



Ikt.sz.: 349-18/2013

## Jegyzőkönyv

### Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. május 30-i soros nyílt üléséről

#### *A Képviselő-testület 2013.május30-i ülésén hozott döntéseinek mutatója*

127/2013 (V.30.) határozat:	A képviselő-testület nyílt ülésének napirendjéről
128/2013 (V.30.) határozat:	Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a képviselő-testület megbízása alapján végzett feladatokról
129/2013 (V.30.) határozat:	A Jászkiséri Városi Óvoda beszámolója a társulásban végzett feladatok ellátásáról
130/2013 (V.30.) határozat:	A Jászkiséri Városi Óvodában a 2013/2014-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának felülvizsgálatáról
131/2013 (V.30.) határozat:	Beszámoló a Jászsági Többcélú Társulás munkájáról
132/2013 (V.30.) határozat:	Kérdésekre adott válasz elfogadásáról
133/2013 (V.30.) határozat:	Intézmények közös fenntartására létrejött Társulási Megállapodás megszüntetéséről
134/2013 (V.30.) határozat:	Jászkiséri Városi Óvoda alapító okiratának módosításáról
135/2013 (V.30.) határozat:	Jászkisér Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosításáról
136/2013 (V.30.) határozat:	Előterjesztés a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatára
9/2013. (V.31.)önkormányzati rendelet	A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2013. (V.31.)önkormányzati rendelet	A települési szilárd és folyékony hulladékkal, az állati hulladék kezelésével és a települési köztisztasággal, a zöldterület és parkfenntartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 8/2003./III.27./ sz. rendelet módosításáról
137/2013 (V.30.) határozat:	A TÁMOP 1.1.2-11/1 „Fiatalok pályakezdők munkatapasztalat szerzési támogatás” céljából történő pályázat benyújtásáról
138/2013 (V.30.) határozat:	Borbély Gyula tiszteletdíjáról történő lemondásáról
139/2013 (V.30.) határozat:	A Jászkisér Gyermekeiért Alapítvány támogatásáról
140/2013 (V.30.) határozat:	Tájékoztató Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működéséről

141/2013 (V.30.)  
határozat:  
142/2013 (V.30.)  
határozat:  
143/2013 (V.30.)  
határozat:

**A Jászok világtalálkozóján való részvétel, továbbá a Kiséri Napok egyéb költségeinek támogatásáról**  
**Jászkisér településközpont környezetrendezési fejlesztési koncepció, valamint játszótéri pályázati terv elkészítéséről**  
**A Jászkisér Város Önkormányzata és az Egyesített Szociális Intézmény között kötendő Haszonkölcsön szerződés megkötéséről szóló 124/2013. (V.14.) határozat hatályon kívül helyezéséről**

**Készült: 4 példányban**

- 1) eredeti példány: Jászkisér Város Polgármesteri Hivatala Irattára
1. másolati példány: JNSZ Megyei Kormányhivatal-Szolnok
2. másolati példány: Jászkisér Város Polgármesteri Hivatala Irattára
3. másolati példány: Jászkisér Város Könyvtára

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Jászkisér Város Önkormányzatának **Képviselő-testülete 2013. május 30-i soros nyílt testületi ülésén** Jászkiséren a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Dísztermében 14:00 órai kezdettel.

### **Jelen vannak:**

Hajdú László polgármester elnök mellett,  
Gócza Zoltán,  
Gubiczné Dr. Csejtei Erzsébet,  
Holló Zoltán,  
Kiss Lajos,

Madarász Sándor,  
Sebestyén Ferenc,  
Ádám Kálmán,  
Baloghné Dr. Baka Ibolya képviselők.

### **Tanácskozási joggal meghívottak:**

Lukácsi György alpolgármester,  
Szabó Szidónia jegyző,  
Mudris Andársné dr. aljegyző,  
Szabóné Dr. Katona Róza díszpolgár,

Papp János díszpolgár,  
Szüle Katalin díszpolgár,  
Juhász László sajtó,

**Hajdú László** polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 9 tagjából 8 fő jelen van, az ülést megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésére Baloghné Dr. Baka Ibolya és Sebestyén képviselőket kéri fel, a jegyzőkönyv vezetésével Kalmárné Rab Emerencia polgármesteri hivatali dolgozót bízta meg a testület egyetértésével.

A kiküldött meghívóban szereplő napirendhez javasolja a Jászok világtalálkozóján való részvétel, továbbá a Kiséri Napok egyéb költségeinek támogatásáról, a településközpont koncepcióterve szerinti játszótér elhelyezéséről, a Jászkisér Város Önkormányzata és az Egyesített Szociális Intézmény között kötendő Haszonkölcsön szerződés hatályon kívül helyezéséről szóló előterjesztéseket felvenni.

Szavazásra bocsájtja a napirend elfogadását.

*A Képviselő-testület 8 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 127/2013.(V.30.) határozata:** **A nyílt ülés napirendjéről**

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyílt ülés napirendjét elfogadta az alábbiak szerint:

### **Napirend:**

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a képviselő-testület megbízása alapján végzett feladatokról**  
Előterjesztő: Hajdú László polgármester
- 2.) **A Jászkiséri Városi Óvoda beszámolója a társulásban végzett feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: Szabó Szidónia jegyző,  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző,  
Csillik Ferencé intézményvezető,  
*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Kulturális Bizottság*
- 3.) **A Jászkiséri Városi Óvodában a 2013/2014-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának felülvizsgálata**

Előterjesztő: Szabó Szidónia jegyző  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző,  
Csillik Ferencné intézményvezető,  
PH Pénzügyi Osztályvezetője,

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Ügyrendi Bizottság,*

**4.) Beszámoló a Jászsági Többcélú Társulás munkájáról**

Előterjesztő: Hajdú László JTT elnöke  
Előkészítő: Dányi Olga társulási koordinátor,  
Bobák Nóra szociális referens,  
Pap Mária, általános referens,

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügy és Városfejlesztési Bizottság*

**Előterjesztések**

**1.) Előterjesztés Intézmények közös fenntartására létrejött Társulási Megállapodás megszüntetésére**

Előterjesztő: Hajdú László polgármester  
Előkészítő: Hajdú László polgármester,  
Szabó Szidónia jegyző,

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Ügyrendi Bizottság,*

**2.) Előterjesztés Jászkiséri Városi Óvoda alapító okiratának módosítására**

Előterjesztő: Mudris Andrásné dr. aljegyző  
Előkészítő: Mudris Andrásné aljegyző, PH pénzügyi osztályvezetője,  
Előzetesen tárgyalja: *Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,*

**3.) Előterjesztés Jászkisér Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítására**

Előterjesztő: Mudris Andrásné dr. aljegyző,  
Előkészítő: Mudris Andrásné dr. aljegyző  
Balog Lászlóné pénzügyi ügyintéző,

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Ügyrendi Bizottság,*

**4.) Előterjesztés a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatára**

Előterjesztő: Hajdú László polgármester,  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző,

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Ügyrendi Bizottság,*

**5.) Előterjesztés a települési szilárd és folyékony hulladékkal, az állati hulladék kezelésével és a települési köztisztasággal, a zöldterület és parkfenntartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 8/2003./III.27./ sz. rendelet módosítására**

Előterjesztő: Hajdú László polgármester,  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző,

*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Ügyrendi Bizottság,*

**6.) Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előterjesztő: Szabó Szidónia jegyző,  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző,

*Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság, Szociális Bizottság,*

**7.) Előterjesztés a TÁMOP 1.1.2-11/1 „Fiatalok pályakezdők munkatapasztalat szerzési támogatás” céljából történő pályázat benyújtására**

Előterjesztő: Szabó Szidónia jegyző,  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző, PH Pénzügyi Osztályvezetője,  
*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,*

**8.) Előterjesztés a Jászkiséri KÓPÉ DSE (5137 Jászkisér, Petőfi út 1.) támogatására**

Előterjesztő: Hajdú László polgármester,  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző,  
*Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,*

**9.) Tájékoztató Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működéséről**

Előterjesztő: Ráczné Ajtai Terézia elnök  
Előkészítő: Ráczné Ajtai Terézia elnök  
*Előzetesen tárgyalja: Kulturális Bizottság,*

**A Jászok világtalálkozásán való részvétel, továbbá a Kiséri Napok egyéb költségeinek támogatására**

**10.)** Előterjesztő: Hajdú László polgármester  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző, PH Pénzügyi Osztályvezető

**Jászkisér településközpont környezetrendezési fejlesztési koncepció, valamint játszótéri pályázati terv elkészítésére**

**11.)** Előterjesztő: Szabó Szidónia jegyző,  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző, PH Pénzügyi Osztályvezető

**A Jászkisér Város Önkormányzata és az Egyesített Szociális Intézmény között kötendő Haszonkölcsön szerződés megkötéséről szóló 124/2013. (V.14.) határozat hatályon kívül helyezésére**

**12.)** Előterjesztő: Szabó Szidónia jegyző,  
Előkészítő: Szabó Szidónia jegyző, PH Pénzügyi Osztályvezető

***Napirend előtti interpellációk, kérdések***

**Hajdú László:** Írásban interpelláció nem érkezett, napirend előtti kérdése van valakinek?

**Sebestyén Ferenc:** Tiltva van-e a koporsós temetés?

Ki határozza meg a temetés rendjét, idejét? Hétfvégén és 16 h után van e temetés?

**Kiss Lajos megérkezett az ülésterembe a továbbiakban 9 fő vesz részt a döntéshozatalban.**

**Gubiczné Dr. Csejtei Erzsébet** bejelenti, hogy a Jászkisériek Baráti Egyesületének szervezésében 2013. június 1-jén tartandó Bitó László professzor úr könyvbemutatója elmarad. Mindenkit értesítettek akik meghívót kaptak.

**Szüle Katalin:** javaslom, hogy közhíreljék, hogy értesüljön róla minden érdeklődő.

**Balogh György:** a Művelődési Háza előtti parkosított területen kábítószer találtunk. Kérem, hogy a képviselő-testület jelezze a Jászberényi rendőrkapitányság felé ezt a tényt. Illetve levélben forduljunk az országgyűlés felé, amiben kérjük a kábítószer 'partydrog' használatáról szóló jogszabályok szigorítását.

## **Napirend megtárgyalása:**

### **1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a képviselő-testület megbízása alapján végzett feladatokról**

**Hajdú László** ismerteti a két ülés közötti tájékoztatót. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).  
Kérdés, vélemény?

**Kiss Lajos** kiegészítést tesz miszerint két rendezvényen vett részt Hajdú László polgármester úr helyett.

Szolnokon a Települési Önkormányzat Országos Szövetségének Megyei Ülésén és az ÁFÉSZ Közgyűlésén Jászapátin. Mindkét helyen jó tapasztalataikról számoltak be az érintettek.

**Hajdú László** megköszöni a kiegészítést.

**Kiss Lajos:** szeretnék még szólni a Borsos Alapítványról. Borsos Ferenc alapította meg. Alaptőkéje 10.000.000 Ft. Elnöke én vagyok.

Az alapítvány célja, hogy támogasson Jászkisér városában lakó első diploma megszerzése végett felsőfokú intézményekbe felvételt nyert diákokat aktív tanulmányaik folytatásához.

**Gubiczné Dr. Csejtei Erzsébet:** mikor és hol jelenik meg a pályázat?

**Kiss Lajos:** Várhatóan a héten jelenik meg május 28-tól, az önkormányzati médiákban, és az iskola honlapján.

A nyertes pályázatot az augusztus 20-i ünnepségen hirdetjük ki. Továbbra is várjuk a támogatókat.

**Hajdú László:** hangsúlyozzuk ki, hogy csak jászkiséri lakosok pályázhatnak. Egyéb kérdés, kérés, javaslat?

**Madarász Sándor:** köszönetet szeretnék tolmácsolni. 2013. május 11-én szennyvíz visszafolyás miatt kértek segítséget a Dózsa György utca lakói. Gócza Zoltán segítségét kértük. A szakemberek gyors közreműködésével sikerült elhárítani a problémát és a lakók ezúton is szeretnék megköszönni a gyors közreműködést Gócza Zoltánnak.

**Hajdú László:** Tájékoztatja továbbá a Képviselő-testületet arról, hogy az augusztusi soros Képviselő-testületi ülésen tárgyalandó Tájékoztató Jászkisér közrendjéről, közbiztonságának helyzetéről, a rendőrség helyi személyi és tárgyi feltételeiről szóló napirendet a rendőrség kérésére a júniusi soros Képviselő-testületi ülésen kell tárgyalni.

**Hajdú László:** nem érkezett több kérdés, javaslat, szavazásra bocsájtom a két ülés közötti tájékoztató elfogadását.

*A képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 128/2013. (V.30.) határozata:**

**A két ülés között történt fontosabb eseményekről, a képviselő-testület megbízása alapján végzett feladatokról szóló tájékoztató elfogadásáról**

1.) Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a két ülés között történt fontosabb eseményekről elfogadta.

2.)Az augusztusi soros Képviselő-testületi ülésen tárgyalandó tájékoztató Jászkisér közrendjéről, közbiztonságának helyzetéről, a rendőrség helyi személyi és tárgyi feltételeiről szóló napirendet a rendőrség kérésére a Képviselő-testület 2013. június 27-i ülésén tárgyalja.

**Erről értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Hajdú László polgármester helyben,
3. Szabó Szidónia jegyző
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal (5001 Szolnok, Pf.: 111)
5. Irattár

**2.) A Jászkiséri Városi Óvoda beszámolója a társulásban végzett feladatok ellátásáról**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Megkérdezi van e szóbeli kiegészítés, kérdés, javaslat.

**Gócza Zoltán:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére a beszámolót.

**Gubiczné Dr. Csejtei Erzsébet:** A kulturális Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Madarász Sándor:** 228 gyermekből nagyon sok a hátrányos helyzetű, milyen az etnikai megoszlás?

**Csillik Ferencné:** 60 % a kisebbség. A mostani beiratkozásnál ez a mutató kevesebb.

**Kiss Lajos:** tapasztalataink alapján nagyon sok a problémás gyerek.

**Csillik Ferencné:** a szülők sajnos legtöbb esetben nem élnek a lehetőségekkel. Sokan még a logopédia alól is felmentést kérnek.

**Madarász Sándor:** a Roma Nemzet Önkormányzat részéről nem jött képviselő?

**Hajdú László** elmondja, hogy nem érkeztek meg a Roma Nemzet Képviselői. Mivel nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsájtja a Városi Óvoda beszámolóját.

*A képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

**Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 129/2013. (V.30.) határozata:**

**A Jászkiséri Városi Óvoda a társulásban végzett feladatok ellátásáról szóló beszámolóról**

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jászkiséri Városi Óvoda a társulásban végzett feladatok ellátásáról szóló beszámolóját elfogadta.

**Felelős:** Csillik Ferencné Intézményvezető

**Határidő:** azonnal

**Erről értesül:**

1. Hajdú László polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
4. Kulturális Bizottság
5. Szabó Szidónia jegyző
6. Csillik Ferencné intézményvezető
7. Pély Község Önkormányzata
8. JNSZ Megyei Kormányhivatal
9. Irattár

**3.) A Jászkiséri Városi Óvodában a 2013/2014-es nevelési évben indítható óvodai csoportok**

## **számának felülvizsgálata**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést. (Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Megkérdezi, hogy van-e szóbeli kiegészítés, kérdés, javaslat.

**Gócza Zoltán** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta képviselő-testület részére.

**Sebestyén Ferenc:** az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Miskolczi Józsefné:** Várhatóan dolgozói létszámot 4,5 fővel tudjuk emelni. A költségvetés és a bérkeret módosítása miatt a létszámról bővebben a júniusi testületi ülésen esik szó.

**Hajdú László** mivel nem érkezett több kérdés, javaslat, szavazásra bocsájta a határozati javaslat elfogadását.

*A Képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 130/2013. (V.30.) határozata:**

**Jászkiséri Városi Óvodában a 2013/2014-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának felülvizsgálatáról**

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján:

Jászkisér vonatkozásában: a 2013/2014. nevelési évben Jászkiséri Városi Óvodában indítható óvodai csoportok számát 9 csoportban határozza meg.

**Határidő:** 2013. szeptember 1.

**Felelős:** Jászkiséri Városi Óvoda vezetője

### **Erről értesülnek:**

1. Jászkiséri Városi Óvoda vezetője,
2. PH Pénzügyi Osztály vezetője – helyben,
3. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
4. Ügyrendi Bizottság valamennyi tagja,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
6. Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár.

## **4.) Beszámoló a Jászsági Többcélú Társulás munkájáról**

**Hajdú László** ismerteti a napirendet.. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Megkérdezi van-e kérdés, javaslat, hozzászólás.

**Gócza Zoltán:** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a Jászsági Többcélú Társulás beszámolóját megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Hajdú László:** Nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsájtom a beszámolót.



*A Képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

**Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 131/2013. (V.30.) határozata:  
A Jászsági Többcélú Társulás munkájáról szóló beszámolórról**

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jászsági Többcélú Társulás munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

**Felelős:** Hajdú László JTT elnöke

**Határidő:** azonnal

**Erről értesül:**

Hajdú László JTT elnöke  
Képviselő-testület tagjai  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság  
Dányi Olga társulási koordinátor  
JNSZ Megyei Kormányhivatal  
Irattár.

**Kérdésekre adott válasz:**

*Hajdú László válaszol a kérdésekre*

**Sebestyén Ferenc kérdésére adott válasz:** Jelenleg nincs tiltva a koporsós temetés, csak abban az esetben vannak korlátozások, ha magas a belvív, ezt az ANTSZ határozza meg.

A temetések idejét az egyház határozza meg.

**Sebestyén Ferenc:** A vállalkozónak nincs beleszólása, a munkaidő tekintetében?

Sokan azt tapasztalják, hogy hétfvégén és 16 h után nincs temetés, így nagyon sokba kerül a hűtés. Idén volt e már tiltás?

**Hajdú László:** Idén még nem volt a tiltásra szükség. Az egyháznak és a vállalkozóknak is van munkarendje, ami alapján dolgoznak, ez valóban 8 h-tól 16 h-ig. Nem zárkoznak el a 16 h utáni temetéstől, sokszor tesznek kivételt. Sok esetben a pap is csak 17 vagy 18 órakor ér rá.

**Szabóné Dr. Katona Róza:** A halál beállta után csak 72 óra után lehet temetni. Addig mindenképp hűteni kell a testet.

**Gubiczné Dr. Csejtei Erzsébet kérdésére adott válasz:** Bitó László professzor könyvbemutatójának elmaradását közhírelni fogjuk, hogy minden érdeklődő értesüljön róla.

**Balogh György kérdésére adott válasz:** Felhívjuk a rendőrség és az országgyűlési képviselők figyelmét a „partydrog” használatára városunkban. Két levelet fogunk küldeni, a rendőrséget tájékoztatjuk az esetről, és megkérjük, hogy hathatósan lépjenek fel ez ügyben. Az országgyűlési képviselők felé javaslatot teszünk a törvénymódosításra/szigorításra.

**Hajdú László** megválaszolta a kérdéseket, és szavazásra bocsátja az elfogadásukat.

*A képviselő-testület 9 igen, 0 nem 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

**Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2013. (V.30.) határozata:  
a kérdésekre adott válaszok elfogadásáról**

Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete a napirend előtti kérdésekre adott válaszokat elfogadta.

**Erről értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Hajdú László polgármester helyben,
3. Szabó Szidónia jegyző
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal (5001 Szolnok, Pf.:111.)
5. Irattár

**Előterjesztések:**

**1.) Előterjesztés Intézmények közös fenntartására létrejött Társulási Megállapodás megszüntetésére**

**Hajdú László ismerteti az előterjesztést.** ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi.).  
Megkérdezi van e kérdés, javaslat, szóbeli kiegészítés.

**Kiss Lajos és Balogné Dr. Baka Ibolya elhagyja az üléstermet. A továbbiakban 7 fő vesz részt a döntéshozatalban.**

**Gócza Zoltán:** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére

**Sebestyén Ferenc:** az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Hajdú László:** Nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

*A képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

**Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 133/2013. (V.30.) határozata:**

**AZ INTÉZMÉNYEK KÖZÖS FENNTARTÁSÁRA LÉTREJÖTT TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL**

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 88.§ (2) bekezdése, az Möt.v. 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, figyelemmel a Képviselő-testület 92/2013.(IV.25.) határozatában foglaltakra, minősített többséggel elfogadja jelen határozat melléklete szerinti tartalommal az Intézmények közös fenntartására létrejött Társulási Megállapodás megszüntetéséről szóló megállapodást.

2/ A Képviselő-testület felkéri a Hajdú László polgármestert jelen határozat 1. pontja szerinti megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2013. június 7.

**Felelős:** Hajdú László polgármester  
PH Pénzügyi Osztály vezetője

**Erről értesül:**

1. JNKSZ Megyei Kormányhivatal,
2. Magyar Államkincstár JNKSZM Igazgatósága,
3. PH Pénzügyi Osztály vezetője,
4. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagjai,
5. Képviselő-testület valamennyi tagjai,
6. Ügyrendi Bizottság,
7. Irattár.

**Megállapodás a Jászkisér-Pély  
Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről  
(megszüntető okirat)**

**1. Jászkisér-Pély Intézményfenntartó Társulás** (székhelye: 5137 Jászkisér, Fő út 7.) (a továbbiakban: Társulás) melynek működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területe, tagjai:

**Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete** (5137 Jászkisér, Fő út 7.) 92/2013.(IV.25.) határozatának,

**Pély Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (3381 Pély, Fő utca 165.) 20/2013. (IV. 25.) határozatának figyelembevételével a 2007. június 29-én kelt Társulási Megállapodás alapján Intézmények közös fenntartására létrejött Jászkisér-Pély Intézményfenntartó Társulás megszüntetéséről az alábbiak szerint állapodnak meg:

**2. A Társulás megszüntetésének ideje: 2013. június 30.**

3. A 2007. június 29-én kelt Intézmények közös fenntartására létrejött Társulási Megállapodásban rögzített, a helyi önkormányzatok számára kötelezően ellátandó feladatként előírt közszolgáltatási alapfeladatot, közös intézmény fenntartásával, az óvodai nevelés közös feladatellátását, jelen szerződés 2. pontjában foglaltak szerint a társult tagok a továbbiakban önállóan kívánják ellátni. A társult tagok úgy döntöttek, hogy a feladatellátást a jövőben külön-külön gazdaságosabban és hatékonyabban tudják ellátni.

4. **Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete** Jászkiséri Városi Óvoda (5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.) elnevezéssel költségvetési szervként jelen szerződés 3. pontjában foglalt feladatokat a - Jászkiséri Városi Óvoda alapító okirata módosítása útján - 2013. július 1-től önállóan látja el.

5. **Pély Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (Óvoda, 3381 Pély, Tarnai utca 3.) új intézmény létrehozásával kiválással, saját költségvetési szerv útján kívánja számára kötelezően ellátandó feladatot, az óvodai nevelést 2013. július 1-től önállóan ellátni.

**6. Közfeladatok jövőbeni ellátása:**

**Az óvodai ellátás jövőbeni módja:**

- a jászkiséri óvodáskorú gyermekeknek a Jászkiséri Városi Óvoda, a pélyi gyermekeknek a Pélyi Községi Óvodában biztosított az ellátásuk a szétválást követően.

- **szervezeti formája:** önkormányzatok intézményeként működnek tovább, a Jászkiséri Városi Óvoda és Pélyi Községi Óvoda költségvetési szerveként.

- **jogutódok:** Jászkiséri Városi Óvoda, és a Pélyi Községi Óvoda

**7. A Társulás megszűnés módja:**

A megszűnés Jászkisér vonatkozásában jogutódlással, Pély tekintetében különválással történik. A társult óvodai intézmények, a Jászkiséri Városi Óvoda és a Pélyi Községi óvoda különválnak, és a megszűnést követően külön-külön költségvetési szervet alkot. A társult intézmény jogutódai lesznek a Jászkiséri Városi Óvoda és a Pélyi Községi Óvoda intézmények.

**8. A Társulás feladatellátását szolgáló vagyon és vagyoni értékű jogok megosztása:**

Jászkisér Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Pély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a társulási formában ellátott óvodai nevelés közös feladatellátását szolgáló vagyonról, vagyoni értékű jogokról, feladatellátást szolgáló normatíva elszámolásáról külön megállapodásban a 2007. június 29-én kelt Intézmények közös fenntartására létrejött Társulási Megállapodás V.

pontjában foglaltakra tekintettel rendelkezik. A Társult Óvodai Intézményben a kötelezettségvállalásra jogosultak csak az intézmény időarányos, 2013. június 30-ig számított költségvetési előirányzatok biztosítására vállalnak kötelezettséget, annak 2013. június 30-ig történő folyósításával.

9. A Társult Intézménynél foglalkoztatott óvodapedagógusok, dadák és technikai dolgozók továbbfoglalkoztatása a következő módon megoldott: A Jászkiséri székhelyen dolgozók a Jászkiséri Városi Óvodában, a Pélyi tagóvodában dolgozók a Pélyi Községi Óvodában munkajogi jogutódlás mellett változatlan formában (munkakör, jogviszony, munkaidő, változatlan illetmény és pótlékok juttatása mellett) dolgoznak tovább.

A társulási formában működtetett intézményben eltöltött időre úgy kell tekinteni, mintha azt a jövőbeni munkáltatójánál töltötte volna el.

### **VEGYES RENDELKEZÉSEK**

10. A Társulás tagjai kijelentik, hogy jelen megállapodásban foglaltakat önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök alapján rögzítették.

11. Társulás tagjai kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusra törekedve kívánják rendezni. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntéséhez a Jászberényi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

12. Az Intézmények közös fenntartására létrejött Társulási Megállapodást 4-4 példányban, annak elolvasását, tartalmának megismerését és értelmezését követően Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Pély Község Önkormányzata Képviselő-testülete nevében a polgármesterek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg írják alá.

**Jászkisér, 2013. június ” ”.**

**Hajdú László**  
**Jászkisér Város Polgármestere**

**Ari Norman**  
**Pély Község Polgármestere**

#### **Záradék:**

**A Jászkiséri Városi Óvoda, mint társult intézmény megszűntető okiratát Jászkisér Város önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2013.(V.30.) számú képviselő-testületi határozatával, Pély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2013.(V....)számú képviselő-testületi határozatával 2013. június 30. hatállyal hagyta jóvá.**

## **2.) Előterjesztés Jászkiséri Városi Óvoda alapító okiratának módosítására**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Megkérdezi van e szóbeli kiegészítés, kérdés, javaslat.

**Mudris Andrásné dr.:** az ülésen került kiosztásra a Magyar Államkincstár által javított alapító okirat, ezt hoztam most a képviselő-testület elé.

*A későbbiekben a Városi Óvoda alapító okirata és a módosító okirat többször is javításra szorult, amit Mudris Andrásné dr. javított.*

**Gócza Zoltán:** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Gubiczné Dr. Csejtei Erzsébet:** a Kulturális Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Sebestyén Ferenc:** az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Hajdú László:** Nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

*A képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2013. (V.30.) határozata:**

#### **A Jászkiséri Városi Óvoda alapító okiratának módosításáról**

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pont alapján biztosított jogkörében eljárva jóváhagyja a határozat mellékletét képező:

a **Jászkiséri Városi Óvoda** módosított, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.

2/ A Képviselő-testület felhatalmazza Hajdú László polgármestert a módosított, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok aláírására.

Felelős: Hajdú László polgármester

Határidő: 2013.június 7.

3/ Képviselő-testület elrendeli a módosító és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos intézkedés megtételét.

Felelős: PH Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: az alapító okiratok aláírását követő 8 napon belül

4/ A Képviselő-testület ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi 164/2011. (VIII.25.) határozatot.

## **Erről értesül:**

- 1/ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 2/ Szabó Szidónia jegyző
- 3/ Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Igazgatóság
- 4./ Miskolczi Józsefné pénzügyi osztályvezető
- 5/ / Képviselő-testület valamennyi tagja
- 6./ Irattár

## **Alapító okiratot módosító okirat**

Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászkiséri Városi Óvoda 2011. augusztus 23. napján, Pély képviselő-testület 36/2011.(VIII.23.) számú, és 2011. augusztus 25. napján Jászkisér Képviselő-testület 164/2011.(VIII.25.) számú határozatával elfogadott alapító okiratát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§ (1-2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

**1. Az alapító okirat 1. pontja az alábbi szöveggel egészül ki:**

**„Rövidített neve: Jászkiséri Óvoda”**

**2. Az alapító okirat 2. pontja az alábbiakkal egészül ki:**

**„Telephelyeinek megnevezése, címe: Attila úti óvoda, 5137 Jászkisér, Attila u. 10.  
Bocskai úti óvoda, 5137 Jászkisér, Bocskai u. 28.”**

**3. Az alapító okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**„3. Közfeladata:**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai ellátás.”**

**4. Az alapító okirat 4. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**„4. Alaptevékenysége:**

**Ellátja a 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, az iskolai előkészítést, az óvodai étkeztetést.”**

**5. Az alapító okirat volt 5. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**„5. Államháztartási szakágazati besorolása:**

**851020 Óvodai nevelés „**

**6. Az alapító okirat volt 6. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**„6. Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:**

**562912 - Óvodai intézményi étkeztetés**

**851000 - Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása, azon feladatok, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen az óvodai nevelés ellátás, vagy a sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása feladathoz.**

**851011 – Óvodai nevelés ellátás**

**851012 - Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása**

**851013 - Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás.**

A szakmai alapfeladatként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre

álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység. A költségvetési szerv szellemi és anyagi kapacitásával végzett valamennyi tevékenység alaptevékenység.

**Vállalkozási tevékenységet nem végez.**

**7. Az alapító okirat 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

**„7. Illetékességi, működési köre:  
Jászkisér város közigazgatási területe”**

**8. Az alapító okirat 8. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

**„8. Alapító és fenntartó neve, székhelye:  
Jászkisér Város Önkormányzata, 5137 Jászkisér, Fő út 7.  
Alapítás éve: 1993.**

**Irányító szerv neve, székhelye:**

**Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 5137 Jászkisér, Fő út 7.”**

**9. Az alapító okirat 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., pontjai helyébe a jövőben a következő szöveg lép:**

**„9. Gazdálkodási besorolása:  
Önállóan működő költségvetési szerv**

**10. vezetőjének megbízási rendje:**

Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, legfeljebb öt évig terjedő határozott időtartamra a Képviselő-testület nevezi és menti fel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41.§ (7) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet előírásai szerint. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

**11. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény irányadó. Másrészt munkaviszony, melyre a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya lehet megbízási, melyre a Ptk. (1959. évi IV. törvény) szabályai az irányadók.

**12. Az intézmény típusa: óvoda**

**13. Maximális gyereklétszám: 225 fő**

**Attila úti Óvoda: 50 fő**

**Bocskai úti Óvoda: 75 fő**

**Kossuth téri Óvoda: 100 fő**

**14. A feladatellátást szolgáló vagyon:**

Az Önkormányzat törzsvagyonát képező óvoda épületek, Kossuth tér 3, (hrszt: 1090) Attila utca 10, (hrszt: 262) Bocskai utca 28. (hrszt: 1979/4), összes berendezési és felszerelési tárgyával, leltár szerint.

**15. A vagyon feletti rendelkezésjoga:**

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott, az önkormányzat



vagyonáról szóló, hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint.”

**10. Az alapító okirat 16-30. pontjai törlésre kerülnek.**

*11. Az alapító okirat záradéka helyébe a következő szöveg lép:*

„Jelen alapító okirat 2013.július 1-től lép hatályba. Ezzel egy időben a Jászkiséri Városi Óvoda 164/2011.(VIII.25.) képviselő-testületi határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

**Záradék**

A módosító okirat 2013. július 1-től lép hatályba. Jelen alapító okirat módosítást Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete 134/2013. (V.30.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

J á s z k i s é r, 2013. május 30.

**/:Hajdú László:/  
polgármester**

**Alapító okirat**

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

**A költségvetési szerv**

**1. Megnevezése: Jászkiséri Városi Óvoda**  
**Rövidített neve: Jászkiséri Óvoda**

**2. Székhelye: 5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.**  
**Telephelyeinek megnevezése, címe: Attila úti óvoda, 5137 Jászkisér, Attila u. 10.**  
**Bocskai úti óvoda, 5137 Jászkisér, Bocskai u. 28.**

**3. Közfeladata:**  
**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai ellátás.**

**4. Alaptevékenysége:**  
**Ellátja a 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, az iskolai előkészítést, az óvodai étkeztetést.**

**5. Államháztartási szakágazati besorolása:**  
**851020 Óvodai nevelés**

## **6. Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:**

**562912** - Óvodai intézményi étkeztetés

**851000** - Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása, azon feladatok, amelyek akár szakmai tartalmi, akár infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódnak, és amelyek komplex tartalmuk miatt nem rendelhetőek egyértelműen az óvodai nevelés ellátás, vagy a sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása feladathoz.

**851011** – Óvodai nevelés ellátás

**851012** - Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása

**851013** - Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás.

A szakmai alapfeladatként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység. A költségvetési szerv szellemi és anyagi kapacitásával végzett valamennyi tevékenység alaptevékenység.

Vállalkozási tevékenységet nem végez.

## **7. Illetékességi, működési köre:**

**Jászkisér város közigazgatási területe**

## **8. Alapító és fenntartó neve, székhelye:**

**Jászkisér Város Önkormányzata, 5137 Jászkisér, Fő út 7.**

**Alapítás éve: 1993.**

## **Irányító szerv neve, székhelye:**

**Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 5137 Jászkisér, Fő út 7.**

## **9. Gazdálkodási besorolása:**

**Önállóan működő költségvetési szerv**

## **10. vezetőjének megbízási rendje:**

Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, legfeljebb öt évig terjedő határozott időtartamra a Képviselő-testület nevezi és menti fel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (7) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet előírásai szerint. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

## **11. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény irányadó. Másrészt munkaviszony, melyre a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya lehet megbízási, melyre a Ptk. (1959. évi IV. törvény) szabályai az irányadók.

## **12. Az intézmény típusa: óvoda**

## **13. Maximális gyereklétszám: 225 fő**

**Attila úti Óvoda : 50 fő**

**Bocskai úti Óvoda: 75 fő**

**Kossuth téri Óvoda: 100 fő**

## **14. A feladatellátást szolgáló vagyon:**

Az Önkormányzat törzsvagyonát képező óvoda épületek, Kossuth tér 3, (hrsz: 1090) Attila utca 10, (hrsz: 262) Bocskai utca 28. (hrsz: 1979/4), összes berendezési és felszerelési tárgyaival, leltár szerint.

### **15. A vagyon feletti rendelkezésjoga:**

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott, az önkormányzat vagyonáról szóló, hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint.

### **Záradék:**

Jelen alapító okirat 2013. július 1- napján lép hatályba. Ezzel egy időben a Jászkiséri Városi Óvoda 164/2011.(VII.25.) képviselő-testületi határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 134/2013.(V.30.) képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Jászkisér, 2013. május 30.

ph.

**Hajdú László**  
**polgármester**  
**az alapítói jogokat gyakorló irányító szerv vezetője**

### **3.) Előterjesztés Jászkisér Város Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítására**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést.( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Megkérdezi van e szóbeli kiegészítés, kérdés, javaslat.

**Mudris Andrásné dr.:** az ülésen került kiosztásra a Magyar Államkincstár által javított alapító okirat, ezt hoztam most a képviselő-testület elé.

*A későbbiekben a Jászkisér Város Polgármesteri Hivatala alapító okirata és a módosító okirat többször is javításra szorult, amit Mudris Andrásné dr. javított.*

**Gócza Zoltán:** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Sebestyén Ferenc:** az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Hajdú László:** Nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

*A képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete 135/2013. (V.30.) határozata:**

#### **A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról**

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdés szabálya szerinti elnevezéssel jóváhagyja a határozat mellékletét képező:

**Jászkiséri Polgármesteri Hivatal** módosított, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.

2/ A Képviselő-testület felhatalmazza Hajdú László polgármestert a módosított, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok aláírására.

**Felelős:** Hajdú László polgármester

**Határidő:** 2013. június 7.

1. 3/ Képviselő-testület elrendeli a módosító és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos intézkedés megtételét.

Felelős: PH Pénzügyi Osztály vezetője

Határidő: az alapító okiratok aláírását követő 8 napon belül

4/ A Képviselő-testület ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi 206/2010 (XII.09) határozatot.

#### **Erről értesül:**

- 1/ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 2/ Szabó Szidónia jegyző
- 3/ Magyar Államkincstár JNSZ Megyei Igazgatóság
- 4./ PH Pénzügyi Osztályvezető
- 5/ / Képviselő-testület valamennyi tagja
- 6./ *Irattár:*

#### **Alapító okirat**

Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 13.§ (1) bekezdés 3. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§ (1), (2) bekezdése alapján az alábbi (egységes szerkezetbe foglalt) alapító okiratot adja ki:

##### **1) A költségvetési szerv**

**Neve:** Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

**Rövidített elnevezése:** Polgármesteri Hivatal

**Székhelye:** 5137 Jászkisér, Fő út 7.

**Törzskönyvi azonosító száma:** 409766

**Adószáma:** 15409766-2-16

**KSH számjele:**

15409766-8411-321-16

**2) A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozatok):**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése

**A költségvetési szerv alapításának időpontja:** 1990. október 01.

**A költségvetési szerv alapítója:** Jászkisér Nagyközség Önkormányzata /Képviselő-testülete/ 5137 Jászkisér, Fő út 7.

**A költségvetési szerv fenntartója:** Jászkisér Város Önkormányzata

**3) A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, továbbá a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény alapján meghatározott feladatokat. Ellátja továbbá a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben meghatározott feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**4) A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

A polgármesteri hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

*<további alaptevékenységi feladatokkal bővíthető>*

**Államháztartási szakágazati besorolása:**

**8411 - Általános közigazgatás**

**Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:**

841126 **Önkormányzatok és társulások általános végrehajtott igazgatási tevékenysége**

(Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenység)

842421 Közterület rendjének fenntartása

841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

882111 **Aktív korúak ellátása**

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon,

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,

882119 Óvodáztatási támogatás

841114 Országgyűlési választásokhoz kapcsolódó tevékenység,

841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység,

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenység,  
841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység,  
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenység,  
841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,  
841173 Statisztikai tevékenység

A szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység. A költségvetési szerv szellemi és anyagi kapacitásával végzett valamennyi tevékenység alaptevékenység.

Vállalkozási tevékenységet nem végez.

**5) A költségvetési szerv TEAOR száma:**

8411 – Általános közigazgatás

**6) A költségvetési szerv illetékessége-működési köre:**

Jászkisér Város közigazgatási területe.

**7) A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:**

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
5137 Jászkisér, Fő út 7.

**8) A költségvetési szerv alapítójának neve, székhelye:**

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
5137 Jászkisér, Fő út 7.

**9) A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása alapján:**

önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

**10) A költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:**

Önállóan gazdálkodó és működő, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel és felelősséggel rendelkező költségvetési szerv.

**11) A költségvetési szerv vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezési, megbízási, választási rendje:**

A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A település polgármestere – pályázat alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően, határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

**12) A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**

A Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, vagy közalkalmazott, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) rendelkezései az irányadó.

**13) A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyona:**

Jászkisér, Fő út 7. hrsz.: 1/1 terület: 2574 m<sup>2</sup>

A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog Jászkisér Város Önkormányzatát illeti meg. A költségvetési szerv a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, megterhelni. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az költségvetési szervnél leltár szerint nyilvántartott eszközök.

Az egyes vagyontárgyak bérbeadásánál, hasznosításánál Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletében foglaltakat kell alkalmazni.

## ZÁRADÉK

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását (s így az egységes szerkezetű alapító okiratot) Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete 135/2013.(V.30.) képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá.

Az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt módosítása a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egy időben a 206/2010. (XII.09.) számon jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Jászkisér, 2013. május 30.

**/: Hajdú László :/**  
polgármester

### Alapító okiratot módosító okirat

Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal a 2010. december 9-én kiadott, a 206/2010.(XII. 9) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott alapító okiratát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

**1. Az alapító okirat 1. pontja az alábbiak szerint módosul: „A költségvetési szer neve: Jászkiséri Polgármesteri Hivatal”**

**2. Az alapító okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a

polgármester és jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, továbbá a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény alapján meghatározott feladatokat. Ellátja továbbá a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben meghatározott feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

**3. Az alapító okirat 4. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**A jelen módosító okiratban felsorolt szakfeladatok maradnak, a többi törlésre kerül.**

**„Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:**

841126 **Önkormányzatok és társulások általános végrehajtott igazgatási tevékenysége**

(Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenység)

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 882111 **Aktív korúak ellátása**
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon,
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- 882119 Óvodáztatási támogatás

841114 Országgyűlési választásokhoz kapcsolódó tevékenység,

841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység,

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenység,

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység,

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenység,

841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,

841173 Statisztikai tevékenység

**4. Az alapító okirat 9. pontja törlésre kerül, a 10. pont 9-re változik, és a számozás az utolsó pontig eggyel csökken.**

**5. Az alapító okirat 12. pontja 11-re változik és tartalma az alábbi szerint módosul:**

**„A költségvetési szerv vezetőjének (vezető szerve, testülete tagjainak) kinevezése, megbízási, választási rendje:**

A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A település polgármestere – pályázat alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően, határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

**6) Az alapító okirat 13. pontja 12-re változik, és tartalma az alábbiak szerint módosul:**

**„12) A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**



A Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, vagy közalkalmazott, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) rendelkezései az irányadó.”

#### **7) Az alapító okirat 15. pontja törlésre kerül, tartalma beépült a 4) pontba.**

**Az alapító okirat záradéka az alábbiak szerint módosul: a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal alapító okiratát–Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete 135/2013.(V.30.) határozatával hagyta jóvá.**

Az alapító okirat a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egy időben a 206/2010. (XII.09.) számon jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

#### **Záradék**

A módosító okirat 2013.június 1-től lép hatályba. Jelen alapító okirat módosítást Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete 135/2013.(V.30.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

J á s z k i s é r, 2013. május 21.

**/:Hajdú László:/**  
**polgármester**

#### **4.) Előterjesztés a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatára**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Megkérdezi, van e szóbeli kiegészítés.

**Szabó Szidónia:** kiegészítést tesz, hogy az előterjesztés 2. oldal 2.5. pontja egészüljön ki egy e alponttal a Roma Nemzet Önkormányzat feltüntetésével.

A 9. oldalon a 7.1.1. pontban „az ügyrendet- érintet osztályvezető bevonásával – a jegyző készíti el, és nyújtja be a polgármester (helyette : képviselő-testület) részére jóváhagyásra.”

Továbbá a 13. oldalon 13.1. pontja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a kincstári bejegyzést követően lép hatályba.

**Hajdú László:** Nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

**Gócza Zoltán:** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Sebestyén Ferenc:** az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Hajdú László:** Nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

*A képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

#### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete 136/2013. (V.30.) határozata: a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.

törvény 67. § d) pontjában meghatározottak figyelembe vételével, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott irányítási jogkörében eljárva a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

**Határidő:** PH alapító okirat nyilvántartásba vétel napja  
**Felelős:** Szabó Szidónia jegyző  
Mundris Andrásné dr. aljegyző,  
PH Pénzügyi Osztály vezetője.

**Erről értesül:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Szabó Szidónia jegyző,
3. Jászkiséri Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozója,
4. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
5. Ügyrendi Bizottság tagjai,
6. a Képviselő-testület valamennyi tagja,
7. Irattár.
- 8.

**A**

**JÁSZKISÉRI**

**POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**...../2013. számú**

**SZERVEZETI**

**ÉS**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**2013.**

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### **1.1. A hivatal feladata és jogállása:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése szerint Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egységes hivatalt hoz létre –az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. – Jászkiséri Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal/ elnevezéssel. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

#### **1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat /a továbbiakban: SZMSZ/ célja, hogy rögzítse a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait, a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos szabályokat.

#### **2.1. A költségvetési szerv alapítója:**

JÁSZKISÉR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE (5137  
Jászkisér, Fő út 7)  
Alapítás időpontja: 1990.01.01.  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1980.01.01.

#### **2.1.1 Irányító / felügyeleti szerve:**

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE (5137  
Jászkisér, Fő út 7)  
A Polgármesteri Hivatal esetében az egyéb irányítói jogosultsággal rendelkező személy:  
Jászkisér Város Polgármestere.

#### **2.1.2. A Polgármesteri Hivatal fenntartója:**

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

#### **2.2. A Polgármesteri Hivatal hivatalos megnevezése:**

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

#### **2.2.1. A Polgármesteri Hivatal székhelye:**

5137 Jászkisér, Fő út 7.

#### **2.3. Elérhetőség**

Levélcím: 5137 Jászkisér, Fő út 7.  
Telefon: központi szám : 550-130  
Fax: 550-120  
E-mail: jaskiser@vnet.hu  
Honlap: www.jaskiser.hu

#### **2.4.1..A Polgármesteri Hivatal legfontosabb adatai:**

- Adószám: 15409766-2-16
- KSH statisztikai számjel: 15409766-8411-325-16
- Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 409766
- Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- Alaptevékenység fő TEÁOR kódja: 8411 Általános közigazgatás
- Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 717362
- Gazdálkodási besorolás: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- Vezető: A Hivatalt a jegyző vezeti. Távollétében helyettesítését az aljegyző látja el.
- Megye: Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Pénzügyi körzet: 0110 Jászkisér

#### **2.4.2.A Polgármesteri Hivatal jogállása, gazdálkodásával összefüggő további jogosítványok:**

- a) önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv,
- b) a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel és felelősséggel rendelkező költségvetési szerv,
- c) vállalkozói tevékenységet nem végez, önálló fizetési számlával, továbbá rendelkezik a Polgári Törvénykönyvben és egyéb jogszabályokban meghatározott, az önálló jogi személyiséghez kapcsolódó jogokkal és kötelezettségekkel.

#### **2.4.3. A Polgármesteri Hivatal költségvetési pénzforgalmi számlájának száma:**

11745114-15732891

#### **2.4.4. A Polgármesteri Hivatal ÁFA alanyisága:**

ÁFA alanya általános szabályok szerint

#### **2.4.5. A Polgármesteri Hivatal illetékességi területe:**

Jászkisér város közigazgatási területe.

*Telepengedélyezési, az ipari tevékenység bejelentésével, a környezetvédelem zajvédelmi hatósági ügyekkel kapcsolatos eljárásban az illetékességi területe:*  
Jászkisér város közigazgatási területe.

*A Polgármesteri Hivatal működési köre:* Jászkisér város közigazgatási területe.

#### **2.5. Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek:**

- a) Jászkiséri Városi Óvoda Intézménye 2013. július 1-től.
- b) Városi Bölcsőde
- c) A Művelődés Háza, Városi Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény
- d) Alapszolgáltatási Központ
- e) Roma Nemzetiségi Önkormányzat

#### **2.6. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:**

a/ a Polgármesteri Hivatal vezetőire,

b/ a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire, ügykezelőire, közalkalmazottjaira, munkavállalóira.

#### **2.7. A Hivatal elhelyezését, - feladatellátását - szolgáló vagyon:**

Ingatlan: 1/1 hrsz. 5137 Jászkisér, Fő út 7.

Immateriális vagyon, tárgyi eszközök: a költségvetési szerv vagyonelejtárában felsorolt, és a szervezet működését szolgáló ingó vagyontárgyak.

A feladatellátást szolgáló vagyon az alapító tulajdonában van, az ingatlanokat az alapító bocsátja rendelkezésre. A vagyontárgyak a Polgármesteri Hivatal használatában vannak. Az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a Polgármesteri Hivatalt az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint illeti meg.

### **2.8.1. A bélyegzők leírása, használata:**

a) Saját feladat- és hatáskörében eljárva a Polgármester – akadályoztatása esetén az Alpolgármester – a következő bélyegzőt használja:

*Jászkisér Város Polgármestere felirattal ellátott körpecsét, Magyarország címerével a közepén.*

Használata szerződések, kötelezettségvállalások kivételével, kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

b) Saját feladat- és hatáskörében eljárva a Jegyző a következő bélyegzőt használja:

*Jászkisér Város Jegyzője felirattal ellátott körpecsét, Magyarország címerével a közepén.*

A hivatalos bélyegző lenyomatát – levelezések kivételével - csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

c) A Jegyző akadályoztatása esetén saját feladat- és hatáskörében eljárva az Aljegyző a következő bélyegzőt használja:

*Jászkisér Város Jegyzője felirattal ellátott körpecsét, Magyarország címerével a közepén, \*2\* jelöléssel ellátott.*

A hivatalos bélyegző lenyomatát – levelezések kivételével - csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

d) A Jegyző, az Osztályvezetők, valamint az Ügyintézők a Hivatal feladat- és hatáskörében eljárva a következő bélyegzőt használják:

*Jászkiséri Polgármesteri Hivatal felirattal ellátott körpecsét, Magyarország címerével a közepén, \*""\* szám jelöléssel ügyintézőnként.*

A Polgármesteri Hivatal levelezése során:

*„Polgármesteri Hivatal*

*Jászkisér*

*5137 Fő út 7.*

*E-mail: jaskisér@vnet.hu”*

feliratú fejbélyegzőt használja.

*Használatára a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei jogosultak.*

**f)** A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult, aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

## II.

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

#### **3.1. A Polgármesteri Hivatal általános feladatköre:**

A Polgármesteri Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei közötti megosztásáról Jászkisér Jegyzője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeire, vezetőire, köztisztviselőire, közalkalmazottjaira, ügykezelőire, munkavállalóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

#### **3.2. A Polgármesteri Hivatal közfeladatai:**

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

#### **3.3.1. A Polgármesteri Hivatal közfeladatának, alaptevékenységének államháztartás szakfeladatrendje szerinti megjelölése:**

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

#### **3.3.2. Az alaptevékenységen belüli további tevékenységek szakfeladatonként:**

842421	Közterület rendjének fenntartása
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
882111	Aktív korúak ellátása,
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon,
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
882119	Óvodáztatási támogatás,

#### **3.3.3. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírások, feltételek, a feladatok, tevékenységek forrásai:**

A költségvetési koncepcióban jóváhagyott szempontok alapján kerül összeállításra és az önkormányzat éves költségvetési rendeletében kerül rögzítésre a Polgármesteri Hivatal költségvetése.

#### **3.4.1. A Polgármesteri Hivatal irányítása és vezetése:**

A Polgármesteri Hivatalt Jászkisér Város Polgármestere a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja, munkáját alpolgármester segíti, távolléte esetén helyettesíti.

#### **3.4.2. A Polgármesteri Hivatal vezetője: a jegyző.**

A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, munkáját aljegyző segíti, távolléte esetén helyettesíti.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- k) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
- l) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- m) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is.

### **3.4.3. Helyettesítések rendje**

A Jegyzőt tartós távollétében az Aljegyző helyettesíti.

**3.4.3.1. A jegyzőt és/vagy az aljegyzőt tartós akadályoztatása/akadályoztatásuk, valamint a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetében** a jegyzői feladatokat a képesítési előírásoknak megfelelő, jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

## **III.**

### **A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA**

#### **4.1.1. A Polgármesteri Hivatal feladatait az alábbi szervezeti tagozódásban látja el:**

Osztályok (továbbiakban: belső szervezeti egységek).

**4.1.2.** A belső szervezeti egység vezetőjét, a polgármester egyetértésével, határozatlan időre a jegyző bízza meg. A belső szervezeti egységek közvetlen irányítását, tevékenységének összehangolását, ellenőrzését – munkaköri leírásban rögzített módon - vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők látják el. A Hivatalnak nincs jogi személyiségű szervezeti egysége.

#### **4.2. A belső szervezeti egységek tagozódása:**

- 4.2.1.**
- a) *Szervezési Osztály vezetője a jegyző*
    - igazgatási ügyintéző,
    - titkársági ügyintéző,
    - személyzeti ügyintéző,

- informatikus,
- takarító, portás,
- postázó,
- anyakönyvvezető.

*b) Hatósági Osztály vezetője az aljegyző*

- adóigazgatási, adó végrehajtási ügyintéző,
- kereskedelmi, föld-telepengedélyezési hatósági ügyintéző,
- hatósági-szociális ügyintéző,
- önkormányzati hatósági ügyintéző,
- közterület-felügyelő,
- műszaki, építési- és katasztrófavédelmi ügyintéző.

*d) Pénzügyi Osztály vezetője vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő*

- pénzügyi ügyintéző,
- pénztáros,
- vagyongazdálkodási ügyintéző,
- pályázati referens.

**4.2.2.** A Hivatalban az engedélyezett álláshelyek számát a Képviselő-testület évente, a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében határozza meg.

**4.2.3.** A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját az 1. számú függelék tartalmazza.

## IV.

### A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

**5.1.1** A polgármester nevezi ki a jegyzőt, és gyakorolja a jegyző felett a munkáltatói jogokat. Gyakorolja továbbá az egyéb munkáltatói jogokat is.

Ennek keretében hatáskörébe tartozik:

- a) teljesítménykövetelmény meghatározása a jegyző munkateljesítményének értékeléséhez, továbbá a teljesítményértékeléstől függően a jegyző részére személyi illetmény megállapítása,
- b) munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés meghatározása,
- c) saját gépjármű kiküldetésbe történő használatának engedélyezése,
- d) jutalmazás megállapítása, kitüntetés kezdeményezése,
- e) rendes szabadság engedélyezése,
- g) minősítésének elkészítése,
- h) felelősségre vonás kezdeményezése,
- i) a külföldi kiküldetés elrendelése.

**5.1.2.** A polgármester – a jegyző javaslatára – kinevezi az aljegyzőt.

**5.2.1.** A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, közalkalmazottjai, munkavállalói tekintetében a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyból, munkaviszonyból eredő munkáltatói jogokat és kötelezettségeket – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – a jegyző gyakorolja. A polgármester egyetértése szükséges a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához. A jegyző a munkáltatói jogkör gyakorlását – a kinevezést,



a felmentést és az összeférhetlenség megállapítását, továbbá a fegyelmi eljárás megindítását és a fegyelmi büntetés kiszabását kivéve – kizárólag a hivatali szervezet vezetői munkakört betöltő köztisztviselőjére átruházhatja. Az átruházott munkáltatói jogkör nem ruházható tovább.

**5.2.2.** A belső szervezeti egységek vezetői gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat a szervezeti egységek köztisztviselői, közalkalmazottjai, munkavállalói tekintetében a jegyző által az 5.2.1. pontban átruházott hatáskörben.

## V.

### **A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE, A MUNKAKÖRÖKHÖZ TARTOZÓ FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

#### **6.1. A Szervezeti egységek általános feladatai**

A Polgármesteri Hivatal feladatait a jogszabályok, a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző határozza meg. A Polgármesteri Hivatal döntés-előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző szolgáltató tevékenységet folytat illetékességi területén élő lakosság érdekében.

**6.2.1.** A Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, működésével összefüggő feladatellátás, *(részletesen a PH ügyrendje rendelkezik).*

**6.2.2.** A jegyző hivatal és önkormányzat működésével összefüggő feladatok *(részletesen a PH ügyrendje rendelkezik).*

**6.2.3.** A Polgármesteri Hivatal ügyintézője jogszabály által meghatározott vagy a jegyző hatáskörébe tartozó, közigazgatási hatósági feladat ellátása. *(részletesen a PH ügyrendje rendelkezik).*

**6.2.3.1.** A munkavállalók feladatait, a munkaköri leírások szabályozzák. A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között – tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának a megjelölését, a munkakörre vonatkozó sajátos előírások és a helyettesítés módját, illetve a pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatait. A munkavállalók kötelesek a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat maradéktalanul ellátni.

#### **6.3. A belső szervezeti egységek vezetőinek feladatköre**

Irányítják, vezetik, szervezik és ellenőrzik a belső szervezeti egység munkáját, *(részletesen a PH ügyrendje rendelkezik).*

#### **6.4. Utalványozás, bankszámla feletti rendelkezési jog**

A számviteli politika szerint külön szabályzatban történik a szabályozás.

#### **6.5. Postabontás, postázás, ügykezelés**

A napi postabontást és a szignálást a Jegyző végzi, akadályoztatása esetén az Aljegyző, vagy a Polgármester. A hivatal ügyiratait - a hatályos ügykezelési szabályzat szerint - központi iktatás formájában a Szervezési Osztály ügyiratkezelője végzi. A helyben történő küldeményeket (pl.

testületi meghívó) a hivatal erre kijelölt dolgozója kézbesíti.

#### **6.6. Minden osztályvezetőre vonatkozó általános feladatok**

- az osztályok munkájának vezetése, arányos munkamegosztás megszervezése,
- a különböző szabályzatokban osztályvezetőkre átruházott hatáskörök gyakorlása (pl. kiadmányozás),
- átruházott hatáskörök gyakorlásáról beszámol a Jegyzőnek,
- az osztályok működéséhez kapcsolódó bizottság anyagainak előkészítése, meghívók kiküldése, ülésterem biztosítása,
- a bizottságok ülésein való részvétel és az ülésen szakmai segítségnyújtás,
- a bizottsági ülés jegyzőkönyveinek az elkészítése, elkészítésében való közreműködés,
- az osztály munkájához kapcsolódó intézményekkel és képviselő-testület bizottságaival való kapcsolattartás,
- az osztály munkájával kapcsolatos képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtása,
- a képviselő-testület és a bizottságok szükség szerinti tájékoztatása az aktuális témákról és az időközben megjelent jogszabályokról,
- beszámolás a Polgármesternek és a Jegyzőnek az elvégzett és a folyamatban lévő fontosabb munkákról, valamint a feladatokról,
- a Polgármesterrel és a Jegyzővel való napi kapcsolattartás, a képviselő-testületi üléseken való megjelenés,
- a dolgozók részére szabadság letöltésének lehetővé tétele, a szabadság engedélyezéséhez való előzetes hozzájárulás és a helyettesítés biztosítása,
- az osztályokra vonatkozó jogszabályok állandó figyelemmel kísérése, a belső Szabályzatok, nyomtatvány (beadvány) minták elkészítése és naprakészen tartása,
- rendkívüli ügyekben való közreműködés, amit a különböző szabályzatok nem rendeznek a Polgármester és a Jegyző megbízása alapján,
- az ügyiratok szakszerű és az eljárási törvényben meghatározott határidőn belüli elintézését ellenőrzi,
- időszakonként jelentkező feladatok végrehajtásában való közreműködés (pl. népszavazás, választás),
- ügyfélfogadási idő alatt ügyfélfogadást tart,
- az új jogszabályok megjelenése esetén a dolgozók munkaköri leírásának a kiegészítése,
- a szakterületet érintő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatában és új rendelet alkotásában való közreműködés,
- a munkaköri leírásban nem szereplő feladatok elvégzésére külön szóbeli vagy írásbeli megbízást adhat az osztály dolgozóinak.

### **VI.**

#### **A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ÜGYRENDJE**

**7.1.1.** A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei által ellátott részletes feladatairól a Polgármesteri Hivatal ügyrendje rendelkezik. A szervezeti egységek által ellátott feladatok és a munkafolyamatok leírását, valamint a munkakörökhöz kapcsolódó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét valamint az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a szervezeti egységek ügyrendjei, valamint azok mellékletei tartalmazzák.

Az ügyrendet – érintett osztályvezető bevonásával – a jegyző készíti el, és nyújtja be a képviselő testület részére jóváhagyásra.

### **7.1.2. Az ügyrend tartalmi elemei:**

1. Általános rendelkezések.
2. A szervezeti egység neve és adatai.
3. A szervezeti egység szervezeti felépítése és működési rendje.
4. A szervezeti egység által ellátott feladatok.
5. A szervezeti egység által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírása.
6. Hatáskörök gyakorlásának módja.
7. Szignálás és kiadmányozás folyamata.
8. A belső kapcsolattartás és értekezletek rendje.
9. A szervezeti egység által ellátott vagy közreműködésével megvalósuló helyszíni szemle rendje.
10. Egyéb munkaszervezési/munkavégzési szabályok.

### **7.1.3. Az ügyrendek mellékletét képezi:**

10. Szervezeti egység jelölése és munkakörök felsorolása
11. Szervezeti egység dolgozóinak munkaköri leírásai
12. Szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzéke

**7.1.4.** Az ügyrendben meghatározott feladatok munkafolyamatainak részletes leírását a vonatkozó jogszabályi előírások valamint a Hivatal Iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

**7.1.3.** A szervezeti egységek ügyrendjeinek naprakészen tartásáért a szervezeti egységek vezetői felelnek.

## **VII.**

### **Szervezési Osztály**

**8.1.1.** A Szervezési Osztály irányítását, tevékenységének összehangolását, munkafolyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzését a jegyző látja el.

### **8.1.2. Szervezési Osztály feladatköre:**

- a) Polgármester és Alpolgármester munkájának adminisztratív ellátása,
- b) testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvvezetés, rendeletek nyilvántartása, szabadság nyilvántartás vezetése, tisztségviselők adminisztrációinak ellátása,
- c) Pályázatok elkészítésében közreműködés, a foglalkoztatottak alkalmazási, módosítási és megszüntető okiratai elkészítése, tájékoztatási és jelentési kötelezettségeknek,
- d) Köztisztviselők, közalkalmazottak, önkormányzat képviselői, fizikai alkalmazottak, közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi és személyzeti ügyek kezelése,
- e) A polgármesteri hivatalnál képződő ügyiratok kezelését, postabontás és szignálás után a beérkező ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz történő leadását, elintézt ügyiratok irattárazását.
- f) Katasztrófavédelmi/honvédelmi ügyekben történő közreműködés, eb-nyilvántartás

- vezetése, kézbesítői feladatok ellátása,
- g) A hivatali és intézményi operációs rendszerek karbantartását, szoftverek karbantartását és fejlesztését, a honlap karbantartását és fejlesztését, hivatali e-mailek fogadását, továbbítását,
  - h) Kézbesítő, hivatali takarító feladatkörének megszervezése,
  - i) Pályázatfigyelés és készítés, településmenedzselés, környezet-, és természetvédelmi hatósági feladatok., beruházások előkészítése, végrehajtásának irányítása,
  - j) Pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés, költségvetések készítése, belvízvédelem, vízkárelhárítás, helyszíni ellenőrzésekben történő közreműködés,
  - k) Közbiztonsági feladatokban történő közreműködés.

## VIII.

### Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály irányítását, tevékenységének összehangolását, a munkafolyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést az aljegyző látja el. (gyakorolja a kiadmányozási jogot)

#### **9.1. Hatósági Osztály feladatköre:**

- Hatósági, szociális, építési- és műszaki, adóigazgatási, feladatok ellátása.
- A Hatósági Osztály vezetését az Aljegyző látja el, több kapcsolt munkakörben.
- Az Osztályvezetés mellett, a Jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén, az Aljegyző ellátja a Jegyző helyettesítését és képviselést.
- Feladata jegyző távolléte esetén a beérkező postai küldemények megtekintése, szignálása a Jegyző postabontását követően az iktatást megelőzően.
- Feladatkörébe tartoznak az oktatási, közművelődési, egészségügyi, közbiztonsági/közterület-felügyelői, valamint munka- és tűzvédelmi feladatok.

#### **9.1.2. Hatósági Osztály feladatköre továbbá:**

- Mező- és erdőgazdasági ügyek, földhasznabérlet-és kereskedelmi ügyek, növényvédelem, méhészet.
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok.
- Az osztály vezetésével, a szociális ügyek intézésével kapcsolatos feladatok, részvétel a bizottsági üléseken.
- Ügyfelfogadás és szociális ügyek teljes körű intézése, lakás- és helyiséggazdálkodás, közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyintézés.
- Beruházások lebonyolítása és helyszíni ellenőrzése, közreműködés közbeszerzési eljárásokban.
- Építéshatósági feladatokban történő közreműködés, együttműködés Jászapáti Város Önkormányzatával épületek felmérése, közérdekű bejelentésekben történő közreműködés.
- belvízvédelem, vízkárelhárítás, helyszíni ellenőrzések lefolytatása.
- A Hatósági Osztály vezetője a Polgármesteri Hivatal képviselőjeként – meghatalmazással –

jogosult eljárni az osztály tevékenységi körébe tartozó ügyekben.

- Adóigazgatási feladatok helyi adóügyek, kivetés, beszedés, rögzítés, gépjárműadó, adó-, értékbizonyítvány kiadása, kiadásához szükséges nyilvántartások vezetése.

IX.

### **Pénzügyi Osztály**

A Pénzügyi Osztály irányítását, önkormányzat- és intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási tevékenységének összehangolását, munkafolyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzését az osztályvezető látja el. (gyakorolja a kiadmányozási jogot)

Önkormányzati költségvetés rendeletervezetének, módosításainak összeállítása, költségvetési koncepció összeállítása, - az önkormányzat éves és évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról szóló tájékoztató anyagok előkészítése, - az önkormányzat és költségvetési szerveinek tervező és beszámoló munkájának szervezése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé. Elszámolások, könyvelés, számlázási feladatok, pénzügyi információs rendszerben adatszolgáltatás, pénzügyi gazdálkodási szabályzatok aktualizálása.

#### **10.1.1. Általános pénzügyi, vagyongazdálkodási és pénztársi feladatkör:**

Szükség esetén közbeszerzési bíráló bizottság munkájának szervezése. Ellátja a számlák érvényesítési feladatait. Képviselő-testületi döntésre előkészíti a pénzügyi tárgyú napirendeket, a Jegyző pénzügyi helyettese.

**10.2.** Költségvetési feladatkörök ellátása, banki számlák kontírozása, előirányzat-módosítások követése. Pénztári számlák kontírozása, könyvelési tételek rögzítése, beruházás statisztika készítése.

**10.3.** Bérügyintéző feladatok felügyelete, változóbér feladás, bérellenőrzés, béranalitika vezetése.

**10.4.** Pénzügyi ügyintézői feladatok, átutalásos pénzforgalom bonyolítása, tartozások nyilvántartása, ÁFA nyilvántartás és bevallás, számlázás, hosszú távú kötelezettségvállalások nyilvántartása, számlák iktatása, tárgyi eszköz nyilvántartás, kötelezettségvállalás felvitele, rögzítése, leltározás.

**10.5.** Pénztárkezelési feladatok, készpénzforgalom bonyolítása, kiadott előlegek elszámoltatása, irodaszer beszerzés, számlák kezelése.

X.

### **A BELSŐ ELLENŐRZÉS SZABÁLYOZÁSA**

**11.1.1. A belső ellenőr tevékenységét** a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.

### **11.1.2. A belső ellenőr felelőssége:**

A belső ellenőr az ellenőrzési jelentésekben rögzített megállapításaiért, következtetéseiért, javaslataiért felelősséggel tartozik, tevékenységéről évente jelentés tervezetet készít Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

### **11.1.3. A belső ellenőr feladat- és hatásköre:**

elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet az előírásoknak megfelelően felülvizsgálja, szükséges módosításokat átvezeti,  
összeállítja éves ellenőrzési terveket, s a jegyző és a képviselő-testület jóváhagyása után nyomon követi azok megvalósítását,  
m megszervezi a belső ellenőrzési tevékenységet, irányítja és összehangolja annak végrehajtását,  
összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, összhangban a stratégiai tervvel  
az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést megküldi az ellenőrzött szerv számára,  
összeállítja az éves ellenőrzési, illetve összefoglaló ellenőrzési jelentést,  
gondoskodik arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók,  
kialakít és működtet egy olyan nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások, és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követheti,  
gondoskodik Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott, tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terve végrehajtásáról.

XI.

## **POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSE, IRÁNYÍTÁSA**

**12.1.** A Polgármesteri Hivatal működésének szervezése, irányítása elsősorban munkahelyi értekezleteken, továbbá közvetlen megbeszéléseken keresztül valósul meg. Szükség szerinti, lehetőleg Képviselő-testületi üléseket követően Polgármester és a Jegyző által összehívott hivatali munkaértekezlet. A munkaértekezleten a belső szervezeti egységvezetők és a Polgármesteri Hivatal dolgozói vesznek részt.

**12.2.** A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak továbbképzését – továbbképzési tervben foglaltak alapján - a jegyző szervezi és ellenőrzi.

### **12.3. A szabadság igénybevételének rendje:**

- 1) A szabadságot (szabadidőt) a hatályos jogszabályok és a tárgy évi szabadságolási tervben foglaltaknak megfelelően, a Polgármesteri Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kivételét kezdeményezni, kiadni.
- A jegyző szabadságát a polgármester, az aljegyző, az osztályvezető/k, szabadságát a jegyző

engedélyezi.

- Az osztályvezető engedélyezi az iroda dolgozóinak szabadságát, amelynek ütemezésére minden évben február végéig szabadságolási tervet kell készíteni.  
A szabadság nyilvántartása a belső szervezeti egységvezetők és a személyzeti ügyintéző feladatkörébe tartozik.

## **XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**13.1.** A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt módosítása a törzskönyvi bejegyzéssel lép hatályba

**13.2.** A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szabályszerűségét a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri.

A PH. SZMSZ-ének mellékletei:

1. számú melléklet: A Polgármesteri Hivatalban vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke
2. számú melléklet: A polgármesteri hivatal munkarendje
3. számú melléklet: A polgármesteri hivatal, a polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje

Jászkisér, 2013. május 30.

*Szabó Szidónia  
jegyző*

1. számú melléklet a ...../2013.számú szabályzathoz

### **JÁSZKISÉRI POLGÁRMESTERI HIVATALBAN VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. és 4. §-a alapján a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalában vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:

<b>Sor- szám</b>	<b>Munkakör/ feladatkör megnevezése</b>	<b>Vagyonyilatkozat- tételi kötelezettség gyakorisága</b>
<b>1.</b>	<b>Jegyző</b>	<i>Évenként</i>
<b>2.</b>	<b>Aljegyző</b>	<i>Évenként</i>
<b>3.</b>	<b>Közbeszerzési eljárásban, illetve ellenőrzésében résztvevők</b>	<i>Évenként</i>
3/a.	Közbeszerzési és pályázat-előkészítő	<i>Évenként</i>
3/b.	Pénzügyi Osztály vezető	<i>Évenként</i>
<b>4.</b>	<b>Közigazgatási hatósági ügyben eljáró</b>	<i>Két évenként</i>

4/a.	Igazgatási ügyintéző	<i>Két évenként</i>
4/b.	Titkársági ügyintéző	<i>Két évenként</i>
4/c.	Anyakönyvvezető	<i>Két évenként</i>
4/d.	Önkormányzati hatósági ügyintéző	<i>Két évenként</i>
4/e.	Hatósági-szociális ügyintéző	<i>Két évenként</i>
4/f.	Kereskedelmi, föld-telepengedélyezési hatósági ügyintéző	<i>Két évenként</i>
4/g.	Műszaki, építési és katasztrófavédelmi ügyintéző	<i>Két évenként</i>
4/h.	Adóigazgatási, adó végrehajtási ügyintéző	<i>Két évenként</i>
4/i.	Közterület-felügyelő	<i>Két évenként</i>
<b>5.</b>	<b>Költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslatételre jogosultak</b>	<i>Két évenként</i>
5/a	Pénzügyi ügyintéző	<i>Két évenként</i>
5/b.	Vagyongazdálkodási ügyintéző	<i>Két évenként</i>
5/c.	pénztáros	<i>Két évenként</i>

E melléklet 2013. ....hónap.....-jén lép hatályba.

*Jászkisér, 2013. május 23.*

*Szabó Szidónia s.k.  
jegyző*

2. számú melléklet a ...../2013.számú szabályzathoz

*A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal munkarendje*

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
Munkakezdés ideje:	<i>7,30 órakor</i>	<i>7,30 órakor</i>	<i>7,30 órakor</i>	<i>7,30 órakor</i>	<i>7,30 órakor</i>
Munka legkorábbi befejezése:	<i>16, 00 órakor</i>	<i>16, 00 órakor</i>	<i>17, 00 órakor</i>	<i>16, 00 órakor</i>	<i>13,30 órakor</i>
<i>Munkaidő:</i>	<i>8,25 h</i>	<i>8,25 h</i>	<i>9,25 h</i>	<i>8,25 h</i>	<i>6 h</i>
<i>Ebédidő:</i>	<i>12,00 órától 12,45 óráig</i>				<i>-</i>

E melléklet 2013. ....hónap.....-jén lép hatályba.

*Jászkisér, 2013. május 23.*



**5.) Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Baloghné Dr. Baka Ibolya:** a Szociális Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

**Sebestyén Ferenc:** Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

*A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:*

**Jászkisér Város Önkormányzata képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet módosította a Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelettel.**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**6.) Előterjesztés a települési szilárd és folyékony hulladékkal, az állati hulladék kezelésével és a települési köztisztasággal, a zöldterület és parkfenntartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 8/2003./III.27./ sz. rendelet módosítására**

**Gócza Zoltán:** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

**Sebestyén Ferenc:** az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

*A Képviselő-testület 7 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:*

**Jászkisér Város Önkormányzata képviselő-testülete a települési szilárd és folyékony hulladékkal, az állati hulladék kezelésével és a települési köztisztasággal, a zöldterület és parkfenntartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 8/2003./III.27./ sz. rendelet módosította a 10/2013.( V.31.) rendelettel.**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**7.) Előterjesztés a TÁMOP 1.1.2-11/1 „Fiatalok pályakezdők munkatapasztalat szerzési támogatás” céljából történő pályázat benyújtására**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést.

Megkérdezi, hogy van e szóbeli kiegészítés, kérdés, javaslat.

**Baloghné Dr. Baka Ibolya** visszaérkezett az ülésterembe. A továbbiakban 8 fő vesz részt a döntéshozatalban.

**Miskolczi Józsefné** kiegészítést tesz, hogy a munkaügyi központtal együttműködve lehetőség van fiatalok, pályakezdők munkatapasztalat szerzési támogatás céljából pályázat benyújtásához a Jászberényi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez. A támogatás mértéke bér és szociális hozzájárulási adó 100%-a.

Véleménye szerint mindenképp pótolni kell a szakembereket, javasolja, hogy támogassák a pályázatok benyújtását.

**Madarász Sándor:** Annyi kérésem lenne, ha lehet, a jászkiséri pályázatokat részesítsük előnyben.

**Hajdú László:** természetesen elsősorban a jászkiséri fiatalokat szeretnénk munkához juttatni, amennyiben lesz rá lehetőség, a későbbiekben szeretnénk őket foglalkoztatni.

Egyéb kérdés?

Nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsátja az előterjesztést.

*A képviselő-testület 8 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

**Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete 137/2013. (V.30.) határozata:**

**a TÁMOP 1.1.2-11/1 „Fiatalok pályakezdők munkatapasztalat szerzési támogatás” céljából történő pályázat benyújtásáról**

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hozzájárul, hogy a TÁMOP 1.1.2-11/1 „Fiatalok pályakezdők munkatapasztalat szerzési támogatás” céljából pályázat benyújtásához a Jászberényi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez. A támogatás mértéke bér és szociális hozzájárulási adó 100%-a.

2/ A Képviselő-testület felkéri Jászkisér Város Jegyzőjét a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2013. július 31.

**Felelős:** Szabó Szidónia jegyző  
Boros Andrea humánpolitikai ügyintéző

**Erről értesül:**

1. JNKSZ Megyei Kormányhivatal,
2. Magyar Államkincstár JNKSZM Igazgatósága,
3. PH Pénzügyi Osztály vezetője,
4. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagjai,
5. Képviselő-testület valamennyi tagjai,
6. Jászberényi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége,
7. Boros Andrea humánpolitikai ügyintéző.
8. Irattár

## 8.) Előterjesztés a Kópé DSE ( 5137, Jászkisér, Petőfi út 1.) támogatására

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).  
Megkérdezi van e kérdés, javaslat, szóbeli kiegészítés.

Elmondja, hogy módosították az előterjesztést a Jászkisér Gyermekeiért Alapítvány támogatására.  
Az ülésen mindenki megkapta írásban az anyagot.

**Kiss Lajos megérkezett az ülésterembe. A továbbiakban 9 fő vesz részt a döntéshozatalban.**

**Gócza Zoltán:** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztést olyan formában, hogy Borbély Gyula a Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság tagja felajánlotta tiszteletdíját a szervezet támogatására. A tiszteletdíj 88.900 Ft, az általános tartalékból tehát 61.100 Ft-tal kellene kiegészíteni, így a Jászkiséri Gyermekekért Alapítvány 150.000 Ft támogatásban részesülhet. A javaslat az általános iskola Aerobik csoportja 80.000 Ft-ban, a diák önkormányzat által szervezett Balatoni tábor pedig 70.000 Ft-ban részesüljön.

**Miskolczi Józsefné** kiegészítő javaslatot tesz, miképpen hagyják jóvá Borbély Gyula tiszteletdíjáról történő lemondását és támogassák meg az alapítványt, és ezekről két határozatot hozzanak.

**Hajdú László:** Nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

*A képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatokat hozta:*

### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 138/2013. (V.30.) határozat:** **Borbély Gyula tiszteletdíjáról történő lemondásáról**

A Képviselő-testület Borbély Gyula Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagjának 2013. év 6-12 havi, azaz 7 havi bizottsági tiszteletdíjáról történő lemondását tudomásul veszi és az így képződött keretösszeget és járulékait 88 900 Ft-ot, azaz – Nyolcvannyolcezer-kilencszáz – forintot, a határozat 3. pontjában meghatározott célokra használja fel.

A tiszteletdíj felajánlásból adódóan az önkormányzat költségvetéséről szóló 4/2013. (III. 1) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: költségvetési rendelet) a kiemelt költségvetési előirányzatok közül a személyi juttatás előirányzata 70 000 Ft-tal a szociális hozzájárulási adó előirányzata 18 900 Ft-tal csökken, a szervezetek támogatása 88 900 Ft-tal emelkedik.

Borbély Gyula a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja úgy rendelkezett, hogy a felajánlott összeget a Jászkisér Gyermekeiért Alapítvány (Jászkisér, Fő út 4.) használhatja fel a Jászkiséri Általános Iskolából beérkezett kérelmek - az Aerobik csoport edzőtábor és balatoni tábor - költségeinek támogatására.

A Képviselő-testülete megbízza a PH Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a fenti változásokat a költségvetési rendelet módosítása során terjessze a Képviselő-testület elé.

**Felelős:** Hajdú László polgármester  
PH Pénzügyi Osztály vezetője

**Határidő:** a költségvetési rendelet következő módosítása

**Erről értesülnek:**

Képviselő-testület valamennyi tagja,  
Hajdú László polgármester,  
Szabó Szidónia jegyző,  
Jászkisér Gyermekéiért Alapítvány vezetője Jászkisér, Fő út 4.,  
PH pénzügyi osztályvezetője.  
JNSZ Megyei Kormányhivatal (5001 Szolnok, Pf.: 111),  
Irattár.

**Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 139/2013. (V.30.) határozata:**  
**A Jászkisér Gyermekéiért Alapítvány támogatásáról**

**6.** Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő testület) a Jászkisér Gyermekéiért Alapítvány (Jászkisér, Fő út 4.) **150.000 Ft** támogatásban részesíti, melyből a Jászkiséri Általános Iskola (a továbbiakban: Általános Iskola) Aerobik csoportja edzőtáborára **80.000 Ft** összeget, az Általános Iskola balatoni táborára **70.000 Ft**-ot használhat fel.

**7.** A támogatás összegével Jászkisér Város Önkormányzata felé 2014. január 20. napjáig kell elszámolnia a támogatásban részesülő szervezetnek.

**8.** A támogatást támogatott részére egyösszegben kell kifizetni.

**9.** A támogatás fedezetéül az önkormányzat költségvetéséről szóló 4/2013. (III. 1) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: költségvetési rendelet) a szervezetek támogatására elkülönített keretből **88.900 Ft**, és a költségvetési rendelet általános tartalék keretéből **61.100 Ft** szolgál.

**10.** A Képviselő-testülete megbízza a PH Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a fenti változásokat a költségvetési rendelet módosítása során terjessze a Képviselő-testület elé.

**Felelős:** Hajdú László polgármester  
PH Pénzügyi Osztály vezetője

**Határidő:** támogatási megállapodás aláírását követően azonnal

**Erről értesülnek:**

Képviselő-testület valamennyi tagja,  
Hajdú László polgármester,  
Szabó Szidónia jegyző,  
Jászkisér Gyermekéiért Alapítvány vezetője Jászkisér, Fő út 4.,  
PH pénzügyi osztályvezetője.  
JNSZ Megyei Kormányhivatal (5001 Szolnok, Pf.: 111),  
Irattár.

**9.) Tájékoztató Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működéséről**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).  
Megkérdezi van e kérdés, javaslat, szóbeli kiegészítés.

**Madarász Sándor** javasolja, hogy ne fogadják el a beszámolót mivel a Roma Nemzet képviselői nem jelentek meg az ülésen. Tanácsolja, hogy készítsenek új beszámolót, ami bővebb információval szolgál a munkájukról.

**Gubiczné Dr. Csejtei Erzsébet:** a Kulturális Bizottság tárgyalta és elfogadta a beszámolójukat. Viszont egyetérttek Madarász képviselő úrral, hogy bővebb információra szükség lenne. Szerepelhetne a beszámolójukban, hogy az elmúlt évi tervekből mi valósult meg.

**Lukácsi György:** Ki állapíthatja meg, hogy a Roma Nemzet képviselői-testülete alkalmas e a vezetésre?

**Mudris Andrásné dr.:** A felügyeleti szervük a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály. A képviselő-testületről pedig csak a választáson a szavazási arányok döntenek.

**Sebestyén Ferenc:** Az SZMSZ vonatkozik a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra?

**Mudris Andrásné dr.:** igen vonatkozik, melyet igyekszünk betartani és betartatni.

**Sebestyén Ferenc:** Az önkormányzat vagy a polgármester adhat e utasítást a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak?

**Hajdú László:** Csak kérhetünk, javasolhatunk.

Továbbá elmondja, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megkérte az önkormányzatot, hogy részt vehessenek a közmunkások kiválogatásában, amely hozzávetőlegesen 60 fő lesz.

Akkor három képviselőjük is részt vett Duka Judit, Balogh András és Ráczné Ajtai Terézia.

**Miskolczi Józsefné:** Azzal a kérdéssel készültem, hogy tudnak e ajánlani valakit még a júniusi közmunkaprogramba mert még nincs meg a kellő létszám. Javasolom, hogy a beszámolójukat napoljuk el.

**Madarász Sándor:** A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak van e elszámolási kötelezettség az önkormányzat felé?

**Miskolczi Józsefné:** Igen, van, a költségvetésüket meg kell tárgyalni.

**Hajdú László** nem érkezett több kérdés, szavazásra bocsátom az előterjesztést.

*A képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

#### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 140/2013. (V.30.) határozata:**

**Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésének tapasztalatairól szóló tájékoztató elfogadásáról**

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban Roma Nemzetiségi Önkormányzat) működésének tapasztalatairól szóló tájékoztatót tárgyalta és érdemi döntést várhatóan az augusztusi soros ülésén hoz - a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére feltett kérdések megválaszolását követően.

#### **Erről értesül:**

1. Képviselő-testület
2. Hajdú László polgármester,
3. Szabó Szidónia jegyző,
4. Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
6. Irattár.

## **10.) A Jászok világtalálkozóján való részvétel, továbbá a Kiséri Napok egyéb költségeinek támogatásáról**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Megkérdezi van e kérdés, javaslat, szóbeli kiegészítés. Kéri, hogy az előterjesztésben Megyei öregfiúk javításra kerüljön Országos öregfiúk magyar válogatottára mérkőzésre.

**Gócza Zoltán:** a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

**Madarász Sándor:** Az önkormányzat által finanszírozott busszal kik jöhetnek?

**Hajdú László:** Aki a kulturális programok iránt érdeklődik és szeretne részt venni a Világtalálkozón szívesen látjuk. Nagy buszt indítunk, de a férőhely korlátozott. Jászkisérről 2 időpontban is indul busz, mely indulásának pontos idejét és helyét közhírelni fogjuk.

Nem érkezett több kérdés.

**Hajdú László** szavazásra bocsátja az előterjesztést.

*A képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 141/2013. (V.30.) határozata: a Jászok világtalálkozóján való részvétel, továbbá a Kiséri Napok egyéb költségeinek támogatásáról**

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) biztosítja a:  
Jászok Világtalálkozóján résztvevők buszkielutazását,  
Főzőversenyemhez szükséges alapanyagokat, valamint a  
Megyei öregfiúk válogatott mérkőzésen résztvevők vendéglátását  
összesen **100.000 Ft**, azaz **százezer** Forint összegben az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. évi (III. 1) önkormányzati rendelet általános tartalék kerete terhére.

2/ A Képviselő-testület megbízza a PH Pénzügyi Osztály vezetőjét, hogy a határozat 1/ pontjában meghatározott változásokat és azok hatásait az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. évi (III. 1) önkormányzati rendeletten vezesse át.

**Határidő:** folyamatos (1/ pont vonatkozásában)  
költségvetési rendelet módosításakor (2/ pont vonatkozásában)

**Felelős:** Hajdú László polgármester  
PH Pénzügyi Osztály vezetője

*Erről értesül:*

- 1.JNKSZ Megyei Kormányhivatal,
- 2.PH Pénzügyi Osztály vezetője,
- 3.Hajdú László polgármester,
- 4.Képviselő-testület valamennyi tagjai
- 5.Irattár.

## **12.) Jászkisér településközpont környezetrendezési fejlesztési koncepció, valamint játszótéri pályázati terv elkészítéséről**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Megkérdezi van e kérdés, javaslat, szóbeli kiegészítés

**Gócza Zoltán:** Megnéztük a tervezők által hozott látványtervet. A Mozi udvarra tervezzük a játszótér kialakítását. Javasoltuk, hogy a terület nyitott, kivilágított, jól belátható legyen. A volt Hunori épület lebontásra kerül, a lebontott tetőszerkezeti anyag felhasználásra kerül.

A pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő testület részére.

**Hajdú László:** a látványterv digitális formában megvan, ha valaki meg szeretné tekinteni. Hozzáteszem, hogy kiviteli tervre mindenképp szükség van, ha pályázatot szeretnék benyújtani. Ha magunk készítünk tervet vagy ha készítettjük mindkét esetben vannak felmerülő költségek.

**Gubiczné Dr. Csejtei Erzsébet:** a Mozi udvara nagyon jó hely, ki kell takarítani, az ott lévő illem helységet bontsák le. Javaslom, hogy a Mozi és a Teleház közti kerítést javítsák meg.

**Hajdú László:** közmunka keretein belül ki tudunk alakítani egy szociális blokkot a Mozi épületén belül.

**Kiss Lajos** javasolja, hogy a településközpont átalakításához szakembert hívjanak és legyen kész terv mielőtt a munkálatok elkezdődnek.

**Gócza Zoltán:** Mikor lehet benyújtani a pályázatot?

**Hajdú László:** A határidő június 17-e Beérkezési sorrendbe bírálják el a pályázatokat. Tehát a kivitelezés csak a jövő évben valósulna meg.

Nem érkezett több kérdés.

**Hajdú László** szavazásra bocsátja az előterjesztést.

*A képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

### **Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 142/2013. (V.30.) határozata:**

#### **Jászkisér településközpont környezetrendezési fejlesztési koncepció, valamint játszótéri pályázati terv elkészítéséről**

1) Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) támogatja

Jászkisér településközpont környezetrendezési fejlesztési koncepció bruttó 495 300 Ft,

Játszótéri pályázati tervdokumentáció bruttó 190 500 Ft,  
**összesen bruttó 685 800 Ft értékben történő előkészítését.**

2) A Képviselő-testület jelen határozat 1) pontban foglalt feladatok elvégzésére szolgáló fedezetet az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (III. 1) önkormányzati rendelet pályázati saját erő kerete terhére biztosítja.

3) A Képviselő-testület felkéri Hajdú László polgármestert, jelen határozat 1/ pontjában foglalt feladatok elvégzésére, további szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Hajdú László polgármester

**Határidő:** folyamatos

**Erről értesülnek:**

1. Képviselő-testület valamennyi tagja,
2. S-TÉR Kft, Budapest, Üllői út 5. III/23.
3. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagjai helyben,
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal, Szolnok,
5. PH pénzügyi osztálya,
6. IRATTÁR.

**13.) A Jászkisér Város Önkormányzata és az Egyesített Szociális Intézmény között kötendő Haszonkölcsön szerződés megkötéséről szóló 124/2013. (V.14.) határozat hatályon kívül helyezéséről**

**Hajdú László** ismerteti az előterjesztést. ( Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi).  
Meggérdezi van e kérdés, javaslat, szóbeli kiegészítés

Nem érkezett több kérdés.

**Hajdú László** szavazásra bocsátja az előterjesztést.

*A képviselő-testület 9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:*

**Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 143/2013. (V.30.) határozata:**

**a Jászkisér Város Önkormányzata és az Egyesített Szociális Intézmény között kötendő Haszonkölcsön szerződés megkötéséről szóló 124/2013. (V.14.) határozat hatályon kívül helyezéséről**

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a Jászkisér Város Önkormányzata és az Egyesített Szociális Intézmény között kötendő Haszonkölcsön szerződés megkötéséről szóló 124/2013. (V. 14.) határozatát hatályon kívül helyezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hajdú László polgármester  
Szabó Szidónia jegyző

*Erről értesül:*

1. JNKSZ Megyei Kormányhivatal,
2. Szabó Szidónia jegyző,
3. Jászberényi Polgármesteri Hivatal,
4. Hajdú László polgármester,
5. Képviselő-testület valamennyi tagjai
6. Irattár.

***Hajdú László megköszöni a részvételt és a soros nyílt testületi ülést berekeszti.***

**K.m.f.**

**Hajdú László**  
polgármester

**Szabó Szidónia**  
jegyző



**Baloghné Dr. Baka Ibolya**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Sebestyén Ferenc**  
jegyzőkönyv-hitelesítő