

Jászkiséri Polgármesteri Hivatal
5137 Jászkisér Fő út 7
Tel. 06/57-550-130, Fax: 06/57-550-120 E-mail: info@jaszkiser.hu



INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉS ELJÁRÁSRENDJE

Hatályos: 2020. november 1-jétől

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Általános rendelkezések.....	3
3. Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése és felügyelete.....	4
4. Kockázatkezelési és Módszertani Bizottság.....	5
5. Kockázatfeltáró teamek.....	5
6. Kockázatok feltárása és értékelése.....	7
7. Kockázatkontrolling tevékenység.....	7
8. Záró rendelkezések.....	8
1. számú melléklet.....	10
2. számú melléklet.....	11
3. számú melléklet.....	12

1. Bevezetés

1.1. A **Jászkiséri Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) tevékenysége követhetőségének, átláthatóságának biztosítására, megfelelő integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása céljából, a következő szabályzatot alkotja.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed **Jászkisér Város Önkormányzatára** (továbbiakban: Önkormányzat), **Jászkiséri Városi Óvodára** (továbbiakban: Óvoda), **Városi Bölcsődére** (továbbiakban: Bölcsőde), **Alapszolgáltatási Központ** (továbbiakban: Alapszolgáltató.), **A Művelődési Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjteményre** (továbbiakban: Művelődési Ház.).

1.3. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt szervek vezetői:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Jászkiséri Polgármesteri Hivatal	jegyző
Jászkisér Város Önkormányzata	polgármester
Jászkiséri Városi Óvoda	intézményvezető
Városi Bölcsőde	intézményvezető
Alapszolgáltatási Központ	intézményvezető
A Művelődési Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény	intézményvezető

2. Általános rendelkezések

2.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek tevékenysége, gazdálkodása során jelentkező kockázatok megfelelő kezelése érdekében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében (a továbbiakban: Bkr.) foglaltaknak megfelelően, integrált kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

2.2. Az integrált kockázatkezelési rendszer: olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszer, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és az abban foglaltak nyomán követését.

2.3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek valamennyi szervezeti egységére és valamennyi alkalmazottjára.

2.4. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan vezetői döntésre, gazdasági eseményre, létszámmal való gazdálkodásra, amely az intézmény eszközeiben, forrásaiban, valamint emberi

erőforrásában változást eredményez, illetve a bekövetkezett változásokat rögzítő dokumentumokra és információkra.

2.5. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek kontrolltevékenységeivel biztosítja a kockázatok kezelését, elősegítve a szervezeti célok megvalósítását. Ehhez olyan információs és kommunikációs rendszereket alakít ki és működtet, amelyek elősegítik, hogy a kockázatkezeléssel kapcsolatos információk a megfelelő időben eljussanak az érintett szervezeti egységhez, illetve személyhez.

2.6. Jelen szabályzat célja az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek integrált kockázatkezelési rendszeréhez az eljárások és a működtetéssel összefüggő feladatok, felelősségek és hatáskörök meghatározása.

2.7. Az intézmény minden szervezeti egységének felelőssége a tevékenységéhez kapcsolódó kockázatok azonosítása, értékelése és az értékelés eredménye alapján annak hatékony kezelése. Ez az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésére vonatkozó legfontosabb alapelv.

2.8. A kockázatok felmérését és a kockázatkezelést elsődlegesen az alábbi kockázati típusokra célszerű elvégezni:

- a) humán erőforrás kockázatok;
- b) pénzügyi kockázatok;
- c) megfeleléségi kockázatok;
- d) integritási- és korrupciós kockázatok;
- e) biztonsági kockázatok;
- f) informatikai kockázatok;
- g) külső kockázatok;

2.9. Az integrált kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A kockázatfelmérést és -kezelést ki kell terjeszteni a stratégiai, működési-folyamati és projektkockázatokra is.

3. Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése és felügyelete

3.1. Az integrált kockázatkezelési rendszer bevezetését, működését és koordinálást a minőségirányítási rendszer részeként a jegyző által megbízott kockázatfelügyelő irányítja.

3.2. A kockázatfelügyelő biztosítja az integrált kockázatfelmérés és -kezelés működtetését a következő feladatok elvégzése útján:

- a) az integrált kockázatkezelési szabályzat elkészítése és folyamatos aktualizálása, a Kockázatkezelési és Módszertani Bizottság véleményezését követően, annak egyértelműsége mellett;
- b) a rendszer szabályzatban foglaltak szerinti bevezetése;
- c) minden év február 28-ig elkészíti az adott évre vonatkozó kockázatfelmérés és – elemzés ütemtervét és azt elfogadásra benyújtja a Kockázatkezelési és Módszertani Bizottságnak;
- d) a szabályzatban foglaltaknak megfelelően a kockázatok feltárása és értékelése, valamint a kockázatosökkentő cselekvési programot megfogalmazó csapatok létrehozása, a csapatok számára oktatások, tréningek megszervezése a csapatok munkájának koordinálása; workshopok megszervezése, moderátori tevékenység ellátása a kockázatelemzési tevékenység során;

- e) a kockázatkezelési akciók végrehajtásának figyelemmel kísérése, az elemzési időszak végén terv-tényelemzés végzése, valamint megfelelő informatikai háttértámogatás biztosítása a rendszer működtetéséhez;
- f) a koordinálási tevékenységet felügyelő Kockázatkezelési és Módszertani Bizottság rendszeres időközönként történő tájékoztatása az aktuális kockázati helyzetről;
- g) a rendszernek a külső és belső környezetben végbemennő változások figyelemmel kísérése és az azokhoz való folyamatos igazítása, és a módszertan rendszeres felülvizsgálata, fejlesztése.

4. Kockázatkezelési és Módszertani Bizottság

4.1. A kockázatfelügyelő munkáját a Kockázatkezelési és Módszertani Bizottság (továbbiakban: Bizottság) segíti és felügyeli.

4.2. A Bizottság elnökét és tagjait a jegyző választja meg.

4.3. A Bizottság feladata:

- a) az éves integrált kockázatkezelési tervterv jóváhagyása;
- b) a kockázatfelügyelő előterjesztéseinek, jelentéseinek elfogadása, tudomásul vétele és az azzal kapcsolatos intézkedések meghozatala és utasítások kiadása;
- c) a kockázatmenedzsment rendszer működtetésével kapcsolatos egyéb döntések meghozatala.

5. Kockázattaljáró csapatok

5.1. Az integrált kockázatkezelési rendszerben a kockázatok feltárását és értékelését kockázattaljáró csapatok végzik. A csapatokat csapat-vezető irányítja.

5.2. A csapat vezetésére a kockázattaljáró javaslatára a jegyző ad megbízást.

5.3. A csapat vezetője a csapat-tagokkal együtt részt vesz:

- a) a kockázatok feltárásában és értékelésében;
- b) a kritikus kockázati tényezők kiválasztásában;
- c) a kritikus tényezők kezelésére megfogalmazott akciók megfogalmazásában;
- d) a kockázatkezelési akciók végrehajtásának nyomon követésében;
- e) valamint a kockázattaljáró részére a szükséges adatok szolgáltatásában.

5.4. A csapat vezetője felelősséget vállal a kockázatok feltárását és értékelését alátámasztó információk hitelességéért. Feladata továbbá a csapat tagjaira javaslat megfogalmazása és felkérésük kezdeményezése az érintett szervezetek vezetőjénél. A kockázattaljárásban érintett minden releváns területnek képviseltetni kell magát a csapatokban!

5.5. A csapat-tagok szükséges kompetenciái a következők:

- a) saját szakterület alapos ismerete;
- b) rendszerszemlélet;
- c) konszenzusra való törekvés;
- d) kreativitás.

5.6. A csapat vezetői munkájukat szoros összhangban végzik a kockázattaljáróval.

5.7. Külön teameket kell alapítani a folyamat-működési, stratégiai és projektkockázatok felmérésére és kezelésére.

5.8. A folyamat-működési kockázatok felmérése során az alábbi struktúra mentén főfolyamatokként egy-egy teamet kell létrehozni:

- a) intézményi kommunikáció és marketing;
- b) gazdasági adminisztráció;
- c) kontrolling és teljesítménymenedzsment;
- d) beszerzés, beruházás és készletgazdálkodás;
- e) oktatás;
- f) létesítménygazdálkodás;
- g) stratégiai emberierőforrás-menedzsment;
- h) informatikai szolgáltatások menedzsmentje;
- i) kutatás;
- j) humánerőforrás-gazdálkodás;
- k) stratégiaalkotás és működésfejlesztés

5.9. A kockázati felmérést folyamatszinten kell elvégezni. Mivel a fent felsorolt főfolyamatokhoz több folyamat is tartozhat, ezért egy-egy teamnek az adott főfolyamathoz tartozó minden egyes folyamatra el kell végezni a kockázatok felmérését a hatástényezők, valamint a jellemző kockázati tényezők alapján.

5.10. A működési kockázatfelmérés célja az adott folyamat végrehajtásával kapcsolatos kockázatok feltárása, rangsorolása, és ennek eredménye alapján a hatékony kockázatkezelés megvalósítása. Működési kockázatot az emberek, rendszerek, folyamatok nem megfelelő, esetleg hibás működéséből, vagy külső eseményekből (beleértve a szabályozó környezet változását is) fakadó veszteségek kockázata eredményezhet.

5.11. A működési-folyamati kockázati felmérés speciális vetületét jelenti a belső ellenőrzési tevékenységhez köthető kockázatok elemzése és kezelése. Itt a kockázati felmérés elvégzése az intézmény belső ellenőrzési vezetőjének feladata, aki a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint jár el, a folyamatok kockázatelemzés eredményeire támaszkodva.

5.12. Az intézmény éves költségvetési tervének kockázati felmérésére a gazdasági adminisztráció, beszerzés, beruházás és készletgazdálkodás, létesítménygazdálkodás team feladta.

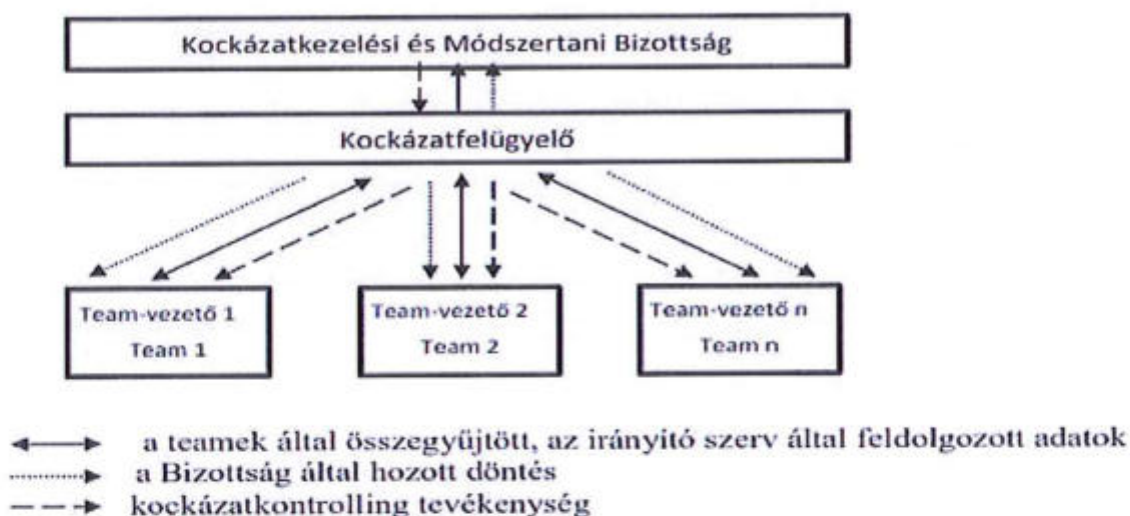
5.13. A stratégiai kockázatkezelés a stratégiaalkotás és működésfejlesztés team feladata, amelynek tagjai a Hivatal köztisztviselőiből kerülnek ki.

5.14. A Hivatal stratégiai céljainak megvalósítása érdekében projekteket is megvalósít. Itt a kockázatelemzésnek és kockázatkezelésnek a célja az egyes projekteknél a kívánt határidőre és kívánt költségkereten belül történő megvalósítása.

5.15. A projektek esetében a kockázati felmérést a 100 millió forintot meghaladó és egy éven túl tartó projektek esetében kell elvégezni, azzal a kitételrel, hogy a hatáskörének megfelelően – a jegyző ettől eltérően is rendelkezhet.

5.16. A stratégiai és működési-folyamati kockázati felméréstől eltérően a projektek kockázati felmérése és kezelése ad-hoc jelleggel valósulhat meg. Ezért erre a teameket – amennyiben az adott projekt a megfogalmazott küszöbértékeket eléri, vagy a jegyző kifejezetten erre utasítást ad – minden esetben csak a projekt megvalósításának kezdetén kell létrehozni.

5.17. A kockázatmenedzsment működési rendjét az alábbi ábra szemlélteti:



6. Kockázatok feltárása és értékelése

6.1. Az integrált kockázatkezelési rendszerben a kockázatok feltárása és értékelése éves gyakorisággal végrehajtandó tevékenység (a projektek kockázatfelmérésének kivételével).

6.2. A munka megkezdése előtt a kockázatfelügyelő feladata a kockázatelemzés időpontjának meghatározása (ütemterv). Ugyancsak a kockázatfelügyelő gondoskodik a rendszer informatikai támogatásának meglétéről, mely támogatja egy központi adatbázis létrehozását is.

6.3. A különböző típusú kockázatok értékelését az erre a feladatra létrehozott teamek végzik el, a team-vezető irányításával.

6.4. A kapott eredményeket a kockázatfelmérés elvégzését támogató informatikai rendszeren keresztül a team-vezetők továbbítják a központi adatbázisba és szöveges beszámoló jelentés formájában eljuttatják a kockázatfelügyelőnek. Az elvégzett munka eredményeként minden egyes felmérés esetében rendelkezésre áll a kritikus tényezők listája, és a kezelésükre megfogalmazott kockázatsökkentő cselekvési program a végrehajtásért felelős szervezet megnevezésével és a végrehajtás becsült költségével, amelyek ezzel összhangban a szöveges beszámoló jelentésben is szerepelnek.

7. Kockázatkontrolling tevékenység

7.1. A folyamat következő fázisa a kockázatkontrolling tevékenység. Ez a kockázatfelügyelő feladata, mely a következőket foglalja magába:

- Kockázatkezelési és Módszertani Bizottság
- Kockázatfelügyelő
- Team-vezető 1
- Team 1
- Team-vezető 2
- Team 2
- Team-vezető n
- Team n

- a) az elemzések befejezését követően a kapott eredmények összegzése: Ennek keretében meg kell határozni, hogy az egyes csapatok munkájuk során összesen hány kritikus tényezőt neveztek meg, ezek közül mely tényezők esetében vannak átfedések (azaz, mely tényezők fordultak elő több felmérés, illetve egy felmérés során több hatástényező esetében is), összegezni kell továbbá a kritikus tényezők kezelésére megfogalmazott kockázatosökkentő cselekvési program elemeit, ismét kiszűrve a meglévő átfedéseket. Az összegzés eredményének megküldése az érintett csapatok részére.
- b) az így véglegesített listában szereplő akciók megvalósításához költségkalkuláció készítése, mely alapján meghatározható, hogy az egyes akciók megvalósításának összköltsége mekkora ráfordítást igényel az intézmény részéről. A fenti információk alapján előterjesztést kell készíteni a Bizottság részére.

7.2. Az előterjesztés alapján a Bizottság tájékozódik a legfontosabb kockázati tényezőkről, az azok kezelésére megfogalmazott akciókról, a végrehajtásért felelős szervezet nevéről, valamint az egyes akciók és a teljes program végrehajtásának tervezett költségéről. Ennek alapján döntést hoz az egyes akciók végrehajtásáról és a döntést megküldi a kockázatfelügyelőnek.

7.3. A döntés eredményéről a kockázatfelügyelő tájékoztatja az érintett csapat-vezetőket, akik saját hatáskörükben gondoskodnak a tervezett akciók végrehajtásáról, illetve a végrehajtás nyomán követéséről. Amennyiben a végrehajtás aktuális állapota ezt megkívánja, a kockázatfelügyelő beavatkozik a végrehajtás elősegítése érdekében.

7.4. Ha az egyes akciók végrehajtási ideje hosszabb lenne, mint a kockázatmenedzsment rendszerben található adatok javasolt frissítésének időköze, abban az esetben a kockázatfelmérés frissített eredményének tudatában kell dönteni a már megkezdett akció változatlan feltételekkel történő tovább folytatásáról, a megvalósítási feltételek esetleges módosításáról, vagy az akció végrehajtásának leállításáról.

7.5. A tevékenység ciklikusan ismétlődik, mindig az előző elemzések eredményeit felhasználva folytatódik tovább a feltárást, értékelést, kockázatkezelési akciók megfogalmazását, végrehajtását, az elért eredmények kiértékelését tartalmazó ciklus.

8. Záró rendelkezések

8.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzat és költségvetési szervek integrált kockázatkezelésének eljárásrendje 2020. november 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

8.2. A Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 2. sz. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

8.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat esetében a polgármester, az Óvoda, az Bölcsőde, az Alapszolgáltató és a Művelődési Ház esetében az intézményvezető a felelős.

Kelt, Jászkisér 2020. október 29.



dr. Ádám Mónika
jegyző

A szabályzatban foglaltakkal egyetérttek.



Lukácsi György
polgármester

1. számú melléklet

Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

a) **Belső kontrollrendszer** – a belső kontrollrendszer az Áht. 69. § alapján a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. A belső kontrollrendszer öt egymáshoz kapcsolódó, elemből áll, melyből négy a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódik, ezek: kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció. Az ötödik elem a monitoring a belső kontrollrendszer folyamatos figyelemmel kísérését és értékelését jelenti, szerepe, hogy információkat szolgáltatson a belső kontrollok működéséről.

b) **Kockázat** – a Hivatal folyamatos működését, az elérni kívánt szervezeti cél megvalósítását hátrányosan befolyásoló esemény felmerülésének valószínűsége vagy veszélye.

c) **Integritás** – befolyásmentes, feddhetetlen, a jogszabályi előírásoknak, belső szabályoknak, valamint az egyetemi célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő magatartás, szervezeti működés.

d) **Integritási kockázat** – olyan integritást sértő eseményhez kapcsolódó kockázat, amely a személyek, a szervezet és a közöttük lévő kapcsolatrendszerek vonatkozásában érvényesül, az értékek és normák megsértéséhez köthet. Az integritás sérülésének lehetősége.

e) **Integritáskontrollok** – a szervezet azon eszközei, amelyekkel a meghatározott értékrendszernek érvényesülését a mindennapi feladatelátás során elősegíti, kikényszeríti (pl. jogszabályok, szabályzatok, etikai kódex, küldetésnyilatkozat).

f) **Kockázatelemzés** – folyamat a kockázat forrásának azonosítására és a kockázatbecslésre.

g) **Kockázatértékelés** – az a folyamat, mely során a kockázat-felmérési eredmények alapján az egyes tényezők értékelésre kerülnek.

h) **Kockázatkezelés** – folyamat, intézkedések kiválasztására és végrehajtására a kockázat csökkentése érdekében.

i) **Kockázatkezelési ütemterv** – a kockázatok csökkentéséhez szükséges feladatok, felelősök és határidők meghatározására szolgáló intézkedés.

j) **Korrupciós kockázat** – az adott szervezetnek külső egyénnel vagy szervezetekkel való együttműködése során felmerülő valós, vagy vélt lehetőségek, amelyek az együttműködő fél számára jogosulatlan előnyöket jelenthetnek, az adott intézmény – vagy tágabb értelemben a közsféra – számára pedig valamilyen kárt okozhatnak.

2. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat


Az integrált kockázatkezelésének eljárásrendjében foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
KOVÁCS ORSOLYA	A KÉP	2020.11.05	Kovács Orsolya
DUKA MADALNA	MŰKÖDÉSI ÜGYINTÉZŐ	2020.11.05	Duka Madalna
Börcsök Anikó	üzemeltetés	2020.11.05	Börcsök Anikó
AMBÓUS - VARGÁNÉ TRÉNYI IBOLYA	HATÓSÁGI ÜGYINTÉZŐ	2020.11.05	Ambóus Ibolya
BOROS ANDRÉJ	MUNKATÁRS	2020.11.05	Boros András
DÉSA ZSOFIÁ JUDIT	JEGYZŐ	2020.11.05	Désa Zsuzsanna
SZÉCSIK-CSETE CSILLA	PÉNZTÁRS	2020.11.05	Szécsik Csilla
RAGÓ SZILVA	SZOCIÁLIS ÜGYINTÉZŐ	2020.11.05	Ragó Szilvia
MUDRIS ANDRÁSINÉ dr	ALSEGYZŐ	2020.11.05	Mudris Andrián
LÉVAI TAMÁS	Pénzügyi igazgató	2020.11.05	Lévai Tamás
KISOLÉ SZERÉNY ÉVA	plazszi ügyintéző	2020.11.05	Kisolé Szeregy
RODÁNÉ TÓBOS KÁROLYINA	FELKÜLÖLT ÜGYINTÉZŐ	2020.11.05	Rodáné Tóbos
FODOR HÉRGY	RENDELÉSI ÜGYINTÉZŐ	2020.11.05	Fodor Hergyi
KONÁR TÍMEA	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2020.11.05	Konár Tímea
LÓZSI ZOLTÁN	INFORMATIKUS	2020.11.05	Lócsi Zoltán
ASTAIWÉ RUPAKA EVELIN	RKÖ elnöke	2020.11.05	Astaiwé Rupa Evelyin
VASAS GYÖNGY	alpolgármester	2020.11.05	Vasas Gyöngy

3. számú melléklet

Elfogadó nyilatkozatok

Alulírottak, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalt fenntartó önkormányzat polgármestere, illetve az önkormányzat intézményeinek vezetői az integrált kockázatkezelési eljárásrendet megismertük, és elfogadtuk.

<p>Jászkisér Város Önkormányzata</p>	<p>.....  Lukácsi György Sándor polgármester</p>
<p>Jászkiséri Városi Óvoda</p>	<p>.....  Ádám Anikó intézményvezető</p>
<p>Városi Bölcsőde</p>	<p>.....  Soósne Nagy Andrea intézményvezető</p>
<p>Alapszolgáltatási Központ</p>	<p>.....  Farkasne Nagy Márta intézményvezető</p>
<p>A Művelődés Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény</p>	<p>.....  Balogh György intézményvezető</p>

Kivonat: Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 29-i soros nyílt testületi üléséről készült jegyzőkönyvből.

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének 167/2020. (X. 29.) számú képviselő-testületi határozata

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Integrált Kockázatkezelés Eljárásrendje Szabályzatának elfogadásáról

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Integrált Kockázatkezelés Eljárásrendje Szabályzatát.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester

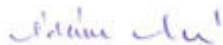
Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 5./ Lévai Tamás pénzügyi osztályvezető,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
7. / Intézményvezetők – helyben,
- 8./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 9./ Irattár

K.m.f.

Lukácsi György sk.
polgármester



Ádám Anikó sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

dr. Ádám Mónika sk.
jegyző

Holló Zoltán sk.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jászkisér, 2020. október 30.

Kivonat hitelétl:


Dósa Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető

