

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2013. (XI.4.) önkormányzati rendelete  
Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Jászkisér Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2009. (VIII. 31.) rendelet 1. melléklet 4. pont cb) alpontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Jászkisér Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) A Képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése:
  - a) Jászkisér Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
  - [1]b) a Képviselő-testület állandó bizottságai:
    - b.a) Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság),
    - b.b) Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Egészségügyi Bizottság),
    - b.c) Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság).
  - [2] b.d) Jászkisér Város Önkormányzata Ügyrendi Bizottsága
  - c) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
  - d) Jászkisér Város Jegyzője (a továbbiakban: jegyző).
- (4) Az önkormányzat, a Képviselő-testület és szerveinek székhelye: 5137 Jászkisér, Fő út 7.

#### 2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címerének, zászlajának lírását és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: „JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (4) Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni:
  - a) a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
  - b) a Képviselő-testület nevében kötött megállapodásokra,
  - c) a Képviselő-testület által adományozott kitüntetések oklevelein,
  - d) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (5) A helyi önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek alapítására, valamint adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

### 3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.jaszkiser.hu](http://www.jaszkiser.hu).

(2) Az önkormányzat hivatalos lapja: Jászkiséri tudósító.

(3) Helyben szokásos módon történő közhírré tétel esetén hiteles szövegmásolatot kell a polgármesteri hivatalban elhelyezett hirdetőn 5 napra kifüggeszteni.

(4) A határidők számításánál a hirdetmény kifüggesztésének és a levételének napja a határidőbe nem számít bele.

(5) Amennyiben törvény, vagy jogszabály hosszabb időtartamot állapít meg a közhírelésre, úgy a hivatalos hirdetmények helyben szokásos módon történő közzététele esetén azt az időtartamot kell figyelembe venni.

## II. Fejezet

### Az Önkormányzat feladat és hatáskörei

#### 1. Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

### 4. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat biztosítja. A Képviselő-testület ellátja az önkormányzat részére az Mötv. és más törvények, jogszabályok által megállapított feladat- és hatásköröket is.

(3) A Képviselő-testület által ellátott önként vállalt feladatokat az 6. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatként biztosítja a nemzeti- és etnikai kisebbségek jogait. Az önkormányzat és a nemzeti-és etnikai kisebbségek jogainak biztosítására szolgáló együttműködési megállapodást 5. melléklet tartalmazza.

### 5. §

(1) Új önkormányzati feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi, tárgyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket, a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

#### 2. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

### 6. §

(1) A Képviselő-testület feladat- és hatásköreit e rendeletben foglaltak, vagy más rendeletben adott felhatalmazás alapján a polgármesterre, a képviselő-testület bizottságára, jegyzőre ruházhatja.

(2) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik mindaz, amelyet az Mötv. és más törvények a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe utalnak.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója köteles a Képviselő-testületnek következő ülésén beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját.

(4) A Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról eseti jelleggel dönt.

(5) A bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

### **III. Fejezet**

#### **A Képviselő-testület működése**

#### **3. Általános szabályok**

##### **7. §**

(1) A Képviselő-testület tagjainak létszáma: 9 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát 1. függelék tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület éves üléseinek tervezett számát és témáit, a tervezett napirendi pontokat, napirendi pontok előadóit, véleményező bizottságok feltüntetése mellett munkatervben határozza meg.

(3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé. Előkészítéséhez javaslatot kér a Képviselő-testület tagjaitól, bizottságoktól.

(4) A Képviselő-testület munkatervben meghatározottak szerint soros ülést tart, minden más esetben soron kívüli ülést lehet összehívni.

[3]

#### **4. A Képviselő-testületi ülés előkészítése**

##### **8. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

[4](2) A Képviselő-testület évente legalább 10 soros ülést tart, amelyet lehetőleg a hónap utolsó csütörtöki napjára kell összehívni.

(3) A polgármester a Képviselő-testület soron kívüli ülést köteles összehívni ha

- a) azt a képviselők legalább egynegyede írásban kezdeményezi,
- b) a Képviselő-testület bizottsága javasolja a napirend megjelölésével,
- c) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- d) a Kormányhivatal kezdeményezi.

(4) A soros ülésre szóló meghívót – a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt – legkésőbb a Képviselő-testület ülése előtti 6. napon kell kézbesíteni. A kézbesítés hivatali kézbesítő útján történik.

(5) A soros Képviselő-testületi ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőjén, az ülést megelőző 6 nappal kell kifüggeszteni.

(6) A Képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a tárgyalandó napirendet, előterjesztést annak előterjesztőivel,
- c) az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottságok megjelölését,
- d) a meghívó keltezését,
- e) az összehívó aláírását,
- f) az ülés formáját, alakuló, soros, soron kívüli.

(7) Soron kívüli Képviselő-testületi ülés meghívóját legkésőbb az ülést megelőző napon kell megküldeni a képviselők, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére.

(8) Az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket legkésőbb az ülésen kell megismertetni a képviselőkkel.

(9) Rendkívüli esetben a tárgyalandó naprend megjelölésével, legkésőbb az ülés napján, telefonon is összehívható a Képviselő-testület ülése. Ez esetben ezt a tényt a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

[5](10) A Képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
  - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - c) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  - d) a tárgyalt napirend előadóját,
  - e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - f) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - g) azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
  - h) akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (11) A Képviselő-testület ülésére meghívhatóak:
- a) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő-tagjai,
  - b) az érintett egyesületek, helyi politikai szervezetek, pártok és más társadalmi szervezetek képviselői,
  - c) mindazon személyek, akik meghívása a tárgyalandó előterjesztés megtárgyalásához szükségesnek látszik.

## 9. §

(1) A Képviselő-testület ülésén szavazati és tanácskozási jog illeti meg a polgármestert és a Képviselő-testület tagjait.

(2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- d) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülésen tárgyalt érintett napirendi ponthoz kapcsolódóan a (1)-(2) bekezdésben felsoroltakon túl a Képviselő-testületi-ülésre a napirendhez meghívottakat.

## 5. A Képviselő-testület alakuló ülése

### 10. §

(1) Az alakuló ülés összehívásáról és vezetéséről a polgármester az Möt. rendelkezései szerint gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

## 6. A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülés tartása

### 11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, az ülésen bárki részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart és rendelhet el az Möt. rendelkezéseinek megfelelően.

(3) A Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(4) A tárgyalt napirendben érintett személy 2. melléklet szerinti nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.

(5) A zárt ülésen meghívás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

## 7. A Képviselő-testület ülésének vezetése

### 12. §

[6](1) A Képviselő-testület üléseinek vezetője a polgármester.

(2) Az polgármestert tartós akadályoztatása, érintettsége esetén az alpolgármester helyettesíti.

(3) A polgármestert és az alpolgármestert együttes akadályoztatása, érintettsége esetén a korelnök helyettesíti.

(4) A (2)-(3) bekezdés alkalmazása szempontjából tartós akadályoztatásnak minősül

- a) a 60 napot meghaladó betegség miatti keresőképtelenség,
- b) a büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, miatti távollét.

### 13. §

(1) A Képviselő-testület ülését a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel- az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése máshol is összehívható.

(3) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést
- b) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- c) kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt és a testületi tagok közül a két jegyzőkönyv hitelesítőt,
- d) előterjeszti az ülés napirendjét,
- e) tájékoztatást ad a két ülés között történt eseményekről,
- f) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását a vita lezárása érdekében,
- g) tárgyalási szünetet rendel el.

(4) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslatról történő levételét, vagy a javasolt sorrend megváltoztatását – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével. Az elnök és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja – a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével.

(5) A Képviselő-testületi ülés közben az ülés vezetője által megállapított határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a polgármester a Képviselő-testület ülését az eredeti napirendi javaslattal, vagy határozatképtelenség hiányában meg nem tárgyalta napirendi pontokkal újból összehívja.

.

## 8. A tanácskozás rendje

### 14. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a Képviselő-testületi ülést levezető elnök gondoskodik.

(2) A Képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a polgármester figyelmezteti a hozzászólót, aki

- a) eltért a tárgytól,
- b) a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- c) a Képviselő-testület tagjához méltatlan kifejezéseket használ, vagy ilyen magatartást tanúsít.

(3) A nyilvános ülésen megjelent személyek a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

(4) A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(5) Azt a személyt, aki a Képviselő-testületi ülés rendjét ismételten, vagy az ülés folytatását veszélyeztető módon zavarja meg a polgármester az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(6) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(7) Amennyiben a polgármester (4)-(5) bekezdésekben tett intézkedései eredménytelennek mutatkoznak a polgármester szünet elrendelése után az Mötv. meghatározott esetekben zárt ülés tartását rendelheti el, más esetben az ülést elnapolhatja, a rendzavarót kiutasíthatja az ülésteremből.

## 9. A napirend tárgyalása

### 15. §

(1) A napirendek és az előterjesztések sorrendjét a polgármester az ülés megnyitását követően ismerteti. Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő, vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A Képviselő-testületi ülés napirendjét a képviselők vita nélkül fogadják el.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés tárgyalását külön-külön nyitja meg.

(3) A képviselő-testületi ülés első napirendjeként a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről, egyéb intézkedésekről, amelyet a Képviselő-testület vita nélkül határozattal fogad el.

(4) Az előterjesztés tárgyalása során

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amelynek az írásbeli előterjesztéshez képest új tényeket, adatokat, esetleges módosító javaslatokat, indítványokat kell tartalmaznia.

b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők a 9. §-ban foglaltak szerint az előterjesztéssel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles válaszolni.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(6)<sup>[7]</sup> Ha a napirendi pont tárgyalásán belül egy személy többször is felszólalásra jelentkezik a második és további hozzászólásainak időtartamát a polgármester két percen korlátozhatja.

(7) A Képviselő-testület bizottsága, valamint a Képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítvány nyújthat be Képviselő-testülethez.

<sup>[8]</sup>(8) Az ülés vezetője és az előterjesztő az előterjesztést, az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslatát különös tekintettel az előterjesztés tárgyalásában elhangzottakra, az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja a kötelezően tárgyalandó napirendi pontok kivételével.

<sup>[9]</sup>(9) Az ülés vezetője és az előterjesztő az előterjesztést az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslatát különös tekintettel az előterjesztés tárgyalásában elhangzottakra, a tárgyalt előterjesztés szavazásra bocsátásáig megváltoztathatja.

(10) Módosító javaslatot csak rendelettervezetkez és határozati javaslatához, a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot szövegszerűen, a döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni, jegyzőkönyvben rögzíteni. A módosító javaslat törvényességét a jegyző, aljegyző, pénzügyi vonatkozású módosító javaslatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője is vizsgálja.

<sup>[10]</sup>(11) Az ülés vezetője az elhangzottakat összefoglalja és amennyiben további hozzászólás javaslat nincsen, a vitát lezárja. A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszolt a hozzászólásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott módosító javaslatokat befogadja-e.

<sup>[11]</sup>(12) Az előterjesztő válasza után az ülésvezető az eredeti előterjesztéshez, határozati/rendelettervezetben illeszkedő módon módosító javaslatokat összefoglalva, az anyagot döntésre bocsátja.

## 10. A szavazás

### 16. §

(1) Amennyiben a tárgyalat előterjesztéshez további hozzászólás nincs, vagy hozzászólásra nem jelentkezik senki a napirend tárgyalását a polgármester lezárja.

(2) A jegyző az előterjesztés tárgyalása során, vagy a tárgyalás lezárását követően törvényességi észrevételt tehet.

(3) Amennyiben az előterjesztésben szereplő döntési javaslatához a tárgyalás során egy módosító javaslat érkezik, úgy a módosító indítvány elfogadásáról kell szavazni, majd a módosítással együtt lehet szavazásra bocsátani a határozati javaslatot.

(4) Amennyiben az előterjesztésben szereplő döntési javaslatához a tárgyalás során több módosító javaslat érkezik, úgy a módosító javaslatokról egyenként kell szavazni, majd az elfogadott módosítással együtt lehet szavazásra bocsátani a határozati javaslatot.

### 17. §

(1) 1 A Képviselő-testület határozatát egyszerű szavazattöbbséggel nyílt szavazással, kézfeltartással hozza.

(2) A szavazástól való tartózkodás is a szavazatszámlálás során az előterjesztés elutasításának minősül.

(3) Szavazategyenlőség esetén úgy kell tekinteni, hogy a Képviselő-testület nem fogadta el az előterjesztést.

(4) A képviselő a Képviselő-testületi döntéshozatalából történő kizárására és a Képviselő-testület határozatképessége szempontjából az Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

1 Kiegészítette a 17/2013. (XII.02.) önkormányzati rendelet 1. §, hatályos: 2013. 12. 04-től

### 18. §

(1) A döntési javaslat elfogadásához egyszerű többség, vagy minősített többség szavazata szükséges az Möt. rendelkezéseinek megfelelően. Ennek hiányában a Képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(2) Minősített többség szükséges:

- a) az önkormányzati képviselő kizárásához,
- b) az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
- c) a képviselői megbízátság megszüntetéséről való döntéshez,
- d) titkos szavazás elrendeléséhez,
- e) a zárt ülés elrendeléséhez,
- f) jogszabályban meghatározott esetekben.

### 19. §

1. Név szerinti szavazás esetén döntési javaslatról úgy kell szavazni, hogy a polgármester egyenként felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak. Az elnök szavazatát utolsóként adja le. A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
2. A név szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.
3. Szavazatok téves összeszámlálása miatt benyújtott képviselői panasz esetén a polgármester elrendelheti a szavazás megismétlését.
4. Név szerinti szavazást kell tartani az Möt. és más jogszabályban meghatározott esetekben.

5. Név szerinti szavazásra javaslatot tehet a képviselők legalább egynegyede. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben, a bizottságok létszáma és összetétele tekintetében.
6. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

## 20. §

- (1) Titkos szavazást tarthat a Képviselő-testület az Mötv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.
- (2) A Képviselő-testület titkos szavazást tart alpolgármester választásakor, valamint a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a képviselő-testület határozata alapján.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben, urna igénybevételeivel történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) a szavazás helyét, idejét, kezdő és befejező időpontját,
  - b) a szavazás tárgyát
  - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak, nevét, tisztségét, aláírását,
  - d) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
  - e) a szavazás eredményének megállapítását.
- (5) A titkos szavazás esetén a szavazatszámoló bizottság ellátja a szavazatszámoló bizottsági teendőket, összeszámolja a szavazatokat, a szavazás eredményéről és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A megállapított eredményt a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.
- (6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, más időpontra történő halasztásáról a Képviselő-testület azonnal dönt.
- (7) A titkos szavazás másodszori szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

## 11. Kérdés

## 21. §

- (1) A Képviselő-testület tagja a Képviselő-testület soros ülésén, vagy azt megelőzően írásban a napirendtől függetlenül, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési jellegű felvetésként, vagy tudakozódként kérdést tehet fel a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vevőnek intézve.
- (2) A kérdésre a (3) bekezdés esetét kivéve a megkérdezettnek a Képviselő-testület ülésén kell választ adni.
- [\[12\]](#)(3) Amennyiben a kérdés összetett volta miatt, a kérdésre nem lehet a Képviselő-testület ülésén választ adni, úgy azt 30 napon belül írásban kell megtenni, és a választ iktatni kell.
- (4) A Képviselő-testület a kérdésre adott választ vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel elfogadhatja.

## 12. Interpelláció

## 22. §

- (1) A képviselő polgármesterhez, bizottsági elnökökhöz vagy Képviselő-testület hatáskörét átruházott hatáskörben gyakorló szervhez, személyhez interpellációt intézhet – intézkedést igénylő kérdés, vagy véleménynyilvánítás formájában - önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.
- (2) Az interpellációt a Képviselő-testület soros ülésének megkezdését megelőzően legalább 3 nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél, aki haladéktalanul továbbítja azt a válaszára illetékeshez.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció megnevezését, a kérdést és az önkormányzati hatáskört, amelyre a kérdés irányul, az interpelláció keltezését, az interpelláló



képviselő nevét, aláírását.

(4) Az interpellációra a választ a Képviselő-testület ülésén kell megadni.

(5) A Képviselő-testület az interpelláció elfogadásáról határozatot hoz.

(6) Interpelláció elutasítása esetén a Képviselő-testület illetékes bizottságának kell átadni a kérdést megtárgyalás céljából. A bizottság interpelláció megtárgyalásáról szóló állásfoglalását a következő soros ülésen terjeszti a Képviselő-testület elé.

(7) Egyazon kérdésben az adott ülésen újabb interpellációnak nincs helye.

### **13. Gazdasági program és munkaterv**

#### **23. §**

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt gazdasági, társadalmi és egyéb célokat az önkormányzat egy ciklusra szóló gazdasági programja határozza meg.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(4) A gazdasági programot a Képviselő-testület megválasztását követő három hónapon belül kell előterjeszteni.

#### **24. §**

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza különösen:

a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait,

b) a tárgyalandó napirendi pontjait,

c) a tervezett napirendi pont előterjesztőjét, előkészítőjét,

d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságot,

e) a közmeghallgatás időpontját,

f) az ülés előkészítését szolgáló írásos anyag leadási határidejét.

(3) A munkatervet a polgármester állítja össze és minden év november 30. napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A Képviselő-testület megválasztásának évében a munkaterv a gazdasági programmal együtt is előterjeszthető.

(5) A munkaterv összeállítására vonatkozó javaslatokat legkésőbb a munkaterv betervezését megelőzően 15 nappal lehet benyújtani.

(6) A munkaterv összeállítására javaslatot tehet

a) a Képviselő-testület tagja,

b) a Képviselő-testület bizottsága,

c) az alpolgármester,

d) a jegyző,

e) az aljegyző,

f) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői.

(7) A javaslatokat a jegyző gyűjti össze és készíti elő a polgármesternek.

(8) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokairól.

(9) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt vevő személyeknek.

## **IV. Fejezet**

### **Az előterjesztés**

## 14. Az előterjesztés előkészítésének szabályai

### 25. §

(1) Előterjesztés a Képviselő-testület határozathozatalában, vagy rendeletalkotásban megnyilvánuló döntésére irányuló írásbeli vagy szóbeli javaslat.

(2) Napirend az olyan döntési javaslat, amely a munkatervben szerepel, minden más tárgyalási anyag előterjesztésnek minősül.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- e) a képviselő-testület bizottsága,
- f) a jegyző,
- g) az aljegyző,
- h) a Polgármesteri Hivatal osztályvezetője,
- i) egyéb rendészeti, közigazgatási vagy költségvetési szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- j) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(4) Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére a (11) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.

(5) Az írásbeli előterjesztést a (6) bekezdésben foglaltak kivételével legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában, aki azt törvényességi szempontból felülvizsgálja és előkészíti a Képviselő-testület ülésére.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott leadási határidőt követően beérkezett anyag Képviselő-testületi ülésen történő megtárgyalásának feltétele

- a) a jogszabályban előírt határidő mulasztás elkerülése miatt,
- b) önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
- c) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.

(7) Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért a napirend előadója, az előterjesztés előkészítésében résztvevő, valamint a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője a felelős.

<sup>[13]</sup>(8) A jegyző az előterjesztést törvényességi, valamint az alaki és tartalmi követelményeknek való megfelelés szempontjából az Igazgatási Osztály részére történt elektronikus megküldést követően 2 munkanapon belül megvizsgálja, majd az előkészítőnek visszaküldi javításra.

<sup>[14]</sup>(9) Az előkészítő a javításokkal kiegészített előterjesztést 1 munkanapon belül, az előterjesztővel nyomtatott, aláíratott formában leadja az Igazgatási Osztályon. A javított előterjesztés mellékletét képezi a törvényességi ellenőrzést végző javításai.

(10) Sürgős esetben a polgármester az (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelően engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek és a döntési javaslatnak a Képviselő-testület ülésén történő kiosztását és megtárgyalását.

(11) Szóbeli előterjesztés megtárgyalásáról a (6) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát jegyzőkönyvbe kell venni és írásba kell foglalni.

(12) Az (5) bekezdés szerinti határidőt követően készült és engedélyezett előterjesztés kötelező tartalmi eleme kell hogy legyen a (6) bekezdésben foglalt feltétel indoklása.

(13) A (10) és (11) bekezdés szerint előterjesztett javaslat tárgyalásának – ha jogszabály nem teszi kötelezővé – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

### 26. §

(1) A bizottság által készített előterjesztésnél az illetékes a Polgármesteri Hivatal osztály vezetője és tárgy szerint illetékes ügyintézője felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre, postázásra kész állapotban elkészüljön.

(2) Az önkormányzati költségvetési, a rendészeti vagy a közigazgatási szerv vezetője, valamint a polgármester által felkért előterjesztő előterjesztése esetén a feladatkör szerint illetékes hivatali egység vezetője és illetékes ügyintézője felelős azért, hogy az előterjesztés ezen szabályozás szerinti tartalommal és formában, az előírt határidőben postázásra kész állapotban készüljön el.

## **15. Az előterjesztés formai követelményei**

### **27. §**

(1) Az előterjesztések írásban, kivételes esetben a 25. § (11) bekezdés szerint kerülnek a Képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztés címe tartalmazza az előterjesztés típusát és tárgyát.

(3) Az előterjesztést az előterjesztő írja alá, és bélyegzőlenyomattal láthatja el.

(4) Az előterjesztéshez – a 3. melléklet szerinti – fedőlapot kell készíteni úgy, hogy:

a) a „feladatot jelent” megjelölés alatt név azok felsorolását, akiknek a feladatkörét, hatáskörét az előterjesztés érinti, valamint akik részére a határozati javaslat feladatot állapít meg,

b) „véleményező bizottság” megjelölés alatt a munkaterv szerint feladatkörrel rendelkező bizottságok megnevezését, további javasolt bizottságok megnevezését,

c) „egyéb véleményező szerv” megjelölés alatt azon szervek felsorolását, akiknek a hatályos jogszabályok szerint az előterjesztésre vonatkozóan, véleményezési, javaslattevési, vagy egyetértési joguk van,

d) a törvényességi vizsgálatra benyújtás időpontját,

e) a törvényességi vizsgálatot végző nevét is tartalmazza.

## **16. Az előterjesztés tartalmi követelményei**

### **28. §**

(1) Az előterjesztés előterjesztő részből és rendelettervezetből vagy határozati javaslatból áll.

(2) Az előterjesztő rész tartalmazza:

a) a címet vagy tárgyat,

b) a rendelettervezet vagy a határozati javaslat elfogadásához szükséges információkat, helyzetelemzést – tények, adatok, jogszabályi háttér,

c) arra vonatkozó utalást, hogy az adott tárgykörben volt-e korábban Képviselő-testületi döntés, ha igen, akkor mi indokolja az ismételt tárgyalást,

d) a javaslat megvalósításához szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket,

e) szükség szerint a döntési változatokat, azok várható hatásaival,

f) azt, hogy a javaslat elfogadásához egyszerű vagy minősített többségű döntés szükséges-e.

g) a javaslat keltezését,

h) az előterjesztő nevét.

(3) A határozati javaslat tartalmazza:

a) a döntésre a Képviselő-testület számára hatáskört biztosító jogszabályt,

b) ha a javaslat korábbi Képviselő-testületi döntést érint, annak számát, és ha szükséges, annak módosítását vagy hatályon kívül helyezését,

c) a tényleges döntési javaslatot, és az ezzel összefüggő feladatok meghatározását,

d) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,

e) a végrehajtási határidőt,

f) a határozatról értesítendőket.

(4) Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is.

## V. Fejezet

### A Képviselő-testület döntései

#### 17. A határozatok

##### 29. §

(1) A Képviselő-testület normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat Képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését, minden más esetben egyedi határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, kell ellátni, valamint a határozat tárgyát is meg kell jelölni az alábbiak szerint:

„Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének „sorszám helye”/ „év helye”(„a határozathozatal hónapja és napja”) határozata a határozat tárgyának megjelölésével”.

(3) A Képviselő-testület zárt határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, kell ellátni, valamint a határozat tárgyát is meg kell jelölni az alábbiak szerint:

„Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének Z-„sorszám helye”/ „év helye”(„a határozathozatal hónapja és napja”) határozata a határozat tárgyának megjelölésével”.

(4) A Képviselő-testület határozatairól a jegyző évenként, sorszám szerinti elektronikus és papír alapú nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek kivétel, amikor a Képviselő-testületi határozat pontosan megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.

(6)<sup>1</sup> A Képviselő-testületi ülésen hozott normatív határozatot, amennyiben nem tartalmaz személyes adatokat, valamint az üzleti titkokat a honlapon közölni kell

<sup>1</sup> Módosította a 17/2013. (XII.02.) önkormányzati rendelet 2. §, hatályos: 2013. 12. 04-től

#### 18. Az önkormányzati rendeletalkotás

##### 30. §

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot az Alaptörvény, továbbá törvény felhatalmazása alapján.

(2) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület tagja,
- d) a Képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző
- f) aljegyző.

(3) A rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztálya közreműködésével és a kezdeményező bevonásával. Az elkészítés során a jegyző

- a) lefolytatja a szükséges hatásvizsgálatokat,
- b) szükség szerint szakértőt vesz igénybe az előkészítéshez,
- c) elkészíti a rendelet szövegtervezetét,
- d) indokolást, előterjesztést készít a rendelethez.

(4) A jegyző a rendelet-tervezetet a véleményezésben illetékes bizottság elé, majd a bizottság véleményével együtt, a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A Képviselő-testület dönthet a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is.

(6) A rendelet-tervezet kétfordulós előkészítése során a Képviselő-testület először meghatározza a rendelet célját és alapelveit, a rendelet megalkotásának fő szempontjait, valamint mindazokat a

szempontokat, amelyeket a rendelet megalkotásakor figyelembe kell venni.

(7) A rendelet-tervezet tárgyalása során a rendelet-tervezethez módosító javaslatot a módosítani kívánt jogszabályhely pontos megjelölésével és az új jogszabályi szöveg ismertetésével teheti az előterjesztésre jogosult.

(8) A jogszabály hiteles szövegét a jegyző készíti el, a polgármester és a jegyző írja alá a kihirdetést megelőzően. A módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(9) Az önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatára az adott rendelet elfogadását követő év december 31-ig – más jogszabály rendelkezése kivételével - , majd azt követően két évente kell sort keríteni. A rendeletek felülvizsgálatának koordinálása a jegyző, aljegyző feladata. A hatásvizsgálatban a tárgy szerint illetékes osztály köteles részt venni. A felülvizsgálattal kapcsolatos adatokat elektronikusan és írásban is dokumentálni kell a 4. melléklet tartalmának megfelelően.

### **31. §**

(1) A Képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni, valamint a rendelet tárgyát is meg kell jelölni az alábbiak szerint:

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének „sorszám helye” / „év helye” („a rendelet kihirdetésének hónapja és napja”) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának megjelölésével.

(2) Az önkormányzati rendeletet Jászkiséri Polgármesteri Hivatal (5137 Jászkisér, Fő út 7.) belső hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(3) A Képviselő-testület által megalkotott, aláírt és kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul, de legkésőbb az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló KIM rendelet rendelkezéseinek megfelelően megküldi. A rendeletet Jászkisér Város honlapján is közzé kell tenni.

(4) Az önkormányzati rendeletek egy példányát a Művelődés Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjteményben (a továbbiakban: Könyvtár) is el kell helyezni.

(5) A kihirdetett önkormányzati rendelet helyesbítését az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló KIM rendelet rendelkezéseinek megfelelően a jegyző készíti el. A helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

### **32. §**

(1) A Képviselő-testületi döntéseket a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani vagy végrehajtatni.

(2) A döntés tárgya szerint illetékes hivatali belső szervezeti egység vezetője közreműködik a Képviselő-testületi döntés végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében, erről folyamatosan nyilvántartást vezet.

(3) A végrehajtási határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, „azonnal”, vagy „rendelet módosítása”, „rendelet megalkotása” megjelölést kell alkalmazni.

## **19. A jegyzőkönyv tartalma**

### **33. §**

(1) A Képviselő-testület soros üléséről egy eredeti és három hiteles példányban, a soron kívüli és zárt üléséről egy eredeti kettő hiteles példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, amely tartalmazza az Mőtv. rendelkezésein kívül

- a) két ülés közötti tájékoztatót,
- b) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- c) jegyzőkönyv hitelesítők nevét,
- d) elhangzott kérdéseket, interpellációkat.

(2) A jegyzőkönyv szükség szerint tartalmazza a polgármester intézkedéseit, amelyeket a rend fenntartása érdekében tesz, valamint minden olyan egyéb tény, amely a Képviselő-testület döntésének alapjául szolgálhat.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékletet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. rendelkezésein kívül:

- a) az írásos meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- d) az önálló indítványokat,
- e) az írásban megküldött kérdéseket és interpellációkat,
- f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, ha annak jegyzőkönyvhöz csatolását kéri,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsort.

(4) Bármely képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvezését, ha az adott napirendre vonatkozó megszövegezett hozzászólását az ülés megkezdéséig írásban benyújtja az elnökhöz. Ekkor a képviselő által benyújtott hozzászólás csatolásra kerül a jegyzőkönyvhöz.

### 34. §

(1)<sup>[15][16]</sup>A jegyzőkönyvet az Mötv. rendelkezései szerinti aláírókon kívül két erre kijelölt képviselő hitelesíti.

(2) A hiteles jegyzőkönyv

- a) eredeti példányát a jegyző kezeli, bekötteti és őrzi meg,
- b) az egyik másolati példányát az Mötv. rendelkezése szerint kell megküldeni,
- c) a második másolati példány az irattári példány,
- d) a soros ülés harmadik másolati példányát a könyvtár kapja meg és biztosítja a betekintési jogot az érdeklődő állampolgárok számára.

(3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket írásvédett formában a honlapon választópolgárok általi megismerésére közzé kell tenni.

(4) A jegyzőkönyvről, vagy annak egy részéről hiteles másolat, kivonat készítésével kapcsolatos jogokat a polgármester közreműködésével a jegyző látja el.

## VI. Fejezet

### A Képviselő-testület szervei és az Önkormányzat tisztségviselői

#### 20. Polgármester

### 35. §

(1) A polgármesterre a települési képviselő jogállására, jogaira és kötelezettségeire a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény, az Mötv., valamint e rendelet vonatkozó szakaszait kell alkalmazni.

(2) Polgármester megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) képviseli az Önkormányzatot,
- c) amennyiben a Képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben az Mötv. rendelkezései szerint jár el,
- d) szervezi településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) ellátja a Képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatásköröket.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) figyelemmel kíséri a törvény által kötelezően létrehozandó és jelen rendeletben meghatározott bizottságok munkáját, döntéshozatali eljárását, gyakorolja az Mötv. rendelkezései szerinti jogait,
- b) indítványozhatja a bizottságok összehívását.

(5) A polgármesternek a Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a) a jegyző egyes munkáltatói jogainak gyakorlása tekintetében – az általa meghatározott körben – egyetértési jogot gyakorol,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- c) felügyeli a jogszabály által hatáskörébe utalt átruházott hatásköröket államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását,
- d) fogadóórát tart hivatali helyiségében.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei kivételével döntést hozhat a Képviselő-testület ülésen történő tájékoztatása mellett.

(7) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(8) A polgármester pecsétje: "Jászkisér Város Polgármestere" feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

(9)<sup>[17]</sup> A polgármester polgári jogi szerződéseket a jegyző ellenjegyzését követően írhatja alá.

### 36. §<sup>[18]</sup>

A polgármester e rendeletben és más jogszabályban meghatározott hatáskörein túlmenően saját és a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben:

- a) a költségvetési rendeletben foglaltak szerint dönt az előirányzatok felhasználásáról,
- b) a költségvetési rendeletben foglaltak szerint átcsoportosíthatja az előirányzatokat,
- c) gyakorolja a vagyonrendeletben a Képviselő-testület által kapott jogokat,
- d) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat és irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
- e) véleményt nyilvánít a város életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
- g) gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a város érdekeinek megfelelő propaganda, és PR tevékenység kialakításáról,
- h) figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal gazdálkodásának rendjét, pénz- és eszközekezelésének módját,
- i) ellátja mindazokat a feladatokat, melyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- j) gyakorolja a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott Képviselő-testületi hatásköröket.

## 21. Az alpolgármester

### <sup>[19]</sup>37. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású alpolgármestert és egy nem képviselő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával és utasításai alapján látják el feladataikat.

(3) A polgármester helyettesítésére felhatalmazott főállású alpolgármester a helyettesítés során, Képviselő-testületi üléssel kapcsolatosan felmerülő feladatokon kívül részt vesz:

- a) Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és a közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való

kapcsolattartásban,

- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési ügyek előkészítésében.

[\[20\]](#)

## **22. A Bizottságok**

### **38. §**

(1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó bizottságot hoz létre, az állandó bizottságok tagjainak nevét a 2. függelék tartalmazza.

(2) Az állandó bizottságok feladat- és hatásköreinek jegyzékét 1. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátásáról ideiglenes bizottság útján gondoskodik. Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére – eltérő rendelkezés hiányában - az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságok tagjait, nevét, létszámát, a bizottság tagjait, a feladat- és hatásköreit, megbízatásának időtartamát a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.

(5) Az ideiglenes bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ideiglenes bizottság feladatát, annak végrehajtását,
- b) az alkalmazott eljárást és vizsgálati módszereket,
- c) megállapításait, a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot.

(6) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei annak a bizottságnak a tekintetében azonosak, amelynek tagjai.

(7) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait is a polgármesteri hivatal látja el.

### **39. §**

(1) A Képviselő-testület bizottságának működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság éves munkaterv alapján működik, benne foglalt feladatokra és határidőkre tekintettel a bizottságok maguk gondoskodnak üléseik napirendjeinek tervszerű összeállításáról. A bizottsági munkaterv elsősorban a Képviselő-testület munkatervéből adódó feladatokat rögzíti, mely alapján a bizottságok legkésőbb minden év első ülésén önmaguk határozzák meg saját éves munkaterveiket. A bizottságok munkaterveit a bizottsági elnökök terjesztik elő.

(3) A Képviselő-testület munkatervében is meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek a bizottság véleményével együtt nyújthatók be a Képviselő-testületnek. Az előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testület ülésén.

(4) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely kérdés megtárgyalására, amelyet a bizottság elnöke a bizottság legközelebbi ülésén a tárgyalandó napirendek közé felvesz. A bizottság ezen ülésére az indítványozó képviselőt is meg kell hívni.

### **40. §**

(1) A bizottsági ülések összehívására, az ülés menetére, a tanácskozás rendjére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, vagy a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot tartalmazó indítványára.

(3) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert és a jegyzőt.



- (4) Az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
- a) aljegyző,
  - b) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egység vezetői,
  - c) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
  - d) az, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
  - e) akinek a meghívását a polgármester vagy az előterjesztő az egyes napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
  - f) a napirendi javaslat előterjesztője.
- (5) A bizottság tagjait a bizottsági ülésen tudomására jutott szolgálati, üzleti titok, valamint személyes adatok tekintetében határozatlan ideig titoktartási kötelezettség terheli.
- (6) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel határoz.
- (7) A bizottság döntéseiről az elnök ad tájékoztatást a Képviselő-testület és mások számára.
- (8) A bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a helyettes vezeti. A helyettes kijelölésről a bizottság elnöke gondoskodik, erről a Szervezési Osztályt ülést megelőzően értesíti.
- (9) Több bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásának szükségessége esetén a bizottságok együttes ülést is tarthatnak, melynek időpontjában, helyében és napirendjében, továbbá tanácskozási joggal felruházott meghívottjainak személyében az érintett bizottságok elnökei állapodnak meg.
- (10) Az együttes ülés vezetésének rendjéről és a szavazás módjáról a bizottságok elnökeinek közös javaslata alapján, az ülésen résztvevő bizottsági tagok közösen döntenek. Együttes ülés esetén a határozatképességet az érintett bizottságok vonatkozásában külön-külön kell vizsgálni és megállapítani.
- (11) Az ülést megelőzően kiosztott előterjesztés napirendre felvételéről a bizottság dönt.
- (12) A bizottság elnöke e feladatkörében:
- a) a bizottsági ülés előtt a tárgyalandó anyagot szükség szerint egyeztetni a jegyzővel, a polgármesterrel, az osztályvezetőkkel, más bizottságokkal, társadalmi szervezetekkel,
  - b) a bizottság javaslatait az illetékes szervekhez – a polgármesteri hivatalon keresztül – eljuttatja, azok további útját figyelemmel kíséri, ellenőrzi megvalósításukat, erről a bizottságot tájékoztatja,
  - c) szükség szerint értekezleteken és egyéb rendezvényeken vesz részt.

## 41. §

- (1) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testületi jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint, a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell elkészíteni.
- (2) A bizottság üléséről egy eredeti példányt és két másolati példányt kell készíteni. Az eredeti példány megőrzéséről a jegyző gondoskodik, az egyik másolati példányt a bizottság elnöke kapja, a második másolati példányt a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek kell megküldeni.
- (3) A bizottság jegyzőkönyveit 34. § (2)-(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően meg kell küldeni.
- (4) Az előterjesztések alaki és tartalmi követelményeire a Képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, kivéve a fedőlapra vonatkozó rendelkezéseket.
- (5) A bizottság a tevékenységéről legalább kétévénként beszámol a Képviselő-testületnek.

## 42. §

- (1) A bizottságok közreműködnek a bizottság működési körébe tartozó rendelet-tervezetek, tervek, programok, Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésében és véleményezésében.
- (2) A bizottságok közreműködnek a bizottság működési körét érintő nemzetközi kapcsolatok kialakításában, fenntartásában és ápolásában.
- (3) A bizottságok figyelemmel kísérik a civil kezdeményezések alakulását, bevonják a civil

szervezeteket a döntések előkészítésébe.

(4) A személyes érintettség bejelentésére és a kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.

(5) A bizottságok ellátják 1. melléklet szerinti feladatokat, továbbá amire a polgármester felkéri a bizottságokat.

## **23. A jegyző**

### **43. §**

(1) A polgármesteri hivatal vezetője a jegyző, az Mötv. rendelkezései és más jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján kerül kinevezésre.

(2) A jegyző ellátja az Mötv.-ben és más jogszabályban meghatározott feladatait.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá előkészíti, ellenőrzi a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

a) ellátja a Képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

b) évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

(4) A jegyző egyéb főbb feladatait a Polgármesteri Hivatal szervezeti- és működési szabályzata, és más jogszabályban foglaltak alapján végzi, valamint

a) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

b) vezeti és naprakészen tartja a rendeletek és határozatok nyilvántartását,

c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

d) el látja a közterület-felügyelet szőlő rendeletben meghatározott feladatokat.

(5) A jegyző fogadóórát tart hivatali helyiségében.

## **24. Az aljegyző**

### **44. §<sup>[21]</sup>**

## **25. A jegyző helyettesítése**

### **45. §<sup>[22][23]</sup>**

A jegyzői tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.

## **26. A polgármesteri hivatal**

### **46. §**

A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat szabályzat formájában a Képviselő-testület állapítja meg.

## **VII. Fejezet**

### **Önkormányzati képviselők jogállása**

#### **27. Önkormányzati képviselők jogai**

#### 47. §

- (1) A települési képviselőt tanácskozási és szavazati jog illeti meg a Képviselő-testület ülésén.
- (2) A települési képviselőt település érdekében kifejtett munkája során betekintési jog illeti meg, a Képviselő-testület ülésének önkormányzati előkészítő anyagaiba.
- (3) Képviselői munkájához jogosult igénybe venni a polgármesteri hivatal eszközeit.
- (4) A képviselő főbb jogai:
  - a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;
  - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
  - c) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, jegyzőnek, társulásának - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
  - d) a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
  - e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni;
  - f) bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet;
  - g) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni, a bizottság elé a tárgyalásra javaslattevő terjeszti az anyagot;
  - h) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
  - i) külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.
- (5) A települési képviselő jogállására, jogaira és kötelezettségeire az Möt.v., a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény, valamint e rendelet vonatkozó szakaszait kell alkalmazni.

[24]

### 28. Önkormányzati képviselők kötelezettségei

#### 48. §

- (1) A képviselő köteles tevékenységét a település egészének érdekeit figyelembe véve ellátni, döntéseit legjobb belátása szerint meghozni.
- (2) Amennyiben a képviselő a Képviselő-testületi ülésen nem tud megjelenni, úgy ezt a tényt a polgármesternek köteles az ülés megkezdését megelőzően bejelenteni és távolmaradását indokolni.  
Abban az esetben, ha a képviselő 1 éven belül három alkalommal indokolatlanul nem jelenik meg a Képviselő-testületi ülésen, és távollétét igazolni nem tudja, úgy három hónapon keresztül tiszteletdíjának 50%-a megvonásra kerül.
- (3) A képviselő főbb kötelezettségei:
  - a) részvétel a Képviselő-testület munkájában;
  - b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
  - c) felkérés alapján részvétel a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
  - d) titoktartási kötelezettség megbízatásának lejárta után is fennáll;
  - e) kapcsolattartás a város választópolgáiraival, és a különböző önszerveződő lakossági közösséggel;
  - f) személyes érintettség bejelentése;
  - g) a Képviselő-testület és a bizottságok működésére vonatkozó szabályok betartása.

..

## **VIII. Fejezet**

### **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

#### **29. Együttműködési formák**

##### **50. §**

(1) A Képviselő-testület önkormányzati társulást hozhat létre az Mötv., és más jogszabályban meghatározottak alapján, elősegítve az együttműködést más önkormányzatokkal, állami, érdekvédelmi szervezetekkel.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel szellemi és anyagi eszközökkel és más egyéb módon támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint, a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(3) A társulás célja és rendeltetése lehet különösen:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultáción való megvitatása.

(4) A koordináció módszerei lehetnek különösen:

- a) polgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai,
- b) testületi ülések együttes tartása,
- c) közös bizottságok szervezése.

.

#### **30. Társulások működtetése**

##### **51. §**

(1) A Képviselő-testület önkormányzati társulásban való részvételről az együttműködés, formájáról és módjáról döntését megelőzően a feladat ellátására, finansziális hozzájárulása, teljesítőképességének felmérését követően a hozzájárulást költségvetési rendeletében biztosítva dönt.

(2) A Képviselő-testület döntése alapján létrehozott társulás munkáját a Képviselő-testület és a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság beszámoló útján felügyeli és ellenőrzi. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a feladatellátás módját másképpen kívánja ellátni, a társulásról szóló megállapodás megszüntetésére kiválással a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.

..

## **IX. Fejezet**

### **Helyi népszavazás, Népi kezdeményezés, közmeghallgatás**

#### **31. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

##### **52. §**

A Képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

## **32. Közmeghallgatás**

### **53. §**

(1) A Képviselő-testület az Mötv. és az e rendeletben meghatározottak szerint évente egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórum megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg, lehetőleg munkatervének elfogadásakor.

(3) A közmeghallgatást az önkormányzat székhelyén, vagy az önkormányzat intézményében is sor kerülhet.

(4) A közmeghallgatás helyét, idejét és szükség szerint, a Képviselő-testület által tájékoztatásként adott tárgykört a (5) bekezdésben meghatározottak szerint kell meghirdetni.

(5) A közmeghallgatás helyét és időpontját legkésőbb a közmeghallgatást megelőző 15 nappal kell kifüggeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőjére, önkormányzat hivatalos lapjában, valamint honlapján kell meghirdetni.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül kell írásban választ adni.

(8) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a Képviselő-testület soros ülésén készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

## **33. Lakossági fórum**

### **54. §**

(1) A polgármester a település egészét vagy egy részét érintő jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – közvetlen tájékoztatás céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) Összehívására, vezetésére, a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

## **X. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapja**

### **55. §**

(1) Az önkormányzat gazdasági alapjaira, vagyonára, bevételeire, gazdálkodására, költségvetésére, ellenőrzésére az Mötv., más jogszabályok vonatkozó és e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás alapvető szabályairól és módjáról külön rendeletet alkot.

(3) A Képviselő-testület az egyes kötelező feladatainak és kötelező közszolgáltatások ellátására külön törvényben és jogszabályban meghatározottak alapján intézményt, gazdasági társaságot alapíthat.

(4) A Képviselő-testület az Mötv. és más törvényben és jogszabályban meghatározottak alapján a költségvetéséről költségvetési és zárszámadási rendeletet alkot.

### **56. §**

- (1) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- (2) Az első fordulóban a polgármester elkészíti a költségvetési koncepciót, amely tartalmazza mindazokat a tényeket és adatokat, amelyeket a jogszabály előír és rendelkezésre állnak a költségvetés előkészítése során.
- (3) A második fordulóban történik a költségvetési rendelet-tervezet kidolgozása és elfogadása.

## **XI. Fejezet**

### **Együttműködés Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával**

#### **57. §**

A Polgármesteri Hivatal biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület működésének feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket. Az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködésről szóló megállapodást 5. melléklet tartalmazza.

## **XII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **58. §**

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Jászkisér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2009.(VIII. 31.) rendelete.
- (3) A rendelet hatálybalépésével Jászkisér Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete rendeleteiben, Jászkisér Nagyközség Önkormányzata helyett Jászkisér Város Önkormányzatát kell érteni, valamint a Jászkisér Nagyközség Önkormányzata nevében megkötött szerződések, megállapodások, nyilatkozatok esetében a jogutód Jászkisér Város Önkormányzata.

#### **59. §**

- (1) A rendelet mellékletei:
  - a) 1. melléklet: A bizottságokra átruházott feladat és hatáskörök részletes szabályok
  - b) 2. melléklet: Nyilatkozat zárt ülés tartásának kéréséről
  - c) 3. melléklet: Az előterjesztések fedőlapja
  - d) 4. melléklet: Felülvizsgálati lap
  - [\[25\]](#)e) 5. melléklet: Együttműködési megállapodás Jászkisér Város Önkormányzata és Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között
  - f) 6. melléklet: A képviselő-testület által ellátott önként vállalt feladatok felsorolása
- (2) A rendelet függelékei:
  - a) 1. függelék: A Képviselő-testület tagjainak névsora
  - b) 2. függelék: A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsora

Kelt: Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. október 31-i ülésén.

P. H.

**Hajdú László**  
polgármester

**Szabó Szidónia**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

*A rendelet kihirdetve:  
2013. november 4.  
p.h.*

*Szabó Szidónia  
jegyző*

- 
- [1] A rendelet szövegét a 12/2014 (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2014. november 25-től
- [2] A rendelet szövegét a 22./2016 (X.21) önkormányzati rendelet 1 §-a módosította. Hatályos: 2016. október 21-től
- [3] A rendelet szövegét a 14/2015 (X. 26.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015. október 27-től
- [4] A rendelet szövegét a 24/2016 (XII.14) önkormányzati rendelet 1§-a módosította. Hatályos: 2016. december 14-től
- [5] A rendelet szövegét a 24/2016 (XII.14) önkormányzati rendelet 2 §-a módosította. Hatályos: 2016. december 14 -től
- [6] A rendelet szövegét a 21/2016 (X.11) önkormányzati rendelet 1 §-a módosította. Hatályos: 2016.október 11-től
- [7] A rendelet szövegét a 13/2016 (IV.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2016. április 27-től
- [8] A rendelet szövegét a 21/2016 (X.11.) önkormányzati rendelet 2 §-a módosította. Hatályos: 2016. október 11-től
- [9] A rendelet szövegét a 21/2016 (X.11.) önkormányzati rendelet 2 §-a módosította. Hatályos: 2016. október 11-től
- [10] A rendelet szövegét a 21/2016 (X.11.) önkormányzati rendelet 3§-a módosította. Hatályos: 2016. október 11-től
- [11] A rendelet szövegét a 21/2016 (X.11.) önkormányzati rendelet 3 §-a módosította. Hatályos: 2016. október 11-től
- [12] A rendelet szövegét a 24/2016 (XII.14) önkormányzati rendelet 3 §-a módosította. Hatályos: 2016. december 14-től
- [13] A rendelet szövegét a 24/2016 (XII.14) önkormányzati rendelet 4 §-a módosította. Hatályos: 2016. december 14-től
- [14] A rendelet szövegét a 24/2016 (XII.14) önkormányzati rendelet 5 §-a módosította. Hatályos: 2016.december 14-től
- [15] Hatályon kívül helyezte az 1/2016 (I.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatálytalan: 2016. 01. 26-től
- [16] A rendelet szövegét a 13/2016 (IV.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2016. április 27-től
- [17] A rendelet szövegét a 13/2016 (IV.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2016. április 27-től
- [18] A rendelet szövegét az 1/2016 (I.25.) önkormányzati rendelet 4.§-a módosította. Hatályos: 2016. 01. 26-től
- [19] A rendelet szövegét a 21/2016 (X.11) önkormányzati rendelet 4 §-a módosította. Hatályos: 2016. október 11-től
- [20] Hatályon kívül helyezte a 12/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatálytalan: 2014. november 25-től
- [21] Hatályon kívül helyezte az 1/2016 (I.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan: 2016. 01. 26-től
- [22] A rendelet szövegét a 24/2016 (XII.14) önkormányzati rendelet 6 §-a módosította. Hatályos: 2016. december 14-től
- [23] A rendelet szövegét az 1/2016 (I.25) önkormányzati rendelet 3.§-a módosította. Hatályos: 2016.

01.26-tól

[\[24\]](#) A rendelet szövegét a 14/2015 (X. 26.) önkormányzati rendelet 2.§-a módosította. Hatályos: 2015. október 27-től

[\[25\]](#) Hatályon kívül helyezte a 3/2017 (I.27.) önkormányzati rendelet 1 §-a. Hatálytalan: 2017. január 27-től

## Csatolmányok

<b>Megnevezés</b>	<b>méret</b>
<a href="#">2. melléklet: Nyilatkozat zárt ülés tartásának kéréséről</a>	74.87 KB
<a href="#">3. melléklet: Az előterjesztések fedőlapja</a>	110.01 KB
<a href="#">4. melléklet Felülvizsgálati lap</a>	68.5 KB
<a href="#">6. melléklet: A képviselő-testület által ellátott önként vállalt feladatok felsorolása</a>	67.22 KB
<a href="#">5.melléklet Együttműködési megállapodás a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal</a>	106.32 KB
<a href="#">7.melléklet:A Jászkisér Város Önkormányzata ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR "08 besorolása</a>	46.36 KB
<a href="#">3.függelék:A Jászkisér Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorol</a>	62.85 KB
<a href="#">1. számú függelék Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete</a>	10.9 KB
<a href="#">1. számú melléklet Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének Bizottságairól, a Bizottságok</a>	23.28 KB