

Kivonat: Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 23-i soros nyílt testületi üléséről készült jegyzőkönyvből.

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2017. (II. 23.) számú képviselő-testületi határozata

Jászkisér Városi Önkormányzat Önköltségszámítási szabályzatáról

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja az önkormányzat Önköltségszámítási szabályzatát.

Az Önköltségszámítási szabályzat 2017. február 28. napján lép hatályba azzal, hogy jelen szabályzat előírásait 2017. január 1-től kezdődően kell alkalmazni.

Határidő: 2017. február 28. és folyamatos

Felelős: Lukácsi György polgármester

Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Lévai Tamás mb. pü. ov.,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 7./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 8./ Irattár

K.m.f.

Lukácsi György sk.
polgármester

dr. Ádám Mónika sk.
jegyző

Tóthné Barna Csilla sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Bója György sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jászkisér, 2017. február 24.

Kivonat hitelélül:

Gyenes Petra
jegyzőkönyvvezető

Melléklet a Képviselő-testület 55/2017. (II.23.) számú határozatához

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

5137 Jászkisér, Fő út 7.

tel.: 57/550-130; fax: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2017. január 1. napjától

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Jászkisér Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) önköltségszámítási szabályzatát a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Áhsz.) foglaltak szerint, valamint a számviteli politikában rögzített alapelvek alapján a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat, továbbá az Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési intézményekre.

I.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

Az önköltség számítási **szabályzat célja**, hogy

- .a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.), valamint
- .az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján részletesen szabályozza

az alap- és vállalkozási tevékenység, valamint a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységei keretében

- .előállított eszközök,
- .elvégzett tevékenységek vagy
- .nyújtott szolgáltatások

tényleges közvetlen önköltségének, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltség számítási szabályzat célja továbbá, hogy alapul szolgáljon az önköltség számítás külső és belső ellenőrzéséhez.

Az önköltségszámítás feladata, hogy az 5., 7. számlaosztályban rögzített költségekről adatokat szolgáltatson **saját előállítású** eszközönként, tevékenységenként, valamint szolgáltatásonként.

Szervezetünk önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- .Költség, önköltség számítási fogalmak,
- .Az önköltség számítás tárgya (a kalkulációs egységek),
- .A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma,
- .Az önköltség számítás módszere, a költségek felosztásának, módja,

- .Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok,
- .Az önköltség számítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak,
- .Az önköltség számítás és a könyvvitel adatai egyeztetésének módja.
- .A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

II.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. Költség, önköltség számítási fogalmak

.A költség

A költség az eszköz (termék) előállítása, vagy szolgáltatás, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált élő- és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

1.2. Költségnem

A költségnem a felmerült költségeknek a megjelenési formájuk (fajtájuk) szerinti csoportosítását jelenti. A költségeket megjelenési formájuk (fajtájuk) szerint az Áhsz. 16. mellékletében rögzített egységes számlatükör 5. számlaosztály 51.-56. számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott csoportokban kell elszámolni.

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg.

Az itt felmerült – és a pénzügyi számvitel keretében a 6. számlaosztály (általános költségek) főkönyvi számláira lekönyvelt – költségek a felmerülésük alkalmával nem számolhatók el közvetlenül az eszközre (termékre), vagy szolgáltatásra, tevékenységre. Felmerülésükkor közvetlen költségnek nem minősíthetők.

Ezeknek a költségeknek azon része, amely az előállítással, illetve a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a különféle teljesítményadatok segítségével a kalkulációs egységekre - ezen szabályzatban foglaltak szerint - átvezetendők.

1.4. Költségviselő

Költségviselő az eszköz (termék) vagy a szolgáltatás, tevékenység amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

A költségviselőre elszámolható költségeket a pénzügyi számvitel keretében a 7. számlaosztály (szakfeladatok költségei) főkönyvi számláira kell könyvelni.

1.5. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett értéke.

Az Áhsz. 16. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján **a saját előállítású immateriális javak bekerülési értéke** az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (3a) bekezdésében foglalt előírások alapján **a saját előállítású** rendeltetészerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett **tárgyi eszközök** továbbá a már használatba vett, illetve a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével, felújításával összefüggő saját tevékenységben végzett munkák **bekerülési értéke** az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (7) bekezdésében foglalt előírások alapján a **befejezetlen termelés, félkész termék, késztermékek, állatok bekerülési értéke** az Szt. 62. § (2) bekezdése szerint számított előállítási érték.

A Szt. 62. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján a saját termelésű készleteknél (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állatok) előállítási érték a Szt. 51. § **szerinti közvetlen önköltség**.

A Szt. 51. § (1) bekezdése alapján: az **eszköz bekerülési (előállítási) értékének részét képezik azok a költségek, amelyek:**

- a) az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- b) az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközre (termékre) megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (2) bekezdése alapján: az **elvégzett, a nyújtott, a teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) értékének részét azok a költségek képezik, amelyek**

- .a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
- .a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- .a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (3) bekezdése alapján: az előállítási költségek között kell elszámolni [és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi] az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott mennyiségi egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A Szt. 51. § (4) bekezdése alapján **a közvetlen önköltség nem tartalmazhat:**

- a) értékesítési költségeket és
- b) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

Az eszköz előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására - szervezetünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően - három számlaosztály szolgál:

- a.) az 5. (Költségnemek) számlaosztály a költségeket költségnemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költségnemenkénti gyűjtését szolgálja,
- b.) a 7. (Szakfeladatok költségei) számlaosztály az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatás nyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend szerinti tagolásban tartalmazza a folyó költségeket.

A szakfeladatok költségei közvetlen és közvetett költségekből tevődnek össze.

1.7. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

- a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek), szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához,
- a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek), szolgáltatások, valamint a közérdekű adatszolgáltatás önköltségének tervezéséhez és megállapításához,
- a gazdasági számításokhoz.

1.8. Az önköltségszámítás - kalkuláció formái

Az önköltségszámításnak a következő formái ismertek

- előkalkuláció, az előzetes önköltség számítása,
- közbenső kalkuláció, a termelés közbeni önköltség számítása,
- utókalkuláció, az utólagos önköltség számítása.

A befejezetlen termelés norma szerinti közvetlen önköltsége a félkész termék, késztermék norma szerinti közvetlen önköltségéből a teljesítési fok alapján arányosan is meghatározható.

Az **előkalkuláció** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt határozza meg az intézmény valamely termék (szolgáltatás) előállításánál – a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét, és ebből az érvényben lévő árak, díjtételek alkalmazásával kiszámítják az előállítandó termékek (szolgáltatások) terv szerinti önköltségét.

Az előkalkuláció sémáját a szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van. Szervezetünk (polgármesteri hivatal/intézmény) a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összegének megállapításához előkalkulációt készít.

Az **utókalkuláció** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás befejezése után, a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján határozza meg az intézmény az eszköz, termék, termékcsoport, szolgáltatás, stb. tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét. Az utókalkuláció sémáját a szabályzat **2. sz. melléklete** tartalmazza.

Az utókalkuláció képezi a következő évi termékárak, szolgáltatási díjtételek megállapításának egyik alapját.

A saját termelésű készletek előállításával kapcsolatosan utókalkuláció keretében szükséges meghatározni az egyes termékek önköltségét (termékenként külön-külön.)

Norma szerinti közvetlen önköltség megállapítása során a saját előállítású készletek közvetlen önköltségének megállapítása a termék (szolgáltatás) előállításához szükséges műszaki normák alapján történik.

2. Az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Szervezetünknel kalkulációs egységet képez:

- a) valamely szakfeladat keretében ellátott egy-egy feladat
- b) megrendelésre, vagy a szervezet saját szükségletére végzett szolgáltatás, tevékenység
- c) egy-egy közérdekű adatszolgáltatás.
- d) Startmunka- mintaprogram mezőgazdasági termelés zöldségtermelés ágazatában, zöldségfélék előállítása (termékenként) értékesítésre. Valamennyi zöldségféle külön kalkulációs egységet képez.
- e) Startmunka mintaprogram mezőgazdasági termelés állattenyésztés ágazatában juh, sertés, szarvasmarha tenyésztés saját felhasználásra, értékesítésre.

3. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

3.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- a.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- b.) Saját termelésű félkész termék felhasználás
- c.) Közvetlenül elszámolható személyi juttatások
- d.) Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka
- e.) Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadások
- f.) Egyéb közvetlen költségek

Együtt közvetlen önköltség (a+b+c+d+e+f)

A növénytermelési ágazat kalkulációs sémáját a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

Az állati termékek és az állatok tömeggyarapodásának kalkulációs sémáját a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

A növendék hízó és egyéb állatok élőtömeg önköltségszámításának kalkulációs sémáját az **5. sz. melléklet** tartalmazza.

3.2. A kalkulációs költségtényezők tartalma

3.2.1. Közvetlenül elszámolható anyagköltség

Közvetlen anyagköltségként kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható anyagok értékét.

A közvetlen anyagköltség meghatározásához az anyagokat az anyagfélések pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni!

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

3.2.2. Saját termelésű félkész termék felhasználás

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

3.2.3. Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Közvetlenül elszámolható személyi juttatásként kell figyelembe venni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott - a tevékenység, szolgáltatás teljesítése valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült, illetve kifizetett

– alapilletményeket,

- illetménypótlékokat és
- egyéb kötelező pótlékokat.

Költségként egyaránt figyelembe kell venni

- .a teljes munkaidőben foglalkoztatottak,
- .a részmunkaidőben foglalkoztatottak, valamint
- .a nyugdíjasok és állományba nem tartozók részére teljesített kifizetéseket.

3.2.4. Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka

A személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka továbbá minden olyan adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

Tervezett pótlékkulcs alkalmazása esetén minden évben meg kell tervezni az érvényes szabályok szerint az ilyen címen kifizetendő összeget és azt szembe kell állítani az időszak összes tervezett személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított (tervezett) pótlékkulcs alkalmazásával kell ezt a költségtényezőt figyelembe venni.

Tényleges pótlékkulcs alkalmazása esetén - a bérfizetési jegyzék adatai alapján - minden időszakban (*negyedévenként, havonta*) szembe kell állítani az ilyen címen kifizetett összegeket a személyi juttatások összegével és a kiszámított pótlékkulcs alapján kell a közvetlen személyi juttatásokra vetítve ezt a költségtényezőt az utókalkulációban szerepeltetni.

3.2.5. Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadások

Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadásként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban közvetlenül felmerült szolgáltatási kiadásokat.

3.2.6. Egyéb közvetlen költség

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat. (pld. szállítási és rakodási költség, a gépek (termelő berendezések) bérleti díja.

4. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok

4.1. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható személyi juttatásokról és azok járulékaikról havonta feladást kell készíteni

Felelős: Jászkiséri Polgármesteri Hivatal számviteli ügyintéző

Határidő: tárgyhót követő 15-e

4.2. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **anyagköltségekről** havonta feladást kell készíteni

Felelős: Jászkiséri Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezető

Határidő: tárgyhót követő 15-e

4.3. Az **előállítási külön költség** összegéről havonta feladást kell készíteni

Felelős: Jászkiséri Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezető

Határidő: tárgyhót követő 15-e

4.4. Az **egyéb közvetlen költségek** részét képező közvetlen dologi kiadások összegéről havonta feladást kell készíteni

Felelős: Jászkiséri Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezető

Határidő: tárgyhót követő 15-e

4.5. Az egyes költséghelyeken elszámolt **közvetett kiadások (költségek)** felosztásához a kisegítő részlegek vezetői *negyedévente* biztosítják a könyvelés részére a számlarendben, illetve a jelen szabályzat II/4. pontjában rögzített, a költségfelosztás alapját képező természetes mutatószámokat.

Az adatszolgáltatás határideje a tárgy tárgyhónapot követő hónap 15 napja.

4.6. A **közvetett kiadások időszakonkénti havonkénti, felosztásáról**, illetve azok kalkulációs egységekhez kapcsolódó összegéről - kalkulációs egységenkénti bontásban - kimutatást kell készíteni, és azt át kell adni az utókalkulációt készítő(k) részére.

Felelős: Jászkiséri Polgármesteri Hivatal számviteli ügyintéző

Határidő: tárgyhót követő 15-e

4.7. A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

A Szt. előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma, vagy egyéb más azonosítója,
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatainak az átvevő aláírása,

- a bizonylat kiállításának időpontja, illetve kivételesen - a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően - annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és értékbeni adatai,
- a bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik.

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus könyvelésének alapbizonylataival.

A termeléssel, tevékenységgel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- ~ munkautalvány,
- ~ készletek állományváltozási bizonylata,
- ~ igénybe vett szolgáltatások bizonylata,
- ~ személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- ~ értékcsökkenési leírás bizonylatai,
- ~ egyéb költségek bizonylatai,
- ~ közvetett költségek felosztásának bizonylatai.

5. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak, az elkészítésért felelős személyek

5.1. Az egyes kalkulációs egységek önköltségének megállapításához a kettős könyvviteli nyilvántartás kiegészítéseként külön analitikus nyilvántartást (utókalkulációs lapot) kell vezetni.

5.2. A saját termelésű készletek, valamint a saját kivitelezésben megvalósított befejezetlen beruházások (felújítások) év végi mérlegértékének meghatározásához utókalkulációt kell készíteni a tárgyévet követő február 15-ig.

A saját termelésű készletek utókalkulációjának elkészítéséért Jászkiséri Polgármesteri Hivatal számviteli ügyintézője felelős.

A saját kivitelezésben megvalósított befejezetlen beruházások (felújítások) utókalkulációjának elkészítéséért Jászkiséri Polgármesteri Hivatal számviteli ügyintézője a felelős.

Az utókalkuláció egy példányát haladéktalanul át kell adni a könyvelés részére.

5.3. A saját kivitelezésben megvalósított beruházás, valamint felújítás aktiválható értékének megállapítása érdekében és beruházás, felújítás befejezését követően a befejezést követő második hónap 15. napjáig utókalkulációt kell készíteni.

Az utókalkuláció elkészítéséért Jászkiséri Polgármesteri Hivatal számviteli ügyintézője felelős.

Az utókalkuláció egy példányát haladéktalanul át kell adni a könyvelés részére.

5.4. A megrendelésre teljesített szakmai szolgáltatás, tevékenység önköltségének megállapítása érdekében a tevékenység befejezését követő hónap 15. napjáig utókalkulációt kell készíteni.

Az utókalkuláció elkészítéséért Jászkiséri Polgármesteri Hivatal számviteli ügyintézője felelős.

6. Az önköltségszámítás és a könyvvitel adatainak egyeztetése

6.1. Az elkészített utókalkulációk adatai a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal egyeztetni kell.

Az egyeztetést az utókalkuláció befejezését követően 1 hónapon belül egyeztetni kell.

Az egyeztetést Jászkiséri Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetőjének kell elvégeznie.

6.2. Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatok egyeztetésének eredményéről haladéktalanul tájékoztatni kell a pénzügyi osztályvezetőt.

7. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3) bekezdése alapján: „Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, mely összegről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.” A hivatkozott törvény 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerint „A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét ... jogszabály határozza meg.”

A költségtérítés összegét a következők szerint kell megállapítani:

a.) adatok másolatra történő előkészítése:

a.a.) a másolását végző személy(ek)nek a feladat elvégzésére fordított munkaórája:
óra x a közalkalmazott, köztisztviselő egy órára eső illetményének összegével
(..... Ft/munkaóra) = Ft.

a.b.) az a.a.) pontban kiszámolt illetmény után fizetendő (..... % szociális
hozzájárulási adó., valamint % munkaerő-piaci) járulék =
Ft

a.c.) a.a.) + a.b.) összesen: Ft

b.) a másolás költsége:

másolt oldalak száma: db

oldalanként fizetendő összeg: Ft/oldal (itt meg kell határozni, hogy milyen
összeget kíván a költségvetési szerv érvényesíteni)

a másolásért fizetendő összeg: Ft

c.) költségtérítés összesen:

c.a.) adatok másolásra történő előkészítése: Ft

c.b.) másolás költsége: Ft

Összesen: Ft

Az adatok másolásához szükséges időráfordítást a jegyző igazolja le.

A költségtérítés összegét a jelen szabályzat **6. mellékletét** képező „Elszámoló ív”-en kell megállapítani.

Az előzőek szerint kiszámított költségtérítést az adatok előállítás után, de azoknak a kérelmező részére történő átadása előtt, készpénzfizetési számla alapján kell megfizetni.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2017. február 28. napján lép hatályba azzal, hogy előírásait 2017. január 1-től kezdődően kell alkalmazni.

Az Önkormányzat és a Polgármesteri hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy az Önköltségszámítási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét **7. sz. mellékletben** foglalt megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják az elfogadást követő 15 napon belül.

Jászkisér, 2017. február 28.

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

KALKULÁCIÓS SÉMA

A kalkulációs egység egy egységre vetített költségek előzetes megállapításához

Kalkulációs egység megnevezése:

Egy egységre jutó költség Ft-ban

1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	0
1.1.	alapilletmények	
1.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	
1.3.	jutalom	
1.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések	
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	0
2.1.	alapilletmények közterhei	
2.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	
2.3.	jutalom közterhei	
2.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	
2.5.	egyéb	
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	0
3.1.	alapanyag	
3.2.	üzemanyag	
3.3.	karbantartási anyag	
3.4.	egyéb anyag, segédanyag	
4.	Egyéb közvetlen költségek	0
4.1.	értékcsökkenési leírás	
4.2.	egyéb igénybevett szolgáltatás	
4.3.	kamat költség	
4.4.	egyéb közvetlen költség	
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	0
6.	Közvetett költségek	0
6.1	egyéb közvetett költség	
7.	Teljes egy egységre jutó önköltség (5+6)	0

KALKULÁCIÓS SÉMA

A kalkulációs egység egy egységre vetített ténylegesen felmerült költségek megállapításához

Kalkulációs egység megnevezése:

Felmerült összes költség Ft-ban

1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	0
1.1.	alapilletmények	
1.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	
1.3.	jutalom	
1.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések	
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	0
2.1.	alapilletmények közterhei	
2.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	
2.3.	jutalom közterhei	
2.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	
2.5.	egyéb	
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	0
3.1.	alapanyag	
3.2.	üzemanyag	
3.3.	karbantartási anyag	
3.4.	egyéb anyag, segédanyag	
4.	Egyéb közvetlen költségek	0
4.1.	értékcsökkenési leírás	
4.2.	egyéb igénybevett szolgáltatás	
4.3.	kamat költség	
4.4.	egyéb közvetlen költség	
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	0
6.	Közvetett költségek	0
6.1	egyéb közvetett költség	
7.	Teljes önköltség (5+6)	0
8.	Teljesített egységek száma:	
9.	Egy egységre jutó tényleges önköltség (7/8)	-
	<i>Ebből egy egységre jutó:</i>	
	személyi juttatások	-
	személyi juttatások közterhei	-
	anyagköltség	-
	egyéb közvetlen költség	-
	közvetlen önköltség	-
	közvetett költségek	-

A növénytermelési ágazat kalkulációs sémája

Sorszám	Megnevezés	Költség		
		Összesen	1 hektárra	1 t termékre
1.	Vetőmag és szaporítóanyag			
2.	Műtrágya			
3.	Növényvédő és gyomirtószer			
4.	Közvetlen energiaköltség			
5.	Szerves trágya			
6.	Egyéb anyagköltség			
7.	Közvetlen anyagköltség (1+2+3+4+5+6)			
8.	Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások			
9.	Anyagjellegű ráfordítások (7+8)			
10.	Közvetlen bérköltség			
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések			
12.	Bérfelrakások			
13.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)			
14.	Ültetvények értékcsökkenési leírása			
15.	Gépek, berendezések, járművek, écs leírása			
16.	Egyéb tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása			
17.	Értékcsökkenési leírás (14+15+16)			
18.	Egyéb fenntartási költségek			
19.	Fenntartási költségek összesen (18)			
20.	Traktorüzem költségei			
21.	Tehergépkocsi üzem költségei			
22.	Öntözőüzem költségei			
23.	Egyéb segédüzemi költségek			
24.	Segédüzemi költségek összesen (20+21+22+23)			
25.	Főágazati általános költségek			
26.	Le: Növénytermelés káresemény miatt elszámolt összege			
27.	Közvetlen költségek összesen (9+10+13+17+19+24+25-26)			
28.	Le: Melléktermék értéke			
29.	Főtermék közvetlen költsége (27-28)			

Az állati termékek és az állatok tömeggyarapodásának kalkulációs sémája			
Sorszám	Megnevezés	Költség	
		Osszesen	Főtermék egységeire
1.	Takarmány		
2.	Allatgyógyszer		
3.	Közvetlen energiaköltség		
4.	Egyéb közvetlen anyagköltség		
5.	Közvetlen anyagköltség (1+2+3+4)		
6.	Igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások értéke		
7.	Anyagjellegű ráfordítások (5+6)		
8.	Közvetlen bérköltség		
9.	Személyi jellegű egyéb kifizetések		
10.	Bérijárlékok		
11.	Személyi jellegű ráfordítások (8+9+10)		
12.	Épületek értékcsökkenési leírása		
13.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek értékcsökkenési leírása		
14.	Tenyészállatok értékcsökkenése		
15.	Egyéb tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása		
16.	Értékcsökkenési leírás (12-15-ig)		
17.	Javítóműhelyek fenntartási költségei		
18.	Építőbrigád fenntartási költségei		
19.	Egyéb fenntartási költségek		
20.	Fenntartási költségek összesen (17-19-ig)		
21.	Traktorüzem költségei		
22.	Tehergépkocsi üzem költségei		
23.	Igatartási költségek		
24.	Egyéb segédüzemi költségek		
25.	Segédüzemi költségek összesen (21-24-ig)		
26.	Főágazati költségek		
27.	Közvetlen költségek összesen (7+11+16+20+25+26)		
28.	Le: Melléktermék értéke		
29.	Főtermék közvetlen költsége (27-28)		

A növendék-, hízó- és egyéb állatok élőtömeg önköltségszámításának kalkulációs sémája			
Megnevezés	Mennyiség db	Súly kg	Érték Ft
1. Nyitóállomány			
2. Növekedés vásárlásból			
3. Növekedés korosbításból és hízóba állításból			
4. Tenyésztésből kiselejtezett és hízóba állított állatok			
5. Szaporulat, tömeggyarapodás			
6. Élőtömeg és az arra jutó összes költség (1+2+3+4+5)			

ELSZÁMOLÓ ÍV
a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó
költségtérítéshez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:
.....

Kért közérdekű adat tartalma:

Számlázási cím:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) :
.....
.....

Költségtérítés összege:

- 1.) Az adatok másolására fordított munkaóra: óra
- 2.) Egy órára eső illetmény: Ft
- 3.) Megtérítendő illetmény összege: Ft
- 4.) % szociális hozzájárulás (3. pont után) Ft
- 5.) % munkaerő piaci járulék (3. pont után) Ft
- 6.) Összesen (3+4+5) Ft
- 7.) Másolt oldalak száma: db
- 8.) Oldalanként fizetendő összeg: Ft/oldal
- 9.) Másolásért fizetendő összeg: Ft
- 10.) **Költségtérítés összesen (6+9): Ft**

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.

....., 201.

.....
aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

....., 201.

.....
aláírás

Amennyiben több, különböző illetménnyel foglalkoztatott személy végezte az adatok másolását, úgy az elszámoló ívet személyenként kell elkészíteni.

