1173/2017

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
5137 Jászkisér, Fő út 7.
tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018. január 01. napjától

Jászkisér Város Önkormányzatának reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. Általános rész

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban szabályzat) célja, hogy Jászkisér Város Önkormányzatára meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Jászkisér Város Önkormányzatára.

II. A reprezentáció keretei

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a Jászkisér Város Önkormányzata érdekében felmerülő és reprezentációs keret terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- az SZJA törvény 69. § (10) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzat tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás.

- Nem reprezentációs alkalom a munkahelyi – karácsonyi, húsvéti, stb. - és egyéb személyhez kötött megemlékezések, mert ezek nem függenek össze az önkormányzati tevékenységével.

- Reprezentációs alkalomnak elfogadható ugyanakkor az olyan munkaértekezlet, amelyen különböző egységek képviselői vesznek részt, vagy társintézményekkel közösen tartott egyeztetések, az adott szakmát érintő rendezvények, konferenciák, konzultációk, továbbképzések, fogadások.

- Vendéglátás alatt az étel, ital biztosítását kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

  Az érintett fogyasztási cikkek a következők:
  - Élelmiszerek: kávé, cappuccino, tej, kakaó, tea, citromlé, cukor, édesítőszer, üdítőitalok, ásványvíz, szeszes ital (bor, pezsgő), aprósütemény (édes, sós), kínálnivalók (mogyoró, ropi), cukrászsütemény, desszert, csokoládé, gyümölcs.
  - Egyéb termékek: virág, papírtálca, műanyag pohár és műanyag evőeszköz, szalvéta, kéztörlő, csomagolóanyag

- Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni.

E szabályzat értelmében természetbeni juttatásnak minősül – az SZJA tv. 69. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint:

- a kifizető által magánszemélynek adott reprezentáció és üzleti ajándék,
- a kifizető által egyidejűleg több magánszemélynek ingyenesen vagy kedvezményesen átadott termék, nyújtott szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, ha a juttatás körülményei alapján a kifizető – jóhiszemű eljárása ellenére – nem képes megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett bevételt. E rendelkezést kell különösen alkalmazni a kifizető által több magánszemély szamara szervezett rendezvény, esemény keretében nyújtott vendéglátás (étel, ital), a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (pl.: utazás, szállás, szabadidőprogram) esetében, ha az nem minősül reprezentációnak.

2. A reprezentáció esetei

- nem csak az Intézmény dolgozói részvételével tartott tárgyaláshoz, egyeztetéshez kapcsolódó vendéglátás,
- vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás, reprezentáció,
- az Intézményi testületi, illetve bizottsági működéssel kapcsolatos üléseken történő vendéglátás,
- munkaebédeken, vacsorákon a felszolgált étel és ital,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás és szállás, valamint az egyéb szabadidős program,
- kizárólag a vendégek fogadásához kapcsolódó fogyasztási cikkek vásárlása.

3. Reprezentációs keret

Meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezetére szolgáló elkülönített pénzügyi keret, melyet az önkormányzat mindenkori költségvetése határoz meg.

4. A reprezentációs keret feletti rendelkezés, elszámolása

Jászkisér Város Önkormányzatánál a reprezentációs keret felett kizárólag a polgármester rendelkezik.
A reprezentációs keret terhére történő felhasználásról a felhasználó 8 napon belül köteles a pénzügyi osztályvezető felé számlával elszámolni.
A teljesítés igazolását a reprezentációs keretet felhasználó vezeti rá a számlára. Ennek során minden elszámolásra egységesen a következő szöveget kell rávezetni:

„A számla összegét a reprezentációs keret terhére kérem elszámolni"

Az éves keretösszeg fel nem használt része a következő évre nem vihető át.

Amennyiben az elszámolás a reprezentációs keretnél magasabb összegű számlával történik, a kifizetés csak a vezetői reprezentációs keretnek megfelelő összegben történhet, azt meghaladó reprezentációs kiadás nem számolható el.

A reprezentációs keretről és annak felhasználásáról Jászkiséri Polgármesteri hivatal Pénzügyi Osztályának pénztárosa analitikus nyilvántartást vezet a 1. számú melléklet szerinti adattartalommal.

III. Záró rendelkezések

A reprezentációs szabályzat 2018. január 01. napjától lép hatályba, mellyel egyidőben a 2015. szeptember 29. napján hatályba lépett reprezentációs kiadások szabályzata hatályát veszti. A jegyzőnek kell gondoskodnia, hogy a reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak a tényét a szabályzat megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják, a hatályba lépéssel egyidejűleg.

Kelt.: Jászkisér, 2017. november 30.

Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata * 6. *

dr. Ádám Mónika
jegyző

Záradék:
A Képviselő-testület a jelen reprezentációs kiadások Szabályzatot a 297/2017. (XI.30.) számú határozatával elfogadta.

1. sz. melléklet

Nyilvántartás a reprezentációs keretről és annak felhasználásáról

adatok Ft-ban

Időszak:					
Név::					
Beosztás:					
Reprezentációs keretösszeg					
sorszám	dátum	Pénztár/Bank hivatkozások	számla száma	kifizetett összeg	maradvány
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Éves elszámolás			keret összesen	felhasználás	maradvány

2.sz. melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Jászkisér Város Önkormányzata 2018. január 01. napjától hatályos Reprezentációs kiadások szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás