205 / 2017.

Információátadási Szabályzat

Jászkisér Város Önkormányzata

Készült:	2017. december 7.
Utolsó módosítás:	2017. december 8.
Módosította:	
Azonosító:	IASZ v1
Oldalak száma:	13

V.S. 2017.K1

Tartalom

1. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai 4

1.1. Az együttműködő szerv alapadatai 4

1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai 4

1.2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai 4

2. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai 5

2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai) 5

3. Együttműködő szerv „Pénzügyi Osztály" szakterülete 5

3.1. Információforrások regiszterének tartalma 5

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 5

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 7

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 7

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 7

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 8

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 8

3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 8

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása 8

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 8

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 8

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 8

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 8

3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 8

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 9

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 9

4. Együttműködő szerv „Igazgatási Osztály" szakterülete 9

4.1. Információforrások regiszterének tartalma 9

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 9

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 11

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 11

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 11

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 12

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 12

4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 12

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása 12

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 12

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 12

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 12

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 12

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 12

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 13

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 13

1. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1.1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	*Jászkisér Város Önkormányzata*
Adószám	*15732891-2-16*

1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	*Egyedi*

1.2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	*Jászkisér Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Információátadási szabályzat*
Verzió	*v1*
Kiadás dátuma	*[Kattintson ide a dátum beírásához!]*
Hatályosság kezdete	*2018. január 01.*
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	*Igen/Nem*

2. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- *Pénzügyi Osztály*
  - *adóügy*
- *Igazgatási Osztály*
  - *Igazgatási Csoport*
    - *anyakönyv*
    - *szociális*
    - *munkaügy*
  - *Műszaki és Városfejlesztési Csoport*
    - *műszaki*

3. Együttműködő szerv „Pénzügyi Osztály" szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - *1990. évi C. törvény*
  - *37/2015. (XII.28.) NGM rendelet*
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - *adómegállapítás*
  - *adókivetés*
  - *méltányossági döntés*
  - *végrehajtás*
  - *ellenőrzés*
  - *törlés*
  - *adóigazolás*
  - *bírságolás*

- *adóátvezetés*

- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

  nincs ilyen

- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

  nincs ilyen

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

3.1.5.2.1. *Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

3.1.5.2.2. *Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

-

3.1.5.2.3. *Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

-

3.1.5.2.4. *Az átadott információ hitelességének biztosítása*

-

3.1.5.2.5. *Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

-

3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

-

3.1.5.3.1. *Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.

3.1.5.3.2. *Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

-

4. Együttműködő szerv „Igazgatási Osztály" szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - *2010. évi I. törvény*
  - *2017. évi XCII. törvény*
  - *32/2014. (V. 19.) KIM rendelet*
  - *2010. évi XXXVIII. törvény*
  - *1997. évi CXLI. törvény*
  - *109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet*
  - *1993. évi III. törvény*
  - *2016. évi CLXVI. törvény*
  - *62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet*
  - *1997. évi XXXI. törvény*
  - *2015. évi CXXIII. törvény*
  - *2000. évi II. törvény*
  - *1997. évi CXL. törvény*
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - *engedélyezés*
  - *kötelezés*
  - *tiltás*

- *bejegyzés*
- *törlés*
- *bezáratás*
- *korlátozás*
- *átminősítés*
- *méltányosság*
- *bírságolás*

- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  - *előírás szerinti megfelelés*

- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
  - *Szociális ellátási szerződés*
  - *Egészségügyi alapellátás körében feladatellátási szerződés*
  - *Közművelődési megállapodás*

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartással rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

4.1.5.2.1. *Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

4.1.5.2.2. *Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

-

4.1.5.2.3. *Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

-

4.1.5.2.4. *Az átadott információ hitelességének biztosítása*

-

4.1.5.2.5. *Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

-

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

-

4.1.5.3.1. ***Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje***

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be a NAIH felé.

4.1.5.3.2. ***Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje***

-

Jászkisér, 2017. december 11.

Jászkisér Város Önkormányzata

.....
Lukácsi György
polgármester

.....
dr. Ádám Mónika
jegyző

Megismerési nyilatkozat

Az Információátadási Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás