési célú finanszírozási műveletek hatását is - különbözetének összegében megállapított vállalkozási maradványból képzett tartalékot (az alaptevékenységre felhasznált, az előző év(ek)ben, illetve a tárgyévben képződött vállalkozási maradvány kivételével). A könyvviteli mérlegben vállalkozási tartalékon belül elkülönítve kell kimutatni a tárgyévben képzett és a korábbi években képződött, még fel nem használt vállalkozási tartalékot.

11.4. Kötelezettségek értékelése (a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével)

11.4.1. Hosszú lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek között az egy évnél hosszabb lejáratra felvett hitelek és kapott támogatási kölcsönöket, ideiglenesen átvett pénzeszközöket, valamint a kötvénykibocsátásból származó kötelezettségeket kell a folyósított, illetve a törlesztésekkel csökkentett összegben a könyvviteli mérlegben kimutatni.

A könyvviteli mérlegben kimutatásra kerülő összeg bizonylata a hitelt folyósító pénzügyintézetnek a december 31-i állapotra vonatkozó bankkivonata, illetve egyenlegközlő levele.

A kötvénykibocsátáshoz kapcsolódó kötelezettségek összegét a kötvény tulajdonosonként vezetett analitikus nyilvántartás szerinti, a kötvénytulajdonosokkal szembeni tartozás (a kapott összeg és a törlesztő részletek különbözete) összegben kell a mérlegben szerepeltetni.

A pénzügyi lízing esetén a kötelezettségek összege a fizetendő kamatot nem tartalmazhatja.

Hosszú lejáratú kötelezettségek között csak a mérleg fordulónapját követő egy éven túl esedékes összeg mutatható ki. A kötelezettség mérleg fordulónapját követő egy éven belül esedékes törlesztő részletét a rövid lejáratú kötelezettségek között kell a mérlegben kimutatni.

11.4.2. Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségeket rövid lejáratú kölcsönök, rövid lejáratú hitelek, kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) és egyéb rövidlejáratú kötelezettségek tagolásban kell a mérlegben kimutatni.

Az áruszállításból, a szolgáltatásteljesítésből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó, a mérleg fordulónapjáig esedékes kötelezettségeket az Önkormányzatunk által elismert, számlázott összegben kell kimutatni mindaddig, amíg az kiegyenlítésre nem került.

Az ilyen jellegű kötelezettségek mérlegben történő szerepeltetésének nem feltétele, hogy a számla készítésének időpontja a mérleggel lezárt évben legyen. Minden olyan számlának meg kell jelenni a mérlegben, amely a beszámoló készítésének – számviteli politikában meghatározott – időpontjáig megérkezik Önkormányzatunkhoz, és a teljesítés a mérleggel lezárt évben megtörtént.

Nem kell a kötelezettséget a mérlegben kimutatni, ha arról a szállító, szolgáltató írásban lemond, vagy ha a kötelezettség törvényi rendelkezés alapján elévült.

Az egyéb rövidlejáratú kötelezettségeket az egyeztetett könyvszerinti értékben, illetve a névszerinti analitikus nyilvántartásban szereplő összeggel megegyező értéken kell a mérlegben szerepeltetni.

A hosszú lejáratú kötelezettségből a mérleg fordulónapját követő egy éven belül visszafizetendő törlesztéseket a rövid lejáratú egyéb kötelezettségek között elkülönítetten kell kimutatni.

III. Záró rendelkezések

Az értékelési szabályzat 2018. január 01. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a 2016. augusztus 25. napján hatályba lépett eszközök és források értékelési szabályzata hatályát veszti.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy az értékelési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell az értékelési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője felelős.

Kelt, Jászkisér, 2017. november 30.

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

Záradék:

A Képviselő-testület a jelen Eszközök és források értékelési Szabályzatot a .../2017. (XI.30.) számú határozatával elfogadta.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Jászkisér Város Önkormányzata 2018. január 01. napjától hatályos Eszközök és források értékelési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkesér Város Önkormányzata Leltárkészítési és leltározási Szabályzatának elfogadásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Melléletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester, dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 08.
Az ügyirat iktatószáma:	4171/2017.

Előterjesztés

Jászkisér Város Önkormányzata Leltárkészítési és leltározási Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2014-2015. évekre vonatkozó pénzügyi-gazdasági- jogi átvilágításáról készült összegző jelentése megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatalban fellelhető szabályzatok hatályossága megkérdőjelezhető, a fellelhető szabályzatok nem minden esetben voltak aktualizálva, és nem minden esetben tartalmazták a költségvetési szerv sajátosságait.

Tekintettel a fentiekre a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a szabályzatok felülvizsgálatra kerültek.

Jászkisér Város Önkormányzatának 2016. július 01. napján hatályba lépett, 431-7/2016. iktatószámú Leltárkészítési és leltározási szabályzata, amelynek megismerésre, valamint jóváhagyásra történő előterjesztése a Képviselő-testület felé nem valósult meg.

Az Önkormányzat leltárkészítési és leltározási szabályzatának célja, hogy a helyi sajátosságok figyelembevételével rögzítse a beszámoló részét képező mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, valamint értékelésére vonatkozó szabályokat. Elősegítse ezzel, hogy a beszámoló a Jászkisér Város Önkormányzata és intézményei vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a tényleges körülményeknek megfelelő, valós képet mutassa.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a mellékelt Leltárkészítési és leltározási Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 08.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata **(Jászkisér Város Önkormányzata Leltárkészítési és leltározási Szabályzatának elfogadásáról)**

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Jászkisér Város Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervek Leltárkészítési és leltározási Szabályzatát.

2./ A Leltárkészítési és leltározási Szabályzat 2018. január 01. napján történő hatályba lépésével egyidejűleg a 2016. július 01. napján kelt Leltárkészítési és leltározási szabályzata hatályát veszti.

Határidő: 2018. január 01.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,

- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
7. / Intézményvezetők – helyben,
- 8./ Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- 9./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 10./ Irattár

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
5137 Jászkisér, Fő út 7.
tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu



LELTÁRKÉSZÍTÉSI ÉS LEPTÁROZÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018. január 01. napjától

Jászkisér Város Önkormányzata és a hozzá tartozó nemzetiségi önkormányzat, valamint intézmények (a továbbiakban: költségvetési szerv) leltározásával összefüggő feladatait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. A leltározási és leltárkészítési szabályzat célja, hatálya

A leltározási szabályzat célja, hogy a helyi sajátosságok figyelembevételével rögzítse a beszámoló részét képező mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, valamint értékelésére vonatkozó szabályokat. Elősegítse ezzel, hogy a beszámoló a Jászkisér Város Önkormányzata és intézményei vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a tényleges körülményeknek megfelelő, valós képet mutassa.

A leltározási szabályzat hatálya kiterjed Jászkisér Város Önkormányzatára és a hozzá tartozó gazdasági szervezettel rendelkező és gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekre.

II. A leltárra vonatkozó szabályok

1. Leltárkészítési kötelezettség

A számviteli törvény 69. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint a könyvek év végi záráshoz, a beszámoló elkészítéséhez, a könyvviteli mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és a számviteli törvény előírásai szerint megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza az Önkormányzat mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

2. A leltár fogalma

A leltár olyan tételes kimutatás, amely a költségvetési szervek eszközeinek és forrásainak valóságban is meglévő állományát - mennyiségét és értékét - egy meghatározott időpontra vonatkozóan tartalmazza.

3. A leltárkészítés módja

A leltározás történhet:

a./ mennyiségi felvétellel (megszámlálás, mérés, egyéb módszer)
ezen belül lehet:

- nyilvántartásoktól függetlenül,
- nyilvántartásokkal való utólagos összehasonlítással,
- a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával való összehasonlítással.

b./ egyeztetéssel (rovancs)

A leltározásnak ez a módja akkor választható, ha a tényleges állapot megállapítása az analitikus nyilvántartások egyeztetésével is biztosítható.

A leltár okmányain a leltározás módját rögzíteni kell.

Az egyes vagyონrészek leltározásának módjára a szabályzat 5. pontja kötelező előírásokat tartalmaz.

A leltározásnak két munkafolyamatból kell állni:

- az eszközök mennyiségének természetes mértékegységben történő megállapításából és
- leltározott mennyiségek értékeléséből.

Mennyiségi felvétel (fizikai leltározás) alapján történő leltárkészítés

A fizikai leltározás olyan tevékenység, melynek során a szabályzat hatálya alá tartozó intézmények a tulajdonukban, kezelésükben vagy használatukban lévő eszközök valóságban meglévő állománya a leltár fordulónapjára vonatkozóan mennyiségi felvétellel megállapításra kerül.

Mennyiségi felvétel alapján az önkormányzat és intézményeinél 3 évente december 31.-i dátummal kell elkészíteni. Kivétel ez alól a készpénzállomány, azt minden évben a mérleg-fordulónapon megszámlálás alapján kell leltárba felvenni, a nyilvántartásokkal történő egyeztetés mellett. A készpénzállomány mennyiségi felvételéről (leltározásáról) az 1. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Valamint kivételt képeznek a közfoglalkoztatási programok keretében tartott tárgyi eszközök és készletek közé sorolt állatok, ezekről évente kétszer június 30. és december 31. i hatállyal szükséges mennyiségi felvétel alapján történő leltárt készíteni.

Nyilvántartás alapján történő leltárkészítés (egyeztetés)

Az egyeztetés a leltárfelvétel azon módja, amikor a főkönyvi számlák, az analitikus nyilvántartások vagy a könyvelés helyességét igazoló okmányok (egyeztető levelek, egyeztetés jegyzőkönyvei, emlékeztetői, adóbevallások, bankkivonatok, egyéb elszámolások) alapján állapítjuk meg az eszközök és források valóságban meglévő állományát.

A leltárba való beállítás előtt meg kell győződni az adatok valódiságáról.

A nyilvántartás alapján történő mérleget alátámasztó leltár fordulónapja a tárgy év december 31.-e.

4. Leltárkészítők

- a mennyiségi felvétel alapján történő leltárfelvétel elvégzése a három évenként elkészítendő (kiv. közfoglalkoztatási programok állattartási ágazat) leltározási utasításban megjelölt személyek feladata.
- a folyamatosan vezetett mennyiségi és értékbeli nyilvántartás alapján történő leltárkészítés az egyes analitikus nyilvántartást vezetők és a főkönyvi könyvelést végzők feladata.
- a készpénzállomány leltározása a pénztáros, a pénztárellenőr, valamint a pénzügyi osztályvezető által kijelölt személy feladata.

5. A leltár értékelése

A leltár értékelése a leltárban szereplő eszközöknek

- tényleges mennyiségi felvétellel, vagy a folyamatosan vezetett nyilvántartások alapján megállapított mennyiségi adatai, illetve
- a csak értékben nyilvántartott eszközöknek és forrásoknak a mérleg fordulónapján meglévő állománya értékének meghatározását jelenti.

A leltárban szereplő eszközök és források értékelésére vonatkozó szabályokat a számviteli törvény, a kormányrendelet, valamint az Önkormányzat eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza. Az elkészült leltárak kiértékelése a leltározás vezetőjének feladata.

6. Leltározási utasítás

A szabályzatban foglaltak alapján a leltározás megkezdése előtt 30 nappal a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője elkészíti a „Leltározási utasítás”-t, amit a Polgármester hagy jóvá.

A leltározási utasításnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a leltározási egységek felsorolását,
- a leltár vezetőjének személyét,
- a leltározók neveit leltározási egységenként,
- a leltárellenőr személyét,
- a leltározás ütemtervét (naptári napokra, időpontokra lebontva), rögzítve a kezdés és befejezés időpontját, valamennyi feladat vonatkozásában,
- a különböző eszközök leltározási módját.

A leltározási utasítást a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti szerkezetben kell elkészíteni.

7. A leltározandó tárgyi eszközök és készletek leltárfelvételhez történő előkészítése

A leltározás megfelelő előkészítésével biztosítani kell, hogy

- a leltározásból eszköz ne maradjon ki,
- minden eszköz csak egyszer kerüljön felvételre,
- a leltározási tételek megnevezése minden ismérvet tartalmazzon, mennyisége helyes legyen.

A leltárfelvétel megbízható, zökkenőmentes, gyors lebonyolítása érdekében a készleteket, valamint a tárgyi eszközöket a következő szempontok szerint kell leltározásra előkészíteni:

A készletek között egyértelműen el kell különíteni a használhatatlanná, a csökkent értékűvé és a feleslegessé vált eszközöket.

A készletek és a tárgyi eszközök között el kell különíteni az Önkormányzatnál tárolt, de nem a tulajdonát képező eszközöket.

Az Önkormányzat által javításra, tárolásra, bérbe, stb. átadott eszközöket a leltárban el kell különíteni. A bérbeadás, a javításra történt átadás, stb. tényét alapl bizonylatokkal dokumentálni kell.

Biztosítani kell, az eszközök fajta, minőség, méret szerinti tárolását. A bontatlan ládákban, zsákokban, hordókban, üvegekben tárolt és a tárolón feltüntetett mennyiség alapján leltározható készletek esetében az előkészítés során olyan elrendezést kell biztosítani, hogy a leltározók a csomagolás sértetlenségéről könnyen meggyőződhetnek, továbbá, hogy a készletféleség azonosítására és mennyiségére vonatkozó, a csomagoláson feltüntetett információk jól olvashatók legyenek.

A leltárfelvétel előkészítése során a leltározást megelőzően a készleteket stb. a leltározást végző részére el kell különíteni és hozzáférhetővé kell tenni.

8. Leltározási egységek (körzetek)

A leltározási egységeket (körzeteket) a leltározási utasítás tartalmazza.

9. A leltározók, leltárellenőrök kijelölése, felkészítése

A leltározás vezetőjét a leltározás megkezdése előtt elkészítendő leltározási utasításban a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetőjének javaslata alapján Jászkisér Város Önkormányzata és intézményei tekintetében a polgármester jelöli ki.

A leltározási utasításban meghatározott, a leltározásban résztvevő személyeket megbízólevéllel (3. számú melléklet) kell ellátni. A leltározók megbízólevelét a leltározás vezetője írja alá.

A leltározás vezetésével megbízott személy a megbízatástól számított 15 napon belül köteles elkészíteni a leltározási titemtervet és azt az adott intézmény vezetőjének jóváhagyásra bemutatni.

A leltározás vezetőjének ki kell alakítania a leltározási bizottságokat, akik az egyes körzetekben végzik a leltározást. A bizottságnak két főből kell állni, akik közül az egyiket a bizottság vezetésével kell megbízni. A leltározási bizottságokat a leltározás vezetője javaslata alapján a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője hagyja jóvá.

A leltározás megkezdése előtt a leltározásban résztvevők részére a leltározás vezetőjének leltárértekezletet (felkészítést) kell tartania. A leltárértekezleten (felkészítésen) köteles mindenki részt venni, aki a leltározásban közvetlenül vagy közvetve közreműködik.

A leltározásban résztvevők felkészítéséért a leltárvezető a felelős.

A leltárértekezlet (felkészítés) során ismertetni kell a leltározással kapcsolatos feladatokat, jogokat, továbbá a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos szabályokat.

10. A leltározás tárgyi feltételeinek biztosítása

A leltározás megkezdése előtt a szükséges tárgyi feltételek biztosításáért a leltározás vezetője a felelős. (nyomtatványok, bizonylatok)

A leltározási bizonylatokat leltározási körzetenként, átvételi elismervény ellenében kell átadni a leltározási csoportok vezetőinek.

A leltárbizonylatok kitöltésénél be kell tartani a következőket:

- a nyomtatványokat, mint a leltár bizonylatait tintával (golyóstollal) kell kitölteni, a leltározásnál grafit ceruza nem használható,
- valamennyi rovatot ki kell tölteni, a kitöltésre nem kerülő rovatokat megsemmisítő vonallal át kell húzni,
- a leltárbizonylatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni,
- gondoskodni kell az olvasható szövegírásról (radírozás, kaparás, lefestés a bizonylatokon nem lehet). A javítást úgy kell elvégezni, hogy a rontott adatot egy vonallal át kell húzni, a helyes adatot felé írni. A javítás tényét a javítást végző aláírásával köteles igazolni,
- a leltározásban közreműködők a leltározás bizonylatait aláírásukkal hitelesítik.

10.1. Leltározási nyomtatványok, bizonylatok, dokumentumok

- megbízólevél (3. számú melléklet)

- leltárnyitó jegyzőkönyv (4. számú melléklet)
- leltárfelvételi ívek
- a felelős elszámoló nyilatkozata (5. számú melléklet)
- leltári záró jegyzőkönyv (6. számú melléklet)

III. Leltározás

1. Eszközök és Források leltározása

A mérleg elkészítéséhez minden évben a mérleg fordulónapját követő 31. napon a nyilvántartások egyeztetésének végrehajtásával a leltárt el kell készíteni. A tárgyi eszközök és készletek esetében a szabályzatban meghatározott időszakonként a leltározást mennyiségi felvétellel is biztosítani kell.

Befektetett eszközök

1. Immateriális javak

Az immateriális javakat az analitikus nyilvántartások alapján a mérleg fordulónapja szerinti értéken kell a leltárban szerepeltetni. A leltárfelvétel során meg kell győződni, hogy a nyilvántartásokban szereplő értékadatok minden esetben bizonylatok alapján kerültek-e rögzítésre.

Az immateriális javak csoportosítása a következő:

- vagyoni értékű jogok
- szellemi termékek
- immateriális java értékhelyesbítése

A leltározást döntő részt a nyilvántartásokkal való egyeztetés útján kell elvégezni. Mennyiségi felvételt az ipari minták, a szoftvertermékek, vásárolt szabadalmak, licencek csoportjánál kell alkalmazni.

2. Tárgyi eszközök

Ingatlanok:

Az ingatlanokat mennyiségi felvétellel 3 évenként kell leltározni. A leltározás során gondoskodni kell a könyvviteli nyilvántartások adatainak a földhivatali, valamint a kataszteri nyilvántartásokkal való egyeztetésről.

Gépek, berendezések, felszerelések:

Mennyiségi felvétellel 3 évenként kell leltározni. A gépeknél gondoskodni kell a tartozékok leltározásáról is.

Járművek:

Mennyiségi felvétellel 3 évenként kell leltározni. A leltározás során egyeztetni kell a motor- és alvázszámokat.

Tenyészállatok:

Mennyiségi felvétellel fél évenként kell leltározni. A leltározás során egyeztetni kell az állatok azonosító, nyilvántartási számait.

Beruházások, felújítások:

Évenként a nyilvántartásokkal történő egyeztetéssel kell leltározni.

3. Befektetett pénzügyi eszközök

Az értékpapírokat, részesedéseket évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni.

4. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani.

5. Forgóeszközök

Készletek:

A munkahelyre, személyi használatra kiadott eszközöket (pl.munkaruha) a mennyiségi nyilvántartásokkal évente egyeztetni kell.

Az egyéb vásárolt készletek (anyagok, termények, vetőmagok, tartós élelmiszer) mennyiségét évente mennyiségi felvétellel kell leltározni.

A saját termelésű készletek között a közfoglalkoztatási program keretén belül a növénytermesztési ágazat termékeinek záró értékét mennyiségi felvétellel kell megállapítani. Az állattenyésztési ágazatban fél évente szükséges mennyiségi felvétellel leltárt készíteni.

A könyvtári állomány leltározását a 3/1975.(VIII.17.) KM-PM számú rendeletben foglalt és a mellékletét képező Szabályzat szerint kell elvégezni.

Követelések:

A leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen (adósonként, vevőnként) tartalmazza a követelések értékét.

A követeléseket a leltár összeállítását megelőzően egyeztetéssel ellenőrizni kell.

El kell végezni:

- más gazdálkodóval szembeni követelés esetén a vonatkozó számlákkal való egyeztetést,
- az adóhivatallal kapcsolatos követelés esetén az adó-elszámolási bizonylatokkal, illetve az adóbevallással történő egyeztetést,
- a munkavállalókkal szembeni követelés esetén az analitikus nyilvántartások bizonylatokkal való egyeztetését.

Az egyeztetés lezárását követően a követelések értékét a számlarendben foglalt előírások alapján kell megállapítani.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök leltározását minden évben december 31. napjával el kell végezni. A házipénztár év végi pénzállományáról - címletenkénti felsorolásban - jegyzőkönyvet kell készíteni. A pénzügyintézettel

szemben mutatkozó követeléseket az év utolsó napjával a kivonatok, bankértékesítések alapján egyeztetéssel kell leltározni.

Aktív időbeli elhatárolások

Ezek a tételek a könyvviteli nyilvántartások adatai alapján kerülnek be a leltárba. A könyvviteli nyilvántartások adatait a leltár összeállítása előtt felül kell vizsgálni és egyeztetni kell a vonatkozó bizonylatokkal, dokumentumokkal.

Saját tőke

Ezek a tételek a könyvviteli nyilvántartások adatai alapján kerülnek be a leltárba. A könyvviteli nyilvántartások adatait a leltár összeállítása előtt felül kell vizsgálni és egyeztetni kell a vonatkozó bizonylatokkal, dokumentumokkal.

Kötelezettségek

Hitelek:

A hitelek, kölcsönök állományát egyeztetéssel kell elvégezni a hitelt, kölcsönt folyósító hitelintézeteknek a december 31-i állapotra vonatkozó bankkivonata, más vállalkozás, szervezet által adott kölcsön esetében a folyósító egyenlegközlő levele alapján.

Szállítók:

A szállítókkal szembeni kötelezettségeket a leltárba (folyószámla kivonat) tételesen, szállítónként kell felvezetni. A felvett értékadatok valóságát egyeztetéssel kell elvégezni. A mérlegbe csak egyeztetett, elismert adatok kerülhetnek.

Passzív időbeli elhatárolások:

Ezek a tételek a könyvviteli nyilvántartások adatai alapján kerülnek be a leltárba. A könyvviteli nyilvántartások adatait a leltár összeállítása előtt felül kell vizsgálni és egyeztetni kell a vonatkozó bizonylatokkal, dokumentumokkal.

2. Mérlegtételek értékelése

Az értékelés során a költségvetési szerv kezelésében tartós használatban lévő eszközök és források forint értékeinek megállapítását kell elvégezni. A mérlegtételek értékelése során be kell tartani a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, valamint az intézmény értékelési szabályzatában foglalt előírásokat.

3. Leltárbizonylatok megőrzése

A leltározás lezárását követően a leltárhoz kapcsolódó valamennyi bizonylatot irattározni kell, és azokat legalább 8 évig meg kell őrizni.

4. Leltárkülönbözet számviteli elszámolása

Ha a leltározott eszközök tényleges mennyisége eltér a folyamatosan vezetett mennyiségi (és értékbeli) nyilvántartásban szereplő mennyiségektől (magasabb vagy alacsonyabb), leltári többlet, illetőleg leltárhány keletkezik.

A leltári többlet az eszközök értékét növeli, a leltárhány könyv szerinti értéken az eszközök értékét csökkenti.

A leltári többletet, mint fellelt eszközt a leltárfelvétel időpontjában meglévő piaci értéken kell kimutatni az eszközök között, illetőleg felvenni a mérlegbe.

5. Kártérítési felelősséggel járó leltárhány, valamint a leltártöbblet meghatározásának szabályai

A leltárhány összegét leltárfelelősként külön-külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a jegyzőkönyv készítésének helye és időpontja,
- a jelenlévők (leltárfelelős, leltározási bizottság vezetője, leltározók, leltározás vezetője) nevét,
- a leltárfelelős (felelős elszámoló) terhére - eszközönként - megállapított leltárhány összegét,
- a leltárhánnyal érintett eszközök tételes megnevezését, cikkszámát, mennyiségi egységét, mennyiségét, egységárát, értékét,
- a forgalmazási veszteség mértékét,
- a hiányért felelős személyek megnevezését,
- a leltárfelelős (felelős elszámoló) nyilatkozatát a felelősség elismerésével, el nem ismerésével kapcsolatban, továbbá a kimentésükre vonatkozó magyarázatot,
- a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyvet a leltározás vezetőjének 3 példányban kell elkészítenie.

A jegyzőkönyvben foglaltak alapján – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 182-188. §-aiban foglalt feltételek megléte esetén – a leltározás vezetője kezdeményezi a felelősségre vonást, a kártérítés megállapítását a Polgármesternél.

Leltártöbblet az értékesítésre, forgalmazásra vagy kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban (leltári készlet) ismeretlen okból keletkezett, a nyilvántartás szerinti mennyiséget meghaladó többlet.

A leltártöbblet megállapításáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a jegyzőkönyv készítésének helye és időpontja,
- a jelenlévők (leltárfelelős, leltározási bizottság vezetője, leltározók, leltározás vezetője) nevét,
- a leltárfelelősnél, felelős elszámolónál - eszközönként - megállapított leltártöbblet összegét,
- az érintett eszközök tételes megnevezését, cikkszámát, mennyiségi egységét, mennyiségét, egységárát, értékét,
- a leltártöbblet elérő személyek megnevezését,
- a leltárfelelős (felelős elszámoló) nyilatkozatát a leltártöbblet elismerésével, el nem ismerésével kapcsolatban, továbbá a többlet okára vonatkozó magyarázatot,
- a jelenlévők aláírását.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A leltárkészítési és leltározási szabályzat 2018. január 01. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a 2016. július 01. napján hatályba lépett, 431-7/2016. iktatószámú Leltárkészítési és leltározási szabályzata hatályát veszti.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a leltározási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 7. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Jászkisér, 2017. november 30.

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

Záradék:

A Képviselő-testület a jelen Leltárkészítési és leltározási Szabályzatot a .../2017. (XI.30.) számú határozatával elfogadta.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Tárgy: Készpénzállomány leltározása

Készült: 201... ..-én Jászkisér Város Önkormányzata házipénztárában.

Jelen vannak: pénztáros
 pénztárellenőr
 leltározó
 leltározó

Jelen lévők megállapítják, hogy a pénztár szabályos lezárását követően a pénztárban a mai napon az alábbi címletű és összegű készpénz volt:

Címlet	Mennyiség (db)	Érték (Ft) (címlet érték x db)
Összesen	-	

A pénztárjelentés szerinti készpénzkészlet: Ft
 Leltározott készpénzkészlet: Ft
 Eltérés a pénztárjelentés szerinti készpénz-
 készlettől: (hiány, többlet) Ft

A leltározás során tett egyéb megállapítások:

.....

k.m.f.

.....
 pénztáros

.....
 pénztár ellenőr

.....
 leltározó

.....
 leltározó

LELTÁROZÁSI UTASÍTÁS
a 201....-i fordulónapi
leltározáshoz

- 1.) A leltározási szabályzatban foglaltak figyelembevételével, a mennyiségi számbavétellel történő leltározás a következő eszközökre terjed ki. A leltározást a megjelölt módon (nyilvántartás alapján, vagy nyilvántartástól függetlenül) kell végrehajtani.

Eszközök megnevezése	Nyilvántartás alapján	Nyilvántartástól függetlenül

(a leltározás választott módját értelemszerűen, pld. x jellel meg kell jelölni a táblázatban)

- 2.) A leltározás vezetője:
- 3.) A leltározás ellenőre:
- 4.) A leltározást a következő leltározási körzetekben és időpontokban kell elvégezni az érintett leltárfelelősök (felelős elszámolók), valamint a leltározók közreműködésével:

Leltározási egység (körzet) megnevezése	Leltárfelelős (felelős elszámoló) neve	Leltározást végzők neve	Leltározás kezdő és befejező időpontja

- 5.) A leltározók felkészítését 201....-ig el kell elvégezni.
- 6.) A leltárak kiértékelését 201...-ig, a záró jegyzőkönyvet 201....-ig kell elkészíteni.

....., 201....

.....
Leltározás vezető

A leltározási utasítást jóváhagyom:

....., 201....

.....
Polgármester

MEGBÍZÓLEVÉL

..... (név) (beosztás)
résére

Megbízom, hogy a 201... -i fordulónappal lebonyolítandó leltározásban a leltározási körzetben mint leltározó vegyen részt és a leltározással kapcsolatos feladatokat a Leltárkészítési és leltározási szabályzat előírásai alapján, valamint a leltározási utasításban foglaltak szerint végezze el.

....., 201...

.....
leltározás vezetője

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: hivatalos helyiségében 201...-én leltározási egység (körzet)
- 201... -i fordulónapi - leltározásának megkezdése előtt.

Jelen vannak:

..... (név) (beosztás) a leltározási körzet leltárfelelőse
 (név) (beosztás) leltározó
 (név) (beosztás) leltározó

A leltározás kezdő időpontja a leltárutasítás szerint: 20.. .. .

A leltározás tényleges kezdő időpontja: 20..... .. .

A leltárfelvétel módja:

Eszközök megnevezése	Nyilvántartás alapján	Nyilvántartástól függetlenül

(a leltározás választott módját értelemszerűen, pld. x jellel meg kell jelölni a táblázatban)

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet (felkészítés) megtartása megtörtént, a leltározással kapcsolatos szabályokat megismerték. A leltározáshoz szükséges technikai eszközök, bizonylatok rendelkezésre állnak.

Egyéb megállapítások:

.....

k.m.f.

.....
 leltározó

.....
 leltárfelelős

.....
 leltározó

NYILATKOZAT

..... (név) (beosztás) fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a leltárkörzetben a 201..... napján megtartott leltározás során valamennyi leltári tárgyat bemutattam.

....., 201..

.....
leltárfelelős

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: hivatalos helyiségében 201...-én leltározási egységben (körzetben) a 201... -i fordulónapi leltározás befejezése alkalmából.

Jelen vannak:

..... (név) (beosztás) a leltározási körzet leltárfelelőse
 (név) (beosztás) leltározó
 (név) (beosztás) leltározó

A leltározási körzetben a leltározás 201.... -án kezdődött és 201.. fejeződött be.

Jelenlévők kijelentik, hogy a leltári tárgyak leltározása a tényleges helyzetnek megfelelően - a központi jogszabályoknak, valamint a helyi szabályozásnak megfelelően - történt, a leltározási körzetben a leltár befejeződött.

A leltározási körzet leltárfelelőse (elszámolás felelőse) kijelenti, hogy a leltárfelvételi íven (*jegyen*) szereplő leltári tárgyak hiánytalanul megvannak, és azokat további őrzésre, kezelésre átveszi.

A leltározáshoz átvett bizonylatok közül (*bizonylat*), melynek sorszáma: rontott, míg a (*bizonylat*), melynek sorszáma: nem került felhasználásra.

A leltározással kapcsolatban tett egyéb megállapítások:

.....

k.m.f.

.....
 leltározó

.....
 leltárfelelős

.....
 leltározó

Megismerési nyilatkozat

A Jászkisér Város Önkormányzata 2018. január 01. napjától hatályos Leltárkészítési és leltározási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás




Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkisér Város Önkormányzata Reprezentációs kiadások Szabályzatáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester, dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaiügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 08.
Az ügyirat iktatószáma:	4173/2017.

Előterjesztés

Jászkisér Város Önkormányzata Reprezentációs kiadások Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!


Jászkisér Város Önkormányzata 2014-2015. évekre vonatkozó pénzügyi-gazdasági- jogi átvilágításáról készült összegző jelentés megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatalban fellelhető szabályzatok hatályossága megkérdőjelezhető, a fellelhető szabályzatok nem minden esetben voltak aktualizálva, és nem minden esetben tartalmazták a költségvetési szerv sajátosságait.


Tekintettel a fentiekre a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban a szabályzatok felülvizsgálatra kerültek, amely eredményeként szükséges volt szinte valamennyi szabályzat újbóli megalkotása. Jászkisér Város Önkormányzatának 2015. szeptember 28. napján hatályba lépett, 3356-9/2015. iktatószámú Reprezentációs kiadások szabályzata, amelynek megismerésre, valamint jóváhagyásra történő előterjesztése a Képviselő-testület felé nem valósult meg.

A reprezentációs szabályzat célja, hogy Jászkisér Város Önkormányzatára meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a mellékelt Reprezentációs kiadások Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 30.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata (Jászkisér Város Önkormányzata Reprezentációs kiadások Szabályzatáról)

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Jászkisér Város Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervek Reprezentációs kiadások Szabályzatát.

2./ A Reprezentációs kiadások Szabályzat 2018. január 01. napján történő hatályba lépésével egyidejűleg a 2015. szeptember 28. napján kelt Reprezentációs kiadások szabályzata hatályát veszti.

Határidő: 2018. január 01.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 7./ Intézményvezetők – helyben,
- 8./ Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- 9./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 10./ Irattár

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
5137 Jászkisér, Fő út 7.
tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu



REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018. január 01. napjától

Jászkisér Város Önkormányzatának reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. Általános rész

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban szabályzat) célja, hogy Jászkisér Város Önkormányzatára meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Jászkisér Város Önkormányzatára.

II. A reprezentáció keretei

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a Jászkisér Város Önkormányzata érdekében felmerülő és reprezentációs keret terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- az SZJA törvény 69. § (10) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzat tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás.
- Nem reprezentációs alkalom a munkahelyi – karácsonyi, húsvéti, stb. - és egyéb személyhez kötött megemlékezések, mert ezek nem függenek össze az önkormányzati tevékenységével.
- Reprezentációs alkalomnak elfogadható ugyanakkor az olyan munkaértekezlet, amelyen különböző egységek képviselői vesznek részt, vagy társintézményekkel közösen tartott egyeztetések, az adott szakmát érintő rendezvények, konferenciák, konzultációk, továbbképzések, fogadások.

- o Vendéglátás alatt az étel, ital biztosítását kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

Az érintett fogyasztási cikkek a következők:

- Élelmiszerek: kávé, cappuccino, tej, kakaó, tea, citromlé, cukor, édesítőszer, üdítőitalok, ásványvíz, szeszes ital (bor, pezsgő), aprósütemény (édes, sós), kínálnivalók (mogyoró, ropi), cukrászsütemény, desszert, csokoládé, gyümölcs.
- Egyéb termékek: virág, papírtálca, műanyag pohár és műanyag evőeszköz, szalvéta, kéztörölő, csomagolóanyag

- o Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni.

E szabályzat értelmében természetbeni juttatásnak minősül – az SZJA tv. 69. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint:

- a kifizető által magánszemélynek adott reprezentáció és üzleti ajándék,
- a kifizető által egyidejűleg több magánszemélynek ingyenesen vagy kedvezményesen átadott termék, nyújtott szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, ha a juttatás körülményei alapján a kifizető – jóhiszemű eljárása ellenére – nem képes megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett bevételt. E rendelkezést kell különösen alkalmazni a kifizető által több magánszemély számára szervezett rendezvény, esemény keretében nyújtott vendéglátás (étel, ital), a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (pl.: utazás, szállás, szabadidőprogram) esetében, ha az nem minősül reprezentációnak.

2. A reprezentáció esetei

- nem csak az Intézmény dolgozói részvételével tartott tárgyaláshoz, egyeztetéshez kapcsolódó vendéglátás,
- vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás, reprezentáció,
- az Intézményi testületi, illetve bizottsági működéssel kapcsolatos üléseken történő vendéglátás,
- munkabédeken, vacsorákon a felszolgált étel és ital,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás és szállás, valamint az egyéb szabadidős program,
- kizárólag a vendégek fogadásához kapcsolódó fogyasztási cikkek vásárlása.

3. Reprezentációs keret

Meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezetére szolgáló elkülönített pénzügyi keret, melyet az önkormányzat mindenkorai költségvetése határoz meg.

4. A reprezentációs keret feletti rendelkezés, elszámolása

Jászkisér Város Önkormányzatánál a reprezentációs keret felett kizárólag a polgármester rendelkezik.

A reprezentációs keret terhére történő felhasználásról a felhasználó 8 napon belül köteles a pénzügyi osztályvezető felé számlával elszámolni.

A teljesítés igazolását a reprezentációs keret felhasználó vezeti rá a számlára. Ennek során minden elszámolásra egységesen a következő szöveget kell rávezetni:

„A számla összegét a reprezentációs keret terhére kérem elszámolni”

Az éves keretösszeg fel nem használt része a következő évre nem vihető át.

Amennyiben az elszámolás a reprezentációs keretnél magasabb összegű számlával történik, a kifizetés csak a vezetői reprezentációs keretnek megfelelő összegben történhet, azt meghaladó reprezentációs kiadás nem számolható el.

A reprezentációs keretről és annak felhasználásáról Jászkiséri Polgármesteri hivatal Pénzügyi Osztályának pénztárosa analitikus nyilvántartást vezet a 1. számú melléklet szerinti adattartalommal.

III. Záró rendelkezések

A reprezentációs szabályzat 2018. január 01. napjától lép hatályba, mellyel egyidőben a 2015. szeptember 29. napján hatályba lépett reprezentációs kiadások szabályzata hatályát veszti. A jegyzőnek kell gondoskodnia, hogy a reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak a tényét a szabályzat megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják, a hatályba lépéssel egyidejűleg.

Kelt.: Jászkisér, 2017. november 30.

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

Záradék:

A Képviselő-testület a jelen reprezentációs kiadások Szabályzatot a .../2017. (XI.30.) számú határozatával elfogadta.

Nyilvántartás a reprezentációs keretről és annak felhasználásáról

adatok Ft-ban

Időszak:					
Név::					
Beosztás:					
Reprezentációs keretösszeg					
sorszám	dátum	Pénztár/Bank hivatkozások	számla száma	kifizetett összeg	maradvány
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Éves elszámolás			keret összesen	felhasználás	maradvány

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Jászkisér Város Önkormányzata 2018. január 01. napjától hatályos Reprézntációs kiadások szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkeséri Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexének jóváhagyásáról
Az előterjesztő megnevezése:	dr. Ádám Mónika jegyző
Az előkészítésben résztvevő:	Dósa Zsanett jegyzői referens
Melléletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	dr. Ádám Mónika jegyző
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 10.
Az ügyirat iktatószáma:	4184/2017.

Előterjesztés

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2014-2015. évekre vonatkozó pénzügyi-gazdasági- jogi átvilágításáról készült összegző jelentése megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatalban fellelhető szabályzatok hatályossága megkérdőjelezhető, a fellelhető szabályzatok nem minden esetben voltak aktualizálva, és nem minden esetben tartalmazták a költségvetési szerv sajátosságait.

Tekintettel a fentiekre a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a szabályzatok felülvizsgálatra kerültek.

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal 2015. szeptember 10. napján hatályba lépett, 3356-7/2015. iktatószámú Etikai Kódexe, amelynek megismerésre, valamint jóváhagyásra történő előterjesztése a Képviselő-testület felé nem valósult meg.

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Etikai kódexének célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a mellékelt Etikai kódexet jóváhagyni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 10.


dr. Ádám Mónika
jegyző



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2017. (XI.30.) határozati javaslata (Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Etikai kódexének jóváhagyásáról)

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Etikai kódexét.

2./ Az Etikai kódex 2018. január 01. napján történő hatályba lépésével egyidejűleg a 2015. szeptember 10. napján kelt Etikai kódexe hatályát veszti.

Határidő: 2018. január 01.

Felelős: dr. Ádám Mónika jegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal köztisztviselői,
- 7./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 8./ Irrattár

JÁSZKISÉRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

5137 Jászkisér, Fő út 7.

tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu



ETIKAI KÓDEXE

Hatályos: 2018. január 01. napjától

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

Az Etikai alapelvek a következők:

Általános alapelvek:

- a hűség és elkötelezettség,
- a nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- az igazságos és méltányos jogszolgáltatás
- a méltóság és tisztesség,
- az előítéletektől való mentesség,
- a pártatlanság,
- a felelősségtudat és szakszerűség,
- az együttműködés,
- az intézkedések megtételére irányuló arányosság,
- a védelem.

A vezetőkkel szembeni alapelvek:

- példamutatás,
- szakmai szempontok érvényesítése,
- számonkérési kötelezettség.

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

1. Hűség és elkötelezettség alapelve:

A köztisztviselő munkáját az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel köteles végezni. A köztisztviselőnek hűnek kell lennie az Alaptörvényben meghatározott elvekhez. A köztisztviselőnek kinevezésekor szóban, majd írásban megerősített esküt kell tennie, melyben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez való hűségre esküszik.

A köztisztviselő az előzőeken túlmenően köteles a Hivatal tevékenységével érintett település érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének alapelve:

A köztisztviselőnek a tevékenységét úgy kell végeznie, hogy abban a nemzeti érdek kerüljön előtérbe. Ennek érdekében a köztisztviselő közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-semlegességébe vetett

közbizalmat. A köztisztviselő pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében - az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve - közszereplést nem vállalhat.

3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás alapelve:

Az igazságos jogszolgáltatás során a köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben. A köztisztviselőnek a feladatait pártatlanul és igazságosan kell ellátni.

A méltányos jogszolgáltatás során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, az érintettek részére meg kell adni minden olyan segítséget, tájékoztatást, amely hozzásegíti, hogy az eljárás során méltányos jogszolgáltatásban részesüljön, ennek keretében a számára jogszerű kedvező döntés születhessen.

Az igazságos és méltányos jogszolgáltatásnak érvényesülnie kell a döntések végrehajtása során is. Tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás, azaz mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánítás szabadságának korlátozására irányul vagy vezet.

4. A méltóság és a tisztesség alapelve:

A köztisztviselőnek a hivatali- és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt, valamint - munkatársai és hivatali felettesei bizalmát.

A köztisztviselő köteles általában olyan magatartást tanúsítani, melyben nem veszélyezteti a munkáltatója jó hírét, a hivatalnál betöltött beosztása méltóságát.

A köztisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A köztisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága.

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tisztesség elvének megfelelően köteles eljárni.

A köztisztviselő feladata a korrupció elleni fellépés, a korrupció megakadályozása.

A köztisztviselő nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható - nem jogszabályon alapuló - előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot.

A köztisztviselő elvárt méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha a köztisztviselő:

- bűncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el,
- köztudomású, hogy anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved,
- nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.

A köztisztviselő a méltósága külső jeleként köteles az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatot viselni a munkahelyen.

5. Az előítéletektől való mentesség alapelve:

A köztisztviselő köteles előítéleteket félretéve, attól mentesen eljárni, amelynek érvényesülnie kell a hivatali eljárás minden szakaszában. Biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét.

Az előítéletektől való mentességnek érvényesülnie kell: az ügyfelekkel, munkatársakkal összefüggésben is. A köztisztviselőnek minden esetben ügyfélbarát módon kell az ügyet intéznie. A köztisztviselőnek az eljárás során mindig meg kell őriznie pártatlanságát.

A köztisztviselő csak jogszerű eljárási cselekményt, tájékoztatást adhat, önkényes intézkedést nem végezhet, magatartását nem irányíthatja előíttétel.

A köztisztviselő előítéletektől való mentességének ki kell tűnnie az eljárás dokumentumainak (határidő, tájékoztatások, ügyintézési idő stb.) adataiból.

6. A pártatlanság alapelve:

A köztisztviselő nem lehet részrehajló, tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és a Képviselő-testület döntésének megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint köteles ellátni.

7. A felelősségtudat és szakszerűség alapelve:

A köztisztviselő a közigazgatási ügyek intézése során önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célok és döntések megvalósítását. A köztisztviselő:

- köteles felettese utasítását végrehajtani,
- köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg, továbbá más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne,
- köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti,
- a közvetlen felettes útján köteles kérni az írásba foglalást, ha az utasítást adó a köztisztviselőnek nem közvetlen felettese,
- ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.

A köztisztviselőnek a feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kell ellátnia, folyamatosan továbbfejlesztve szakmai tudását.

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni.

A szakszerűség érdekében a köztisztviselő köteles:

- naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben,

- részt venni a számára meghatározott kötelező képzéseken,
- tájékozódni a területén várható változásokról.

A köztisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti, nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető, megtévesztő és szakszerűtlen módon.

8. Az együttműködés alapelve:

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együtt működik:

- az ügyfelekkel,
- a munkatársaival,
- más eljáró szervekkel.

A hivatalon belüli együttműködés során a köztisztviselő köteles betartani az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározottakat, a hivatalon belüli hatásköri szabályokat, a munkaköri feladat ellátási rendet.

Az együttműködés során törekedni kell arra, hogy a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően az ügyféltől olyan információ, adat ne kerüljön elkérésre, amellyel a hivatali szervezet már rendelkezik.

A köztisztviselő köteles a hatáskörébe tartozó eljárással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást, felvilágosítást megadni. A tájékoztatás során biztosítani kell a tényleges jogszabályi forrás ismertetését, valamint igény szerint a közérthető információ átadást is. A tájékoztatás során az ügyfél számára fel kell ajánlani az elektronikus tájékoztatás és tájékozódás lehetőségét.

9. Az intézkedések megtételére irányuló arányosság alapelve:

A köztisztviselő az eljárás során köteles intézkedni akkor, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

Az intézkedések során az arányosság követelményeit kell betartani. Olyan intézkedéseket kell tenni, melyek arányban vannak az eljárás céljával.

Az intézkedések meghozatalánál - ha a köztisztviselőnek mérlegelési joga van - figyelembe kell venni azt, hogy a hozott intézkedésnek milyen anyagi vonzatai vannak, azok hogy hatnak az ügyfélre, illetve a szervezetre.

Az intézkedések során a köztisztviselő köteles először azokat az eljárási cselekményeket megtenni, melyek a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik.

10. A védelem alapelve:

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

A vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelveknek az általános etikai alapelveken túl a vezetők esetében a velük szemben támasztott etikai alapelveknek is érvényesülnie kell.

1. A példamutatás alapelve:

A vezető köztisztviselőnek szakmai tevékenysége ellátása során példamutatónak kell lennie. A vezetővel szembeni követelmény, hogy:

- szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban,
- szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során,
- részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra),
- jól, példamutatónan kezelje a konfliktusokat az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

A vezetőnek példamutató magatartást kell tanúsítania az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze. Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma:

- személyes példamutatás,
- tartózkodás a személyes előnyöktől,
- megfelelő hangnem használata,
- munkatársai véleményének, ötleteinek, javaslatainak kikérése és hasznosítása,
- munkatársai jogos érdekvédelme,
- beosztottait ne utasítsa személyes céljait és egyéni érdekeit szolgáló munkavégzésre, tevékenységre,
- tanúsítson kellő szociális érzékenységet munkatársai problémáinak megoldásában,
- segítse a nehézségekkel küzdő beosztottakat, hatáskörén belül adjon meg minden segítséget.

2. A szakmai szempontok érvényesítésének alapelve:

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse. A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,
- a hivatal személyi állományának kiválasztásakor,
- a hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor,
- az illetmények - minősítés alapján történő - eltérítésénél.

A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését. A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson,
- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

3. A számonkérési kötelezettség alapelve:

A vezető köteles kialakítani a hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert.

A vezető nap tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a köztisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is.

A számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a számonkérési kötelezettség során:

- következetes számonkérés,
- a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számon kéréseknél legyen igazságos.

Az etikai eljárás megindításának szabályai:

Az etikai eljárás megindítása:

Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai alapelvek megsértésének gyanúja merül fel. Az eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. (Amennyiben nem csak etikai alapelv sérülésének gyanúja merül fel, hanem a fegyelmi vétség gyanúja is, akkor a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.) Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell.

Az etikai vizsgálat:

Az eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás megindításától számított 3 napon belül háromtagú bizottságot jelöl ki. A bizottság feladata a gyanú kivizsgálása. A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

A bizottság az eljárása során köteles:

- meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt,
- megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait, más érintett köztisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni.

A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Döntés az etikai alapelv megsértésének gyanújáról:

A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő:

- vétkes, illetve, hogy
- nem követett el etikai vétséget.

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés:

- a figyelmeztetés vagy
- a megrovás.

A vétség elkövetése esetén a büntetés kiszabása írásban is megtörténik. Ha az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és az eljárást a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell lefolytatni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Etikai Kódex 2018. január 01. napján lép hatályba.

Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a hivatal 3356-7/2015 számú Etikai kódexe.

A jegyzőnek kell gondoskodnia, hogy az Etikai kódexben foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak a tényét a szabályzat megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják, a hatályba lépéssel egyidejűleg.

Jászkisér, 2017. november 30.

dr. Ádám Mónika
jegyző

A szabályzatban foglaltakkal egyetérttek.

Lukácsi György
polgármester

Megismerési nyilatkozat

Az Etikai Kódexben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Alírás




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében ágyazó murva (020-025) beszerzéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Vajas György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Bordáné Boros Krisztina pénzügyi ügyintéző
Melléletek száma:	4
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Bordáné Boros Krisztina pénzügyi ügyintéző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 27.
Az ügyirat iktatószáma:	1411-81/2017

Előterjesztés

a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében ágyazó murva (020-025) beszerzéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

Jászkisér Város Önkormányzata a 2017. évi START Közmunkaprogram keretében vállalt feladatának elvégzéséhez több olyan árut is be kíván szerezni, melynek értéke meghaladja a bruttó kettőszázezer forintot.

Jászkisér Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatának III. 2) pontja előírásainak megfelelően a bruttó 1 000 001 Ft felett, de a hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott nemzeti értékhatár alatti beszerzések esetén legalább három különböző ajánlattevőnek kell egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, és a beérkezett ajánlatokat a Képviselő-testület elé terjeszteni. A nyertes vállalkozót a Képviselő-testület választja ki.


Az ágyazó murva (020-025) beszerzésére az ajánlatkérés megtörtént, melyre az alábbi ajánlatok érkeztek be:


Név	Cím	Ajánlat tárgya	Ajánlati ár nettó (Ft/köbméter)	Áfa (Ft)	Ajánlati ár bruttó (Ft/köbméter)
Szeremi András e.v.	5137. Jászkisér, Ladányi út 108.	ágyazó murva (020-025)	4500	1215	5715
Krizsai&Krizsai Kft.	5137. Jászkisér, Ladányi út 77.	ágyazó murva (020-025)	4567	1233	5800
Téba Tüzép	5130. Jászapáti, István király út 49.	ágyazó murva (020-025)	érvénytelen ajánlat	-	-
Ép-Ker Diszkont Kft.	5000. Szolnok, Keszeg út 21-23.	ágyazó murva (020-025)	érvénytelen ajánlat	-	-
Várady Tüzép Kft.	5000. Szolnok, Thököly út 77/b.	ágyazó murva (020-025)	nem érkezett be ajánlat	-	-

A legkedvezőbb ajánlatot Szeremi András e.v. 5137. Jászkisér, Ladányi út 108. tette.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászkisér, 2017. november 27.


Vajás György
alpolgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017 (XI.30.) határozati javaslata

(a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében ágyazó murva (020-025) beszerzéséről)

1. Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Start közmunkaprogram keretében beszerzendő 449 köbméter ágyazó murvát (020-025), összesen bruttó 2.566.035 Ft értékben a legjobb ajánlatot adó Szeremi Andrástól (e.v. 5137. Jászkisér, Ladányi út 108.) szerzi be.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Vajás György alpolgármestert a beszerzés lebonyolítására és a vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Vajás György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai-helyben
- 2.) Lukácsi György polgármester
- 3.) Vajás György alpolgármester
- 4.) dr. Ádám Mónika jegyző-helyben
- 5.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály-helyben
- 6.) Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály-helyben
- 7.) Szeremi András e.v. 5137. Jászkisér, Ladányi út 108.
- 8.) Krizsai&Krizsai Kft. 5137. Jászkisér, Ladányi út 77.
- 9.) Téba Tüzép 5130. Jászapáti, István király út 49.
- 10.) Ép-Ker Diszkont Kft. 5000. Szolnok, Keszeg út 21-23.
- 11.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 12.) Irattár



Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér Fő út 7

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel: 57/550-130 Fax: 57/550-120

Ügyiratszám: 1411- 83 /2017

Ügyintéző: Bordáné Boros Krisztina

Elérhetőség: 57/550-130/120-s mellék

Tárgy: Ajánlattételi felhívás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő:

neve: Jászkisér Város Önkormányzata
címe: 5137 Jászkisér, Fő út 7.
telefonszám: +36 57/550-130
e-mail cím: penzugy@jaskiser.hu
képviselő: Lukácsi György Sándor polgármester

2. A beszerzés tárgya:

Jászkisér Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatala között fennálló JN-02M/01/008205-1/2017. számú szerződése alapján minimum 400 köbméter, 020-025 méretű ágyazó murva.

3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:

- ágyazó murva típusa 020-025
- az ajánlati árat köbméterben kell meghatározni

Az ajánlati árak a házhozszállítás, illetve szakaszos kiszállítás esetén a tárolási költséget tartalmaznia kell.

4. A szerződés meghatározása: Adásvételi szerződés.

5. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje: 2017. november 30.

6. Az eljárás fajtája: beszerzési eljárás (Jászkisér Város Önkormányzata Beszerzési szabályzata III. 2.) pontja alapján)

7. A teljesítés helye: Jászkisér Város Önkormányzata, 5137. Jászkisér, Fő út 7.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő az igazolt teljesítés után, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizet.

9. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok (egyszerű másolat):

- tevékenységet igazoló dokumentumok
- cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány

10. Az ajánlat érvényességi ideje: 90 nap

11. Az ajánlattétel benyújtási határideje: 2017. november 23. 16:00 óra

12. Az ajánlattétel benyújtásának módja:

Elektronikus úton: aláírt, lepecsételt ajánlat, amely tartalmazza a beszerzés tárgyának pontos megnevezését, mennyiségét, nettó árát (HUF-ban), ÁFA tartalmát (%-ban és HUF-ban), bruttó árát (HUF-ban); az ajánlati ár tartásának idejét (napban) lehetőség szerint színesben szkennelt módon elektronikus levél (e-mail) csatolmányaként.

Az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük.

13. Az ajánlattétel benyújtásának címe: Jászkisér Város Önkormányzata 5137 Jászkisér, Fő út 7.
e-mail: info@jaszkiser.hu, penzugy@jaszkiser.hu

14. Az ajánlat bontásának helve és ideje: Polgármesteri Hivatal 5137. Jászkisér Fő út 7. 2017. november 24. 12:00 óra

11. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:


- Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan további információ, írásban, elektronikus úton kérhető Vajas György alpolgármester kapcsolattartótól az alábbi címen: 5137. Jászkisér, Fő út 7., penzugy@jaszkiser.hu
- Ajánlatkérő tárgyalást nem tart.
- Az ajánlattétel díjmentes.
- Részajánlat tételi lehetőség: nincs
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.
- Az ajánlattételt magyar nyelven kell benyújtani.


Tájékoztatjuk, hogy eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Jászkisér, 2017. november 20.

Tisztelettel:


Vajas György
alpolgármester



The seal is circular with the text 'Jászkisér Város Önkormányzata' around the perimeter. In the center, there is a coat of arms featuring a shield with a crown on top. Below the coat of arms, the number '2' is visible.

ÁRAJÁNLAT

Arajánlat-ado neve: Szeremi András e.v.
 Arajanlat-ado székhelye: 5137 Jászker, Ladányi út-108
 Arajanlatof adó adószama: 52397718-2-36

Ajanlatkéro neve: Jászker Város Önkormányzata
 Ajánlatkéro székhelye: 5137 Jászker, Fő út 7
 Ajánlatkéro adó száma: 15732891-2-16

Tétel	Mennyiség	Mértékegység	netto	AFA	bruttó	Mennyiség	netto	AFA	bruttó
020-025 mm műnya	1	m3 /1,61/m3/	4500	0215	5715	400 m ³	1800000 Ft	486000 Ft	2286000 Ft

Az árak magyar forintban értendők

Az árajánlat a beadástól számítva 90 napig érvényes

Az árak Jászker területén az ajánlatkéro által kéri helyszínről történő szállítását tartalmazzák

Kelt: Jászker, 2017 november 22

SZEREMI ANDRÁS
 5137 Jászker, Ladányi út 108
 Adószám: 52397718-2-36
 9077 449245

Szeremi András e.v.

Krizsai & Krizsai Kft

5137 Jászkisér Ladányi út 77.

Adószám: 14906507-2-16

0630-925-8247

Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér Fő út 7.

Vajdas György alpolgármester Úr

0657/550-130

Tárgy: 1411-83/2017 árajánlatkérés

Tisztelt Cím!

Az 1411-83/2017. számú árajánlatkérésükre a következő ajánlatot adjuk:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	Áfa	Bruttó
Ágyazó murva típusa 020-025	1 m ³	4.567 Ft	1.233 Ft	5.800 Ft
Ágyazó murva típusa 020-025	400 m ³	1.826.800 Ft	493.236 Ft	2.320.036 Ft

Ajánlati kötöttség időtartama: 90 nap

Szállítási határidő: Megrendeléstől számított 1 hét, azt követően folyamatos teljesítés

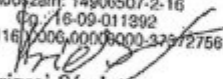
Szállítás; Ajánlatadó feladata

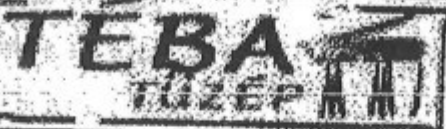
Fizetési határidő: Teljesítéstől számított 30 nap

Teljesítés helye: Jászkisér Város Önkormányzata, 5137 Jászkisér Fő út 7.

Jászkisér, 2017.11.22.

Tisztelettel:

Krizsai & Krizsai Kft.
5137 Jászkisér, Ladányi út 77.
Adószám: 14906507-2-16
Cg: 16-09-011392
Bsz: 1161006000800032972756

Krizsai Sándor



ÁRAJÁNLAT

Eredeti példány

Kibocsátó:

Szöllősi Zoltán Ev. (06127015)
5121 Jászkóhalmi, Jókai Mór út 23
Adószám: 52160332-2-36
Telephely: 5130 JÁSZAPÁTI István Király út 49
Közösségi adószám: HU52160332
Bankszámlaszám:
Raiffeisen: 12051003-01287523-00100009
Jászároksz. és Vidéke
Takarékszöv.: 69400427-10002838-00000000
OTP: 11745114-20004264-00000000

Telefon: 06 57/ 441-003
Fax: 06 57/ 441-003
Mob: 30/289-16-93
E-mail :szamlazas.teba@pr.hu

Vevő:

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
5137 Jászkisér, Fő út 7
Adószám: 15732891216

Ervényesség	Kiállítás	Példány	Bizonylatszám
2018.02.20	2017.11.22	1/2	VXAB-AR-1637837

1411-83/2017

Megnevezés:

Áfa: Nettó ár: Mennyiség: Nettó érték: Áfa tartalom: Bruttó érték:

1.	0-20 -as Felnémedi murva tömeg: 1 000 kg	27%	2 650 Ft	1 t	2 650 Ft	715,5 Ft	3 365,5 Ft
----	---	-----	----------	-----	----------	----------	------------

Nettó összesen: 2 650 Ft
Áfataralom összesen: 715,5 Ft

Kerekítés: 0,5 Ft

Végösszeg: 3 366 Ft

Azaz: háromezer-háromszázhatvanhat HUF

.....
Vevő

SZÖLLŐSI ZOLTÁN E.V.
TEBA TŰZEP
Szákhely: 5121 Jászkóhalmi, Jókai Mór út 23
Telephely: 5130 Jászapáti, István király út 49.
AdóKibocsátó: 60.332-2-36
Nyilvántartási szám: 06127015




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében útalapkő murva (055) beszerzéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Vajas György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Bordáné Boros Krisztina pénzügyi ügyintéző
Melléletek száma:	4
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Bordáné Boros Krisztina pénzügyi ügyintéző
Véleményező bizottság:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 27.
Az ügyirat iktatószáma:	1800-23/2017

Előterjesztés

a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében útalapkő murva (055) beszerzéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

Jászkisér Város Önkormányzata a 2017. évi START Közmunkaprogram keretében vállalt feladatának elvégzéséhez több olyan árut is be kíván szerezni, melynek értéke meghaladja a bruttó kettőszázezer forintot.

Jászkisér Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatának III. 2) pontja előírásainak megfelelően a bruttó 1 000 001 Ft felett, de a hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott nemzeti értékhatár alatti beszerzések esetén legalább három különböző ajánlattevőnek kell egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, és a beérkezett ajánlatokat a Képviselő-testület elé terjeszteni. A nyertes vállalkozót a Képviselő-testület választja ki.

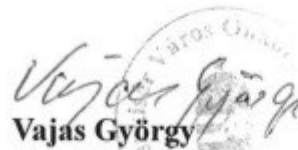
Az útalapkő murva (055) beszerzésére az ajánlatkérés megtörtént, melyre az alábbi ajánlatok érkeztek be:

Név	Cím	Ajánlat tárgya	Ajánlati ár nettó (Ft/köbméter)	Áfa (Ft)	Ajánlati ár bruttó (Ft/köbméter)
Szeremi András e.v.	5137. Jászkisér, Ladányi út 108.	útalapkő murva (055)	5400	1458	6858
Krizsai&Krizsai Kft.	5137. Jászkisér, Ladányi út 77.	útalapkő murva (055)	5118	1382	6500
Téba Tüzép.	5130. Jászapáti, István király út 49.	útalapkő murva (055)	érvénytelen ajánlat	-	-
Ép-Ker Diszkont Kft.	5000. Szolnok, Keszeg út 21-23.	útalapkő murva (055)	érvénytelen ajánlat	-	-
Várady Tüzép Kft.	5000. Szolnok, Thököly út 77/b.	útalapkő murva (055)	nem érkezett be ajánlat	-	-

A legkedvezőbb ajánlatot a Krizsai & Krizsai Kft. 5137. Jászkisér, Ladányi út 77. tette.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászkisér, 2017. november 27.


Vajdas György
alpolgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017 (XI.30.) határozati javaslata

a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében útalapkő murva (055) beszerzéséről

1. Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Start közmunkaprogram keretében beszerzendő 198 köbméter útalapkő murvát (055), összesen bruttó 1.287.000 Ft értékben a legjobb ajánlatot adó Krizsai & Krizsai Kft.-től (5137. Jászkisér, Ladányi út 77.) szerzi be.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Vajdas György alpolgármestert a beszerzés lebonyolítására és a vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Vajdas György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai-helyben
- 2.) Lukácsi György polgármester
- 3.) Vajdas György alpolgármester
- 4.) dr. Ádám Mónika jegyző-helyben
- 5.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály-helyben
- 6.) Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály-helyben
- 7.) Szeremi András e.v. 5137. Jászkisér, Ladányi út 108.
- 8.) Krizsai&Krizsai Kft. 5137. Jászkisér, Ladányi út 77.
- 9.) Téba Tüzéip 5130. Jászapáti, István király út 49.
- 10.) Ép-Ker Diszkont Kft. 5000. Szolnok, Keszeg út 21-23.
- 11.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 12.) Irattár



Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér Fő út 7

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel: 57/550-130 Fax: 57/550-120

Ügyiratszám: 1800-24 /2017

Ügyintéző: Bordáné Boros Krisztina

Elérhetőség: 57/550-130/120-s mellék

Tárgy: Ajánlattételi felhívás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő:

neve: Jászkisér Város Önkormányzata
címe: 5137 Jászkisér, Fő út 7.
telefonszám: +36 57/550-130
e-mail cím: penzugy@jaskiser.hu
képviselő: Lukácsi György Sándor polgármester

2. A beszerzés tárgya:

Jászkisér Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatala között fennálló JN-02M/01/008215-1/2017. számú szerződése alapján minimum 190 köbméter, 055 méretű útalapkö murva.

3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:

- útalapkö murva típusa 055
- az ajánlati árat köbméterben kell meghatározni

Az ajánlati árnak a házhozszállítás, illetve szakaszos kiszállítás esetén a tárolási költségét tartalmaznia kell.

4. A szerződés meghatározása: Adásvételi szerződés.

5. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje: 2017. november 30.

6. Az eljárás fajtája: beszerzési eljárás (Jászkisér Város Önkormányzata Beszerzési szabályzata III. 2.) pontja alapján)

7. A teljesítés helye: Jászkisér Város Önkormányzata, 5137. Jászkisér, Fő út 7.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő az igazolt teljesítés után, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizet.

9. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok (egyszerű másolat):

- tevékenységet igazoló dokumentumok
- cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány

10. Az ajánlat érvényességi ideje: 90 nap

11. Az ajánlattétel benyújtási határideje: 2017. november 23. 16:00 óra

12. Az ajánlattétel benyújtásának módja:

Elektronikus úton: aláírt, lepecsételt ajánlat, amely tartalmazza a beszerzés tárgyának pontos megnevezését, mennyiségét, nettó árát (HUF-ban), ÁFA tartalmát (%-ban és HUF-ban), bruttó árát (HUF-ban); az ajánlati ár tartásának idejét (napban) lehetőség szerint színesben szkennelt módon elektronikus levél (e-mail) csatolmányként.

Az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük.

13. Az ajánlattétel benyújtásának címe: Jászkisér Város Önkormányzata 5137 Jászkisér, Fő út 7.
e-mail: info@jaszkiser.hu, penzugy@jaszkiser.hu

14. Az ajánlat bontásának helye és ideje: Polgármesteri Hivatal 5137. Jászkisér Fő út 7. 2017. november 24. 12:00 óra

11. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:

- Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan további információ, frásban, elektronikus úton kérhető Vajas György alpolgármester kapcsolattartótól az alábbi címen: 5137. Jászkisér, Fő út 7., penzugy@jaszkiser.hu
- Ajánlatkérő tárgyalást nem tart.
- Az ajánlattétel díjmentes.
- Részajánlat tételi lehetőség: nincs
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.
- Az ajánlattételt magyar nyelven kell benyújtani.


Tájékoztatjuk, hogy eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Jászkisér, 2017. november 20.

Tisztelettel:

Vajas György
alpolgármester



— 1800-24.jpg

Krizsai & Krizsai Kft

5137 Jászkisér Ladányi út 77.

Adószám: 14906507-2-16

0630-925-8247

Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér Fő út 7.

Vajas György alpolgármester Úr

0657/550-130

Tárgy: 1800-24/2017 árajánlatkérés

Tisztelt Cím!

Az 1800-24/2017. számú árajánlatkérésükre a következő ajánlatot adjuk:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	Áfa	Bruttó
Útalapkő murva típusa 055	1 m3	5.118 Ft	1.382 Ft	6.500 Ft
Útalapkő murva típusa 055	190 m3	972.420 Ft	262.553 Ft	1.234.973 Ft

Ajánlati kötöttség időtartama: 90 nap

Szállítási határidő: Megrendeléstől számított 1 hét, azt követően folyamatos teljesítés

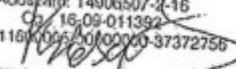
Szállítás: Ajánlatadó feladata

Fizetési határidő: Teljesítéstől számított 30 nap

Teljesítés helye: Jászkisér Város Önkormányzata, 5137 Jászkisér Fő út 7.

Jászkisér, 2017.11.22.

Tisztelettel:

Krizsai & Krizsai Kft.
 5137 Jászkisér, Ladányi út 77.
 Adószám: 14906507-2-16
 Cg/16.09-011392
 Ikt. 110/005/000000-37372750

 Krizsai Sándor

ÁRAJÁNLAT

Arajánlat adó neve: Szeremi Andras ev
 Arajanlati adó székhelye: 5137 Jászkesi, Ladányi út 108
 Arajanlatot adó adószáma: 52397718-2-36
 Ajánlatkérő neve: Jászkesi Város Önkormányzata
 Ajánlatkérő székhelye: 5137 Jászkesi, Fő ut. 7
 Ajánlatkérő adószáma: 15722891-2-16

Tétel	Mennyiség	Mértékegység	netto	AFA	bruttó	Mennyiség	netto	AFA	bruttó
20-55mm munka	1	m3/1,6T/m3/	5400 Ft	1458 Ft	6858 Ft	190 m	1026000 Ft	277070 Ft	1303070 Ft

Az árak magyarcimmban értendők

Az arajanlat a beadástól számítva 90 napig érvényes

Az árak Jászkesi területén az ajánlatkérő által ketté helyszíni történő szállítás is tartalmazza!

Kelt: Jászkesi, 2017. november 02

SZEREMI ANDRÁS
 5137 Jászkesi, Ladányi út 108
 Adószám: 52397718-2-36
 NY. SZ: 4499415



Szeremi Andras E.V.

ÉP-KER DISKONT KFT		5000 SZOLNOK KESZEG ÚT 21-23.		
ÁRAJÁNLAT		TEL.:70/907-0305		
NÉV	Jászkisér Város Önkormányzata	DÁTUM	2017.11.23	
CÍM	Jászkisér , Fő út 7			
TEL.:		MENNYISÉG	M.E	NETTÓ ÁR: NETTÓ ÖSSZ.
	Fenyő fűrészáru gerenda	20	m3	78 200 Ft 1 564 000 Ft
	Fenyő fűrészáru deszka	10	m3	76 500 Ft 765 000 Ft
	NZ 0/20 ágyazó murva	400	m3	6 480 Ft 2 592 000 Ft
	NZ 0/50 útalapkö murva	190	m3	6 360 Ft 1 208 400 Ft
				0 Ft
				0 Ft
	Az árak tartalmazzák a Jászkisérre szállítás költségét			0 Ft
	Érvényes 2017. 12.20-ig			0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
				0 Ft
		NETTÓ ÖSSZESEN		6 129 400 Ft
		ÁFA		1 654 938 Ft
		BRUTTÓ ÖSSZESEN		7 784 338 Ft

Tisztelt vásárlóink, a II. III. osztályú termékekre a gyár garanciát nem vállal. Az osztályos termékeknél szín, méret, felületi differencia előfordulhat! Kérje eladóink tájékoztatását!

ÉP-KER DISKONT KFT.
 142 Budapest,
 Erzsébet királyné útja 43. B. 2/B.
 Adószám: 25153486-2-42
 B.sz.: 11680006-00000000-72636479



ÁRAJÁNLAT

Eredeti példány

Kibocsátó:

Szöllősi Zoltán Ev. (06127016)
 5121 Jászkisér, Jókai Mór út 23
 Adószám: 52160332-2-36
 Telephely: 5130 JÁSZAPÁTI István Király út 49
 Községi adószám: HU52160332
 Bankszámlaszám:
 Raiffeisen: 12051003-01287523-00100009
 Jászároksz. és Vidéke
 Takarékszöv.: 69400427-10002838-00000000
 OTP: 11745114-20004264-00000000

Telefon: 06 57/ 441-003
 Fax: 06 57/ 441-003
 Mob: 30/289-16-93
 E-mail : számlazas.teba@pr.hu

Vevő:

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 5137 Jászkisér, Fő út 7
 Adószám: 15732891216

Ervényesség:	Kiállítás:	Példány:	Bizonylatszám:
2018.02.20.	2017.11.22.	1/2	VXAS-AR-1637836

1800-27/2017

Megnevezés:

Megnevezés:	Afa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Afa tartalom:	Bruttó érték:
1. 0-50 -es Kiscsónai murva tömeg: 1 000 kg	27%	3 650 Ft	11	3 650 Ft	98,5 Ft	4 635,5 Ft

Nettó összesen: 3 650 Ft
 Áfataralom összesen: 985,5 Ft

Kerekítés: 0,5 Ft

Végösszeg: 4 636 Ft

Azaz: négyezer-hatszázharminchat HUF

.....
 Vevő

SZÖLLŐSI ZOLTÁN E.V. /
 TEBA TŰZEP
 Székhely: 5121 Jászkisér, Jókai Mór út 23.
 Telephely: 5130 Jászapáti István Király út 49.
 Adószám: 52160332-2-36
 Kibocsátó
 Nyilvántartási szám: 06127915




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében fenyő fűrészáru deszka beszerzéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Vajas György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Bordáné Boros Krisztina pénzügyi ügyintéző
Melléletek száma:	4
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Bordáné Boros Krisztina pénzügyi ügyintéző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 27.
Az ügyirat iktatószáma:	1607-45/2017

Előterjesztés

a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében fenyő fűrészáru deszka beszerzéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

Jászkisér Város Önkormányzata a 2017. évi START Közmunkaprogram keretében vállalt feladatának elvégzéséhez több olyan árut is be kíván szerezni, melynek értéke meghaladja a bruttó kettőszázezer forintot.

Jászkisér Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatának III. 2) pontja előírásainak megfelelően a bruttó 1 000 001 Ft felett, de a hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott nemzeti értékhatár alatti beszerzések esetén legalább három különböző ajánlattevőnek kell egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, és a beérkezett ajánlatokat a Képviselő-testület elé terjeszteni. A nyertes vállalkozót a Képviselő-testület választja ki.

A fenyő fűrészáru deszka beszerzésére az ajánlatkérés megtörtént, melyre az alábbi ajánlatok érkeztek be:

Név	Cím	Ajánlat tárgya	Ajánlati ár nettó (Ft/köbméter)	Áfa (Ft)	Ajánlati ár bruttó (Ft/köbméter)
Szeremi András e.v.	5137. Jászkisér, Ladányi út 108.	fenyő fűrészáru deszka	72000	19440	91440
Krizsai&Krizsai Kft.	5137. Jászkisér, Ladányi út 77.	fenyő fűrészáru deszka	72441	19559	92000
Téba Tüzép	5130. Jászapáti, István király út 49.	fenyő fűrészáru deszka	55512	14988	70500
Ép-Ker Diszkont Kft.	5000. Szolnok, Keszeg út 21-23.	fenyő fűrészáru deszka	érvénytelen ajánlat	-	-
Várady Tüzép Kft.	5000. Szolnok, Thököly út 77/b.	fenyő fűrészáru deszka	nem érkezett be ajánlat	-	-


A legkedvezőbb ajánlatot Téba Tüzép 5130. Jászapáti, István király út 49. tette.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni,

valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászkisér, 2017. november 27.


Vajdas György
alpolgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017 (XI.30.) határozati javaslata

a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében fenyő fűrészáru deszka beszerzéséről

1. Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Start közmunkaprogram keretében beszerzendő 22 köbméter fenyő fűrészáru deszkát összesen bruttó 1.551.000 Ft értékben a legjobb ajánlatot adó Téba Tüzéptől (5130 Jászapáti, István király út 49.) szerzi be.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Vajdas György alpolgármestert a beszerzés lebonyolítására és a vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Vajdas György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai-helyben
- 2.) Lukácsi György polgármester
- 3.) Vajdas György alpolgármester
- 4.) dr. Ádám Mónika jegyző-helyben
- 5.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály-helyben
- 6.) Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály-helyben
- 7.) Szeremi András e.v. 5137. Jászkisér, Ladányi út 108.
- 8.) Krizsai&Krizsai Kft. 5137. Jászkisér, Ladányi út 77.
- 9.) Téba Tüzép 5130. Jászapáti, István király út 49.
- 10.) Ép-Ker Diszkont Kft. 5000. Szolnok, Keszeg út 21-23.
- 11.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 12.) Irattár



Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

Ügyiratszám: 1607- *48* /2017

Tárgy: Ajánlattételi felhívás

Ügyintéző: Bordáné Boros Krisztina

Elérhetőség: 57/550-130/120-s mellék

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő:

neve: Jászkisér Város Önkormányzata
címe: 5137 Jászkisér, Fő út 7.
telefonszám: +36 57/550-130
e-mail cím: penzugy@jaskiser.hu
képviselő: Lukácsi György Sándor polgármester

2. A beszerzés tárgya:

Jászkisér Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatala között fennálló JN-02M/01/008212-1/2017. számú szerződése alapján minimum 10 köbméter, deszka fenyő fűrészáru.

3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:

- fenyő fűrészáru-deszka
- az ajánlati árat köbméterben kell meghatározni

Az ajánlati árnak a házhozszállítás, illetve szakaszos kiszállítás esetén a tárolási költségét tartalmaznia kell.

4. A szerződés meghatározása: Adásvételi szerződés.

5. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje: 2017. november 30.

6. Az eljárás fajtája: beszerzési eljárás (Jászkisér Város Önkormányzata Beszerzési szabályzata III. 2.) pontja alapján)

7. A teljesítés helye: Jászkisér Város Önkormányzata, 5137. Jászkisér, Fő út 7.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő az igazolt teljesítés után, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizet.

9. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok (egyszerű másolat):

- tevékenységet igazoló dokumentumok
- cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány

10. Az ajánlat érvényességi ideje: 90 nap

11. Az ajánlattétel benyújtási határideje: 2017. november 23. 16:00 óra

12. Az ajánlattétel benyújtásának módja:

Elektronikus úton: aláírt, lepecsételt ajánlat, amely tartalmazza a beszerzés tárgyának pontos megnevezését, mennyiségét, nettó árát (HUF-ban), ÁFA tartalmát (%-ban és HUF-ban), bruttó árát (HUF-ban); az ajánlati ár tartásának idejét (napban) lehetőség szerint színesben szkennelt módon elektronikus levél (e-mail) csatolmányaként.

Az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük.

13. Az ajánlattétel benyújtásának címe: Jászkisér Város Önkormányzata 5137 Jászkisér, Fő út 7.
e-mail: info@jaszkiser.hu, penzugy@jaszkiser.hu

14. Az ajánlat bontásának helye és ideje: Polgármesteri Hivatal 5137. Jászkisér Fő út 7. 2017. november 24. 12:00 óra

11. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:

- Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan további információ, írásban, elektronikus úton kérhető Vajas György alpolgármester kapcsolattartótól az alábbi címen: 5137. Jászkisér, Fő út 7., penzugy@jaszkiser.hu
- Ajánlatkérő tárgyalást nem tart.
- Az ajánlattétel díjmentes.
- Részajánlat tételi lehetőség: nincs
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.
- Az ajánlattételt magyar nyelven kell benyújtani.

Tájékoztatjuk, hogy eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Jászkisér, 2017. november 20.

Tisztelettel:

Vajas György
alpolgármester





ÁRAJÁNLAT

Eredeti példány

Kibocsátó:

Szöllősi Zoltán Ev. (06127015)
 5121 Jászkisér, Jóka Mór út 23
 Adószám: 52160332-2-36
 Telephely: 5130 JÁSZAPÁTI István Király út 49
 Községi adószám: HU52160332
 Bankszámlaszám:
 Raiffelsen: 12051003-01287523-00100009
 Jászársz. és Vidéke
 Takarékszöv: 69400427-10002838-00000000
 OTP: 11745114-20004264-00000000

Telefon: 06 57/ 441-003
 Fax: 06 57/ 441-003
 Mob: 30/289-16-93
 E-mail :szamlazas.teba@pr.hu

Vevő:

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 5137 Jászkisér, F6 út 7
 Adószám: 15732891216

Erőnyesség:	Kiállítás:	Példány:	Bizonylat szám:
2018.02.19	2017.11.21	1/2	VXAB-AR-1637835

Ügyiratszám : 1607-48

Megnevezés:	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
1. Fenyő Fűrészáru deszka	27%	55 511,81 Ft	1 m3	55 511,81 Ft	14 988,19 Ft	70 500 Ft

Nettó összesen: 55 511,81 Ft
 Áfataralom összesen: 14 988,19 Ft

Kerekítés: 0 Ft

Azaz: hetvenezer-ötzsdz HUF

Végösszeg: 70 500 Ft

.....
 Vevő

SZÖLLŐSI ZOLTÁN E.V.
TÉBA TŰZÉP
 Székhely: 5121 Jászkisér, Jóka Mór út 23
 Telephely: 5130 Jászapáti, István Király út 49.
 Adószám: 52160332-2-36
 Nyilvántartó Kibocsátó szám: 06127015

ÁRAJÁNLAT

Árajánlatadó neve: Szeremi András e.v.

Árajánlatadó székhelye: 5137 Jászker, Ladanyrét 108.

Árajánlatot adó adószáma: 52397718-2-36

Ajánlatkérő neve: Jászker Város Önkormányzata

Ajánlatkérő székhelye: 5137 Jászker, Fő ut.

Ajánlatkérő adószáma: 15737891-2-16

Tétel	Mennyiség	Mérféltételek	nettó	AFA	brutto	Mennyiség	nettó	AFA	brutto
Tenyőfű, árny- díszka	1	m ³	72000 Ft	19,440 Ft	91,440 Ft	100 m	720000 Ft	194400 Ft	914400 Ft

Az árak magyar forintban értendők

Az árajánlat a beadástól számítva 90 napig érvényes.

Az árak Jászker területén az ajánlatkérő által kijelölt helyszínről történő szállítással tartalmaznak

Kelt: Jászker, 2017. november 22.

SZEREMI ANDRÁS

5137 Jászker, Ladanyrét 108.
Adószám: 52397718-2-36



Szeremi András e.v.

—1607-48.jpg

Krizsai & Krizsai Kft

5137 Jászkisér Ladányi út 77.

Adószám: 14906507-2-16

0630-925-8247

Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér Fő út 7.

Vajas György alpolgármester Úr

0657/550-130

Tárgy: 1607-48/2017 árajánlatkérés

Tisztelt Cím!

Az 1607-48/2017. számú árajánlatkérésükre a következő ajánlatot adjuk:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	Áfa	Bruttó
Fenyő fűrészárú-deszka	1 m ³	72.441 Ft	19.559 Ft	92.000 Ft
Fenyő fűrészárú-deszka	10 m ³	724.410 Ft	195.591 Ft	920.001 Ft

Ajánlati kötöttség időtartama: 90 nap

Szállítási határidő: Megrendeléstől számított 1 hét, azt követően folyamatos teljesítés

Szállítás: Ajánlatadó feladata

Fizetési határidő: Teljesítéstől számított 30 nap

Teljesítés helye: Jászkisér Város Önkormányzata, 5137 Jászkisér Fő út 7.

Jászkisér, 2017.11.22.

Tisztelettel:

Krizsai & Krizsai Kft.
 5137 Jászkisér, Ladányi út 77.
 Adószám: 14906507-2-16
 Cg.: 16-09-011392
 Ősz: 149000000000000037372765

 Krizsai Sándor




Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében fenyő fűrészáru gerenda beszerzéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Vajas György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Bordáné Boros Krisztina pénzügyi ügyintéző
Melléletek száma:	4
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Bordáné Boros Krisztina pénzügyi ügyintéző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 13.
Az ügyirat iktatószáma:	1607-46/2017

Előterjesztés

a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében fenyő fűrészáru gerenda beszerzéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

Jászkisér Város Önkormányzata a 2017. évi START Közmunkaprogram keretében vállalt feladatának elvégzéséhez több olyan árut is be kíván szerezni, melynek értéke meghaladja a bruttó kettőszázezer forintot.

Jászkisér Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatának III. 2) pontja előírásainak megfelelően a bruttó 1 000 001 Ft felett, de a hatályos közbeszerzési törvényben meghatározott nemzeti értékhatár alatti beszerzések esetén legalább három különböző ajánlattevőnek kell egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, és a beérkezett ajánlatokat a Képviselő-testület elé terjeszteni. A nyertes vállalkozót a Képviselő-testület választja ki.

A fenyő fűrészáru gerenda beszerzésére az ajánlatkérés megtörtént, melyre az alábbi ajánlatok érkeztek be:

Név	Cím	Ajánlat tárgya	Ajánlati ár nettó (Ft/köbméter)	Áfa (Ft)	Ajánlati ár bruttó (Ft/köbméter)
Szeremi András e.v.	5137. Jászkisér, Ladányi út 108.	fenyő fűrészáru gerenda	72000	19440	91440
Krizsai&Krizsai Kft.	5137. Jászkisér, Ladányi út 77.	fenyő fűrészáru gerenda	72441	19559	92000
Téba Tüzép	5130. Jászapáti, István király út 49.	fenyő fűrészáru gerenda	57087	15413	72500
Ép-Ker Diszkont Kft.	5000. Szolnok, Keszeg út 21-23.	fenyő fűrészáru gerenda	érvénytelen ajánlat	-	-
Várady Tüzép Kft.	5000. Szolnok, Thököly út 77/b.	fenyő fűrészáru gerenda	nem érkezett be ajánlat	-	-

A legkedvezőbb ajánlatot Téba Tüzép 5130. Jászapáti, István király út 49. tette.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászkisér, 2017. november 27.



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017 (XI.30.) határozati javaslata

a 2017. évi Start Közmunkaprogram keretében fenyő fűrészáru gerenda beszerzéséről

1. Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Start közmunkaprogram keretében beszerzendő 35 köbméter fenyő fűrészáru gerendát összesen bruttó 2.537.500 Ft értékben a legjobb ajánlatot adó Téba Tüzeptől (5130 Jászapáti, István király út 49.) szerzi be.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Vajas György alpolgármestert a beszerzés lebonyolítására és a vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Vajas György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai-helyben
- 2.) Lukácsi György polgármester
- 3.) Vajas György alpolgármester
- 4.) dr. Ádám Mónika jegyző-helyben
- 5.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály-helyben
- 6.) Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály-helyben
- 7.) Szeremi András e.v. 5137. Jászkisér, Ladányi út 108.
- 8.) Krizsai&Krizsai Kft. 5137. Jászkisér, Ladányi út 77.
- 9.) Téba Tüzeptől 5130. Jászapáti, István király út 49.
- 10.) Ép-Ker Diszkont Kft. 5000. Szolnok, Keszeg út 21-23.
- 11.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 12.) Irattár



Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér Fő út 7

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel: 57/550-130 Fax: 57/550-120

Ügyiratszám: 1607-*47* /2017

Ügyintéző: Bordáné Boros Krisztina

Elérhetőség: 57/550-130/120-s mellék

Tárgy: Ajánlattételi felhívás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő:

neve: Jászkisér Város Önkormányzata
címe: 5137 Jászkisér, Fő út 7.
telefonszám: +36 57/550-130
e-mail cím: penzugy@jaskiser.hu
képviselő: Lukácsi György Sándor polgármester

2. A beszerzés tárgya:

Jászkisér Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Jászberényi Járási Hivatala között fennálló JN-02M/01/008212-1/2017. számú szerződése alapján minimum 20 köbméter, gerenda fenyő fűrészáru.

3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:

- fenyő fűrészáru-gerenda
- az ajánlati árat köbméterben kell meghatározni

Az ajánlati árnak a házhozszállítás, illetve szakaszos kiszállítás esetén a tárolási költségét tartalmaznia kell.

4. A szerződés meghatározása: Adásvételi szerződés.

5. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje: 2017. november 30.

6. Az eljárás fajtája: beszerzési eljárás (Jászkisér Város Önkormányzata Beszerzési szabályzata III. 2.) pontja alapján)

7. A teljesítés helye: Jászkisér Város Önkormányzata, 5137. Jászkisér, Fő út 7.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő az igazolt teljesítés után, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizet.

9. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok (egyszerű másolat):

- tevékenységet igazoló dokumentumok
- cégbírási végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány

10. **Az ajánlat érvényességi ideje:** 90 nap

11. **Az ajánlattétel benyújtási határideje:** 2017. november 23. 16:00 óra

12. **Az ajánlattétel benyújtásának módja:**

Elektronikus úton: aláírt, lepecsételt ajánlat, amely tartalmazza a beszerzés tárgyának pontos megnevezését, mennyiségét, nettó árát (HUF-ban), ÁFA tartalmát (%-ban és HUF-ban), bruttó árát (HUF-ban); az ajánlati ár tartásának idejét (napban) lehetőség szerint színesben szkennelt módon elektronikus levél (e-mail) csatolmányaként.

Az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük.

13. **Az ajánlattétel benyújtásának címe:** Jászkisér Város Önkormányzata 5137 Jászkisér, Fő út 7.
e-mail: info@jaszkiser.hu, penzugy@jaszkiser.hu

14. **Az ajánlat bontásának helye és ideje:** Polgármesteri Hivatal 5137. Jászkisér Fő út 7. 2017. november 24. 12:00 óra

11. **Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:**

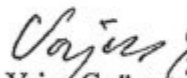
- Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan további információ, írásban, elektronikus úton kérhető Vajás György alpolgármester kapcsolattartótól az alábbi címen: 5137. Jászkisér, Fő út 7., penzugy@jaszkiser.hu
- Ajánlatkérő tárgyalást nem tart.
- Az ajánlattétel díjmentes.
- Részajánlat tételi lehetőség: nincs
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelené nyilvánítására.
- Az ajánlattételt magyar nyelven kell benyújtani.

Tájékoztatjuk, hogy eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Jászkisér, 2017. november 20.

Tisztelettel:


Vajás György
alpolgármester





ÁRAJÁNLAT

Eredeti példány

Kibocsátó:

Szöllősi Zoltán Ev. (06127015)
5121 Jászkisér, Jókai Mór út 23
Adószám: 52160332-2-36
Telephely: 5130 JÁSZAPÁTI István Király út 49
Közösségi adószám: HU52160332
Bankszámlaszám:
Raiffeisen: 12051003-01287523-00100009
Jászárokszás Vidéke
Takarékszöv: 69400427-10002838-00000000
OTP: 11745114-20004264-00000000

Telefon: 06 57/ 441-003

Fax: 06 57/ 441-003

Mob: 30/289-16-93

E-mail :szamlazas.teba@pr.hu

Vevő:

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

5137 Jászkisér, Fő út 7

Adószám: 15732891216

Érvényesség:	Kiállítás	Példány	Bizonylatszám:
2018.02.19	2017.11.21	1/2	VXA8-AR-1637834

Ügyiratszám : 1607-47

Megnevezés:	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
1. Fenyő Fűrészáru gerenda	27%	57 086,61 Ft	1 m3	57 086,61 Ft	15 413,39 Ft	72 500 Ft

Nettó összesen: 57 086,61 Ft
Áfataralom összesen: 15 413,39 Ft

Kerekítés: 0 Ft

Végösszeg: 72 500 Ft

Azaz: hetvenkettőezer-öttszáz HUF

Vevő

SZÖLLŐSI ZOLTÁN E.V.
TEBA TŰZEP
Székhely: 5101. Jászkisér, Jókai Mór út 23.
Telephely: 5130 Jászapáti, István Király út 49.
Kibocsátó Adószám: 52160332-2-36
Nyilvántartási szám: 06127015

ÁRAJÁNLAT

Arajánlatadó neve: Szeremi, Andras E.V.
 Arajanlat adó székhelye: 5137 Jászkesi, Ladányi út 108
 Arajanlat adó adószáma: 52397718-2-36
 Ajánlatkérő neve: Jászkesi Város Önkormányzata
 Ajánlatkérő székhelye: 5137 Jászkesi, Fő ut 7
 Ajánlatkérő adószáma: 15732891-2-16

Tétel	Mennyiség	Mérték egység	netto	AFA	brutto	Mennyiség	netto	AFA	brutto
fenyőfűszárú betonda	1	m3	72 000 Ft	19 440 Ft	91 440 Ft	20m	1440000 Ft	388800 Ft	1828800 Ft

Az árak magyar forintban értendők

Az arajanlat a beadási tofj szamitva 90 napig ervenyes.

Az árak Jászkesi területén az ajánlatkérő által kelt helyszíne tennőszállításra tartalmazak

Kelt: Jászkesi, 2017. november 22

SZEREMI ANDRAS
 5137 Jászkesi, Ladányi út 108
 ÁBÖ Szám: 52397718-2-36

Szeremi Andras E.V.

Krizsai & Krizsai Kft

5137 Jászkisér Ladányi út 77.

Adószám: 14906507-2-16

0630-925-8247

Jászkisér Város Önkormányzata

5137 Jászkisér Fő út 7.

Vajas György alpolgármester Úr

0657/550-130

Tárgy: 1607-47/2017 árajánlatkérés

Tisztelt Cím!

Az 1607-47/2017. számú árajánlatkérésükre a következő ajánlatot adjuk:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	Áfa	Bruttó
Fenyő fűrészárú-gerenda	1 m3	72.441 Ft	19.559 Ft	92.000 Ft
Fenyő-fűrészárú-gerenda	20 m3	1.448.820 Ft	391.181 Ft	1.840.001 Ft

Ajánlati kötélesség időtartama: 90 nap

Szállítási határidő: Megrendeléstől számított 1 hét, azt követően folyamatos teljesítés

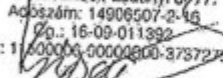
Szállítás: Ajánlatadó feladata

Fizetési határidő: Teljesítéstől számított 30 nap

Teljesítés helye: Jászkisér Város Önkormányzata, 5137 Jászkisér Fő út 7.

Jászkisér, 2017.11.22.

Tisztelettel:

Krizsai & Krizsai Kft.
5137 Jászkisér, Ladányi út 77.
Adószám: 14906507-2-16
H.p.: 16-09-011392
Bsz.: 10000000000000000000-37372726

Krizsai Sándor




Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5157 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57550-130 Fax: 57550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 Korszerű energetikai beruházások Jászkiséren című pályázati projekt megvalósításához szükséges projektmenedzseri szerződés megkötésére
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Dósa Zsanett jegyzői referens
Mellékletek száma:	3
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Benedek Henriette ügyvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 27.
Az ügyirat iktatószáma:	3066/2017

ELŐTERJESZTÉS

a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 Korszerű energetikai beruházások Jászkiséren című pályázati projekt megvalósításához szükséges projektmenedzseri szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata sikeresen pályázott a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 azonosítószámú, „Korszerű energetikai beruházások Jászkiséren” című pályázati projekt megvalósítására. Elnyert támogatás 140.651.256 Ft.

A projekt menedzsmentjét hivatkozva „a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 272/2014.(XI.5) Kormányrendelet 5. számú mellékletének, 3.8.2.1. pontjára, amely értelmében Közsféra szervezet kedvezményezettek - ide nem értve az egyházi jogi személyt – a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység szerinti szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

Jászkisér Város Önkormányzatának hatályos beszerzési szabályzata III. 2.) c) pontja értelmében Ajánlatkérő 1.000.001 Ft felett, de a Kbt-ben meghatározott nemzeti értékhatárok alatt, legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, és a beérkező ajánlatokat a Képviselő-testület elé terjeszteni. A III. 5) pontja értelmében „... 1.000.000.-forint értékhatárt meghaladó beszerzés esetén a Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a nyertes ajánlattevő személyéről és beszerzés végrehajtásáról.”

A szabályzatban leírtaknak megfelelően a beszerzendő szolgáltatásokra az ajánlatkérés megtörtént, ajánlattevőként olyan cégek kerültek felkérésre, akik a fenti jogszabályban leírtaknak megfelelnek és kellő referenciával, valamint szakemberrel rendelkeznek.

Projektmenedzsmenti tevékenység						A rendelkezésre álló forrás fedezi az ajánlati árat
Ajánlatadásra felkért szervezet neve	Címe	Ajánlatot adott	Ajánlati nettó ár	Áfa	Ajánlati bruttó ár	
JNSZ Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.	igen	3.500.000	945.000	4.445.000	nem

Jászkisér 2017. november 27.



Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (XI.30.) határozati javaslata:
(a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 Korszerű energetikai beruházások Jászkiséren című pályázati projekt megvalósításához szükséges projektmenedzseri szerződés megkötésére)

1. Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 azonosítószámú, Korszerű energetikai beruházások Jászkiséren című pályázati projekt megvalósításához szükséges projektmenedzseri szerződést a legkedvezőbb ajánlatot adó Kisér-Szolg Nonprofit Kft-vel (51387 Jászkisér, Fő u. 7.) köti meg.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Lukácsi György polgármestert a vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Lukácsi György polgármester,
Benedek Henriette ügyvezető

Erről értesülnek:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben,
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben,
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Osztály – helyben
- 5.) JNSZ Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.)
- 6.) Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. (5130 Jászapáti Szlovencsák Imre u. 2.)
- 7.) Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. „A” épület földszint)
- 8.) Kisér-Szolg Nonprofit Kft (5137 Jászkisér, Fő u. 7.)
- 9.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 10.) Irattár – helyben.

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.	5130 Jászapáti Szlovenszák Imre u. 2.	igen	2.725.000	735.750	3.460.750	nem
Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. „A” épület földszint	határidőn túl érkezett	3.400.000	918.000	4.318.000	nem
Kisér-Szolg Nonprofit Kft.	5137 Jászkisér, Fő u. 7.	igen	2.553.500	689.445	3.242.945	igen

Az ajánlati felhívásban megjelölt értékelési szempontok alapján az elért pontszámok:

Értékelési szempont	Súlyszám	JNSZ Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit kft.		Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.		Az ajánlat érvénytelen	Kisér-Szolg Nonprofit Kft.	
Egyösszegű árajánlat (HUF)	70	4.445.000	51,07	3.460.750	65,6		3.242.945	70
Hasonló pályázat lebonyolításában szerzett tapasztalat (elmúlt 5 évben lebonyolított projektek száma)	15	n.a.	0	n.a.	0		n.a.	0
Alkalmazásban álló szakemberek száma (csak felsőfokú gazdasági, EU-s és minimum középfokú műszaki végzettségű szakemberek száma)	15	2	15	2	15		2	15
Összesen:			66,07		80,6			85

Az értékelés alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Kisér-Szolg Nonprofit Kft. adta.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tárgy: Ajánlattétel TOP-3.2.1
Feladó: Kugler-Rácz Viktória <krviktor@jnsztfu.hu>
Dátum: 2017. 11. 20. 15:48
Címzett: <palyazat@jaskiser.hu>
CC: 'Karancsi Tamás' <karancsi.tamas@jnsztfu.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel vettük megkeresésüket, melyhez kapcsolódóan Karancsi Tamás ügyvezető megbízásából csatoltan küldöm ajánlatunkat.

Tisztelettel:

Kugler-Rácz Viktória
pénzügyi menedzser

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési
Ügynökség Nonprofit Kft.
5001 Szolnok, Kossuth L. út 2.
Tel: 56/788-958
e-mail: krviktor@jnsztfu.hu

— Mellékletek: —

Ajánlattétel TOP-3.2.1 Jászkisér projektmenedzsment JNSZ TFÜ.pdf

1,7 MB

1.sz. melléklet

Jászkisér Város Önkormányzata
5137 Jászkisér, Fő út 7..
Képviseli: Lukácsi György
Polgármester részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
projektmenedzsmenti feladatok ellátására

Ajánlat tárgya: a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067. azonosító számmal nyilván tartott, „Korszerű energetika beruházások Jászkiséren” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátása.

Ajánlattevő neve (cégnév): Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

Képviselője: Karancsi Tamás ügyvezető

Székhelye: 5001 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

Levelezési cím: 5001 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

Adószáma: 20671943-2-16

Telefon, fax: 06-56-788-958, 06-56-788-959

Az ajánlattevő alkalmassági követelményeknek való megfelelésének igazolása:

Ajánlattevőként rendelkezem az ajánlatkérésben elvárt szakemberekkel. Tárgyi ajánlathoz kapcsolódóan az alábbi szakembereket nevesítem:

Major Szilvia projektmenedzser– felsőfokú gazdasági végzettségű szakember, aki Európai Unió forrásból támogatott projekthez kapcsolódóan legalább 3 év projektmenedzsmeri gyakorlattal rendelkezik.

Karancsi Tamás ügyvezető - mérlegképes könyvelő végzettségű szakember, aki Európai Unió forrásból támogatott projekthez kapcsolódóan legalább 3 év projektmenedzsmeri gyakorlattal rendelkezik.

A projektmenedzsmenti feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:


Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
1	projektmenedzsmenti feladatok	3.500.000	945.000	4.445.000

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az ajánlattételi felhívásban előírt projektmenedzsment elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkezem.

Az árajánlat 120 napig érvényes.

Szolnok, 2017. november 20.



cégszerű aláírás
P.H.



ÁRAJÁNLAT

Jászkisér Város Önkormányzat
5137 Jászkisér, Fő út 7.

Tisztelt Polgármester úr!

Ezúton küldöm ajánlatunkat a TOP-3.2.1-15-JNI-2016-00067 azonosítószámú „Korszerű energetika beruházások Jászkiséren” című pályázat projektmenedzsment feladatainak ellátására vonatkozóan Jászkisér Város Önkormányzat részére.

Ajánlattevő megnevezése: Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
Székhely: 5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.
Adószám: 23577972-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-013673
Képviseli: Móczó Zsófia ügyvezető

Jelen ajánlatunk:

nettó: 2.725.000.-Ft

ÁFA (27%): 735.750.-Ft

bruttó: 3.460.750.-Ft, azaz mindösszesen bruttó hárommillió-négyszázhatvanezer-hétszázötven forint.

Az alábbi szolgáltatásokat vállaljuk:

- A projekt megvalósításával kapcsolatos döntés előkészítés,
- Projektkoordinációs tevékenység teljes körű ellátása,
- Közreműködő Szervezettel való kapcsolattartás,
- Elkészíti a szükséges jelenéseket a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet felé,
- Pénzügyi elszámolások, projekt jelentések formai és tartalmi előkészítése, összeállítása, hiánypótlása,
- Változás bejelentések, TSZ módosítások előkészítése szükség esetén,
- A projektmenedzsmenttel összefüggő általános adminisztratív munkák elvégzése,
- Információs csatornák működtetése a menedzsmenten belül és a projekt megvalósításban résztvevők között egyaránt.

Fizetési feltételek: A megbízási szerződés kereteiben kerülnek rögzítésre.

Ezúton nyilatkozom, hogy a Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft. alkalmazásában állnak a projektmenedzsment feladatok elvégzéséhez megfelelő referenciával rendelkező személyek.

Tudomásul veszem, hogy az ajánlati felhívásban megadott ajánlattételi feltételek rám, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.

Az árajánlatunk 2017. december 31-ig érvényes.

Jászapáti, 2017. november 20.

Tisztelettel:

Móczó Zsófia
Móczó Zsófia
ügyvezető

Tárgy: Ajánlattétel TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 számú projektmenedzsment feladatok biztosítása

Feladó: Káplár Evelin <kaplar.evelin@jaszapati.hu>

Dátum: 2017. 11. 20. 13:53

Címzett: palyazat@jaszkiser.hu

Tisztelt Lukácsi György!

A következő mellékletben található az árajánlatunk.

--

Tisztelettel

Káplár Evelin
ügyintéző

Jászapáti Gazdaságfejlesztő Kft.
Tel: 0657-540-121

Ezt az e-mailt az Avast víruskereső szoftver átvizsgálta.
<https://www.avast.com/antivirus>

—Mellékletek:—

SKM_364e17112015030.pdf

320 KB



Tárgy: HMTFÜ ajánlata 3.2.1. JÁSZKÍSÉR prm

Feladó: Dr. Vincze Krisztina - Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség

<vincze.krisztina@hevesmegye-tfu.hu>

Dátum: 2017. 11. 22. 15:50

Címzett: <palyazat@jaszkiser.hu>

CC: 'Göndör J. Tibor - HM-i Területfejlesztés Ügynökség' <gondor.tibor@hevesmegye-tfu.hu>

Tisztelt Cím!

Göndör J. Tibor, a Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.) ügyvezetőjének megbízásából mellékelten küldöm a Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ajánlatát a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 azonosítószámú projekthez kapcsolódóan, projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyában.

Tisztelettel

Vincze Krisztina

— Mellékletek: —

HMTFÜ ajánlata 3 2 1 JÁSZKÍSÉR prm.pdf

1,7 MB

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
5001 Szolnok, Kossuth L. út 2. c/sz: 16-09-011184 adószám: 20671943-2-16

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám
16-09-011184

Adószám
20671943-2-16

Székhely
5001 Szolnok, Kossuth L. út 2. Térkép

Tárolt cégkivonat

Cégadatok

Rovatok módosítása

Cégbetekintés - kivonat

Rovat(ok): 2, 5, 6, 7, 902, 21.

A Cg.16-09-011184 cégjegyzékszámú Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5001 Szolnok, Kossuth L. út 2.) cég 2017. november 20. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

2. A cég elnevezése

2/2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A változás időpontja: 2014/12/18
Bejegyzés kelte: 2015/01/26 Közzétéve: 2015/01/29
Hatályos: 2014/12/18 ...

5. A cég székhelye

5/1. 5001 Szolnok, Kossuth L. út 2.
Bejegyzés kelte: 2009/07/01
Hatályos: 2009/07/01 ...

902. A cég tevékenysége

9/49. 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
'08 Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/02/12 Közzétéve: 2013/04/11
Hatályos: 2013/02/12 ...

21. A cég adószáma

21/3. Adószám: 20671943-2-16.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2000/03/14
A változás időpontja: 2000/03/14
Bejegyzés kelte: 2012/01/13 Közzétéve: 2012/01/26
Hatályos: 2000/03/14 ...

Készült: 2017/11/20 15:31:52. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

Microsec Céginformációs szolgáltató

1.sz. melléklet

Jászkisér Város Önkormányzata
5137 Jászkisér, Fő út 7..
Képviseli: Lukácsi György
Polgármester részére

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
projektmenedzsmenti feladatok ellátására

Ajánlat tárgya: a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067. azonosító számmal nyilván tartott, „Korszerű energetika beruházások Jászkiséren” címmel támogatást nyert projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátása.

Ajánlattevő neve (cégnév): Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

Képviselője: Göndör J. Tibor ügyvezető

Székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. „A” épület földszint

Levelezési cím: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. „A” épület földszint

Adószáma: 22128702-2-10

Telefon, fax: +36-36-521-371

Az ajánlattevő alkalmassági követelményeknek való megfelelésének igazolása:

Ajánlattevőként rendelkezem az ajánlatkérésben elvárt szakemberekkel. Tárgyi ajánlathoz kapcsolódóan az alábbi szakembereket nevesítem:

Telek Orsolya- felsőfokú gazdasági végzettségű szakember, aki Európai Unió forrásból támogatott projekthez kapcsolódóan legalább 3 év projektmenedzszeri gyakorlattal rendelkezik.

Telek Orsolya - mérlegképes könyvelő végzettségű szakember, aki Európai Unió forrásból támogatott projekthez kapcsolódóan legalább 3 év projektmenedzszeri gyakorlattal rendelkezik.

A projektmenedzsmenti feladatok ellátására a következő ajánlatot adom:

Mennyiség (mennyiségi egysége: db)	Megnevezés	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
1	projektmenedzsmenti feladatok	3.400.000	918.000	4.318.000

Az ajánlatkérésben előírtakat megismertem és elfogadom azokat.

Az ajánlattételi felhívásban előírt projektmenedzsment elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkezem.

Az árajánlat 120 napig érvényes.

Eger, 2017. november 20.

.....
cégszerű aláírás
P.H.



Tárolt Cégek kivonat

A Cg.10-09-029615 cégjegyzékszámú Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (3300 Eger, Kossuth L. u. 9.) cég 2017. augusztus 30. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:10-09-029615
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2009/06/22
2. **A cég elnevezése**
2/2. Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A változás időpontja: 2014/02/26
Bejegyzés kelte: 2014/03/12 Közzétéve: 2014/03/27
Hatályos: 2014/02/26 ...
3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. Hm-i Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
Bejegyzés kelte: 2009/06/22
Hatályos: 2009/06/22 ...
5. **A cég székhelye**
5/1. 3300 Eger, Kossuth L. u. 9.
Bejegyzés kelte: 2009/06/22
Hatályos: 2009/06/22 ...
8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2009. május 20.
Bejegyzés kelte: 2009/06/22
Hatályos: 2009/06/22 ...
8/2. 2011. április 18.
A változás időpontja: 2011/04/18
Bejegyzés kelte: 2011/06/21 Közzétéve: 2011/07/07
Hatályos: 2011/04/18 ...
8/3. 2011. május 30.
A változás időpontja: 2011/05/30
Bejegyzés kelte: 2011/06/21 Közzétéve: 2011/07/07
Hatályos: 2011/05/30 ...
8/4. 2012. szeptember 11.
A változás időpontja: 2012/09/11

- Bejegyzés kelte: 2012/10/15 Közzétéve: 2012/11/01*
Hatályos: 2012/09/11 ...
- 8/5. 2013. május 28.
A változás időpontja: 2013/05/28
Bejegyzés kelte: 2013/06/06 Közzétéve: 2013/06/20
Hatályos: 2013/05/28 ...
- 8/6. 2014. február 26.
A változás időpontja: 2014/02/26
Bejegyzés kelte: 2014/03/12 Közzétéve: 2014/03/27
Hatályos: 2014/02/26 ...
- 8/7. 2016. március 4.
A változás időpontja: 2016/03/04
Bejegyzés kelte: 2016/03/21 Közzétéve: 2016/03/23
Hatályos: 2016/03/04 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/2. 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/3. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/4. 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/5. 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/6. 6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/7. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/8. 7010 '08 Üzletvezetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/9. 7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...

- 9/10. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/11. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/12. 8110 '08 Építményüzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/13. 6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/14. 7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/15. 7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/16. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/17. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/18. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/19. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/20. 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/21. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/22. 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 Közzétéve: 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/23. 8413 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

- Bejegyzés kelte:* 2013/02/10 *Közzétéve:* 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/24. 8411 '08 Általános közigazgatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 *Közzétéve:* 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/25. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 *Közzétéve:* 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/26. 1820 '08 Egyéb sokszorosítás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 *Közzétéve:* 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/27. 8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 *Közzétéve:* 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...
- 9/28. 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/02/10 *Közzétéve:* 2013/04/04
Hatályos: 2013/02/10 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	5 800 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2009/06/22

Hatályos: 2009/06/22 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/4. Göndör János Tibor (*an.: Hallgató Jolán*)

Születési ideje: 1973/02/06

3300 Eger, Kallómalom utca 80. 3. em. 10.

Adóazonosító jel: 8387521124

A képviselő módja: önálló

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégáláfrási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2014/02/26

Jogviszony vége: 2019/02/25

A változás időpontja: 2014/02/26

Bejegyzés kelte: 2014/03/12 *Közzétéve:* 2014/03/27

Hatályos: 2014/02/26 ...

15. **A felügyelőbizottsági tagok adatai**

15/10. Derecskei Péter (*an.: Kun Márta*)

3336 Bátor, utca 15.

Jogviszony kezdete: 2016/05/02

Jogviszony vége: 2021/05/01

- A változás időpontja: 2016/05/02*
Bejegyzés kelte: 2016/05/17 Közzétéve: 2016/05/19
Hatályos: 2016/05/02 ...
- 15/11. Kovács Béla (an : Bozó Irén)
3258 Tarnalelesz, Kossuth L. utca 29.
Jogviszony kezdete: 2016/05/02
Jogviszony vége: 2021/05/01
A változás időpontja: 2016/05/02
Bejegyzés kelte: 2016/05/17 Közzétéve: 2016/05/19
Hatályos: 2016/05/02 ...
- 15/12. Verebélyi György (an.: Montvai Terézia)
3328 Egerszólát, Egri út 25.
Jogviszony kezdete: 2016/05/02
Jogviszony vége: 2021/05/01
A változás időpontja: 2016/05/02
Bejegyzés kelte: 2016/05/17 Közzétéve: 2016/05/19
Hatályos: 2016/05/02 ...
16. **A jogelőd cég(ek) adatai**
- 16/1. Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság
Cégjegyzékszám: 10-14-000051
Adószám: 22128702-2-10
-
- Bejegyzés kelte: 2009/06/22*
Hatályos: 2009/06/22 ...
20. **A cég statisztikai számjele**
- 20/3. 22128702-9499-572-10.
Bejegyzés kelte: 2011/01/04 Közzétéve: 2011/01/20
Hatályos: 2011/01/04 ...
21. **A cég adószáma**
- 21/3. Adószám: 22128702-2-10.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2004/12/21
A változás időpontja: 2005/07/21
Bejegyzés kelte: 2012/10/09 Közzétéve: 2012/10/25
Hatályos: 2005/07/21 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
- 32/1. 61600070-10319385-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2015/04/13.
A pénzforgalmi jelzőszámot a KORONA TAKARÉK Tksz. Egri fiók (3300 Eger, Katona tér 7-9) kezeli.
Cégjegyzékszám: 05-02-000282
-
- Bejegyzés kelte: 2015/04/20 Közzétéve: 2015/04/22*
Hatályos: 2015/04/20 ...

45. A cég elektronikus elérhetősége
- 45/1. A cég honlapja: <http://www.hevesmegye-tfu.hu>
A változás időpontja: 2011/05/30
Bejegyzés kelte: 2011/06/21 Közzétéve: 2011/07/07
Hatályos: 2011/05/30 ...
- 45/2. A cég kézbesítési címe: info@hevesmegye-tfu.hu
A változás időpontja: 2014/10/28
Bejegyzés kelte: 2014/12/22 Közzétéve: 2014/12/31
Hatályos: 2014/10/28 ...
49. A cég cégjegyzékszámai
- 49/1. Cégjegyzékszám: 10-09-029615
Vezetve a Egri Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2009/06/22
Hatályos: 2009/06/22 ...
60. Európai Egyedi Azonosító
- 60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.10-09-029615
A változás időpontja: 2017/06/09
Bejegyzés kelte: 2017/06/09
Hatályos: 2017/06/09 ...

II. Cégformától függő adatok

1. A tag(ok) adatai
- 1/9. Heves Megyei Önkormányzat
HU-3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.
Nyilvántartási szám: 728944
A szavazati jog mértéke meghaladja az 50%-ot.
A tagsági jogviszony kezdete: 2012/01/01
A változás időpontja: 2012/10/15
Bejegyzés kelte: 2012/10/15 Közzétéve: 2012/11/01
Hatályos: 2012/10/15 ...
- 1/12. Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása
HU-3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
Nyilvántartási szám: 382858
A tagsági jogviszony kezdete: 2006/06/30
A változás időpontja: 2012/10/15
Bejegyzés kelte: 2012/10/15 Közzétéve: 2012/11/01
Hatályos: 2012/10/15 ...
- 1/17. Füzesabony Városi Önkormányzat
HU-3390 Füzesabony, Rákóczi út 48. ép.
Nyilvántartási szám: 729435
A tagsági jogviszony kezdete: 2014/05/30

- A változás időpontja: 2014/05/30*
Bejegyzés kelte: 2014/12/22 Közzétéve: 2014/12/31
Hatályos: 2014/05/30 ...
- 1/22. Dél-Hevesi Kistérségi Társulás
HU-3360 Heves, Erzsébet tér 2.
Nyilvántartási szám: 382869
A tagsági jogviszony kezdete: 2006/06/30
A változás időpontja: 2016/03/04
Bejegyzés kelte: 2016/05/03 Közzétéve: 2016/05/05
Hatályos: 2016/03/04 ...
- 1/23. Pétervásárai Járás Többcélú Társulás
HU-3250 Pétervására, Szabadság tér 1.
Nyilvántartási szám: 382870
A tagsági jogviszony kezdete: 2006/06/30
A változás időpontja: 2016/03/04
Bejegyzés kelte: 2016/05/03 Közzétéve: 2016/05/05
Hatályos: 2016/03/04 ...
- 1/24. Hatvan Város Önkormányzata
HU-3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Nyilvántartási szám: 729392
A tagsági jogviszony kezdete: 2016/05/02
A változás időpontja: 2016/05/02
Bejegyzés kelte: 2016/05/17 Közzétéve: 2016/05/19
Hatályos: 2016/05/02 ...
- 1/25. Egri Kistérség Többcélú Társulása
HU-3300 Eger, Dobó tér 2.
Nyilvántartási szám: 382803
A tagsági jogviszony kezdete: 2006/06/30
A változás időpontja: 2016/05/02
Bejegyzés kelte: 2016/05/17 Közzétéve: 2016/05/19
Hatályos: 2016/05/02 ...
- 1/26. Béláptfalva Város Önkormányzata
HU-3346 Béláptfalva, József Attila utca 19.
Nyilvántartási szám: 729204
A tagsági jogviszony kezdete: 2016/05/02
A változás időpontja: 2016/05/02
Bejegyzés kelte: 2016/05/17 Közzétéve: 2016/05/19
Hatályos: 2016/05/02 ...

Készült: 2017/08/30 14:19:51.

Microsec Céginformációs szolgáltató

KISÉR-ÉZDLS Nonprofit Kft.
5137 Jászkerer Fő u. 7.
Adószám: 24980872-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-015889
Sz.sz.: 11745114-20006682

ÉRKEZETT

2017 NOV 22. 10,40 -kor

1. AJÁNLAT TOP-3.2.1-15-JU1-2016-0006F
SZAKÉ PÁLYÁZAT PROJEKTNEVEDELMENT
SZOLGÁLTATÁIRA'

LUKÁCSI GÖRGE

Regisztráció 2.

Jászkerer

Fő u. 7.

5137

KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft
5137 Jászkisér, Fő út 7.
adószám: 24980872-2-16.

ÁRAJÁNLAT

Alvellen 2017. 11. 22-én



Árajánlat adó neve: Kisér-Szolg Nonprofit Kft.
Árajánlat adó székhelye/állandó lakcíme: 5137 Jászkisér, Fő u. 7.
Árajánlat adó adószáma/adóazonosító jele: 24980872-2-16

Ajánlatkérő neve: Jászkisér Város Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye/állandó lakcíme: 5137 Jászkisér, Fő u. 7.
Ajánlatkérő adószáma/adóazonosító jele: 15732891-2-16

Az ajánlat tárgya	Ellátandó tevékenység	menyiség	mérték-egység	nettó	áfa	bruttó
TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 azonosítószámú „Korszerű energetika beruházások Jászkiséren” című pályázati projekt „Projektmenedzsmenti tevékenység ellátása”	<ul style="list-style-type: none">- A projekt adminisztrációs és nyilvántartási rendszer tervezése, kialakítása és működtetése a támogatási szerződés előírásainak megfelelően,- a projektmenedzsment tagjai, a projektgazda és a Közreműködő Szervezet közötti dokumentációs rend és kommunikáció kialakítása,- nyilvánossági feladatok ellátása, vagy annak megszervezése,- a projekt megvalósítása során a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások szervezése,- a projektdokumentáció rendszerezése, kezelése, a helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, a projektgazda képvisellete felhatalmazás alapján,- a projekt megvalósítását jelentősen befolyásoló várható folyamatok előzetes jelzése, a projektgazda felhatalmazása szerinti intézkedések megtétele,- a műszaki ellenőr tájékoztatása alapján, szükség szerint részvétel a koordinációs értekezleteken, az esetleges műszaki tartalom változások stb. bejelentése a Közreműködő Szervezet felé,- a projekt végrehajtásának folyamatos koordinálása, kapcsolattartás a projektgazda és a projekt megvalósításban résztvevők között,- az esetleges változás bejelentésekkel kapcsolatos előkészítési és előterjesztési feladatok ellátása,	1	db	2.553.500	689.445	3.242.945

KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft
 5137 Jászkisér, Fő út 7.
 adószám: 24980872-2-16.

	<ul style="list-style-type: none"> - a támogatási szerződés esetleges módosításával kapcsolatos előkészítési és előterjesztési feladatok ellátása, - részvétel a projekt pénzügyi lebonyolításában (a projekt támogatásának kifizetéséhez szükséges kifizetési kérelmek összeállítása, a számlák kiegyenlítésének előkészítése, pénzügyi dokumentáció vezetése), a projekt pénzügyi menetének dokumentálása, - a fizikai és pénzügyi megvalósítás nyomon követése (monitoring), - a projekt jelentéseinek teljes körű elkészítése (mérőldkövek), és azok esetleges hiánypótlásainak elkészítése a pályázati feltételek szerinti ütemezéssel, - a projekt zárás teljes körű elkészítése (szakmai és pénzügyi elszámolás), és esetleges hiánypótlásának elkészítése. 					
			Összesen	3 149 606	850 394	4 000 000

Az árak magyar forintban értendők.

Az árajánlat 180 napig érvényes.

Ajánlattevői nyilatkozat:

Alulírott Benedek Henriette, mint a Kisér-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője nyilatkozom, hogy az Ajánlati felhívásban megjelölt alkalmassági feltételeknek megfelelünk, alkalmazotti jogviszonyban rendelkezünk 1 fő, felsőfokú gazdasági végzettségű szakemberrel, aki Európai Unió forrásból támogatott projekthez kapcsolódóan legalább 3 év projektmenedzseri gyakorlattal rendelkezik, valamint rendelkezünk 1 fő, mérlegképes könyvelő végzettségű szakemberrel.
 Projektmenedzser: Benedek Henriette EU-szakértő
 Pénzügyi vezető: Lakatos Irén mérlegképes könyvelő

Nyilatkozom továbbá, hogy tevékenységi körünkben szerepel a vonatkozó tevékenységhez kapcsolható szolgáltatás folytatására feljogosító tevékenységi kör.

Kelt: Jászkisér, 2017. november 22.


 Kisér-Szolg Nonprofit Kft.
 Benedek Henriette ügyvezető

KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft.
 5137 Jászkisér, Fő út 7.
 Adószám: 24980872-2-16.
 2017.11.22.

**KISÉR-SZOLG Városfejlesztési Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapító Okirata**

Jászkisér Város Önkormányzata, mint a társaság tulajdonosa a **KISÉR-SZOLG Városfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános adatok

1) A társaság cégneve, székhelye

A társaság cégneve: **KISÉR-SZOLG Városfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.1 A társaság rövidített elnevezése: **KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft.**

1.2 A társaság székhelye: **5137 Jászkisér, Fő út 7.**

1.3 A társaság közhasznúsági fokozata: **közhasznú szervezet**

1.4 A társaság e-mail elérhetősége: **jaszkiser@vnet.hu**

2) A társaság tagjai

2.1 Jászkisér Város Önkormányzata

Székhely: 5137 Jászkisér, Fő út 7.

Adószám: 15732891-2-16

Képviseli: Lukácsi György Sándor polgármester

Törzskönyvi azonosító szám: 732891

3) A társaság célja, tevékenysége

3.1 A társaság tagjainak célja, hogy a társaság hatékonyan és modern szervezeti formában üzemeltesse a társasági vagyont, a lakosság helyi igényeinek megfelelően, összehangolva munkáját az egyéb nonprofit, civil szervezetekkel (alapítványok, egyesületek) is. A társaság közhasznú tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít a helyi környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos szolgáltatások kialakítására és folyamatos biztosítására. A társaság elsődleges célja Jászkisér város városfejlesztési feladatainak, terveinek szolgáltató szemléletű teljesítése, a helyi társadalmi igények és lehetőségek egyeztetésével.

3.2 A társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

a) Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

b) Hulladék újrahasznosítása

c) Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése

d) Zöldterület-kezelés

3.3 A társaság közhasznú főtevékenysége:

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.4 A társaság egyéb közhasznú tevékenységi körei

3530'08 Gőzellátás, légkondicionálás

3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

4120'08 Lakó- és nem lakó ingatlan építése

4211'08 Út, autópálya építése

- 5221'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5590'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 5629'08 Egyéb vendéglátás
- 8110'08 Építményüzemeltetés
- 8130'08 Zöldterület-kezelés
- 9311'08 Sportlétesítmény működtetése

A társaság vállalkozási célú tevékenységi körei:

- 0113'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
- 0124'08 Almatermesű, csonthéjas termesztése
- 0125'08 Egyéb gyümölcs, héjas termésű termesztése
- 0143'08 Ló, lóféle tenyésztése
- 0145'08 Juh, kecske tenyésztése
- 0146'08 Sertéstenyésztés
- 0147'08 Baromfitenyésztés
- 0149'08 Egyéb állat tenyésztése
- 0150'08 Mezőgazdasági betakarítást követő szolgáltatás
- 0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás
- 0220'08 Fakitermelés
- 0230'08 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
- 0322'08 Édesvízihal-gazdálkodás
- 1011'08 Húsfeldolgozás, -tartósítás
- 1012'08 Baromfi hús feldolgozása, tartósítása
- 1039'08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
- 1041'08 Olaj gyártása
- 1051'08 Tejtermék gyártása
- 1413'08 Felsőruházat gyártása
- 1414'08 Alsóruházat gyártása
- 1610'08 Fűrészárugyártás
- 1623'08 Épületasztalos-ipari termék gyártása
- 1629'08 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 1812'08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 3101'08 Irodabútor gyártása
- 3102'08 Konyhabútorgyártás
- 3109'08 Egyéb bútor gyártása
- 3291'08 Sepri-, kefégyártás
- 3299'08 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 3312'08 Ipari gép, berendezés javítása
- 3600'08 Vízttermelés-, kezelés, -ellátás
- 3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3832'08 Hulladék újrahasznosítás
- 3900'08 Szennyvezetésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 4110'08 Épületépítési projekt szervezése
- 4120'08 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4299'08 Egyéb m.n.s. építés
- 4311'08 Bontás
- 4312'08 Építési terület előkészítése
- 4331'08 Vakolás

4332'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 4333'08 Padló-, falburkolás
 4334'08 Festés, üvegezés
 4339'08 Egyéb befejező építés m.n.s.
 4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 4399'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 4721'08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
 4722'08 Hús-, húсарu kiskereskedelme
 4759'08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
 4799'08 Nem bolti, piaci kiskereskedelem
 4931'08 Városi, elővárosi, szárazföldi személyszállítás
 4939'08 Egyéb szárazföldi személyszállítás
 4941'08 Közúti áruszállítás
 4942'08 Költöztetés
 5229'08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7711'08 Személygépjármű kölcsönzése
 8010'08 Személybiztonsági tevékenység
 8020'08 Biztonsági rendszer szolgáltatás
 8121'08 Általános épülettakarítás
 8129'08 Egyéb takarítás
 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8690'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 9311'08 Sportlétesítmény működtetése
 9522'08 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása
 9603'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

- 3.5 A társaság közhasznú tevékenységének ellátása során olyan közfeladatot lát el – Jászkisér Város Önkormányzatával, illetve a későbbiekben esetleg más régióbeli önkormányzattal megkötött megállapodás alapján – amely az Önkormányzat illetékességi területén élő lakosság részére nem veszélyes hulladék gyűjtése szolgáltatást nyújt (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény alapján).
- 3.6 A társaság lehetőséget biztosít arra, hogy tagjain kívül mások is részesülhessenek közhasznú szolgáltatásaiból.
- 3.7 A társaság szolgáltatásait, ill. azok igénybevételének módjáról szóló tájékoztatást honlapján, illetve székhelyén található hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra.
- 4) A társaság működésének időtartama
- 4.1 A társaság működésének időtartama határozatlan.
- 4.2 Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.
- 5) A társaság vagyona, gazdálkodása
- 5.1 A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll.




Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Gubiczné dr. Csejtei Erzsébet képviselő három havi tiszteletdíjának felajánlásáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Melléletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. november 30. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. november 25.
Az ügyirat iktatószáma:	115/2017.

Előterjesztés

Gubiczné dr. Csejtei Erzsébet képviselő három havi tiszteletdíjának felajánlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Gubiczné dr. Csejtei Erzsébet önkormányzati képviselő 2017. november 21. napján írásban lemondott a 2017. december havi, továbbá a 2018. január és február havi tiszteletdíjáról (58 000 Ft). A képviselő Asszony a 2017. december havi tiszteletdíját Zsigó Róbert és Menyhárt Edina három iker gyermekei ellátásának támogatására, a 2018. január és február havi tiszteletdíját a jászkiséri „Szent Kereszt Feltalálása” Római Katolikus templom orgonájának javítására kívánja felajánlani. A felajánlott tiszteletdíj teljes összege: 174 000,- Ft.

Ha a képviselő lemond a tiszteletdíjáról, az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján a költségvetési rendelet módosítását vonja maga után.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. november 25.


Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2017 (XI.30.) határozati javaslata: (Gubiczné dr. Csejtei Erzsébet képviselő három havi tiszteletdíjának felajánlásáról)

- 1./ Jászkisér Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Gubiczné dr. Csejtei Erzsébet, az Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság elnöke, önkormányzati képviselő tiszteletdíjának felajánlását.
- 2./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felajánlott 2017. december havi, azaz 58 000 Ft összegű tiszteletdíjat egyéb működési célú támogatásra, azaz Zsigó Róbert és Menyhárt Edina három iker gyermekei ellátásának támogatására fordítja.
- 3./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a felajánlott 2018. január és február havi, azaz 116 000 Ft összegű tiszteletdíjat egyéb működési célú támogatásra, azaz a jászkiséri „Szent Kereszt Feltalálása” Római Katolikus templom orgonájának javítására fordítja.
- 4./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezzel egyidejűleg tudomásul veszi, hogy döntése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján Jászkisér Város Önkormányzata a 2018. évi költségvetési rendeletében jóváhagyandó személyi juttatás kiadás előirányzata (011130-as kormányzati funkció) és a dologi kiadások (013320-as kormányzati funkció) előirányzata közötti előirányzat átcsoportosítást von maga után.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1/ Képviselő-testület tagjai,
- 2/ Lukácsi György polgármester,
- 3/ dr. Ádám Mónika jegyző,

- 4/ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 5/ Gubiczné dr Csejtei Erzsébet, képviselő, (5137 Jászkisér, Fő út 6.),
- 6/ Zsigó Róbert és Menyhárt Edina (5137 Jászkisér, Dózsa György út 31.)
- 7/ Római Katolikus Egyház- Kladiva Imre címzetes apát (5130 Jászapáti, Petőfi Sándor u. 1)
- 8/ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 9/ Irattár



JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE

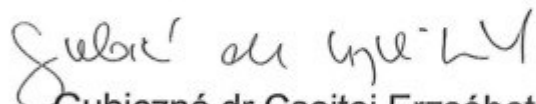
Gubiczné dr. Csejtei Erzsébet önkormányzati képviselő képviselői tiszteletdíjamról az alábbi felsoroltak szerint lemondok.

2017.december. A Zsigó hármaskerek részére

2018.január és 2018.február. A jászkiséri "Szent Kereszt Feltalálása" római katolikus templom orgonájának javítási költségei

Kérem a képviselő testületet, járuljon hozzá, hogy tiszteletdíjamról a fenti magánszemélyek ill. A jászkiséri római katolikus egyházközség részére a meghatározott célra lemondjak, és a tiszteletdíj összege az ő részükre támogatásként kifizetésre kerüljön.

Jászkisér, 2017.november.21.


Gubiczné dr.Csejtei Erzsébet