



Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Beszámoló Jászkesér mezőgazdasági helyzetéről, a helyi gazdálkodók helyzetéről és lehetőségeiről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester, Farkas László falugazdász
Az előkészítésben résztvevő:	Farkas László falugazdász Dósa Zsanett jegyzői referens
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Farkas László falugazdász
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 17.
Az ügyirat iktatószáma:	3937/2017

Beszámoló

Jászkisér mezőgazdasági helyzetéről, a helyi gazdálkodók helyzetéről és lehetőségeiről

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 295/2016.(XII.13.) számú, 2017. évi munkatervének jóváhagyásáról szóló határozatban döntött arról, hogy a Jászkisér Város falugazdásának beszámolóját Jászkisér mezőgazdasági helyzetéről, a helyi gazdálkodók lehetőségeiről 2017. október 26. napján tartandó soros nyílt ülésén tűzi napirendre.

Farkas László Jászkisér Város falugazdása elkészítette a részletes előző beszámoló óta eltelt időszakáról szóló- jelen előterjesztés mellékletét képező- szakmai beszámolót.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóban foglaltakat megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. szeptember 17.


Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X.26.) határozati javaslata:
(Jászkisér mezőgazdasági helyzetéről, a helyi gazdálkodók helyzetéről és lehetőségeiről szóló beszámoló elfogadásáról)

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Jászkisér Város falugazdása által készített Jászkisér mezőgazdasági helyzetéről, a helyi gazdálkodók helyzetéről és lehetőség szoló szakmai beszámolót.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben,
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben,
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 4.) Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály- helyben,
- 4.) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály – helyben ,
- 5.) Farkas László falugazdász Jászkisér Város (5137 Jászkisér, Vágóhíd út 38.),
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 7.) Irattár – helyben.

2017 OKT 16.

3937-2

Beszámoló

Jászkisér mezőgazdasági helyzetéről, a helyi gazdálkodók lehetőségeiről

Gdip 2

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző beszámoló óta eltelt időszak eseményeiről tájékoztatom Önöket a következőkben.

A falugazdászokat érintő legfontosabb változás: 2014 01.01-től megszűnt a kormánytisztviselői jogviszonyunk, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara /NAK/ dolgozói lettünk. Velünk együtt jött a hatósági, igazgatási feladatok 90% is. A NAK a falugazdász hálózat működtetése mellett a következő szolgáltatásokat nyújtja a tagjainak:

- Tápanyag- gazdálkodási terv készítése
- Tanulmányutak szervezése
- Pályázati tanácsadás
- Felnőttképzés szervezése
- Biztosításközvetítés
- BirtOKOS telekommunikációs szolgáltatás

A Kamara országos jégkarmérséklő rendszer kiépítése mellett döntött, mely évente 50 milliárd forintnyi termelési értéket menthet meg. Jászkiséren a téglagyár melletti Kőkeny tanyán tervezik a berendezés felállítását.

Változások 2017-ben is történtek, megszűnt az a gazdálkodók által jól ismert MVH.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megszűnésével, a 328/2016. (X.28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján 2017. január 1. napjától a Jász-Nagykún-Szolnok megyei területi kezelésszerű kérelemkezelési, helyszíni ellenőrzési, megyei ügyfélszolgálati és a kölcsönös megfeleltetéssel összefüggő helyszíni ellenőrzési feladatokat a Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztálya látja el. Itt működik a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelemkezelési Osztály és a Helyszíni Ellenőrzési Osztály. A kifizetéseket a Magyar Államkincstár végzi.

Ezen ügyekkel kapcsolatban az ügyintézés helye változatlan: 5000 Szolnok, József Attila út 34

Minden évben jelentős munkát ad az őstermelői igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés. 2008 évtől kezdődően az őstermelőknek is adószámmal kell rendelkezniük. Kompenzációs felárat csak adószámmal rendelkező őstermelő kaphat.

Amennyiben az őstermelő piacon értékesít, köteles kézi nyugtát, vagy a vevő kérésére számlát adni. Őstermelői igazolványok érvényesítésének formája az adatnyilvántartó lap kitöltése, itt a termelő nyilatkozik a gazdaságáról, mit termel, mit szeretne értékesíteni.

A jogszabályi változások miatt **2014. január 1-jétől** az őstermelők részére az igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés ingyenesen végzi a NAK, mivel kötelező a kamarai tagság, ezzel együtt a tagdíjfizetés is.

A gazdálkodó kérésére egyszerre három adóévre adható ki az őstermelői igazolvány betétlap.

Újabb változás lépett életbe 2016-ban: a régi barna színű igazolványok helyett kártyát kaptak az őstermelők. A kártya /új őstermelői igazolvány/igénylésekor számítógépes felületen rögzítettük az őstermelő személyes, illetve gazdaságának adatait. A kártya 5 évig hatályos.

Östermelők számának alakulása: év/fő

2000	2002	2005	2008	2010	2011	2012	2014	2015	2016
629	521	384	233	175	183	180	156	164	172

Gázolaj jövedéki adó változások:

Magyar Közlöny 168. számában jelent meg az agrár- és vidékfejlesztési állami támogatásokkal kapcsolatos egyes eljárási kérdésekről szóló 353/2012. (XII. 13.) Korm. rendelete, melynek 26. §.-a a mezőgazdaságban felhasznált gázolaj utáni jövedékiadó-visszatérítés feltételeiről és szabályairól szóló rendelkezésével a 3 évről újra 5 évre emelte az elszámolás lehetőségét..

„a) A falugazdászok által végzett, a munkaműveletek elvégzésére vonatkozó előzetes igazolás kiadás megszűnik.

b) A munkaműveletek elvégzéséről és a földterület jogszerű használatáról, a vonatkozó számlák adattartalmáról a mezőgazdasági termelő a jövedéki adó-visszaigényléséről benyújtott bevallásában nyilatkozik.

c) A vámhatóság az igényjogosultságot, kockázatelemzési és ellenőrzési tevékenysége keretében fogja vizsgálni és az ellenőrzésre kiválasztott visszaigénylő esetén a munkaművelet elvégzése tekintetében, elektronikus úton megkeresi a mezőgazdasági szakigazgatási szervet, illetőleg a vízügyi hatóságot, amelyek a megkeresésre 10 napon belül elektronikusan válaszolnak.

d) A földhasználatot szintén a vámhatóság ellenőrizheti a TakarNet rendszerből.

e) A jövedékiadó-visszatérítés feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő a gázolaj vásárlásáról vagy a gépi bér munka-szolgáltatás igénybe vételéről saját nevére szóló, a bevallás benyújtását megelőző öt éven belül kiállított számlával rendelkezzen.

Mértéke: hagyományos gázolaj jövedéki adó 97 liter/1 ha 2011. 11.01-jétől 90,487Ft/liter 2016.10.01-től 100.492Ft/liter.

Fontos változás:termelők csak elektronikus úton igényelhetik a gázolaj támogatást!.

Területalapú támogatások

Időrendi sorrendben a falugazdász következő nagy munkája a területalapú támogatások igénylése. Beadási határidő: évente május 15.

2009 évtől már csak elektronikus úton lehetett benyújtani a kérelmeket. A termelők ügyfélkapun keresztül tudták megnyitni a kérelmüket, ahol számítógép segítségével rajzolták be a parcelláikat

(tábláikat).

Azon termelők, főleg az idősebbek, akik nem rendelkeznek számítógéppel, a falugazdász ügyfélszolgálatán keresztül adták be támogatási igényüket.

Az 2015 évtől új fogalommal, szabállyal kellett megismerkedni a támogatást igénylő gazdálkodóknak, ez pedig a zöldítés.

A zöldítés megnevezés az éghajlat és a környezet szempontjából előnyös mezőgazdasági gyakorlatokat takar. Ilyen gyakorlatokat minden gazdálkodónak végeznie kell, aki területalapú támogatásban részesül, azzal a céllal, hogy az Európai Unió adófizetőinek pénzéből finanszírozott közvetlen támogatás kifizetését kompenzálja, biztosítva ezzel a még meglévő környezeti/természeti értékek és az éghajlati adottságok megőrzését, fenntarthatóságát.

Az előírások három gyakorlatot fogalmaznak meg, melyeket teljesíteni kell a zöldítés kifizetéséhez:

- **a növénytermesztés diverzifikálása:** a 10 hektár fölötti **szántón** gazdálkodóknak adott évben legalább két különböző növénykultúrát kell termesztetniük, míg a 30 ha feletti szántóval rendelkezőknek legalább háromféle növényt.
- **ökológiai célterület fenntartása:** a 15 hektár fölötti **szántón** gazdálkodóknak a szántóterületük 5%-ának megfelelő kiterjedésű ökológiai célterülettel kell rendelkezniük.
- **állandó gyepterület fenntartása:** a környezeti szempontból értékes gyepek átalakítása, feltörése nem megengedett, továbbá országos szinten is meg kell őrizni az állandó gyepek arányát a 2012-es referenciához képest, legfeljebb 5 százalékos csökkenést megengedve.

A zöldítés követelményeit a gazdálkodóknak **2015-től kell betartani**, vagyis a 2015-ös egységes kérelmükben már nyilatkozniuk kellett arról, hogy a szántóterületük 5%-ának megfelelő ökológiai célterületet mivel teljesítik (MePAR-ban ki kell jelölni), be kell tartaniuk a terménydiverzifikáció szabályainak megfelelő növényszámokat és százalékos küszöbértékeket.

Az **ökológiai tanúsítvánnyal rendelkező** és az átállás alatt lévő **gazdaságok** automatikusan jogosultak a zöldítés támogatásra.

Területalapú támogatás:

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
199db	197db	195db	198db	201db	189db	178db	181db	173db	168db

Mint az a táblázatból is látható, jelentős mértékben nem változik a támogatást igénylők száma. 2013. évi csökkenés a megszigorodott földhasználati szabályoknak tudható be.

- 2010 évben a SAPS támogatás mértéke - 46.585 Ft
- 2011 évben a SAPS támogatás mértéke - 57 ezer Ft
- 2012 évben a SAPS támogatás mértéke – **60 ezer Ft.**
- 2013 évben a SAPS támogatás mértéke - 65 ezer Ft
- 2014 évben a SAPS támogatás mértéke - 70 ezer Ft
- 2015 évben a SAPS és zöldítési támogatás mértéke 70 ezer Ft

2016 évben SAPS és zöldítési támogatás mértéke ~ 70 ezer Ft, mely összeg 80 % - át előlegként október, november hónapban kapták meg a gazdák, a fennmaradó részt pedig január

hónaptól utalta az MVH.

2017-ben október közepétől szintén várható az előleg kifizetése.

Mint fenti sorokból is látható, hogy a támogatás összege évről évre fokozatosan növekedett.

A mostani költségvetési időszak végéig 2020-ig, a támogatási összegek jelentősen nem változnak.

Kölcsönös megfeleltetés

A kölcsönös megfeleltetés többlet terheket jelent a gazdáknak és a szakigazgatásnak egyaránt, középtávon viszont megoldhatja a közvetlen kifizetések, társadalmi és nemzetközi elfogadottságának kérdését.

A kölcsönös megfeleltetés (KM) „remek” eszköz a mezőgazdasági termelők környezet-tudatosságának javítására, fokozza a felelősségtudatát az élelmiszer-előállításban.

A KM 2009. január 01. napjától fokozatosan kerül bevezetésre hazánkban.

A KM -nek kettő alapvető eleme van:

1. JFGK – jogszabályokba foglalt gazdálkodási követelmények -
2. HMKÁ – helyes mezőgazdasági és környezeti állapot szabályai -

A JFGK rendelkezései:

- természetvédelem
- környezetvédelem
- állatjelölés
- állategészségügy
- állatvédelem
- élelmiszer- takarmánybiztonság

A HMKÁ előírásai:

- talaj erózió elleni védelem
- talaj szerves anyagtartamának védelem
- vetésforgó előírásai (búza, búzát egyszer követhet)
- talajszerkezet megtartása
- környezetmegőrzés

Az ellenőrző szervek a vonatkozó közösségi és nemzeti szabályok alapján ellenőrzik, hogy a támogatásban részesülő termelő betartja-e az előírásokat. Az illetékes ellenőrző hatóság az ellenőrzésről jelentést készít, amely a megállapított tényállásokat „szándékosság”, „súlyosság” és „tartósság” kritériumok alapján értékeli. A szabályok be nem tartása a támogatás csökkenését eredményezheti. Gondatlanság esetén a támogatási összeg 1%-a, szándékosság esetén 15%-a fizetendő vissza, ill. súlyos esetben előfordulhat a támogatásból történő kizárás is.

A kölcsönös megfeleltetés rendszerének bővítése

2012.

HMKÁ (Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot)

Új előírás:

A HMKÁ keretrendszere 2012. január 01-től egy újabb kötelező előírással bővült. Az új követelmény szerint nem juttatható ki:

- műtrágya a felszíni vizek partvonalától mért 2 méteres sávban, illetve
- szerves trágya az állóvizek partvonalától mért 20 méteres sávban, a völgyzárógátas halastavak és egyéb felszíni vízfolyások esetében a partvonalától mért 5 méteres sávban.

Tájképi elemek:

A HMKÁ keretében védendő kunhalmok és gémeskutak listája megtalálható az MVH honlapján a fizikai blokkazonosító, a középponti koordinátpár, valamint kunhalmok esetében a sugár feltüntetésével. A kunhalom a mezőgazdasági tábla részét képezi, így annak területe is támogatható.

Trágyatárolók megléte:

A nitrát érzékeny területeken betartandó helyes mezőgazdasági gyakorlat egyik követelménye, hogy az állattartó telepeken a vonatkozó jogszabálynak (59/2008 FVM rendelet 8. §) megfelelő trágyatárolót kell építeni. Az egységes környezethasználati engedélyhez kötött tevékenységet végző telepek esetében a trágyatároló megépítésének határidejét az engedély tartalmazza. Azonban az engedélyhez nem kötött tevékenységet végző telepekre a trágyatárolók megépítésének vonatkozásában egységesen meghatározott határidő van érvényben – 2015.december 22.

A kormány már ki írta pályázatot trágyatárolók létesítésére 5,6 milliárd Ft összegben. Jászkiséren jelenleg csak a Laktored kft rendelkezik az előírásnak megfelelő tárolóval.

Új VP-AKG program (2016-2020.)

Az agrár-környezetgazdálkodási támogatás céljai: a vidéki területek fenntartható fejlődésének támogatása, a környezet állapotának megőrzése és javítása, a mezőgazdasági eredetű környezeti terhelés csökkentése, valamint a természeti erőforrások fenntartható használatán alapuló mezőgazdasági gyakorlat erősítés

Emellett kiemelten támogatja:

- a természet, a víz, és a talaj védelmét,
- a klímaváltozás elleni küzdelmet és
- az éghajlatváltozáshoz történő alkalmazkodást a termőhelyi adottságoknak megfelelő

termelési szerkezet, a környezettudatos gazdálkodás és fenntartható tájhasználat kialakításával.

Az AKG kifizetés az előírásokban meghatározott gazdálkodói többlétevételevésekre szolgál, nem fogható fel tehát csak egyszerűen többlétevételevése nélküli „támogatásnak”. A többlétevételevéseknak hatással kell lennie az agrárkörnyezet minőségének fenntartására, fejlesztésére.

2014-ben letelt az EMVA AKG ötéves időszaka, egy év kihagyása után újra lehet pályázni erre a támogatási formára.

A Széchenyi 2020 keretében megjelent az „Agrár-környezetgazdálkodási kifizetés” című (VP-4-10.1.1-15 kódszámú) felhívás.

A támogatási kérelmek elektronikus úton történő benyújtására 2015. november 7. és 2015. december 7. között volt lehetőség.

Magyarország számára, 2020-ig a VP Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések intézkedésére összesen 638 200 527 eurónak megfelelő forintösszeg (ebből az uniós forrás: 568 514 491 euró) áll rendelkezésre.

A támogatási kérelmeket (pályázatokat) **5 éves** időtartamra lehet benyújtani.

Sikeres pályázás esetén a **kötelezettségvállalás időszaka: 2016. január 1-től 2020.**

december 31-ig tart.

Jászkiséren 2 termelő pályázatát fogadták el.

A nagy érdeklődésre való tekintettel 2016-ban újra lehetett pályázni erre a támogatási formára, melynek egy nyertese lett mégpedig a homoktövis ültetvény./Önkormányzat/

Agrárkár-enyhítés

21/2012.(III.09.) VM rendelet alapján új kárenyhítési rendszer lépett életbe. A kockázatkezelési közösségnek ezen túl minden olyan mezőgazdasági termelő kötelezően tagja lesz, aki: legalább 10 hektár szántóföldi kultúrával rendelkezik.

A fentieknél kisebb termőterülettel rendelkezők az önkéntes csatlakozási szándékról egységes kérelemben tehetnek nyilatkozatot. A kárenyhítési hozzájárulás mértéke szántóföldi kultúrák esetében 1.000 Ft/ha.

Bővül a figyelembe vehető káresemények köre: aszálykár, belvízkár, jégesőkár, a tavaszi és téli fagykár mellett, ezen túl viharkár, felhőszakadás kár, ill. az EU egyedi jóváhagyása esetén árvíz kár alapján is lehet majd kárenyhítési juttatást igényelni.

Néhány szó a növénytermesztésről

Jászkiséren 9500 ha szántón termelnek a gazdálkodók. Az állatállomány legelőfü és széna szükségletét 1200 ha rét, legelő biztosítja.

A növénytermesztésben a megyei tendenciákhoz hasonlóan a vetésszerkezet leegyszerűsödött. A terület kb 70- 80% -án búzát, kukoricát ,napraforgót termelnek,500ha őszi árpa,350ha repce,120ha cukorrépa,400ha silókukorica.80 ha lucerna is szokott lenni a kiséri határban. A nyolcvanas években 100 hektárnyi területen termeltek vöröshagymát mára ez a növény eltűnt a határból.

Néhány adat a termésátlagokról és az árakról:/kompenzációs felár nélkül/
2016

ő. búza: 4,4 to/ha	-4300ft/q
ő. árpa: 5 to/ha	-3800ft/q
napraforgó: 2.4 to/ha	-9500ft/q
repce: 2.5 to/ha	-11000ft/q
kukorica: 7to/ha	-3600Ft/q

Tavalyi év belvizes tavasszal indult melynek következtében 50 hektáron az őszi kalászosok kipusztultak .A tavaszi talaj munkáknak a belvíz szintén nem kedvezett. A kapásnövényeket a nyár közepén lehullott kb 100 mm eső mentette meg.

2017

ő. búza: 5.5 to/ha	-4200ft/q
ő. árpa: 5.5 to/ha	-3900ft/q
napraforgó: 2.5 to/ha	-9000ft/q
repce: 2.5 to/ha	-12000ft/q
kukorica: 4.to/ha	-4000Ft/q

Az idei évben belvíz nem okozott kiesést, így az őszi kalászosok jól termettek.. A száraz forró nyár miatt kukoricából csak fél termés várható

A fenti adatokból is láthatjuk, hogy a termények felvásárlási árai az elmúlt években jelentősen nem változtak.

A gazdálkodásnak nem kedvez a folyamatosan emelkedő üzemanyag ár, a vetőmag, műtrágya 15-20% lett drágább az utóbbi időben.

Pár szó az állattenyésztésről

Sertésenyésztés

Úgy országosan, mint a településünkön is, csökken az állatállomány létszáma. A sertésállomány a '80-as években 10 millió körül volt, ma jelenleg 3 millió alatti a létszám. Jászkiséren nagyon kevés a sertésenyésztéssel foglalkozók száma, egyre kevesebb portán nevelnek saját fogyasztásra sertést. Felvásárlási ára 2008. évben folyamatosan emelkedett, elérte a 400 Ft/kg árat is. 2009. évben 300–350 Ft/kg között, míg 2010-ben 320-370 Ft között alakult az ár.

2013-es év elején élősúlyra vetítve 380 Ft/kg-ról indultak a felvásárlási árak. A második negyedévben enyhe emelkedést lehetett megfigyelni 400 Ft/kg. Az augusztusi takarmányár-emelkedést követően szeptember és október hónapokban 460 Ft/kg-ra tovább emelkedett a felvásárlási ár, míg a téli hónapokban 410 forintra csökkent. A tavasz beköszöntével a vásárokon keresik a malacot, ára 14-18 ezer Ft.

2014-es év alacsony sertésárral indul 360 F/kg ,ez szinte kitartott az év végéig , amikor 400 Ft volt a hízó, jelenleg 450-500Ft/kg.

Juhtenyésztés

Támogatások nélkül továbbra sem rentábilis a juhtartás - sem Magyarországon, - sem más uniós országokban.

A juhállomány növekedésének újabb lökést adhat, hogy a 2015 és 2020 közötti időszakban az Európai Bizottság javaslata szerint a kérődző állatokat tenyésztők, közvetlen uniós támogatást kaphatnak majd.

Mindezek ellenére településünkön folyamatosan fogy a létszám, az anyajuhok száma 450 darabra tehető, ebből őshonos fekete racka 80 db.

2014 első félévében a felvásárlási árak a szokásosnál alacsonyabbak voltak. A húsvét sem hozott jelentős javulást. Augusztustól folyamatosan emelkedtek az árak mely karácsonyig ki is tartott. Az első félévben: 24-27 kg közötti bárányért kb. 15-17 ezer forint esett. Második félévben ugyanilyen súlyért már 20-22 ezer forintot kapott a gazda. Tehát érdemes a juhokat a nyár elején, májusban elletni, és nagyobb súlyban értékesíteni.

2015-ben a bárány kedvezően értékesíthető, 24-27 kg között 900-950 Ft körül alakul az ár kilogrammonként. A legnagyobb felvevő piac továbbra is Olaszország. A feldolgozott termékek kivitele évek óta nagyjából azonos szinten áll. Évente kb 40-50 ezer juh talál így gazdára a külpiacokon. A húsvéti csúcsidőszakban egyre élénkebb kereslet mutatkozik a belpiacon is bárány- és a juhhús iránt.

2016-ban a felvásárlási ár jelentősen lecsökkent, szinte egész évben a 20-24 kg között 800-900 forintot fizettek a bárányért. Jelenleg 20-24 kg között 830 forintot fizetnek a bárányért./az árak a kompenzációs felárat nem tartalmazzák/

A hazai adottságot kihasználva, uniós támogatások felhasználásával és új szerkezetű elosztásával és az állattenyésztés fejlesztését segítő birtokpolitikával középtávon egy-másfél milliósra is emelkedhetne az állomány.

Tejtermelők,tehéntartók támogatása:

A támogatást a beszállítási, ill. közvetlen értékesítési tejkvótával rendelkező tejtermelő a saját gazdaságában a 2011/2012. kvótaévben megtermelt, és ténylegesen értékesített tej után – legfeljebb a tejkvóta nyilvántartás szerint 2012. március 31-én rendelkezésére álló mértékéig – veheti igénybe. Keretösszege 44.864.1225 euró.

A támogatás kifizetésének feltétele, hogy a tejtermelő legalább 1 hektár SAPS támogatásra jogosult területtel rendelkezzen.

Ezt a támogatási formát a gazdálkodók 2013-ban is igényelhették, támogatás összege megközelítőleg 9 Ft/liter volt.

2014-ban is fizettek különleges tejtámogatást. A tejtermelő gazdák évi közel 45 millió eurót, mintegy 13 milliárd forintot kapnak.

2015-ben a Naszálytej vásárolta fel a gazdáktól a tejet, 65 forintért. Az alacsony ár ellenére is k 20 fő szállított be napi 800-1000 liter tejet.

Idei év tavaszán bezárt a tejcsarnok, nagyobb állat létszámmal rendelkező gazdák tejhűtőt vásároltak,a tejet háztól a Kiskunsági Tejszövetkezet szállítja el jelenleg 75 forintos áron,így a tejtermelő gazdák száma kb 10 főt tesz ki.

2015-től az anyajuh és anyatehén tartók termeléshez kötött uniós támogatás mellett, nemzeti kiegészítő támogatást is igényelhettek elektronikus úton, az egységes kérelem benyújtásával egy időben.

Az anyajuh és anyatehén támogatás ügyintézésében szintén segítséget nyújt a falugazdász, biztosítja a szükséges nyomtatványokat és felhívja a figyelmet a határidő pontos betartására is.

Nemzeti Vidékstratégia

Elfogadták a Vidékfejlesztési Minisztérium 10 éves Nemzeti Vidékstratégiáját, amelynek célja, hogy 2020-ig a vidék társadalmi és gazdasági folyamataiban látható és minden érintett számára érezhető javulás következzen be.

Az agrárstratégia megalkotásával és végrehajtásával a tárca a vidéki Magyarország egészének megújítására törekszik. Ennek érdekében négy átfogó területről – az agrárgazdaságról, a vidékfejlesztésről, az élelmiszer-gazdaságról, valamint a környezet védelméről – határoz meg tennivalókat.

A harmadik évezredben a nemzet csak akkor érezheti magát biztonságban, ha tudatosan védi tájainak épségét, lakosait jó minőségű és biztonságos élelmiszerrel látja el, és fenntartható módon gazdálkodik természeti erőforrásaival. Az ivóvízbázisok, a talaj, az élővilág és a környezeti állapot megőrzése nemzetbiztonsági jelentőségű, stratégiai feladat.

Ezt a célt szolgálja az eddig hiányzó Nemzeti Vidékstratégia, amely hosszú távú jövőképet, világos alapelveket, valamint cselekvési programokat határoz meg a mezőgazdaság, a vidék és a

gazdatársadalom újraélesztésére.

Állami földek eladása: A Kormány 2015 végén kezdte meg az állami földek értékesítését. Az eladás módja: 3 hektár alatti területek esetében hirdetésekön keresztül értékesítése, előttr pedig kizárólag nyilvános árveréseken. A Kormány a földek árverését lezárta. Jászakisén PÁG. földek kerültek árverésre. Néhány helyi gazda így jutott több száz hektár földhöz.

A Magyar Fejlesztési Bank 20 éves, kedvezményes kamatozású hitelt biztosított a vevőknek.

Földtörvény

A 2013.évi CXXII. törvény szerint földet magyar- és uniós állampolgárok szerezhetnek. Az unión kívüli államok polgárainak földszerzési tilalma továbbra is fennmarad.

Az 1 hektár vagy az alatti föld szerzése magyar és uniós állampolgár esetében csak akkor valósulhat meg, ha senki nem élt az elővásárlási jogával és a szerzést a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyta.

Legfontosabb szabály, hogy egy hektárnál többet földet csak **földművesek** szerezhetnek

A földszerzés feltétele, hogy a tulajdonos vállalja: a föld használatát másnak nem engedi át, és eleget tesz földhasznosítási kötelezettségének. Vállalnia kell továbbá, hogy a földet a tulajdonszerzéstől öt évig nem hasznosítja más célra.

Feltétel az is, hogy nyilatkozzon: nincs fennálló földhasználati díj-tartozása.

Földet ajándékozni csak közeli hozzátartozónak, egyháznak, önkormányzatnak és az állam javára lehet.

A törvény alapján a földművesek 300 hektár földet szerezhetnek meg, birtokmaximumuk pedig - a termelőszervezetekhez hasonlóan - legfeljebb 1200 hektár lehet. Az állattartó telepek üzemeltetői és a vetőmagtermelők viszont 1800 hektár földet birtokolhatnak.

A 300 hektáros földszerzési maximum túlléphető a törvény hatályba lépésekor meglévő föld kisajátítása miatt kapott kártalanítás összegéből vett területtel, valamint közös tulajdon, illetve házastársi vagyontársaság megszűnése esetén.

Föld eladása esetén, elővásárlási joga első helyen az államnak van. Az államot követik azok a helyben lakó földművesek, akik az eladáskor használják a földet, majd az egyéb helyi földművesek következnek.

Az utóbbi csoporton belül előnyt élveznek a családi gazdálkodók, a fiatal földművesek, továbbá a pályakezdő gazdálkodók. Ugyancsak előnyt élvez - de csak szántó, legelő, gyepek és fásított terület eladása esetén - az, aki legalább egy éve állattartó telepet üzemeltet.

Az elővásárlási szabályokat nem kell alkalmazni akkor, ha a tulajdonos közeli hozzátartozója a vevő.

Az elővásárlásra jogosultak a helyi önkormányzat hirdető tábláján értesülhetnek arról, hogy lehetőségük nyílt a joguk gyakorlására, a szerződést ugyanis - a megkötést követően - 8 napon belül ki kell függeszteni.

Jászakisén is jelentős gondot okozhat az osztatlan közös földtulajdon, 2012-ben újra lehetett kérni

a kimérésüket.

A kormány döntése alapján a földhivatalok tehermentesítése érdekében jogi szolgáltatót is igénybe lehet venni a szükséges közbeszerzések lebonyolítására, valamint a földmérés kiszervezésére, amelyet földmérő vállalkozások végezhetnek el.

Az eltelt 1 évben 4-5 osztatlan közös földkimérés történt Jászkisén.

Csak **jogszerű földhasználó** nyújthat be kérelmet egységes területalapú támogatásra (SAPS), agrár-környezetgazdálkodási támogatásra (AKG), a kedvezőtlen adottságú területek támogatására (KAT), illetve Natura 2000 gyepterületek támogatására.

A SAPS kérelem benyújtása esetén az ügyfeleknek ez év június 16-án kell a támogatás alapjául szolgáló terület jogszerű földhasználójának lenniük.

A KAT kompenzációs támogatás, valamint a Natura 2000 gyepterületek támogatás igénylése esetén a kérelmezőknek január 1-jétől - december 31-éig kell rendelkezniük földhasználati jogosultsággal a támogatás alapjául szolgáló területen.

A falugazdász hálózatnak az agrárkamaránál is nagy szerepe van a mezőgazdasági tevékenység igazgatásában, annál is inkább, mert míg 2002 évben kb. 200 milliárd Ft támogatást kapott az ágazat, 2009 évben már 500 milliárd Ft állt rendelkezésre, főként EU-s forrásból. 2014-ben kb. 850 milliárd Ft fordítható az agráriumra, vidékfejlesztésre vízügyekre, természet és környezetvédelemre, ebből az összegből kb. 650 milliárd forint jutott közvetlenül a gazdához termelőhöz az agrár és vidékfejlesztési támogatásokkal. Az egységes kérelmeket és a Vidékfejlesztési Program pályázatait is figyelembe véve közel 1000 milliárd forintra rúg az az összeg amihez a gazdálkodók az elmúlt években hozzájutottak a falugazdászok segítségével.

Ma már a színvonalas hatékony munkához elengedhetetlen a modern informatikai rendszer ismerete és használata. A falugazdász munkájának nagy részét a NAK által megszabott feladat elvégzése teszi ki, de maradnak az MVH által delegált feladatok is /területalapú támogatás túligénylés ellenőrzése, intervenciók és KM ellenőrzés, mérési feladatok elvégzése stb./.

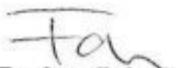
A gazdák nevében köszönöm, hogy az önkormányzat igényt tart a falugazdász munkájára, és az ügyfélfogadáshoz biztosítja a megfelelő infrastruktúrával felszerelt helyiséget, a széles sávú internet elérhetőséget térítésmentesen.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem tájékoztatóm megtárgyalását és elfogadását. Tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételeiket.

Jászkisér, 2017. október. 16

Tisztelettel:


/: Farkas László; /
falugazdász



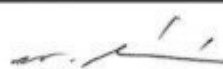
Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal által végzett feladatokról
Az előterjesztő megnevezése:	dr. Ádám Mónika jegyző
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző Mudris Andrásné dr. aljegyző Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	-
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	dr. Ádám Mónika jegyző Mudris Andrásné dr. aljegyző Lévai Tamás mb. pénzügyi ov.
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	-
Az ügyirat iktatószáma:	-

Beszámoló **a Polgármesteri Hivatal által végzett feladatokról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata 2017. évi munkatervében az októberi soros testületi ülés első napirendi pontja „a Polgármesteri Hivatal által elvégzett feladatokról szóló beszámoló”.

A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzati Intézményeként tevékenységéről minden évben tájékoztatást ad a képviselő-testületnek. Jelen beszámoló a 2016. október 02. napján tartott időközi helyi önkormányzati választástól 2017. szeptember 30-ig terjedő időt öleli fel.

Az első és leglényegesebb változást a Képviselő-testület 2016 decemberében azzal hozta, hogy az időközi önkormányzati képviselő és polgármester választást követően megváltoztatta a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódását, és elfogadta a hivatal új szervezeti és működési szabályzatát.

A döntésben az átláthatóbb és rugalmasabb munkavégzés, valamint az olcsóbb hivatal működtetésének igénye inspirálta a képviselőket.

Az új szervezeti rend szerint a korábbi négy osztály helyett kettő működik. Az Igazgatási Osztály, melynek az osztályvezetője az aljegyző, és a Pénzügyi Osztály, amit jelenleg Lévai Tamás megbízott osztályvezető irányít.

Az Igazgatási Osztályon belül az ügyintézők ágazati tevékenysége a szociális igazgatásra, az általános igazgatásra, a műszaki feladatokra, a humán erő-forrás feladatainak ellátására, anyakönyvi feladatokra, és minden olyan önkormányzati és közigazgatási feladat ellátására irányul, ami nem kizárólag a gazdálkodással és a pénzzel függ össze.

A Pénzügyi Osztály fő feladata a képviselő-testület pénzügyi döntéseinek előkészítése, és a döntések végrehajtása, azok a gazdálkodási feladatok, amelyek ezzel összefüggésben jelentkeznek. Az osztály dolgozóinak feladata a helyi- és gépjárműadóval kapcsolatos ügyek, az idegen bevételek beszedése, behajtása, az adók módjára behajtható köztartozások és önkormányzati kintlévőségek behajtása.

A Pénzügyi Osztály legfőbb feladata az éves költségvetési gazdálkodás folyamatos biztosítása mellett az intézményi pénzügyek figyelemmel kísérése, és az egyik legnagyobb pénzügyi feladatot jelentő közfoglalkoztatási munka kiszolgálása, és elszámolása a pénzügyi, likviditási stabilitás megteremtésével.

Az elfogadott SzMSz szerint a hivatal vezetője a Jegyző. Közvetlen irányítása alatt álló munkatársai: 1.) aljegyző
2.) jegyzői referens

Igazgatási Osztály

(osztályvezető az aljegyző)

Igazgatási Csoport összetétele:

- 1.) titkársági ügyintéző 1 fő
- 2.) igazgatási ügyintéző 1 fő

- 3.) anyakönyvvezető 1 fő
- 4.) szociális és általános hatósági ügyintéző 1 fő
- 5.) munkaügyi ügyintéző 1 fő
- 6.) munkaügyi és közfoglalkoztatási ügyintéző 1 fő
- 7.) munkaügyi és általános hatósági ügyintéző 1 fő

Műszaki és Városfejlesztési Csoport összetétele:

- 1.) műszaki ügyintéző 1 fő
- 2.) műszaki ügyintéző – közterület felügyelet 1 fő
- 3.) informatikus 1 fő
- 4.) pályázati referens

Pénzügyi Osztály

(osztályvezető)

- 1.) pénzügyi és számviteli ügyintéző 4 fő
- 2.) adóügyi ügyintéző 1 fő
- 3.) adóügyi és általános hatósági ügyintéző 1 fő
- 4.) pénztáros 1 fő

A Hivatalban az engedélyezett álláshelyek számát a Képviselő-testület évente, a mindenkor hatályos költségvetési rendeletében határozza meg. Változás esetén javasolt a mindenkor hatályos költségvetési rendeletet felülvizsgálni, és szükség esetén módosítani. A 2017-es költségvetési évben engedélyezett létszám: 25 fő. A beszámoló időszakában a köztisztviselői létszám alacsonyabb volt. A betöltetlen álláshelyekre a pályázatok kiírásra kerültek/kerülnek.

Célszerű jelen előterjesztésben a folyamatos munkát szöveges formában számadattal alátámasztva bemutatni. Az adatok a helyi nyilvántartásból, központi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során gyűjtött adatokból igazolható módon kerülnek feltüntetésre (hatósági statisztika, ügyirat-forgalmi jelentés 2017. január 1-től szeptember 30-ig)

- jegyzői referens

A jegyző közvetlen irányítása alatt áll a jegyzői referens. Ellátja a jegyző által meghatározott képviselő-testület működésével kapcsolatos előkészítő, szervezési és ügyviteli feladatokat. Koordinálja a bizottságok üléseinek előkészítő feladatait, nyilvántartja és kezeli az elfogadott rendeleteket, határozatokat. Vezeti a Képviselő-testület, a bizottságok, a Települési Értéktár és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek jegyzőkönyvét, az elkészült és aláírt dokumentumokat a Nemzeti Jogszabálytár felületére feltölti. Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat és a hivatal központi e-mail címére érkező leveleket.

Igazgatási Osztály

Az Igazgatási Osztály vezetője az aljegyző. Munkaköri feladatai az egészségügyi alapellátással kapcsolatos ügyek döntésre történő előkészítése, a változások jelentése, és adatszolgáltatás a kormányhivatali szakigazgatási szervek felé. Közreműködik a jegyző képviselő-testülethez kapcsolódó feladatainak ellátásában, tárgyalási anyagok, javaslatok készítésében. Lakossági panaszügyek, és bejelentések kivizsgálása, megkeresések teljesítése.

- titkársági ügyintéző:

Jellemző feladata: a kabineti feladatok, a polgármester adminisztratív munkájának segítése, az önkormányzati és lakossági kapcsolatok ápolása, őrzése és közvetítése, kommunikációs

munkatársként részt vesz a képviselő-testületi munkában.

- igazgatási ügyintéző:

Fő feladata szerint ügyirat kezelő, amely mellett ellátja a jegyzői hirdetményi feladatokat, mezőgazdasági, állategészségügyi feladatokat.

A folyamatosan növekvő ügyirat forgalom egy jelentős része már elektronikusan bonyolódik, de a rögzítéshez elmaradhatatlan az iktatásuk. A közeljövő legfontosabb feladata lesz az irattárak átvizsgálása, és az irat-selejtezés megkezdése.

- anyakönyvvezető:

Az anyakönyvi igazgatás mellett feladata a hagyatéki eljárás jegyzői feladatainak ellátása, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, a lakcím változásokkal kapcsolatos helyi feladatok, kapcsolattartás az okmányirodával, a címnyilvántartás, a Központi Címregiszter pontosítása.

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer 2014-es bevezetése óta lehetőség van az ország bármelyik anyakönyvvezetőjénél anyakönyvi kivonatot igényelni. Ennek köszönhetően jelentősen megnőtt az anyakönyvi kivonatok kiállítására vonatkozó kérelmek száma. 2017. évben újabb emelkedés tapasztalható, mert a kivonatok igénylése illetékmentes lett, így egyszerűbb kérni, mint otthon keresni.

Az anyakönyvi munka egyik legszebb része a házasságkötéssel és családi eseményekkel kapcsolatos szertartások lebonyolítása. Ezek számában is emelkedés tapasztalható, aminek egyik oka a CSOK bevezetése.

A hagyatéki eljárás során a közjegyző előtt zajló eljárás előkészítő munkáit végezzük el. A feladat magába foglalja a hagyatéki vagyon feltárását, az örökösök körének felderítését, a hozzátartozók meghallgatását, és a hagyatéki leltár elkészítését. A leltár fő szabályként ingatlanleltár, hozzátartozói kérésre ingóleltár készítése is előfordul.

- szociális és általános hatósági ügyintéző

A jegyzői hatáskörben maradt, a legtöbb ügyiratszámot elérő hivatali tevékenység. Fő területei:

a) jegyzői jogkörben hozott döntések előkészítése:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatás,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- védendő fogyasztói igazolások kiállítása

b) önkormányzati és polgármesteri hatáskörben hozott döntések előkészítése:

- települési támogatási döntések előkészítése,
- köztemetés döntésre előkészítése

A szociális feladatok tapasztalata:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A támogatást egy évre állapítjuk meg. A jogosultak köre jellemzően a közfoglalkoztatotti réteg, valamint a 3 vagy több gyermeket nevelők. A kérelmek száma az augusztusi és novemberi Erzsébet utalvány kifizetése előtt emelkedik, de tömeges kérelem érkezik az iskolakezdés előtti hónapban is.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Összefügg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel, csak annak állapítható meg, aki a kedvezményre jogosult.

Védendő fogyasztói igazolások kiállítása

Az igazolás kiadásának alapja a rendszeres szociális ellátás, melyek közül a polgármesteri hivatal már csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását tudja igazolni. Az igazolást a villany és gázszolgáltatónál lehet felhasználni.

Települési támogatás:

A kérelmek száma évszakonként eltérő. A késő őszi és téli időszakban a lakhatási nehézségek enyhítésére és tüzelő támogatásra adnak be kérelmet.

Jellemzően a visszatérő igénylők évente többször kérnek támogatást.

A köztemetések száma ez évben megemelkedett, a tervezett keretet már félévkor meghaladta a kifizetett számlák összege.

Rendkívüli települési támogatás – amit a szociális rendeletünk 2016-os módosítása jegyzői hatáskörbe utalt – változó képet mutat. Valóban rendkívüli esetben, betegség esetén, gyógyszer szükséglet biztosítására, főként gyermekek részére történt a szükséges támogatás megítélése.

- munkaügyi ügyintézők

A Polgármesteri Hivatal állományában három köztisztviselő szerepel. Egy fő tartós távollévő, jelenleg kisgyermek gondozása miatt fizetés nélküli szabadságon van.

Egy fő az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, és az önkormányzati intézményvezetők személyi ügyeivel foglalkozik. Ezen belül a besorolás, átsorolás, jubileumi jutalmak, továbbá a kötelező továbbképzési portál (TÉR) kezelője, a cafetéria nyilvántartás felelőse, a Magyar Államkincstár személyügyi kapcsolattartója. Továbbá ellátja valamennyi Belügyminisztériumi adatszolgáltatás, (TARTINFO, KÖZIGÁLLÁS), valamint az OTP SZÉP portál kezelését.

Munkatársa feladatai a közfoglalkoztatottak valamennyi munkaügyi döntésének előkészítése, meghozatala, a munkaügyi alapiratok elkészítése és nyilvántartása, a megszüntetéssel kapcsolatos igazolások kiállítása. Kapcsolattartás a munkaügyi központtal, Magyar Államkincstárral. Képzések szervezése, toborzás, közérdekű munkák letöltésében közreműködés. A nyári diákmunka szervezése, dokumentálása, szakmai gyakorlaton résztvevők iratainak kezelése.

- műszaki ügyintéző

Feladata az építésügyi, közlekedésügyi, vízügyi, környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági feladatokból álló tevékenység ellátása. Részt vesz az önkormányzati ingatlanok hasznosításában, lakossági bejelentések kivizsgálásában, döntésre előkészítésében. Ellátja az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatalnál kötelező polgári védelmi és katasztrófa védelmi feladatokat, a tervek kezelését, módosítását.

- közterület felügyelő

Az általános, munkaköri leírásában szereplő feladatok mellett ez évben kiemelt szerepet kapott a gazos, elhanyagolt ingatlanok rendbetételére vonatkozó folyamatos intézkedések megtétele, az ebösszeírási felhívásra beadott nyilatkozatok ellenőrzése, ezzel együtt az ebtartásra vonatkozó szabályok betartatása. Jelentős szerepet kapott ez évben a lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása, megoldása, és a közterület felügyelő bevonása ezekbe az ügyekbe.

- informatikus

A polgármesteri Hivatal számítógépeinek, a gépeken futó programoknak a használhatóságát, a rendszeres frissítését biztosítja. Feladata a többi kommunikációs eszköz és berendezés figyelemmel kísérése, karbantartása, cseréjének javaslata, működőképességének biztosítása. Az informatikus személyében változás történt a beszámolási időszakban, amely változás a feladatok ellátásában nehézséget nem okozott.

- pályázati referens

A hivatal ügyintézői körében foglalkoztatott pályázati referens 2017. február 1-től a KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője. A pályázati referensi feladatokat azóta megbízási megállapodás keretében látja el. A feladat ellátásával, eredményeivel, a pályázatok alakulásával minden alkalommal találkozik a képviselő-testület az üléseken, a döntéshozatalkor.

- egyéb, kötelezően ellátandó, mindkét osztályon feladatot ellátó hatósági ügyintéző

A feladatok kiosztása után, a hivatali munkák szükségletének megfelelően egy köztisztviselő látja el a közfoglalkoztatottak bérelszámolásával, a kereskedelmi igazgatással, a gyermekek szünidei étkeztetésével, a képviselők, külsős bizottsági tagok, roma képviselők KOMA rendszerben szereplésének ellenőrzésével és vagyonyilatkozatával, kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá a nem adó jellegű önkormányzati követelések behajtási intézkedéseinek megtételét, valamint a más szervek megkeresései alapján történő adók módjára történő behajtási kérelmek kezelését, a behajtások megkísérlését.

A Polgármesteri Hivatal személyi összetétele az elmúlt év végén, és most is változott, változik. A hivatal építés egy folyamat, ahol a szakértelem, a hozzáértés és az elköteleződés kialakulása sajnos nem minden esetben történik meg a próbaidő alatt. Nem segíti a stabil ügyintézői állomány kialakítását az évek óta változatlan köztisztviselői bértábla sem. Veszítettünk el ígéretes munkatársat a minimálbérhez közeli fizetés miatt.

Pénzügyi Osztály

A pénzügyi osztályon jelenleg 7 fő dolgozik, 1 fő pénztáros, 4 fő pénzügyi és számviteli ügyintéző, 1 fő adóhatósági ügyintéző és 1 fő megbízott osztályvezető. A pénzügyi osztály feladata alapvetően az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények (A Művelődés Háza és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény, Városi Óvoda, Városi Bölcsőde, Alapszolgáltatási Központ, Településüzemeltetési Intézmény), valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében, a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, pénzügyi, számviteli rend betartása, pénzkezelés, pénzellátás, könyvvezetés, zárszámadási feladatok teljesítése. A használatban lévő vagyon védelme, nyilvántartása, megőrzése. Ellátja továbbá az adóztatással kapcsolatos feladatokat is (iparűzési adó, gépjárműadó).

Az osztály által ellátott feladatok sokrétűek, összetettek és számtalan ponton kapcsolódnak a másik osztály által ellátott feladatokhoz, hiszen pl. egy szerződéskötés pénzügyi ellenjegyzéssel, a fedezet meglétének igazolásával kezdődik, vagy a szociális ellátás a megállapítást követően pénzügyi teljesítéssel, elszámolással zárul.

A fentiekben felsoroltak alapján alapvetően öt nagy csoportba sorolhatók a pénzügyi osztály által ellátott feladatok:

- költségvetési feladatok, állami támogatások igénylése, elszámolása
- könyvvezetési, pénzkezelési, finanszírozási feladatok
- beszámolási, zárszámadási feladatok
- vagyongazdálkodási feladatok
- adóztatási feladatok

Költségvetési feladatok, állami támogatások igénylése, elszámolása:

Az önkormányzat legjelentősebb bevételeit az állami támogatások teszik ki. A támogatások meghatározása a mutatószám felmérések alapján történik. A tárgyévi támogatásokra már az előző évben megtörténik a felmérés, amelyen év közben általában két alkalommal lehet változtatni, ez idén májusban és októberben megtörtént. A 2017. évi költségvetési rendelet összeállításakor figyelemmel voltunk a várható állami támogatásokra, az államháztartási törvényben előírt kötelezettségekre, a Képviselő-testület azon határozataira melyek az adott év gazdálkodását érintik. Kialakítottuk és valamennyi intézmény rendelkezésére bocsátottuk a tervezéshez szükséges segédtablákat, valamint meghatároztuk részükre a tervezés irányelveit. Számba vettük az állami

támogatásokon felül várható saját bevételeket, adó és közhatalmi bevételeket. A kiadások tervezésénél a szerződésekből adódó kötelezettségeket, várható beruházásokat, támogatásokat, személyi kiadásoknál az engedélyezett létszámot, fizetési kategóriákat, ezen kívül a minimálbér és garantált bérminimum összegeinek változásait.

Az elkészült költségvetési rendeletervezetet az intézményvezetőkkel egyeztetttük, ezt követően a bizottságok véleményezték, amelyet követően a Képviselő-testület döntött a rendelet elfogadásáról. A rendelet az államháztartási törvény előírásainak megfelelő alaki és tartalmi formában készült el. A költségvetés elfogadása után a könyvelő programba bevezetésre került az elemi költségvetés.

A Képviselő-testület eddig két alkalommal módosította a költségvetést, amelyre a rendelet elkészítése szintén a pénzügyi osztály feladata.

Könyvviteli, pénzügyi, finanszírozási feladatok

A számviteli nyilvántartások vezetése során figyelemmel kell lennünk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendeletben meghatározott alapelvekre és előírásokra, valamint a 68/2013(XII.29.) NGM rendeletben meghatározott kormányzati funkciókra.

Azon gazdasági eseményekről, amelyek az eszközök és források állományában változást okoz, bizonylatot állítunk ki. A gazdasági események ezek alapján kerülnek rögzítésre a könyveinkben. A könyvvitelés során pénzügyi és költségvetési számvitel szerint is megjelennek a gazdasági események, amely értelmében tulajdonképpen kétszer kétféle könyvvitelést folytatunk. A megkötött szerződéseket előzetes kötelezettségvállalásként vesszük nyilvántartásba. A beérkezett számlák, teljesítés igazolás, alaki, tartalmi felülvizsgálat után folyamatosan kerülnek rögzítésre kötelezettségvállalásként a könyvelő programunkban. A pénzügyi osztály gondoskodik az intézmények finanszírozásáról is, valamint 7 házipénztár vezetéséről.

A kifizetések, utalások csak érvényesített, utalványozott bizonylatok esetében történnek. Ezen feladatok ellátására történő felhatalmazás a gazdálkodási szabályzat alapján történik. A pénzügyi szabályzatok folyamatos karbantartásáról gondoskodunk.

Beszámolási, zárszámadási feladatok

Az idei évben mindig időben eleget tettünk minden intézményünk tekintetében a KGR rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé történő havi jelentési kötelezettségünknek az NGM által meghatározott űrlapokon. A 2016. évi költségvetési beszámolóink határidőben és megfelelő minőségben készült el, ennek is köszönhetően lehetőségünk volt részt venni a jó adatszolgáltató önkormányzatok számára kiírt pályázatban. A pályázatban való részvétel alapfeltétele volt az adatszolgáltatások határidőben és megfelelő minőségben való leadása, ezek után egy 1 órás tesztet kellett kitöltenünk. A teszt eredményeként a pénzügyi osztályon 3 dolgozó nyert 300 e Ft-ot munkája elismeréseként. Az ország több mint 3000 önkormányzata közül mindössze 99 nyert ezen a pályázaton, teszten. Ez nagyon jelentős előrelépés a 2015-ös évről szóló belső ellenőrzési beszámolóhoz képest. A költségvetési beszámolókkal egy időben elszámoltunk az előző évi állami támogatásokkal. Az államháztartási törvény előírásai szerinti tartalommal elkészítettük és a Képviselő-testület elé terjesztettük a zárszámadási rendeletervezetet, melyben bemutatásra kerültek a pénzeszközök változásai, az adósságot keletkeztető ügyletek és lejáratai, valamint a vagyon alakulását bemutató kimutatás is.

Vagyongazdálkodási feladatok

Ezen feladatok közé tartozik az ingatlanvagyon-kataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartó folyamatos vezetése. Az értéknövelő felújítások, beruházások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolások módosítása. Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése az előírt tartalommal. Az eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos feladatok ellátása: az önkormányzat és intézményei használatában, tulajdonában lévő immateriális javak, ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente az értékcsökkenés elszámolása, negyedéves zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással. A tárgyi eszközök leltározása a leltározási szabályzat szerint. Az önkormányzat és intézményei tulajdonában lévő feleslegessé vált eszközök selejtezése a szabályzatban foglaltak szerint.

Adóztatási feladatok

A pénzügyi osztály látja el a Jászkisér Város Önkormányzata által bevezetett iparüzési adóval, gépjármű adóztatással, talajterhelési díj bevallással, beszedésével kapcsolatos feladatokat. Feladatok az iparüzési adó tekintetében: bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, ezek az adózókhoz történő eljuttatása. Az esedékes bevallások átvétele, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele és feldolgozása az Önkadó programban. Az adóügyi ügyintéző évente két alkalommal küld számlaegyenleg értesítőt. Feladat még az évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása, az adózók kérésére adóigazolások kiállítása. Talajterhelési díj esetében szintén gondoskodik a bevallási nyomtatványok adózókhoz való eljuttatásáról. A bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására. Gépjárműadó tekintetében: az év eleji nyitó gépjármű hatósági nyilvántartás alapján gépjárművek egyeztetése, új adózók személyi adatainak törzsbe történő felvitele. Adóköteles gépjárművek után megbontva történik az előíró határozatok kiadása. Gépjárműadó bevétel megosztása, utalás havonta a kincstár felé, illetve az önkormányzati fő számlára. 2017-ben március 16-ig 1947 db, szeptember 15-ig pedig 1739 db értesítőt küldtünk az ügyfelek részére, valamint 2340 db ügyirat keletkezett az adó csoportban.

Az előzőekben leírtakon felül van még egy hatodik nagyobb feladat csoport, aminek legnagyobb részét a pénzügyi osztály végzi. Ez alapvetően nehezen illeszthető az államháztartás rendszerébe: a közmunka program. Jelenleg 6 különböző program megvalósítása zajlik a településen. Ezek könyvelése, az analitikus nyilvántartásainak vezetése, az elszámolások készítése egy ügyintéző kezében összpontosul, aki az alpolgármesterrel szorosan együttműködve látja el feladatát.

A következő időszak legnagyobb kihívást jelentő feladata a pénzügyi osztály számára az ASP csatlakozás. A 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat munkáját és infrastrukturális felkészültségét folyamatosan kell alkalmassá tenni a megújult és alapjaiban megváltozó önkormányzati adminisztrációs feladatokhoz. 2017. év a felkészülésről szól. Felmérésre került a hivatal informatikai eszközállománya, új gépek kerültek beszerzésre. A meglévő adataink migrálására szerződést kötöttünk a Konwex Irodatechnikai Kft-vel. Az új rendszerek használatát képzéseken sajátítják el a kollégák, amelyek szeptemberben indultak és a következő év tavaszáig fognak tartani. Más települések tapasztalataiból kiindulva nagyon nehéz dolgunk lesz, minden település, amely már bevezette számos problémáról számol be a rendszerrel kapcsolatban.

Jászkisér, 2017. október 12.

dr. Ádám Mónika
jegyző



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017 (X.26.) határozati javaslata
(a Polgármesteri Hivatal által végzett feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról)

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta és elfogadja a polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

A beszámoló kapcsán a Képviselő-testület az alábbi feladatokat határozza meg:

- a) A Polgármesteri Hivatal fordítson kiemelkedő figyelmet a központi pénzügyi, és ügyintézői rendszerhez történő csatlakozással kapcsolatos feladatok határidőben történő végrehajtására.
- b) Folyamatosan vizsgálja felül, és a jogszabályi változásokat követve dolgozza át az önkormányzat és a hivatal működésének alapidokumentumait, szabályzatait, a hivatal működésére vonatkozó rendeleteket és határozatokat.

Határidő: folyamatos, illetve 2018. szeptember 30.

Felelős: dr. Ádám Mónika jegyz

Erről értesül:

- 1./ Lukácsi György polgármester és a Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 2./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 3./ Mudris Andrásné dr. aljegyző
- 4./ Lévai Tamás mb. Pénzügyi Osztályvezető
- 5./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal- Szolnok -
- 6./ Irattár.



Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés az önkormányzat bevételeit befolyásoló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára
Az előterjesztő megnevezése:	dr. Ádám Mónika jegyző
Az előkészítésben résztvevő:	Mudris Andrásné dr. aljegyző
Mellékletek száma:	-
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Dr Ádám Mónika jegyző, Mudris Andrásné dr. aljegyző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 17.
Az ügyirat iktatószáma:	-

Előterjesztés

az önkormányzat bevételeit befolyásoló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület éves költségvetésének tervezése szempontjából kiemelt jelentősége van az önkormányzati saját bevételek nagyságának, illetve összegének.

A saját bevételek egy részét a helyi rendeletekben szabályozott adók és díjak beszedése jelenti, pl. az iparüzési adó, a lakás és helyiségbérlet, a közterület használat, a különféle térítési díjak.

A hatályban lévő önkormányzati rendeleteink felülvizsgálatát követően az alábbi megállapításokat tesszük:

1.) A települési környezet védelméről és a közterület használati díj megállapításáról szóló, többszörösen módosított rendeletünk (amit legutóbb egységes szerkezetben 2013-ban tárgyalta és 16/2013.(XII.10.) számon fogadott el a testület) melléklete szabályozza a közterület használati díjak mértékét. Az eltelt idő indokolja az összegek felülvizsgálatát és újra szabályozását.

Fenti rendelet 12.§-a szabályozza a filmforgatási célú közterület használat szabályait, valamint ugyanezen tárgyban 2016-ban született egy önálló rendelet 2/2016.(I.25.) számon. Szükséges és célszerű a rendeleti szabályozás indokoltságát megvizsgálva a kettős szabályozást megszüntetni.

2.) Helyi (intézményi) bevételt jelent a Könyvtár használati díj és a Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény látogatási díjának megállapítása. Az eredeti rendelet 4/2003.(I.30.) számú. A bevétel nem releváns a költségvetés szempontjából, a kultúra és a helytörténet jelentőségét hangsúlyozva javasolt a további felülvizsgálat, valamint a rendelet hatályon kívül helyezése.

3.) Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 7/2007. (II.19.) önkormányzati rendelet hatályba lépése óta több alkalommal változott, módosult. A rendelet a Ptk. változásait követve pontosításra került, és a 2017. november 30. napján tartandó soros ülésre új tervezet kerül a Képviselő-testület elé, új melléklettel, díjemelési javaslattal.

4.) A talajterhelési díjról szóló rendeletünk megfelel a jogszabályi követelményeknek, a díjtétel a törvény szerinti. A rendelet módosítására nincs szükség.

5.) A közületi helyiségek és szolgálati lakások fűtési díjának megállapításáról szóló 19/2008. (XII.15.) rendelet 2013-ban módosult a 6/2013.(IV.02.) rendelettel.

A termálvizes szolgáltatás díjának megállapítását a 8/2009.(VI.1.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Célszerű a két rendeletet felülvizsgálata, valamint a szolgáltatás egy rendeletben történő szabályozása, figyelemmel a jogszabályi változásokra, a díjak megállapításáról szóló törvénymódosításra, és a rezsicsökkentésről szóló jogszabályi rendelkezésekre.

6.) A fizioterápiás kezelésekre fizetendő díjakról szóló 4/2010.(III.01.) rendeletben szabályozott díjakat a reumatológiai szakrendelés és a fizioterápia újraindításakor újra megállapították, és a fizetendő díjakat határozatba foglalták.

Szükséges az azonos szabályozási rendszer azonos díjtételekkel történő kialakítása.

7.) A helyi iparüzési adó mértékét szabályozó 1/2011.(I.17.) önkormányzati rendelet csak a jogszabályváltozásra tekintettel módosult, az egészségügyi alapellátásban dolgozó orvosok adómentességet kaptak.

8.) Az önkormányzati intézményeknél alkalmazott élelmezési nyersanyagnormákról és térítési díjról szóló rendeletet az óvoda és iskola tekintetében 2014-ben módosította a testület. A Bölcsődében és az Alapszolgáltatási Központban a gondozási és étkezési díjat 2017-ben felülvizsgálta a Képviselő-testület, de a díjban emelés nem történt.

A gyermekétkeztetési norma állami támogatása nem függ a térítési díjtól, és a főzőkonyha sem jelezte igényét a változtatásra. Az óvodai és iskolai étkezési térítési díj változtatása nem indokolt.

9.) Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjakról szóló rendelet teljes egészében átalakításra került, és az új díjtételeket a 11/2017.(V.19.) rendelettel szabályoztuk. Ismételt díjemelést nem indokolt.

A fentiekben feltüntetett rendeletek befolyásolják az önkormányzat saját bevételeinek nagyságát. Természetesen legnagyobb mértékben az iparüzési adó, majd a térítési díjak, a bérletek. Az önkormányzat bevételeit befolyásoló rendelet felülvizsgálatát indokolja különösen a költségvetés tervezése során esetlegesen felmerülő hiány finanszírozásának fenti rendeletek módosítását, díjtételek emelését követő lehetősége.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. október 17.


dr. Ádám Mónika
jegyző



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../ 2017 (X.26.) határozati javaslata
(Az önkormányzat bevételeit befolyásoló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról)

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat bevételeit befolyásoló önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő feladatot határozta meg a Polgármesteri Hivatal részére:

1./ A települési környezet védelméről és a közterület használati díj megállapításáról szóló, többszörösen módosított rendeletünket a módosításokkal együtt vizsgálja felül, és a közterület használati díjtételeket a piaci feltételekhez igazítsa.

Ezzel összhangban szüntesse meg a kettős szabályozást a filmforgatási célú közterület használat szabályairól szóló rendelkezések tekintetében.

Felelős: Mudris Andrásné dr aljegyző

Határidő: 2017. december 31.

2./ A Könyvtár használati díj és a Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény látogatási díjának megállapításáról szóló 4/2003.(I.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, szükséges módosítása.

Felelős: Mudris Andrásné dr aljegyző

Határidő: 2017. december 31.

3./ A közületi helyiségek és szolgálati lakások hévízfűtési díjának megállapításáról szóló, és a hévíz más célú hasznosításáról szóló helyi rendeletek egységes és aktuális szabályozásának elkészítése, figyelemmel a jogszabályi változásokra.

Felelős: Mudris Andrásné dr aljegyző

Határidő: 2017. december 31.

4./ A fizioterápiás kezelésekről szóló 4/2010.(III.01.) rendelet hatályon kívül helyezésével és a határozatban megállapított 2015-ös díjtételek törvényes szabályozásával meg kell szüntetni a jogbizonytalanságot, a határozatban megállapított díjak változatlanul hagyása mellett.

Felelős: Mudris Andrásné dr aljegyző

Határidő: 2017. december 31.

5./ El kell végezni az érvényben lévő önkormányzati rendeletek jogharmonizációját, a nemzeti jogtárban történő közzétételét, és annak folyamatos figyelemmel kísérését.

Felelős: dr. Ádám Mónika jegyző

Határidő: 2017. december 31.

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Mudris Andrásné dr. aljegyző - helyben
- 5.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály – helyben
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok
- 7.) Irattár – helyben



Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (III. negyedév)
Az előterjesztő megnevezése:	dr. Ádám Mónika jegyző
Az előkészítésben résztvevő:	Mudris Andrásné dr. aljegyző Gyárfás Noémi
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Határozati felelősöknek
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 11.
Az ügyirat iktatószáma:	-

Tájékoztató

a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (III. negyedév)

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. év III. negyedévében 57 határozatot fogadott el és 2 rendeletet alkotott. A határozatok, havi bontásban a táblázatban kerültek összefoglalásra. A táblázat tartalmazza a határozat számát, idejét, megnevezését, a határozat végrehajtásának határidejét és végrehajtását.

A végrehajtás rovatban a határozatok végrehajtásának állapota szerepel. A beszámolók és tájékoztatók külön végrehajtást nem igényelnek.

A táblázatban valamennyi határozat feltüntetésre került, így látható, hogy a Képviselő-testület milyen típusú, jellegű ügyeket tárgyalt 2017. év III. negyedévében.

A Képviselő-testület a melléklet alapján tájékozódhat továbbá arról is, hogy a testület és a bizottságok mennyi és milyen jellegű (soros, soron kívüli, nyílt, zárt) ülést tartottak az adott időszakban, valamint a testület által alkotott rendeletek is feltüntetésre kerültek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Jászkisér, 2017. október 11.



dr. Ádám Mónika
jegyző



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017 (X.26.) határozati javaslata
(a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, hatályon kívül helyezésről (III. negyedév))

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. év III. negyedév képviselő-testületi határozatainak végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Ádám Mónika jegyző

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, Igazgatási Osztály – helyben
- 5.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 6.) Irattár – helyben

Tájékoztató adatok a Képviselő-testület és bizottságainak 2017. év III. negyedévi üléseiről

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. év III. negyedévben összesen 6 ülést tartott, melyen 57 határozatot hozott és 2 rendeletet alkotott.

Az ülések részletesen:

Nyílt soros testületi ülés: 2017. 08. 31., 2017. 09. 28.

Nyílt soron kívüli testületi ülés: 2017. 08. 24.

Zárt testületi ülés: 2017. 08. 24., 2017. 08. 31., 2017. 09. 28.

Határozatképtelen: -----

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. év III. negyedévben 2 rendeletet alkotott:

15/2017. (VIII. 25.)	Jászkisér Város 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
16/2017. (IX.29.)	a Jászkisér város közigazgatási területén működő egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottsága 2017. év III. negyedévben összesen 6 ülést tartott, melyen 37 határozatot hozott.

Az ülések részletesen:

Nyílt soros bizottsági ülés: 2017. 08. 29., 2017. 09. 26.

Nyílt soron kívüli bizottsági ülés: 2017. 08. 24.

Zárt soros bizottsági ülés: -----

Zárt soron kívüli bizottsági ülés: 2017. 08. 24., 2017. 08. 29., 2017. 09. 26.

Ebből határozatképtelen: -----

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottsága 2017. év III. negyedévben összesen 2 ülést tartott, melyen 9 határozatot hozott.

Az ülések részletesen:

Nyílt soros bizottsági ülés: 2017. 08. 28., 2017. 09. 25.

Nyílt soron kívüli bizottsági ülés: -----

Zárt soros bizottsági ülés: -----

Zárt soron kívüli bizottsági ülés: -----

Határozatképtelen: -----

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottsága 2017. év III. negyedévben összesen 7 ülést tartott, melyen 42 határozatot hozott.

Az ülések részletesen:

Nyílt soros bizottsági ülés: 2017. 08. 30., 2017. 09. 27.

Nyílt soron kívüli bizottsági ülés: 2017. 09. 28.

Zárt soros bizottsági ülés: 2017. 08. 30., 2017. 09. 27.

Zárt soron kívüli bizottsági ülés: 2017. 09. 06., 2017. 09. 28.

Határozatképtelen: 2

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottsága 2017. év III. negyedévben összesen 2 ülést tartott, melyen 9 határozatot hozott.

Az ülések részletesen:

Nyílt soros bizottsági ülés: 2017. 08. 31.

Nyílt soron kívüli bizottsági ülés: 2017. 09. 28.

Zárt soros bizottsági ülés: -----

Zárt soron kívüli bizottsági ülés: -----

Határozatképtelen: -----

Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (2017. év III. negyedév)

Határozat száma: /2017.	Határozat dátuma (2017.)	Határozat megnevezése	Határozat végrehajtásának határideje	Határozat végrehajtása
1	196/2017 (VIII.24.)	Napirend felvételről		elfogadva
2	197/2017 (VIII.24.)	A képviselő-testület soron kívüli nyílt ülésének napirendjéről		elfogadva
3	198/2017 (VIII.24.)	Települési Értéktár létrehozásáról	Határidő: azonnal Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
4	199/2017 (VIII.24.)	A képviselő-testület soron kívüli zárt ülésének napirendjéről		elfogadva
5	200/2017 (VIII.24.)	A Jászkisér, Hősök tere 4. szám alatti, 597/1 helyrajzi számú, 66 m ² alapterületű önkormányzati bérlakás bérbeadásáról	Határidő: 2017. augusztus 31. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
6	201/2017 (VIII.31.)	Napirend felvételről		elfogadva
7	202/2017 (VIII.31.)	A képviselő-testület soros nyílt ülésének napirendjéről		elfogadva
8	203/2017 (VIII.31.)	A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról	Határidő: azonnal Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva
9	204/2017 (VIII.31.)	A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, hatályon kívül helyezésről (II. negyedév)	Határidő: azonnal Felelős: dr. Ádám Mónika jegyző	elfogadva
10	205/2017 (VIII.31.)	Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	Határidő: 2017. szeptember 1. Felelős: Lukácsi György polgármester	nincs elfogadva

Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (2017. év III. negyedév)

Határozat száma: /2017.	Határozat dátuma (2017.)	Határozat megnevezése	Határozat végrehajtásának határideje	Határozat végrehajtása
11	206/2017 (VIII.31.)	Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkatervének módosításáról	Határidő: azonnal Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
12	207/2017 (VIII.31.)	Dr. Ordodi Anton helyettesítő háziorvossal megkötött megbízási szerződés módosításáról	Határidő: 2017. szeptember 10. Felelős: Lukácsi György polgármester, Mudris Andrásné dr. aljegyző	elfogadva végrehajtva
13	208/2017 (VIII.31.)	Jászkisér Város Önkormányzata és a „KIS-ÉR” Sporthorgász Egyesület közötti együttműködési megállapodás megkötéséről	Felelős: Lukácsi György polgármester Határidő: azonnal	elfogadva végrehajtva
14	209/2017 (VIII.31.)	Jászkisér Város Önkormányzata és a Jászkiséri Sportegyesület között létrejött együttműködési megállapodás I. számú módosításáról	Felelős: Lukácsi György polgármester Határidő: 2017. szeptember 1.	elfogadva szerződés nem lett aláírva
15	210/2017 (VIII.31.)	Az Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosításáról	Felelős: Lukácsi György polgármester Határidő: 2017. augusztus 31.	elfogadva végrehajtva
16	211/2017 (VIII.31.)	A Jászkisér 95/1. helyrajzi számú ingatlanon álló épület bontásáról	Határidő: 2017. október 31. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva
17	212/2017 (VIII.31.)	Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról, Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról	Határidő: 2017. szeptember 01. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva

Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (2017. év III. negyedév)

Határozat száma: /2017.	Határozat dátuma (2017.)	Határozat megnevezése	Határozat végrehajtásának határideje	Határozat végrehajtása
18	213/2017 (VIII.31.)	A KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft-vel kötendő járművekre, egyéb gépekre vonatkozó bérleti szerződésről	Határidő: 2017. szeptember 01. Felelős: Lukácsi György polgármester, Benedek Henriette ügyvezető, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető	elfogadva végrehajtva
19	214/2017 (VIII.31.)	A Kisér-Szolg Nonprofit Kft-vel kötendő vagyonhasználati szerződésről	Határidő: 2017. szeptember 01. Felelős: Lukácsi György polgármester, Benedek Henriette KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető	elfogadva végrehajtva
20	215/2017 (VIII.31.)	A TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00009 azonosítószámú „Foglalkoztatási együttműködések Jászapáti járásban” c. pályázat keretében létrejövő foglalkoztatási paktumban történő részvételről	Határidő: 2017. augusztus 31. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
21	216/2017 (VIII.31.)	Tóthné Barna Csilla képviselői tiszteletdíjának felajánlásáról	Határidő: 2017. szeptember 1. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva folyamatban
22	217/2017 (VIII.31.)	Kötelek Községi Önkormányzat Jászkisér Város 2. számú fogorvosi körzetből történő kiválásának jóváhagyásáról	Felelős: Lukácsi György polgármester, Mudris Andrásné dr. aljegyző Határidő: 2017. szeptember 28.	elfogadva végrehajtva
23	218/2017 (VIII.31.)	A képviselő-testület soron kívüli zárt ülésének napirendjéről		elfogadva

Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (2017. év III. negyedév)

Határozat száma: /2017.	Határozat dátuma (2017.)	Határozat megnevezése	Határozat végrehajtásának határideje	Határozat végrehajtása
24	219/2017 (VIII.31.)	Bartucz Béláné, 5137 Jászkisér, Kiss utca 9. szám alatti lakos, Jászkisér, Kiskörút 42. szám alatti, 1254/1 helyrajzi számú ingatlanának felajánlásáról	Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
25	220/2017 (VIII.31.)	Jászkisér, Fő út 5. szám alatti, 220/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú 45 m ² -es bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbításáról	Határidő: 2017. szeptember 10. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
26	221/2017 (VIII.31.)	Jászkisér, Fő út 5. szám alatti, 220/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú 61 m ² -es bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbításáról	Határidő: 2017. szeptember 10. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
27	222/2017 (VIII.31.)	Jászkisér, Vércse u. 4. szám alatti, 649 helyrajzi számú, 72 m ² alapterületű önkormányzati szociális bérlakás bérbeadásáról	Határidő: 2017. szeptember 10. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
28	223/2017 (IX.28.)	Napirend levételéről		elfogadva
29	224/2017 (IX.28.)	A képviselő-testület soros nyílt ülésének napirendjéről		elfogadva
30	225/2017 (IX.28.)	A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról	Határidő: azonnal Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva
31	226/2017 (IX.28.)	Beszámoló az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének féléves teljesítéséről	Határidő: azonnal Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva

Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (2017. év III. negyedév)

Határozat száma: /2017.	Határozat dátuma (2017.)	Határozat megnevezése	Határozat végrehajtásának határideje	Határozat végrehajtása
32	227/2017 (IX.28.)	A Kisér-Szolg Nonprofit Kft. 2017. I. félévi gazdálkodásáról és tevékenységéről	Határidő: 2017. szeptember 30. Felelős: Lukácsi György polgármester, Benedek Henriette ügyvezető	elfogadva
33	228/2017 (IX.28.)	A Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény beszámolója az intézmény 2016. II. félévében, valamint a 2017. I. félévében ellátott feladatairól	Határidő: 2017. szeptember 30. Felelős: Lukácsi György polgármester, Benedek Henriette ügyvezető	elfogadva
34	229/2017 (IX.28.)	A Jászkiséri Városi Óvoda 2016-2017. nevelési évről, az intézmény működéséről	Határidő: 2017. szeptember 30. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva
35	230/2017 (IX.28.)	A településkép védelméről szóló rendelet tervezetének véleményezésére	Határidő: 2017. december 31. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva folyamatban
36	231/2017 (IX.28.)	A rendelési időn kívüli alapellátási szintű Központi Orvosi ügyeleti szolgálati ellátásról szóló Vállalkozási Szerződés módosításáról	Határidő: 2017. szeptember 30. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
37	232/2017 (IX.28.)	A Jászkiséri 2. fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására Dr. MórÉ Éva fogorvossal kötött feladatellátási szerződés módosításáról	Határidő: 2017. szeptember 30. Felelős: Lukácsi György polgármester, Mudris Andrásné dr. aljegyző	elfogadva végrehajtva
38	233/2017 (IX.28.)	Az Önkormányzat állatvédelmi feladatellátásáról, valamint a PCAS-Pets Care Állatmentő és Környezetvédő Egyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről	Határidő: 2017. október 01. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva

Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (2017. év III. negyedév)

Határozat száma: /2017.	Határozat dátuma (2017.)	Határozat megnevezése	Határozat végrehajtásának határideje	Határozat végrehajtása
39	234/2017 (IX.28.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához történő csatlakozásról	Határidő: 2017. október 2. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
40	235/2017 (IX.28.)	Jászkisér Város Önkormányzata Sportfejlesztési Konceptiójának (2017-2021) elfogadásáról	Határidő: 2017. október 01. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
41	236/2017 (IX.28.)	A TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 Korszerű energetikai beruházások Jászkiséren című pályázati projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési szakértői szolgáltatásra beérkezett ajánlat elfogadásáról	Határidő: 2017. szeptember 30. Felelős: Lukácsi György polgármester, Benedek Henriette ügyvezető	elfogadva folyamatban
42	237/2017 (IX.28.)	A TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 Korszerű energetikai beruházások Jászkiséren című pályázati projekt megvalósításához szükséges tervezési szolgáltatásra beérkezett ajánlat elfogadásáról	Határidő: 2017. szeptember 30. Felelős: Lukácsi György polgármester, Benedek Henriette ügyvezető	elfogadva folyamatban
43	238/2017 (IX.28.)	A TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00067 Korszerű energetikai beruházások Jászkiséren című pályázati projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri szolgáltatásra beérkezett ajánlat elfogadásáról	Határidő: 2017. szeptember 30. Felelős: Lukácsi György polgármester, Benedek Henriette ügyvezető	elfogadva folyamatban

Tájékoztató a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, lejárt határidejű határozatok végrehajtása, hatályon kívül helyezése (2017. év III. negyedév)

Határozat száma: /2017.	Határozat dátuma (2017.)	Határozat megnevezése	Határozat végrehajtásának határideje	Határozat végrehajtása
44	239/2017 (IX.28.)	A Csete Balázs Helytörténeti Gyűjteménynek helyt adó Tájház felújítására pályázat benyújtásáról	Határidő: 2017. október 09. Felelős: Lukácsi György polgármester, Benedek Henriette ügyvezető	elfogadva benyújtva
45	240/2017 (IX.28.)	Jászkisér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Mikulás ünnepségének támogatásáról	Határidő: 2017. november 15. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva folyamatban
46	241/2017 (IX.28.)	Glodicsné Szikszai Barbara külsős Szociális- és Egészségügyi bizottsági tag kérelméről	Határidő: 2017. október 31. Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva folyamatban
47	242/2017 (IX.28.)	Napirend felvételről		elfogadva
48	243/2017 (IX.28.)	A képviselő-testület soron kívüli zárt ülésének napirendjéről		elfogadva
49	244/2017 (IX.28.)	Rácz György, 5137 Jászkisér, Jókai u. 2. szám alatti lakos, 5137 Jászkisér, Hősök tere 4. szám alatti, 597/1 helyrajzi számú 28 m ² területű helyiség bérletéről	Határidő: 2017. október 01. Előadó: Benedek József műszaki ügyintéző Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
50	245/2017 (IX.28.)	Az 5137 Jászkisér, Zenész u. 3. szám alatti, 818 helyrajzi számú, kivett beépítetlen művelési ágú önkormányzati tulajdonban lévő terület használatba vételéről	Határidő: 2017. október 20. Előadó: Benedek József műszaki ügyintéző Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva
51	246/2017 (IX.28.)	Jászkisér, Fő út 5. szám alatti, 220/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú 61 m ² -es bérlet bérleti szerződésének meghosszabbításáról	Határidő: 2017. október 10. Előadó: Benedek József műszaki ügyintéző Felelős: Lukácsi György polgármester	elfogadva végrehajtva



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Beszámoló a Kisér-Szolg Nonprofit Kft. 2017. évi I-III. negyedéves tevékenységéről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Benedek Henriette ügyvezető
Mellékletek száma:	3
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Benedek Henriette ügyvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 16.
Az ügyirat iktatószáma:	-

Beszámoló

a Kisér-Szolg Nonprofit Kft. 2017. évi I-III. negyedéves tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

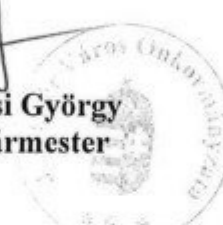
Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. évi munkatervében, az október 26. napján tartandó soros testületi ülés napirendjeként szerepel a Kisér-Szolg Nonprofit Kft 2017. évi III. negyedéves beszámolójának tárgyalása.

Benedek Henriette ügyvezető az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elkészítette a Kisér-Szolg Nonprofit Kft. I-III. negyedéves beszámolóját.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Jászkisér, 2017. október 13.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X.26.) határozati javaslata:
(a Kisér-Szolg Nonprofit Kft. 2017. évi I-III. negyedéves tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról)

1.) Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a Kisér-Szolg Nonprofit Kft 2017. évi I-III. negyedéves időszakra vonatkozó szakmai beszámolóját.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester,
Benedek Henriette ügyvezető

Erről értesülnek:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben,
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben,
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Osztály – helyben
- 5.) Kisér-Szolg Nonprofit Kft (5137 Jászkisér, Fő u. 7.)
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 7.) Irattár – helyben.

24980872-3811-572-16
Statistikai számjel

16-09-015889
Cégjegyzék száma

KÍSÉR-SZOLG Nonprofit Kft

2017. szeptember 30.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2016.dec.31.		2017-szept.30.
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	5 343		5 222
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	142		95
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	5 201		5 127
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	B. Forgóeszközök	17 871		26 775
6	I. KÉSZLETEK	89		89
7	II. KÖVETELÉSEK	13 991		16 313
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	3 791		10 373
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	17 262		8 000
11	Eszközök összesen	40 476		39 997

Keltezés: 2017. október 13.

KÍSÉR-SZOLG Nonprofit Kft.

5137 Jászkiiskisér, Fő u 7

Adószám: 24980872-2-16

Cégjegyzékszám: 16-09-015889

24980872-3811-572-16

Statistikai számjel

16-09-015889

Cégjegyzék száma


a vállalkozás vezetője (képviselője)

KÍSÉR-SZOLG Nonprofit Kft

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2017. szeptember 30.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2016.dec.31.		2017-szept.30.
a	b	c	d	e
12	D. Saját tőke	9 296		9 496
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15	III. TŐKETARTALÉK			
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-686		3 296
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	3 000		3 000
18	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	3 982		200
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek	23 318		26 541
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	23 318		26 541
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	7 862		3 960
26	Források összesen	40 476		39 997

Keltezés: 2017. október 13.

KÍSÉR-SZOLG Nonprofit Kft.

5137 Jászkiiskisér, Fő u 7

Adószám: 24980872-2-16

Cégjegyzékszám: 16-09-015889

Sz sz : 11745114-20006682


a vállalkozás vezetője (képviselője)

24980872-3811-572-16

Statisztikai számjel

16-09-015889

Cégjegyzék száma

KÍSÉR-SZOLG Nonprofit Kft

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2017. szeptember 30.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2016.dec.31.		2017.szept.30.
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	54 601		35 203
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek	1 159		1 073
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	24 764		12 531
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	22 805		22 649
6	VI. Értékesítési leírás	622		848
7	VII. Egyéb ráfordítások	3 054		48
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III)	4 515		200
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	10		
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	9		0
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	4 524		200
17	XII. Adófizetési kötelezettség	542		
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	3 982		200

Keltetés:

2017. október 13.

KÍSÉR-SZOLG Nonprofit Kft.
5137 Jászkisér, Fő u. 7
Adószám: 24980872-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-015889
Sz sz: 11745114-20006682

Anna K. Stancik
a vállalkozás vezetője (képviselője)

KISÉR-SZOLG VÁROSFEJLESZTÉSI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2017. SZEPTEMBER 30.

JÁSZKISÉR, 2017. OKTÓBER 13.

KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft.
5137 Jászkisér, Fő u. 7
Adószám: 24080872-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-014889
Sz. sz.: 11/4511-2006/88

BENEDEK HENRIETTE

ÜGYVEZETŐ

Tartalomjegyzék

1	ÁLTALÁNOS KIEGÉSZÍTÉSEK	3
1.1	A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA	3
2	SPECIFIKUS KIEGÉSZÍTÉSEK	4
2.1	MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK	4
2.1.1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA	4
2.1.1.1	IMMATERIÁLIS JAVAK ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁSA	4
2.1.1.2	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁSA	4
2.1.1.3		5
2.1.2	FORGÓESZKÖZÖK	5
2.1.2.1	KÉSZLETEK BEMUTATÁSA	5
2.1.3	KÖVETELÉSEK BEMUTATÁSA	5
2.1.4	SAJÁT TŐKE	5
2.1.4.1	A SAJÁT TŐKE MÉRLEGADATAINAK ALAKULÁSA	5
2.2	KÖTELEZETTSÉGEK BEMUTATÁSA	6
2.2.1	RÖVIDLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	6
2.2.1.1	SZÁLLÍTÓKKAL SZEMBENI RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	6
2.3	EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK	6
2.3.1	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE FŐBB TEVÉKENYSÉGENKÉNTI MEGBONTÁSBAN	6
2.3.2	KÖLTSÉGEK KÖLTSÉGNEMENKÉNTI RÉSZLETEZÉSE	7
2.3.3	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	7
2.3.4		7
2.3.5	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	7
2.3.6	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	8
2.3.7	EGYÉB BEVÉTELEK	8
2.3.8	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	8
2.4	VALÓS VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMI HELYZET BEMUTATÁSA	8
2.4.1	AZ ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK ÉS ÖSSZETÉTELÉNEK ALAKULÁSA	8
2.4.2	A FORRÁSOK ÉRTÉKÉNEK ÉS ÖSSZETÉTELÉNEK ALAKULÁSA	9
2.4.3	PÉNZÜGYI HELYZET VIZSGÁLATA	10
3	TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK	11
3.1	A FOGLALKOZTATOTT MUNKAVÁLLALÓK ÁTLAGOS LÉTSZÁMA, BÉRKÖLTSÉGE, SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSE	11

1 Általános kiegészítések

1.1 A vállalkozás bemutatása

A Társaság neve:	KISÉR-SZOLG Városfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft.
A Társaság rövidített cégneve	KISÉR-SZOLG Nonprofit Kft.
A Társaság székhelye:	Jászkisér, Fő út 7.
A Társaság alapításának időpontja:	2014. július 17.
Működési forma:	Kft.
Alapító tulajdonos:	Jászkisér Város Önkormányzata
Tulajdonosi hányada:	100%
A Társaság képviselőjére jogosult: (az éves beszámolót köteles aláírni)	Benedek Henriette ügyvezető 5000 Szolnok, Hunyadi János út 32. 1/8.
A Társaság alaptőkéje	3 000 eFt
A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős, valamint a beszámoló elkészítésével megbízott személy	Lakatos Irén 5137 Jászkisér, Posta utca 6. Mérlegképes regisztrációs szám: 160258
A Társaság könyvvizsgálója	LÍCEUM-AUDIT 2008 Kft. Személyében felelős: Csák Ibolya MKVK-tagszám: 000771
A Társaság	
Cégjegyzék száma	16-09-015889
Adószáma	24980872-2-16
Statisztikai számjele	24980872 2381 1572 16

2 Specifikus kiegészítések

2.1 Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

2.1.1 Befektetett eszközök állományának alakulása

2.1.1.1 Immateriális javak állományváltozása

adatok E Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Alapítás- át szervezés aktivált értéke	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	Vagyoni értékű jogok	Szellemi termékek	Üzleti vagy cégérték	Immateriá- lis javakra adott előlegek	Immateriál- is javak érték helye- sbitése	Összesen
1. Bruttó érték nyitó állomány			187					187
2. Beszerzés-felújítás (aktiválás)								0
12. Bruttó érték záró állomány	0	0	187	0	0	0		187
13. Értékcsökkenés nyitó			45	0				45
14. Tárgyévi tervszerinti leírás			47	0				47
27. Értékcsökkenés záró	0	0	92	0	0	0		92
28. Nyitó állomány nettó értéke	0	0	142	0	0	0		142
29. Záró állomány nettó értéke	0	0	95	0	0	0		95

1. Táblázat: Immateriális javak állományának tárgyévi változásai

2.1.1.2 Tárgyi eszközök állományváltozása

adatok E Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Műszaki berendezé- sek, gépek, járművek	Egyéb berendezé- sek, felszerelé- sek, járművek	Kis ért. TE.	Tenyész- állatok	Beruházá- sokra adott előlegek	Tárgyi eszközök érték helye- sbitése	Összesen
1. Bruttó érték nyitó állomány		4 000	1 414	369				5 783
3. Beszerzés			226	499				727
14. Bruttó érték záró állomány	0	4 000	1 642	868				6 510
15. Értékcsökkenés nyitó állomány		20	193	369				582
16. Tárgyévi tervszerinti écs.		20	282	499				801
29. Értékcsökkenés záró állománya	0	40	475	868				1 383
30. Nyitó állomány nettó értéke	0	3 980	1 221	0				5 201
31. Záró állomány nettó értéke	0	3 980	1 167	0				5 127

2. Táblázat: Tárgyi eszközök állományának tárgyévi változásai

2.1.1.3

2.1.2 Forgóeszközök

2.1.2.1 Készletek bemutatása

adatok E Ft-ban

Készlet	Anyagok	Befejezetlen termelés és félkésztermék	Első kiszerelési készlet	Késztermékek	Áruk	Készletre adott előlegek
Nyitó készlet bruttó értéke		0	89	0	0	
Vásárlás	3 365					
Egyéb növekedés						
Felhasználás (elszámolás költségként)	3 365					
Zárókészlet bruttó értéke	0	0	89	0	0	0

3. Táblázat: Készletek bemutatása

A készletekre értékvesztést nem kellett elszámolni.

2.1.3 Követelések bemutatása

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Követelések bruttó értéke						Elszámolt érték veszteség	Követelés könyv szerinti értéke
	Nem lejárt	1-90 nap	91-180 nap	181-365 nap	365 napon túl	Összesen		
Követelések hulladékszállításból					2 038	2 038	2 038	0
Követelések egyéb szolgáltatásból	16 313					16 313		13 991
Követelések összesen:	16 313	0	0	0	2 038	18 351	2 038	16 313

4. Táblázat: Követelések és értékvesztésük bemutatása

2.1.4 Saját tőke

2.1.4.1 A saját tőke mérlegadatainak alakulása

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Jegyzett tőke	Tőke tartalék	Eredmény tartalék	Lekötött tartalék	Adózott eredmény	Értékelési tartalék	Saját tőke
Tárgyévi nyitó egyenleg	3 000		-686	3 000	3 982		9 296
Előző évi adózott eredmény átvezetése			3 982		-3 982		0
Pólbefizetés							0
Tárgyévi eredmény					200		200
Tárgyévi záró egyenleg	3 000	0	3 296	3 000	200		9 496

5. Táblázat: A saját tőke mérlegadatainak alakulása

2.2 Kötelezettségek bemutatása

2.2.1 Rövidlejáratú kötelezettségek

Megnevezés	adatok E Ft-ban	
	2016.12.31	2017.09.30
Költségvetéssel szembeni kötelezettség	3 340	2 864
önkormányzattal szembeni kötelezettség	879	
Munkavállalókkal szembeni tartozás	993	1 927
Vevő túlfizetés átvezetése	91	
Szállítókkal szembeni tartozás	18 015	21 750
Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	23 318	26 541

6. Táblázat: A rövid lejáratú kötelezettségek összetétele

2.2.1.1 Szállítókkal szembeni rövid lejáratú kötelezettségek

Megnevezés	adatok E Ft-ban					
	Kötelezettségek bruttó értéke					
	Nem lejárt	1-90 nap	91-180 nap	181-365 nap	365 napon túl	Összesen
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásokból (szállítók)	490		881	8 540	11 839	21 750

7. Táblázat: Szállítókkal szembeni rövid lejáratú kötelezettségek

2.3 Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

2.3.1 Értékesítés nettó árbevétele főbb tevékenységenkénti megbontásban

Megnevezés	adatok E Ft-ban	
	2017.09.30	
	Összeg	Megoszlás (%)
Hulladékiszállítás nettó árbevétele	12 069	34,28
Utak karbantartása	9 942	28,24
Úszoda bevétele	976	2,77
Piac bevétele	663	1,88
Lakás-és nem lakás célú ingatlanok kezelése	4 610	13,10
Egyéb gépi szolgáltatás bevétele	4 808	13,68
Egyéb tevékenység nettó árbevétele	2 135	6,06
Összesen:	35 203	100,00

8. Táblázat: Értékesítés nettó árbevétele

2.3.2 Költségek költségnemenkénti részletezése

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2017.09.30	
	Összeg	Megoszlás (%)
Anyagjellegű ráfordítások összesen:	1 073	4,37
Személyi jellegű ráfordítások összesen:	22 649	92,18
Értékcsökkenési leírás összesen:	848	3,45
Összesen:	24 570	100,00

9. Táblázat: Költségek alakulása

2.3.3 Anyagjellegű ráfordítások

2.3.4

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2017.09.30	Megoszlás az összes ktg (%) ában
Anyagköltség		
Alap- segéd- és egyéb anyag	3 732	29,78
Üzem- és fűtőanyag	1 852	14,78
Anyagköltség összesen:	5 584	44,56
Igénybe vett szolgáltatások értéke		
Hulladéklerakási díj	3 602	28,74
Karbantartási költségek	319	2,55
Postaköltség	161	1,28
Bérelti és kölcsönzési díjak	965	7,70
Hirdetés, reklám	624	4,98
Szakértői díj	508	4,04
Oktatás, eü-l szolg.	104	0,83
Biztonsági költségek	16	0,13
Egyéb	238	1,88
Igénybe vett szolgáltatások értéke összesen:	6 533	52,13
Egyéb szolgáltatások értéke		
Pénzüntözet részére fizetett kezelési költségek	203	1,62
Hatósági díjak, illetékek	71	0,57
Biztosítási díjak	140	1,12
Egyéb szolgáltatások értéke összesen:	414	3,30
Anyagjellegű ráfordítások összesen:	12 531	100,00

10. Táblázat: Anyagjellegű ráfordítások

2.3.5 Személyi jellegű ráfordítások

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2017.09.30	
	Összeg	Megoszlás (%)
Béreköltség	19 041	84,07
Személyi jellegű egyéb kifizetések	87	0,38
Bérfárulékok	3 521	15,55
Személyi jellegű ráfordítások összesen	22 649	100,00

11. Táblázat: Személyi jellegű ráfordítások

2.3.6 Értécsökkenési leírás

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2017.09.30	Megoszlás az összes ktg (%) ában
Immateriális javak értécsökkenési leírása	47	5,54
Tárgyi eszközök értécsökkenési leírása	801	94,46
Értécsökkenési leírás összesen:	848	100,00

12. Táblázat: Értécsökkenési leírás

2.3.7 Egyéb bevételek

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2017.09.30	Megoszlás (%)
Állami költségvetésből kapott támogatás (GNOP)	1 038	96,74
Visszalrt értékvesztés	16	1,49
Egyéb	19	1,77
Összesen:	1 073	100,00

13. Táblázat: Egyéb bevételek

2.3.8 Egyéb ráfordítások

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2017.09.30	Megoszlás (%)
Kamarai tagdíjak	5	10,42
Gépjárműadó	19	39,58
Egyéb	24	50,00
Összesen:	48	100,00

14. Táblázat: Egyéb ráfordítások

2.4 Valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet bemutatása

2.4.1 Az eszközök értékének és összetételének alakulása

Befektetett eszközök aránya

$$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}} = \frac{5\,222}{39\,997} = 13,06\% \quad \text{2016. év: 13,20\%}$$

Tárgyi eszközök fedezettsége

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Tárgyi eszközök}} = \frac{9\,496}{5\,127} = 185,22\% \quad \text{2016.év: 178,73\%}$$

Befektetett eszközök fedezettsége

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} = \frac{9\,496}{5\,222} = 1185,85 \, \% \quad 2016. \text{ év: } 173,98\%$$

A forgóeszközök befektetett eszközökhöz viszonyított aránya

$$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Befektetett eszközök}} = \frac{26\,775}{5\,222} = 512,73 \, \% \quad 2016. \text{ év: } 334,48\%$$

2.4.2 A források értékének és összetételének alakulása

Tőkeerősség mutató

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}} = \frac{9\,496}{39\,997} = 23,74 \, \% \quad 2016. \text{ év: } 22,97\%$$

Tőkefeszültség mutató

$$\frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Saját tőke}} = \frac{26\,541}{9\,496} = 279,50 \, \% \quad 2016. \text{ év: } 335,41\%$$

Eladósodottság foka

$$\frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Összes eszköz}} = \frac{26\,541}{39\,997} = 66,36 \, \% \quad 2016. \text{ év: } 77,03\%$$

Saját tőke növekedésének aránya

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} = \frac{9\,496}{3\,000} = 316,53 \, \% \quad 2016. \text{ év: } 309,87\%$$

Befektetett eszközök fedezete

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} = \frac{9\,496}{5\,222} = 181,85 \, \% \quad 2016. \text{ év: } 173,98\%$$

Jövedelmezőségi mutatók

$$\text{EBITDA} = \text{Üzleti eredmény} + \text{értékcsökkenés} = 200 + 848 = 1\,048 \text{ E Ft} \quad 2016. \text{ év: } 5\,137 \text{ E Ft}$$

$$\text{EBITDA ráta} = \frac{\text{EBITDA}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} = \frac{1\,048}{35\,203} = 2,98 \% \quad 2016. \text{ év: } 9,41\%$$

$$\text{Működési ráta} = \frac{\text{Üzleti eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} = \frac{200}{35\,203} = 0,57 \% \quad 2016. \text{ év: } 8,27\%$$

2.4.3 Pénzügyi helyzet vizsgálata

Forgótőke és likviditás

Nettó forgótőke

$$\text{Forgóeszközök} - \text{Rövid lejáratú kötelezettségek} = 26\,775 - 26\,541 = 234 \text{ E Ft}$$

Likviditási ráta

$$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} = \frac{26\,775}{26\,541} = 100,88 \% \quad 2016. \text{ év: } 76,64\%$$

Likviditási gyorsráta

$$\frac{\text{Forgóeszközök} - \text{Készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} = \frac{26\,686}{26\,541} = 100,55 \% \quad 2016. \text{ év: } 76,26\%$$

Készpénz likviditási ráta

$$\frac{\text{Pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} = \frac{10\,373}{26\,541} = 39,08 \% \quad 2016. \text{ év: } 16,26\%$$

3 Tájékoztató kiegészítések

3.1 A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma, bérköltsége, személyi jellegű kifizetése

Megnevezés	2017. szeptember 30.		
	Nyitó létszám	Záró létszám	Megoszl. (%)
Fizikaiak	5,0	12	60,00
Szellemiek	2,0	4	20,00
Egyéb foglalkoztatottak	1,0	4	20,00
Összesen:	8,0	20,0	100,00

15. Táblázat: A társaság által foglalkoztatottak létszáma

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2017. szeptember 30.				
	Bérköltség	Bérfárulók	Személyi jellegű egyéb kifizetések	Összesen	Megoszlás (%)
Fizikaiak	11 804	1 838		13 642	60,23
Szellemiek	6 472	1 521	87	8 080	35,67
Egyéb foglalkoztatottak	785	162		927	4,09
Összesen:	19 041	3 521	87	22 649	100,00

16. Táblázat: Személyi jellegű ráfordítások alakulása



A napirend címe, tárgya:	Jászkesér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (XI. 4.) önkormányzati rendelete módosításáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Mellékletek száma:	
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Gyárfás Noémi titkársági ügyintéző
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	-
Az ügyirat iktatószáma:	

ELŐTERJESZTÉS

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (XI.4.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzatának Ügyrendi Bizottsága a 2017. szeptember hónapban tartott soros bizottsági ülésén tárgyalta a Bizottság megszüntetésének lehetőségéről, amelyre vonatkozó kérelmét a Polgármester és a Jegyző elé terjesztette.

Az Ügyrendi Bizottság megszüntetéséről Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (XI.4.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 1. § (3) bekezdésének, 1. számú mellékletének, valamint 2. számú függelékének módosításával szükséges rendelkezni.

A módosítás értelmében a 3 önkormányzati képviselő testületi tagból álló bizottság megszüntetésre kerül, az átruházott feladat és hatásköröket a Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság veszi át.

Az SZMSZ. 8. § (3) bekezdésében a soron kívüli ülések összehívásának szabályozását szintén módosítani szükséges, tekintettel arra, hogy a közelmúltban és a jövőben számos alkalommal halaszthatatlan, gyors egyeztetést és döntést szükséges hozni a képviselő-testületnek elsősorban a már megnyert, illetve a beadott, de még bírálatra váró pályázatokkal kapcsolatosan (pl.: tervezési, előkészítési munkákra, közbeszerzésre, projektmenedzsmentre, kivitelezésre vonatkozóan vállalkozások, közreműködők kiválasztása). A módosítás értelmében a polgármester indokolt esetben jogosult lesz, a már korábban szabályozott bizonyos esetekben pedig köteles lesz a képviselő-testület soron kívüli ülését összehívni.

Az SZMSZ bizottságok munkáját szabályozó 40. § (7) bekezdést szintén módosítani szükséges, tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése 2016. decemberében változott, ezen rendeletben azonban még Szervezési Osztály van az Igazgatási Osztály helyett feltüntetve.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104.§ (1) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban szükséges feltüntetni a kormányzati funkciókat. Jászkisér Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása nem tartalmazza a jelenleg használt összes kormányzati funkciót, ezért szükséges a rendelet 3. számú, a kormányzati funkciók felsorolását tartalmazó függelékének kiegészítése.

A Jászkisér Város Önkormányzata törzskönyvébe bevezetendő kormányzati funkciók:

- 107060: Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 081071: Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
- 082091: Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 086010: Határon túli magyarok egyéb támogatása
- 056010: Komplex környezetvédelmi programok támogatása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Jászkisér, 2017. október 10.

Lukács György
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (XI.4.) számú önkormányzati rendelete módosításáról

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.

II.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai: Közvetlen társadalmi hatása nincs a rendelet módosításának.

II. Gazdasági, költségvetési hatásai: Közvetlen gazdasági, költségvetési hatása az ügyrendi bizottság elnöke tiszteletdíjának módosításában jelentkezik.

III. Környezeti, egészségi következményei: Közvetlen környezeti, egészségügyi hatása nincs.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

V. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az Ügyrendi Bizottság által elhatározott változtatások, a kormányzati funkciók feltüntetésének szükségessége végett szükséges és indokolt a rendelet módosítása.

VI. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása nem jár személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlettel.

INDOKOLÁS

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017.(...) önkormányzati rendelet-tervezete

**Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 13/2013.(XI.4.) számú rendelet módosításáról**

Általános indokolás

Jászkisér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatának módosítását az Ügyrendi Bizottság megszüntetése, a soron kívüli ülések összehívása szabályozásának pontosítása, a hiányzó önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók szükséges feltüntetése indokolja.

Részletes indokolás

1.§

Jászkisér Város Önkormányzata Ügyrendi Bizottságának megszüntetését, a Képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése közül történő törlését szabályozza.

2.§

A polgármester által összehívható és összehívandó soron kívüli testületi ülés összehívásának szabályait tartalmazza.

3.§

Pontosító rendelkezést tartalmaz, tekintettel arra, hogy 2015. augusztus 26. napjától kezdődően a hivatalban a Szervezési Osztály helyett az Igazgatási Osztály vesz részt a Képviselő-testületi ülések előkészítésében.

4.§

Az SZMSZ záró rendelkezésének pontosítását tartalmazza, amely értelmében szükséges a rendelet 3. számú függelékét a záró rendelkezések körében nevesíteni.

5.§

Az Ügyrendi Bizottság megszüntetéséhez kapcsolódóan az SZMSZ 1. számú mellékletének módosító rendelkezését tartalmazza.

6. §

Az Ügyrendi Bizottság megszűnése nyomán a Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság hatáskörének pontosítása és kiegészítése szükséges.

7.§

Az SZMSZ 2. számú függelékének módosításáról rendelkezik, amely értelmében a Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorából az Ügyrendi Bizottságot törölni szükséges.

8.§

Az SZMSZ 3. számú függelékének módosításáról rendelkezik, amely értelmében Jászkisér Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciói további öt funkcióval kiegészülnek.

9.§

A rendelet módosítás hatályba lépéséről rendelkezik.

TERVEZET

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2017.(....) önkormányzati rendelet-tervezete

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2013.(XI.4.) számú rendelet módosításáról

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Képviselő-testület Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló a 13/2013. (XI. 4.) számú rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (3) bekezdés b.d) pontját hatályon kívül helyezi.

2.§

A Rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A polgármester indokolt esetben összehívhatja a Képviselő-testület soron kívüli ülését. A polgármester köteles összehívni a soron kívüli ülést, ha

- a) azt a képviselő legalább egynegyede írásban kezdeményezi,
- b) a Képviselő-testület bizottsága javasolja a napirend megjelölésével,
- c) azt jogszabály kötelezővé teszi,
- d) a Kormányhivatal kezdeményezi.”

3.§

A Rendelet .40 § (8) bekezdésében a „Szervezési Osztályt” szövegrész helyébe az „Igazgatási Osztályt” szöveg lép.

4. §

A Rendelet 59. § (2) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

„c) 3. függelék: Jászkisér Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása.”

5. §

A Képviselő-testület a Rendelet 1. számú mellékletének 1) d), valamint 4.1 pontját hatályon kívül helyezi.

6. §

A Rendelet 1. számú mellékletének 3.1 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.1 A Képviselő-testület ülése elé kerülő előterjesztések véleményezése, javaslatok kidolgozása, feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- 3.1.1. előzetesen megtárgyalja az önkormányzat költségvetésének tervezetét, a költségvetés módosítására, előirányzat átcsoportosítására irányuló előterjesztést;
- 3.1.2. ellenőrzi az önkormányzat pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét;
- 3.1.3. megvitatja és kialakítja állásfoglalását a település távlati fejlesztésével kapcsolatban;
- 3.1.4. véleményezi a településrendezési tervet, a gazdasági programot;
- 3.1.5. véleményezi a települési környezet állapotát, javaslatot tesz a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok hatékonyabb ellátására;
- 3.1.6. javaslatot tesz az éves fejlesztési feladatok ellátására, ütemezésére;
- 3.1.7. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a települési beruházások megvalósulását;
- 3.1.8. ellátja mindazon feladatokat, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal;
- 3.1.9. véleményezi a helyi adók mértékének megállapítására vonatkozó javaslatokat;
- 3.1.10. véleményezi az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést;
- 3.1.11. véleményezi a munkahelyteremtő beruházásokra, azok támogatására vonatkozó javaslatokat;
- 3.1.11. véleményezi az önkormányzat vagyonával kapcsolatos gazdálkodásra vonatkozó előterjesztéseket;
- 3.1.12. véleményezi az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet módosítására vonatkozó javaslatot;
- 3.1.13. véleményezi a képviselők tiszteletdíjáról és kedvezményeiről szóló önkormányzati rendelet tervezetét, a polgármester jutalmazására irányuló előterjesztést;
- 3.1.14. véleményezi a helyi közutak forgalmának szabályozásáról, valamint a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról, üzemeltetéséről és eltávolításáról, továbbá a közút forgalmi rendjének kialakításáról, a forgalmi rend felülvizsgálatáról szóló előterjesztéseket;
- 3.1.15. véleményezi a város üzemeltetésével kapcsolatos előterjesztéseket;
- 3.1.16. kezdeményezi és véleményezi az önkormányzati rendelet megalkotását;
- 3.1.17. előzetesen véleményezi az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendeletet;
- 3.1.18. kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló képviselői, bizottsági indítványt, valamint a polgármester, alpolgármester által továbbított kezdeményezést, és azt javaslatával ellátva – legkésőbb az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszti;
- 3.1.19. lebonyolítja a Képviselő-testületi üléseken a titkos szavazást;
- 3.1.20. ellátja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat;
- 3.1.21. véleményezi a társulási, együttműködési megállapodásokat;
- 3.1.22. véleményezi az önkormányzati intézményvezetők kinevezésével, megbízásával, felmentésével, fegyelmi ügyeivel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 3.1.23. bizottságok, tisztségek létrehozására irányuló javaslatot készít.”

7. §

A Rendelet 2. számú függeléke helyébe jelen rendelet 1. számú függeléke szerinti függelék lép.

8. §

A Rendelet 3. számú függeléke helyébe jelen rendelet 2. számú függeléke szerinti függelék lép.

9. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Kelt: Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. október 26. napján tartott soros képviselő-testületi ülésén.

Lukácsi György
polgármester

dr. Ádám Mónika
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Jászkisér, 2017. október ...

dr. Ádám Mónika
jegyző

1. függelék a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

2. függelék a 13/2013. (XI.4) önkormányzati rendelethez

1. Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság:

- a) Bója György képviselő (elnök)
- b) Gubiczné Csejtei Erzsébet képviselő
- c) Tóthné Barna Csilla képviselő
- d) Szereminé Járvás Andrea külsős tag
- e) Miskolczi Józsefné külsős tag

2. Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- a) Baloghné dr. Baka Ibolya képviselő (elnök)
- b) Cseh Gáborné képviselő
- c) Menyhárt Ferencné képviselő
- d) Köntés Mihály külsős tag
- e) Glodicsné Szikszai Barbara külsős tag

3. Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

- a) Gubiczné Csejtei Erzsébet képviselő (elnök)
- b) Cseh Gáborné képviselő
- c) Tóthné Barna Csilla képviselő
- d) Boros Gabriella külsős tag
- e) Drávucz Tamás külsős tag

2. függelék a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

3. függelék a 13/2013. (XI.4.) önkormányzati rendelethez

Jászkisér Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége,
013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés,
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
041140 Területfejlesztés igazgatása,
045120 Út, autópálya építése,
046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás,
063020 Víztermelés, - kezelés, ellátás,
064010 Közvilágítás,
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások,
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás,
072450 Fizioterápiás szolgáltatás,
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás,
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás,
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése,
083030 Egyéb kiadói tevékenység,
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok,
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése,
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése,
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási minta program
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
104037 Az intézményen kívüli gyermekékeztetés
072111 Házi orvosi alapellátás
045110 Közutak és hidak fenntartása és üzemeltetése
066010 Zöldterület kezelés
013360: Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045150: Egyéb szárazföldi személyszállítás
051030: Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051080: Hulladék újrahasznosítása
052020: Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020: Lakóépület építése
047410: Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
107060: Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
081071: Üdülési szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
082091: Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086010: Határon túli magyarok egyéb támogatása
056010: Komplex környezetvédelmi programok támogatása

A Jászkisér Város Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége



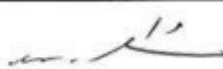
Jászkesi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés A Tankerületi Központtal kötendő uszoda és egyéb helyiségek használati szerződéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	3
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	-
Az ügyirat iktatószáma:	102/2017.; 2169/2017.

Előterjesztés

A Tankerületi Központtal kötendő uszoda és egyéb helyiségek használati szerződéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2016. szeptember 01. napján hatályba lépett módosítása értelmében 2017. január 01. napjától a köznevelési intézmények működtetése az önkormányzatok helyett a tankerületi központok feladatkörébe került.

A Csete Balázs Általános Iskolát 2017. január 01. napjától 2017. február 01. napjáig a Szolnoki Tankerületi Központ, 2017. február 01. napján történt megalakulásától kezdődően a Jászberényi Tankerületi Központ működteti.

A köznevelési intézmény átadás-átvétele kapcsán az Önkormányzat és a Szolnoki Tankerületi Központ 2017. január 01. napi hatállyal ingyenes vagyongazdálkodási szerződést, valamint az átadás-átvétel részletes lebonyolítását szabályozó megállapodást kötött az oktatási intézményekre vonatkozóan.

A Felek között 2017. január 01. napján történő hatályba lépéssel szükséges az önkormányzat tulajdonában lévő alábbi helyiségek használatára vonatkozóan használati megállapodást kötni:

- 1./ Jászkisér, Petőfi u. 1. szám alatt lévő **Uszoda**,
- 2./ Petőfi u. 2. szám alatti épület (**Napközi épülete**) oktatási célt szolgáló helyiségei,
- 3./ **Bem u. 5.** szám alatt lévő **tornaterem**.

Tájékoztatásként az előterjesztés mellékletét képezi a Petőfi u. 1. szám alatti Uszodára, valamint a Petőfi u. 2. szám alatti épület oktatási célt szolgáló helyiségeire, továbbá a Bem u. 5. szám alatti tornaterem használatára vonatkozó Szolnoki Tankerületi Központtal kötendő megállapodás-tervezet.

A szerződés tervezetek elfogadásával, valamint jóváhagyásával egyidejűleg a szerződés módosítására is szükséges felhatalmazást adni a képviselő-testületnek, tekintettel arra, hogy mindkét szerződő fél tekintetében módosulás történt időközben, hiszen egyrészt megszűnt a Jászkiséri Településtudományszervezési Intézmény másrészt Jászkisér vonatkozásában a Szolnoki Tankerületi Központ jogutódja a Jászberényi Tankerületi Központ lett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a megállapodás-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjenek.

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jászkisér, 2017. október 17.


Lukács György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X.26.) határozati javaslata
(A Tankerületi Központtal kötendő uszoda és egyéb helyiségek használati szerződéséről)

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a Tankerületi Központtal kötendő, jelen határozat mellékletét képező, a Petőfi u. 1. szám alatti Uszoda használatára vonatkozó megállapodás tervezetét.

3./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a Tankerületi Központtal kötendő, jelen határozat mellékletét képező, a Petőfi u. 2. szám alatti oktatási célt szolgáló helyiségek használatára vonatkozó megállapodás tervezetét.

4./Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a Tankerületi Központtal kötendő, jelen határozat mellékletét képező a Bem u. 5. szám alatti tornaterem használatára vonatkozó megállapodás tervezetét.

5./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodások aláírására, valamint a megállapodások szükségszerű módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály – helyben
- 5.) Szolnoki Tankerületi Központ (5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.)
- 6.) Jászberényi Tankerületi Központ (5100 Jászberény, Szabadság tér 16.)
- 7.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 8.) Irattár – helyben

MEGÁLLAPODÁS

tanuszoda használatára

Jászkisér Város Önkormányzata, mint tulajdonos megbízásából

székhelye: 5137 Jászkisér, Fő utca 7.

képviseli: Lukácsi György polgármester,

törzsszáma: 732891

adóigazgatási azonosító száma: 15732891-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15409766-00000000

KSH statisztikai számjele: 15732891-8411-321-16,

mint tulajdonos (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény (JÁTI)

székhelye: 5137 Jászkisér, Fő utca 7.

képviseli: Rácz István mb. intézményvezető

törzsszáma: 766173

adóigazgatási azonosító száma: 15766177-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15766177

KSH statisztikai számjele: 15766177-8411-322-16,

mint átadó(a továbbiakban: Használatba adó), valamint a

Szolnoki Tankerületi Központ

székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.

képviseli: Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835482-2-16

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002-00336530-00000000

ÁHT azonosítója: 361551

KSH statisztikai számjele: 15835482-8412-312-16

mint átvevő (a továbbiakban: Használó)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

2. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, TARTALMA

Az Önkormányzat, valamint a JÁTI használatba adja, a Használó használatba veszi a köznevelési feladatot ellátó, a természetben 5137 Jászkisér, Petőfi út 1. (hrsz: 979/2) alatt található tanuszodát köznevelési feladatai ellátása céljára.

A használat egyrészt rendszeres, a tanórákhoz kötött, melyek gyakoriságát és pontos időintervallumát a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza 2016/2017 tanév 2017. január 1-től június 15-ig tartó időszakára, másrészt eseti jellegű, melyet a Felek előre, az tervezett igénybevétel előtt legalább 2 héttel egyeztetnek.

Az Önkormányzat szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, mely a Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.

3. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

A Felek a megállapodást 2017. január 1-től határozatlan időre kötik azzal, hogy a tanuszoda Használó általi tényleges igénybevételének időpontjairól tanítási évenként kettő alkalommal, az őszi és a tavaszi félévek kezdete előtt egyeztetnek.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Használatba adó az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, használatba adott ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.

A Használatba adó gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.

A Használó a 2. pontban szereplő, használat tárgyát képező ingatlant harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

A Használó köteles a 2. pontban meghatározott ingatlanrészt rendeltetésszerűen használni, valamint megtéríteni minden olyan kárt a Használatba adó részére, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered.

Amennyiben a Használatba adó tudomására jut, hogy a Használó a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a Használó kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban a Használatba adó részére eljuttatni. Amennyiben a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, a Használatba adó a Használó képviselőjéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén a Használatba adó a megállapodást felmondhatja.

Amennyiben a Használó a 2. pontban megjelölt ingatlanrészt nem a 2. pontban meghatározott célra használja, a megállapodást a Használatba adó azonnali hatállyal felmondhatja.

A Használó az épületbe tűz- és robbanásveszélyes, illetve balesetet okozó anyagokat nem vihet be, illetve azokat ott nem tárolhatja.

A tulajdonos Önkormányzat kötelezettsége a medence vizének hőfokának biztosítása, valamint a vízminőség biztosítása, a tanórák biztonságos lebonyolításához.

A Használó felelőssége, hogy a létesítménnyel kapcsolatos balesetvédelmi szabályok betartására fokozottan ügyeljen, azt maga betartsa, érdekkörébe tartozó felhasználókkal betartassa.

5. A KÖLTSÉGEK VISELÉSÉNEK MÓDJA

A Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan használatba adása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76.§ (5) bekezdése alapján ingyenesen történik.

A Használó köteles megfizetni a használattal kapcsolatosan jelentkező valamennyi költséget - közüzemi díjakat, az uszoda folyamatos működtetése során Használatba adónál felmerülő személyi és járulék kiadásokat, valamint minden az uszoda működtetését közvetlenül szolgáló karbantartási, hatósági és egyéb díjakat és anyagköltségeket - melyek az Önkormányzat önköltség számítási szabályzata rendelkezései szerint – a Használó által az 1. sz. mellékletben meghatározott igénybevételi időpontokra tekintettel – a szerződés 2. és 3. mellékletét képező önköltségszámítás alapján kerülnek elszámolásra. A 2. melléklet az uszoda egy üzemőrára jutó rezsidióit (fűtési költségek nélkül) tartalmazza, a 3. sz. melléklet az uszoda egy üzemőrára jutó hévízfűtési költségeit tartalmazza. A 3. sz. melléklet szerinti hévízfűtési költségek kizárólag a tényleges fűtési időszakra vonatkozóan számolhatóak el.

A fizetendő költséget évente március 31. napjáig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, vagy az önkormányzat előző évi korrigált önköltség kimutatásának megfelelően a Felek kölcsönös egyeztetése után, az Önkormányzat korrigálhatja.

A Használatba adó a Használóra jutó költséget havonta utólag a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a Használó a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Használatban adó bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Használatba adót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

6. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

A Felek a megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor módosítható vagy megszüntethető.

A Felek a szerződést egyoldalúan, az írásbeli közlésétől számított 90 napos határidővel felmondással megszüntethetik.

Rendkívüli felmondásnak a másik Félhez címzett, írásban indokolással ellátott felmondással van helye.

A megállapodás minden egyéb jogcselekmény nélkül megszűnik, amikor a Használó feladatellátása az ingatlanban megszűnik.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Kapcsolattartók kijelölése:

Jászkisér Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Lukácsi György polgármester (név, beosztás)

Tel.: +36 20/373-0232;

E-mail: polgarmester@jaszkiser.hu

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény kapcsolattartója:

Rácz István mb. intézményvezető

Tel.: +36 20 208 2519

E-mail: jati.jaszkiser@freemail.hu

Szolnoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szutorisz-Szügyi Csongor, tankerületi igazgató
Tel.: +36 56-795-234
E-mail: csongor.szutorisz-szugyi@klik.gov.hu

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szolnoki székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek, e megállapodást – amely 4 eredeti példányban készült, – kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2017. január

.....
Lukácsi György
polgármester/tulajdonosi képviselő
Jászkisér Város Önkormányzata

.....
Szutorisz-Szügyi Csongor
tankerületi központ igazgató
Szolnoki Tankerületi Központ

.....
Rácz István
Intézményvezető/használatba adó

pénzügyileg ellenjegyzem:
Jászkisér, 2017.....

pénzügyileg ellenjegyzem:
Szolnok, 2017.....

.....
pénzügyi osztályvezető
Jászkisér Város Önkormányzata

.....
Fodorné Bata Zsuzsanna
gazdasági vezető
Szolnoki Tankerületi Központ

Jogilag ellenjegyzem:
Jászkisér, 2017.....

Jogilag ellenjegyzem:
Szolnok,
2017.....

.....
dr. Ádám Mónika
jegyző
Jászkisér Város Önkormányzata

.....
dr. Miskolczi Ildikó
jogi referens
Szolnoki Tankerületi Központ

MEGÁLLAPODÁS

Petőfi út 2. sz 2 tantermének használatára

Jászkisér Város Önkormányzata, mint tulajdonos megbízásából

székhelye: 5137 Jászkisér, Fő utca 7.

képviseli: Lukácsi György polgármester,

törzsszáma: 732891

adóigazgatási azonosító száma: 15732891-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15409766-00000000

KSH statisztikai számjele: 15732891-8411-321-16,

mint **tulajdonos (a továbbiakban: Önkormányzat)**, valamint

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény (JÁTI)

székhelye: 5137 Jászkisér, Fő utca 7.

képviseli: Rácz István mb. intézményvezető

törzsszáma: 766173

adóigazgatási azonosító száma: 15766177-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15766177

KSH statisztikai számjele: 15766177-8411-322-16,

mint átadó(a továbbiakban: **Használatba adó**), valamint a

Szolnoki Tankerületi Központ

székhelye: 5000 Szolnok, Tisza-parti sétány 14.

képviseli: Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835482-2-16

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002-00336530-00000000

ÁHT azonosítója: 361551

KSH statisztikai számjele: 15835482-8412-312-16

mint átvevő (a továbbiakban: **Használó**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

2. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, TARTALMA

Az Önkormányzat, valamint a JÁTI használatba adja, a Használó használatba veszi a köznevelési feladatot ellátó, a természetben 5137 Jászkisér, Petőfi út 2. (hrsz: 891) alatt található kettő tantermet, nevelői szobát, hátsó ajtó kilépő szobát, fejlesztő szobát illetve fenti területtel

összefüggésben közös használatban: a folyosót, leány és fiú wc-t és előtereiket köznevelési feladatai ellátása céljára.

A kizárólagos használatba vett területek nagysága:

- nevelői: 15, 2 m²
- 1. sz tanterem: 53,4 m²
- 2. sz tanterem: 51 m²
- hátsó ajtó kilépő szoba: 18 m²
- fejlesztő szoba: 30,78 m²

Közös használatú helyiségek:

- folyosó: 37,28 m²
- fiú wc: 14,136 m²
- leány wc: 15,201 m²
- előterek: 15,9 m²

Az Önkormányzat szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, mely a Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.

3. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

A Felek a megállapodást 2017. január 1-től határozatlan időre kötik.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, használatba adott ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.

Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.

A Használó a 2. pontban szereplő, használat tárgyát képező ingatlant harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

A Használó köteles a 2. pontban meghatározott ingatlanrészt rendeltetésszerűen használni, valamint megtéríteni minden olyan kárt a Használatba adó részére, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered.

Amennyiben a Használatba adó tudomására jut, hogy a Használó a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a Használó kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban a Használatba adó részére eljuttatni. Amennyiben a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, az Önkormányzat a Használó képviselőjéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén a Használatba adó a megállapodást felmondhatja.

Amennyiben a Használó a 2. pontban megjelölt ingatlanrészt nem a 2. pontban meghatározott célra használja, a megállapodást a Használatba adó azonnali hatállyal felmondhatja.

A Használó az épületbe tűz- és robbanásveszélyes, illetve balesetet okozó anyagokat nem vihet be, illetve azokat ott nem tárolhatja.

5. A KÖLTSÉGEK VISELÉSÉNEK MÓDJA

A Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan használatba adása az Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76.§ (5) bekezdése alapján ingyenesen történik.

A Használó köteles megfizetni a használattal kapcsolatosan jelentkező költségeket, melyek a következő számítás alapján kerülnek kiszámításra:

A közműdíjak számításának alapja:

- kizárólagos használatú területek esetében a használt terület aránya az intézmény hasznos alapterületének arányához
- közös használatú területek esetében a használt terület 50%-ának aránya az intézmény hasznos alapterületének arányához

A fenti számítási metodika alapján víz, hővízfűtés és elektromos áram díjának **34,65 %**-a kerül átszámlázásra a Szolnoki Tankerületi Központ felé.

A Használatba adó a Használóra jutó költséget havonta utólag a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a Használó a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Használatba adó bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Használatba adót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

6. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

A Felek a megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor módosítható vagy megszüntethető.

A Felek a szerződést egyoldalúan, az írásbeli közlésétől számított 90 napos határidővel felmondással megszüntethetik.

Rendkívüli felmondásnak a másik Félhez címzett, írásban indokolással ellátott felmondással van helye.

A megállapodás minden egyéb jogcselekmény nélkül megszűnik, amikor a Használó feladatellátása az ingatlanban megszűnik.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Kapcsolattartók kijelölése:

Jászkisér Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Lukácsi György polgármester

Tel.: +36 20/373-0232;

E-mail: polgarmester@jaszkiser.hu

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény kapcsolattartója:

Rácz István mb. intézményvezető

Tel.: +36 20 208 2519

E-mail: jati.jaszkiser@freemail.hu

Szolnoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szutorisz-Szügyi Csongor, tankerületi igazgató

Tel.: +36 56-795-234

E-mail: csongor.szutorisz-szugyi@klik.gov.hu

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szolnoki székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek, e megállapodást – amely 4 eredeti példányban készült, – kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2017. január

.....
Lukácsi György
polgármester
Jászkisér Város Önkormányzata

.....
Szutorisz-Szügyi Csongor
tankerületi központ igazgató
Szolnoki Tankerületi Központ

.....
Rácz István
Intézményvezető/használatba adó
pénzügyileg ellenjegyzem:
Jászkisér, 2017.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Szolnok, 2017.

.....
gazdasági vezető
Jászkisér Város Önkormányzata

.....
Fodorné Bata Zsuzsanna
gazdasági vezető
Szolnoki Tankerületi Központ

Jogilag ellenjegyzem:
Jászkisér, 2017.

Jogilag ellenjegyzem:
Szolnok, 2017.

.....
dr. Ádám Mónika
jegyző
Önkormányzat

.....
dr. Miskolczi Ildikó
jogi referens
Szolnoki Tankerületi Központ

MEGÁLLAPODÁS

Bem utcai tornaterem használatára

Jászkisér Város Önkormányzata, mint tulajdonos megbízásából

székhelye: 5137 Jászkisér, Fő utca 7.

képviseli: Lukácsi György polgármester,

törzsszáma: 732891

adóigazgatási azonosító száma: 15732891-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15409766-00000000

KSH statisztikai számjele: 15732891-8411-321-16,

mint tulajdonos (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény (JÁTI)

székhelye: 5137 Jászkisér, Fő utca 7.

képviseli: Rácz István mb. intézményvezető

törzsszáma: 766173

adóigazgatási azonosító száma: 15766177-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15766177

KSH statisztikai számjele: 15766177-8411-322-16,

mint átadó(a továbbiakban: Használatba adó), valamint a

Szolnoki Tankerületi Központ

székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaleti sétány 14.

képviseli: Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835482-2-16

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002-00336530-00000000

ÁHT azonosítója: 361551

KSH statisztikai számjele: 15835482-8412-312-16

mint átvevő (a továbbiakban: Használó)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

2. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, TARTALMA

Az Önkormányzat, valamint a JÁTI használatba adja használatba adja, a Használó használatba veszi a köznevelési feladatot ellátó, a természetben 5137 Jászkisér, Bem utca 5. (hrsz: 2) alatt található tornatermet köznevelési feladatai ellátása céljára.

Az Önkormányzat szavatosságot vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, mely a Használót használati jogának gyakorlásában korlátozná vagy akadályozná.

3. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

A Felek a megállapodást 2017. január 1-től határozatlan időre kötik azzal, hogy a tornaterem Használó általi tényleges igénybevételének időpontjairól tanítási évenként kettő alkalommal, az őszi és a tavaszi félévek kezdete előtt egyeztetnek. Az egyeztetés eredményeként a használat idejét írásban, féléves bontásban a jelen megállapodás 1. mellékleteként kezelik.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, használatba adott ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.

A Használatba adó gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.

A Használó a 2. pontban szereplő, használat tárgyát képező ingatlant harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

A Használó köteles a 2. pontban meghatározott ingatlanrészt rendeltetésszerűen használni, valamint megtéríteni minden olyan kárt a Használatba adó részére, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered.

Amennyiben a Használatba adó tudomására jut, hogy a Használó a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a Használó kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban a Használatba adó részére eljuttatni. Amennyiben a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik, az Önkormányzat a Használó képviselőjéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén a Használatba adó a megállapodást felmondhatja.

Amennyiben a Használó a 2. pontban megjelölt ingatlanrészt nem a 2. pontban meghatározott célra használja, a megállapodást a Használatba adó azonnali hatállyal felmondhatja.

A Használó az épületbe tűz- és robbanásveszélyes, illetve balesetet okozó anyagokat nem vihet be, illetve azokat ott nem tárolhatja.

5. A KÖLTSÉGEK VISELÉSÉNEK MÓDJA

A Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan használatba adása az Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76.§ (5) bekezdése alapján ingyenesen történik.

A Használó köteles megfizetni a használattal kapcsolatosan jelentkező valamennyi költséget - közüzemi díjakat, valamint minden a tornaterem működtetését szolgáló karbantartási és egyéb díjakat - melyek az Önkormányzat önköltség számítási szabályzata rendelkezései szerint - a Használó által az 1. sz. mellékletben meghatározott igénybevételi időpontokra, üzemórára tekintettel - a szerződés 2. és 3. mellékletét képező önköltségszámítás alapján kerülnek elszámolásra. A 2. melléklet a tornaterem egy üzemórára jutó rezsidíjait (fűtési költségek nélkül), karbantartási költségeit (ideértve az épületen belüli fűtési rendszer javítási és karbantartási költségeit is) tartalmazza, a 3. sz. melléklet a tornaterem egy üzemórára jutó hévízfűtés költségeit tartalmazza. A 3. sz. melléklet szerinti hévízfűtési költségek kizárólag a tényleges fűtési időszakokra vonatkozóan számolhatóak el.

A Használatba adó a Használóra jutó költséget havonta utólag a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a Használó a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles

a Használatba adó bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Használatba adót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

6. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE

A Felek a megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor módosítható vagy megszüntethető.

A Felek a szerződést egyoldalúan, az írásbeli közlésétől számított 90 napos határidővel felmondással megszüntethetik.

Rendkívüli felmondásnak a másik Félhez címzett, írásban indokolással ellátott felmondással van helye.

A megállapodás minden egyéb jogcselekmény nélkül megszűnik, amikor a Használó feladatellátása az ingatlanban megszűnik.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Kapcsolattartók kijelölése:

Jászkisér Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Lukácsi György polgármester (név, beosztás)

Tel.: +36 20/373-0232;

E-mail: polgarmester@jaszkiser.hu

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény kapcsolattartója:

Rácz István mb. intézményvezető

Tel.: +36 20 208 2519

E-mail: jati.jaszkiser@freemail.hu

Szolnoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szutorisz-Szügyi Csongor, tankerületi igazgató

Tel.: +36 56-795-234

E-mail: csongor.szutorisz-szugyi@klik.gov.hu

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szolnoki székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek, e megállapodást – amely 4 eredeti példányban készült, – kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2017. január

.....
Lukácsi György

polgármester/tulajdonosi képviselő

.....
Szutorisz-Szügyi Csongor
tankerületi központ igazgató
Szolnoki Tankerületi Központ

Jászkisér Város Önkormányzata

.....

Rácz István

Intézményvezető/használatba adó

pénzügyileg ellenjegyzem:

Jászkisér, 2017.....

pénzügyileg ellenjegyzem:

Szolnok, 2017.....

.....

gazdasági vezető

Jászkisér Város Önkormányzata

Jogilag ellenjegyzem:

Jászkisér, 2017.....

.....F

odorné Bata Zsuzsanna

gazdasági vezető

Szolnoki Tankerületi Központ

Jogilag ellenjegyzem:

Szolnok, 2017.....

.....

dr. Ádám Mónika

jegyző

Jászkisér Város Önkormányzata

.....

dr. Miskolczi Ildikó

jogi referens

Szolnoki Tankerületi Központ



Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a Csete Balázs Általános Iskola működtetésének átvétele kapcsán a Szolnoki Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	-
Az ügyirat iktatószáma:	102/2017.

Előterjesztés

a Csete Balázs Általános Iskola működtetésének átvétele kapcsán a Szolnoki Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2016. szeptember 01. napján hatályba lépett módosítása értelmében 2017. január 01. napjától a köznevelési intézmények működtetése az önkormányzatok helyett a tankerületi központok feladatkörébe került.

Tekintettel a fentiekre Jászkisér Város Önkormányzata 2017. január 01. hatállyal vagyonkezelési szerződést kötött a működtetést átvevő Szolnoki Tankerületi Központtal.

Az egyes európai uniós projektekkal kapcsolatos jogutódlásról, valamint az egyes oktatási tárgyú kormányrendelet módosításáról szóló 486/2016. (XII.28.) Korm. rendelet 20. §-ának rendelkezése értelmében azonban 2017. február 1. hatállyal létrejött a Jászberényi Tankerületi Központ, amely megalakulása óta ellátja a jászkiséri Csete Balázs Általános Iskola működtetésével kapcsolatos feladatokat.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a két tankerületi központ átadás-átvételi megállapodást kötött, mindemellett azonban szükséges az Önkormányzatunk és a Szolnoki Tankerületi Központ között kötött vagyonkezelési szerződés módosítása is.

A Szolnoki Tankerületi Központ 2017. október 11-én megküldte az előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelői jog átadásáról és a vagyonkezelési szerződés módosításáról szóló szerződés tervezetét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a vagyonkezelési szerződés módosítását jóváhagyni szíveskedjék.

Jászkisér, 2017. október 11.


Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X.26.) határozati javaslata
(a Csete Balázs Általános Iskola működtetésének átvétele kapcsán a Szolnoki Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról)

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja a Csete Balázs Általános Iskola működtetésének átvétele tárgyban a Szolnoki Tankerületi Központtal 2017. január 01. hatállyal kötött vagyonkezelési szerződés módosítását 2017. február 01. hatállyal.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Lukácsi György polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály – helyben
- 5.) Szolnoki Tankerületi Központ (5000 Szolnok, Tiszaletti sétány 14.)
- 6.) Jászberényi Tankerületi Központ (5100 Jászberény, Szabadság tér 16.)
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár – helyben

SZERZŐDÉS VAGYONKEZELŐI JOG ÁTADÁSÁRÓL ÉS A VAGYONKEZELŐI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

amely létrejött *egyrészt* a

Jászkisér Város Önkormányzata

székhelye: 5137 Jászkisér, Fő utca 7.

képviseli: Lukácsi György polgármester

törzsszáma: 732891

adóigazgatási azonosító száma: 15732891-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15409766-00000000

KSH statisztikai számjele: 15732891-8411-32-16

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

másrészt a

Szolnoki Tankerületi Központ

székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaleti sétány 14.

képviseli: Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835482-2-16

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002-00336530-00000000

ÁHT azonosítója: 361551

KSH statisztikai számjele: 15835482-8412-312-16

mint átadó vagyongazdálkodó (a továbbiakban: **Átadó Vagyongazdálkodó**)

harmadrészt a

Jászberényi Tankerületi Központ

székhelye: 5100 Jászberény, Szabadság tér 16.

képviseli: Zsemberi Zoltán tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15837271-2-16

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002 00337335 00000000

ÁHT azonosítója: 367117

KSH statisztikai számjele: 15837271-8412-312-16

mint átvető vagyongazdálkodó (a továbbiakban: **Átvető Vagyongazdálkodó**)

a továbbiakban együttes említésük esetén, mint Felek, az alábbiakban állapodnak meg:

ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről szóló” 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány, a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló” 202/2012. (VII.27.) Korm. rendeletében a 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszítette. Az intézményt a fenti jogszabály alapján az Önkormányzat működtette.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján „a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.”

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján „a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik”.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében „a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik”.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A fenti jogszabályváltozások alapján az Önkormányzat és az Átadó Vagyonkezelő 2016. december 14-én vagyonkezelési szerződést kötöttek, mely alapján az Átadó Vagyonkezelő vagyonkezelői joga bejegyzésre került a földhivatali nyilvántartásba.

A 486/2016 (XII.28.) Korm. rendelet az Egyes európai uniós projektekkel kapcsolatos jogutódlásról, valamint egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról 20. §-ával módosította az Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet „19/A. § -át, miszerint: „A Jászberényi Tankerületi Központ a Szolnoki Tankerületi Központból történő kiválás útján 2017. február 1-jén jön létre”.

A SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS TÁRGYA

A fentebb leírt Előzmények alapján a Felek az általuk 2016. december 14-én kötött vagyonkezelési szerződést 2017. február 1-jei hatállyal módosítják a következő, **Csete Balázs Általános Iskola** intézményt érintő ingatlan(ok) vonatkozásában:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	5137 Jászkisér, Petőfi Sándor út 1.	979/2
2	5137 Jászkisér, Fő út 3.	221

illetve a vagyonkezelési szerződés 2. melléklete szerinti ingók vonatkozásában.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a 2016. december 14-én megkötött vagyonkezelési szerződés szerint meghatározottak továbbra is érvényben maradnak az új Felek között, miszerint:

- Ezen kívül a köznevelési feladatot ellátó, a természetben 5137 Jászkisér, Petőfi Sándor út 1. (hrsz: 979/2) alatt található ingatlan tanuszoda és termálkút ingatlanrészei nem kerülnek átadásra, csupán a benne lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingó vagyon.
- Ezen kívül a köznevelési feladatot ellátó, a természetben 5137 Jászkisér, Petőfi Sándor út 2. (hrsz: 891) alatt található ingatlan nem kerül átadásra, csupán a benne lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingó vagyon.
- Ezen kívül a köznevelési feladatot ellátó, a természetben 5137 Jászkisér, Bem utca 5. (hrsz: 2) alatt található ingatlan nem kerül átadásra, csupán a benne lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingó vagyon.
- Az Átvevő Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 891 hrsz alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

1. A Vagyongkezelő személyében beálló változás az alábbiak szerint történik, amely alapján a szerződést kötő Felek módosulnak:

Az Előzményekben fentebb írt jogszabályváltozások alapján az Átadó Vagyongkezelő Szolnoki Tankerületi Központ helyébe az Átvevő Vagyongkezelő Jászberényi Tankerületi Központ lép vagyongkezelőként 2017. február 1-jei hatállyal.

Ezek alapján a szerződő Felek adatai az alábbiak szerint módosulnak:

„ amely létrejött *egyrésztől* a

Jászkisér Város Önkormányzata

székhelye: 5137 Jászkisér, Fő utca 7.

képviseli: Lukácsi György polgármester

törzsszáma: 732891

adóigazgatási azonosító száma: 15732891-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15409766-00000000

KSH statisztikai számjele: 15732891-8411-32-16

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

másrésztől a

Jászberényi Tankerületi Központ

székhelye: 5100 Jászberény, Szabadság tér 16.

képviseli: Zsemberi Zoltán tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15837271-2-16

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002 00337335 00000000

ÁHT azonosítója: 367117

KSH statisztikai számjele: 15837271-8412-312-16

mint átvevő vagyongkezelő (a továbbiakban: **Átvevő Vagyongkezelő**) között”

2. A **Csete Balázs Általános Iskola** intézmény vonatkozásában a Szolnoki és Jászberényi Tankerülete 2017. szeptember 4-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek.
3. A Felek rögzítik, miszerint mind az ingó, mind az ingatlan vagyonelemek a **Csete Balázs Általános Iskola** intézmény birtokában vannak jelen pillanatban, így külön átadás- átvételre a tulajdonos Önkormányzat és a Szolnoki Tankerületi Központ, mint Átadó Vagyongkezelő és a Jászberényi Tankerületi Központ mint Átvevő Vagyongkezelő között nem kerül sor.
4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó számviteli és egyéb jogszabályoknak megfelelően a szükséges adatváltozásokat elvégzik.

5. Szerződő Felek kijelentik, hogy a vagyonkezelési szerződés módosításából eredően egymással szemben semmilyen nemű anyagi- és egyéb igényt nem támaszthatnak. E rendelkezés nem érinti a szerződő Felek addig keletkezett, vagyonkezelési szerződésből eredő követeléseit, melyekkel kölcsönösen kötelesek elszámolni.
6. A tulajdonos Önkormányzat kifejezett hozzájárulását adja, hogy a Szolnoki Tankerületi Központ, mint Átadó Vagyonkezelő vagyonkezelői joga az ingatlannyilvántartásból törlésre kerüljön, valamint ahhoz, hogy a Jászberényi Tankerületi Központ, mint Átvevő Vagyonkezelő a vagyonkezelői joga az ingatlannyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
7. A Szolnoki Tankerületi központ, mint Átadó Vagyonkezelő kifejezett hozzájárulását adja, hogy - az előzményekben leírt jogszabályváltozások, valamint az Átadó Vagyonkezelő és az Átvevő Vagyonkezelő között 2017. szeptember 4-én kötött átadás-átvételi megállapodás alapján - a Jászberényi Tankerületi Központ a Szolnoki Tankerületi Központ, mint Átadó Vagyonkezelő vagyonkezelői jogát az ingatlannyilvántartásból töröltesse valamint ahhoz, hogy a Jászberényi Tankerületi Központ, mint Átvevő Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogát az ingatlannyilvántartásba bejegyeztesse.
8. A Felek megállapodnak, hogy az ingatlannyilvántartási eljárással kapcsolatos ügyintézésrel a Dr. Krikovics István ügyvédet (cím: 5100 Jászberény, Szabadság tér 15., adószám: 53699995-5-36) bízzák meg.
9. A vagyonkezelői jog átírásával kapcsolatos valamennyi költség az Átvevő Vagyonkezelő, Jászberényi Tankerületi Központot terheli.
10. A vagyonkezelői szerződést módosító okirat 12 példányban, egymással szó szerint mindenben megegyező tartalommal készült, amelyből 4 példány az Önkormányzatot, 4 példány a Szolnoki Tankerületi Központot, 4 példány a Jászberényi Tankerületi Központot illeti meg.

Jászkisér, 2017. október ...

..... Lukácsi György polgármester Jászkisér Város Önkormányzata	 Zsemberi Zoltán tankerületi igazgató Jászberényi Tankerületi Központ	 Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi igazgató Szolnoki Tankerületi Központ
pénzügyileg ellenjegyzem: Jászkisér, 2017. október ...	pénzügyileg ellenjegyzem: Jászberény, 2017. október ...	pénzügyileg ellenjegyzem: Szolnok, 2017. október ...
..... Bordáné Boros Krisztina gazdaságvezető	 Katona Éva gazdasági igazgatóhelyettes	 Fodorné Bata Zsuzsanna gazdasági igazgatóhelyettes

Jászkisér Város
Önkormányzata

Jászberényi Tankerületi
Központ

Szolnoki Tankerületi
Központ

jogilag ellenjegyzem:
Jászkisér, 2017. október ...

jogilag ellenjegyzem:
Jászberény, 2017. október ...

jogilag ellenjegyzem:
Szolnok, 2017. október ...

.....
dr. Ádám Mónika
jegyző
Jászkisér Város
Önkormányzata

.....
ügyvéd

.....
ügyvéd



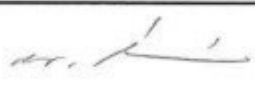
Jászkesi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés A Jászkesi Városi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Ádám Anikó óvodavezető Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Ádám Anikó óvodavezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 13.
Az ügyirat iktatószáma:	4000/2017.

Előterjesztés

Jászkiséri Városi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászkiséri Városi Óvoda 2016. április 20-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmaz előírásokat az illetményelőleg felvételének lehetőségéről és rendjéről.

Ádám Anikó intézményvezető az előterjesztéshez mellékelt levélben kérte a fentiekben foglaltak ra tekintettel az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, kiegészítését.

A Jászkiséri Városi Óvodában dolgozó közalkalmazottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a személyi juttatásokról szóló 1995. évi CXVII. törvény szabályai az irányadók.

A szükséges kiegészítés:

- A szabályzat hatálya kiterjed a Jászkiséri Városi Óvoda közalkalmazottainak illetményelőleg felvételére.
- Illetmény előleg annak a közalkalmazottnak engedélyezhető, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg kérelmét.
- Az illetményelőleg felső határa nem haladhatja meg a munkavállaló igénylést megelőző 6 havi nettó bérének 1 havi átlagát, melybe a jutalmak, céljuttatások és cafetéria juttatások nem számolhatók bele.
- Illetményelőleg felvételére az a közalkalmazott jogosult, akinek jogviszonya határozatlan idejű és legalább egy éve fennáll.
- Illetményelőleg az 1. számú melléklet szerinti nyomtatványon igényelhető. A kérelmet minden esetben a munkáltatói jogkör gyakorlójával véleményeztetni kell.
- Illetményelőleg iránti kérelem a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetőjéhez nyújtandó be.
- Illetményelőleg a közalkalmazott részére évente egy alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előző időszakban felvett illetményelőleget teljes egészében visszafizette.
- A felvett illetményelőleg összegét a közalkalmazott a felvételtől számított maximum 6 hónap alatt havi egyenlő részletben köteles visszafizetni, legkésőbb az adott év december 31. napjáig. Levonás esetén a havi nettó illetmény 33%-át nem haladhatja meg.
- Nem állapítható meg illetményelőleg annál a közalkalmazottnál, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak. (pl. gyes, fizetés nélküli szabadság)
- Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya az illetményelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennálló részét egy összegben köteles visszafizetni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a Jászkiséri Városi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, a mellékelt tartalommal történő kiegészítését elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. október 13.


Lukács György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X.26.) határozati javaslata
(A Jászkiséri Városi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról)

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő testület) elfogadja a Jászkiséri Városi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának a határozathoz mellékelte tartalmú, a közalkalmazottak illetményelőlegének felvételéről és eljárásrendjéről szóló módosítását és kiegészítését 2017. november 01. hatállyal.

Felelős: Lukácsi György

Határidő: 2017. október 31.

2/ A Képviselő-testület megbízza a Jászkiséri Városi Óvoda vezetőjét a Szervezeti és Működési Szabályzat illetményelőleg felvételével történő kiegészítésére.

Felelős: Ádám Anikó

Határidő: azonnali

Erről értesül:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Lukácsi György polgármester
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző
- 4./ Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága
- 5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- 6./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7./ Jászkiséri Városi Óvoda (5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.)
- 8./ Irattár



Jászkiséri Városi Óvoda

5137 Jászkisér, Kossuth tér 3.

Tel.: 57/450-497

E-mail: kisovi@pr.hu

Ikt.: 129/2017

Tárgy: Szervezeti szabályzat kiegészítése

ELŐTERJESZTÉS

A Jászkiséri Városi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítésére

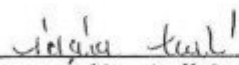
Tisztelt Képviselő-testület!

A módosítás indoklása: Az illetményelőleg felvételének eljárásrendjét a Jászkiséri Városi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmazta.

Mindezek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a Jászkiséri Városi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítését fogadja el.

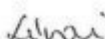
Jászkisér, 2017. október 10.




Ádám Anikó
óvodavezető

2017 OKT 11





12. EGYÉB, A MŰKÖDÉS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

12. 5. Az illetményelőleg felvételének eljárásrendje

A Jászkiséri Városi Óvodában dolgozó közalkalmazottakra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szabályai az irányadóak.

A szabályzat hatálya

- A szabályzat hatálya kiterjed a Jászkiséri Városi Óvoda közalkalmazottainak illetményelőleg felvételére.
- Fizetési előleg annak a közalkalmazottnak engedélyezhető, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg kérelmét.
- A fizetési előleg felső határa nem haladhatja meg a munkavállaló igénylését megelőző 6 havi nettó bérének 1 havi átlagát, melybe a jutalmak, céljuttatások és cafetéria juttatások nem számolhatók bele.
- Illetményelőleg felvételére az a közalkalmazott jogosult, akinek jogviszonya határozatlan idejű és legalább egy éve fennáll.
- Illetményelőleg a 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon igényelhető. A kérelmet minden esetben a munkáltató jogkör gyakorlójával véleményeztetni kell.
- Illetményelőleg iránti kérelem a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetőjéhez nyújtható be.
- Illetményelőleg a közalkalmazott részére évente egy alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előző időszakban felvett illetményelőleget teljes egészében visszafizette.
- A felvett illetményelőleg összegét a közalkalmazott a felvételtől számított maximum 6 hónap alatt havi egyenlő részletben köteles visszafizetni, legkésőbb az adott év december 31. napjáig. Levonás esetén a havi nettó illetmény 33%-át nem haladhatja meg.
- Nem állapítható meg illetményelőleg annál a közalkalmazottnál, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak. (pl. gyes, fizetés nélküli szabadság)
- Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya az illetményelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennálló részét egy összegben köteles visszafizetni.



Jászkesi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés A Jászkesi Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési Szabályzatáról
Az előterjesztő megnevezése:	dr. Ádám Mónika jegyző
Az előkészítésben résztvevő:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	dr. Ádám Mónika jegyző, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	-
Az ügyirat iktatószáma:	4047/2017.

Előterjesztés

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési Szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

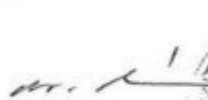
Jászkisér Város Önkormányzata 2014-2015. évekre vonatkozó pénzügyi-gazdasági-jogi átvilágításáról készült összegző jelentése megállapította, hogy a Polgármesteri Hivatalban fellelhető szabályzatok hatályossága megkérdőjelezhető, a fellelhető szabályzatok nem minden esetben voltak aktualizálva, és nem minden esetben tartalmazták a költségvetési szerv sajátosságait.

Tekintettel a fentiekre a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a szabályzatok felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

A Hivatalban jelenleg hatályos Pénzkezelési Szabályzat – az időközben történt változásokra tekintettel – számos ponton történő módosítása szükséges, amely végett célszerű a jelen előterjesztés mellékletét képező új szabályzat megalkotása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a mellékelt Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. október 16.


dr. Ádám Mónika
jegyző



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X. 26.) határozati javaslata (A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési Szabályzatának elfogadásáról)

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési Szabályzatáról szóló előterjesztést. A Képviselő-testület a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal megismerte és jóváhagyólag tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Ádám Mónika jegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal köztisztviselői,
- 6./ Intézményvezetők,
- 7./ Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 8./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 9./ Irattár.

JÁSZKISÉRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
5137 JÁSZKISÉR, FŐ ÚT 7.
tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu



Jászkesi Polgármesteri Hivatal
Pénzkezelési szabályzata

Hatályos: 2017. november 01. napjától

Pénzkezelési szabályzat

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatalnak, Jászkisér Város Önkormányzatának, a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak és az önkormányzat intézményeinek pénzkezelési szabályzatát a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai, valamint a számviteli politikában rögzített alapelvek alapján a következők szerint határozom meg.

I. Általános rész

1. A pénzkezelési szabályzat célja és tartalma

A pénzkezelési szabályzat célja, hogy a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalra, Jászkisér Város Önkormányzatára, a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzatra és az önkormányzat intézményeire meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a pénzforgalom és pénzkezelés folyamán érvényesíteni kell. Továbbá szabályozza a pénzmozgások, a pénz- és értékezelés bizonylati rendjét, valamint a vezetendő nyilvántartások rendszerét.

A szabályzat a következő jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2001. évi XCIII. törvény a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról,
- 2008. III. törvény az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól,
- 2008. IV. törvény az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól, a társadalombiztosítási és szociális ellátások megállapítása során, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosításáról,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 10/2007. (X.1.) MNB rendelet az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonásáról,
- 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet a pénzforgalom lebonyolításáról,
- 50/2015. (XII. 9.) MNB rendelet a jegybanki információs rendszerhez elsődlegesen a Magyar Nemzeti Bank alapvető feladatai ellátása érdekében teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségekről

1.1. A pénzkezelés szabályzat hatálya

A pénzkezelési szabályzat hatálya kiterjed a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalra, Jászkisér Város Önkormányzatára, a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzatra és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre (Jászkiséri Városi Óvoda, Városi Bölcsőde, Alapszolgáltatási Központ, A Művelődés Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény).

1.2. A pénzkezelés során a kerekítés szabályai

A forintban, készpénzzel - bankjegy vagy érme átadásával - történő fizetés esetén, ha a fizetendő végösszeg nem 5 forintra vagy annak többszörösére végződik, akkor az alábbiakban meghatározott kerekítési szabály alapján kell a fizetendő összeget megállapítani és kiegyenlíteni.

- a 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0;

forintra végződő összegre kell kerekíteni. Az ellátások esetében az összeget a legközelebbi 0 és 5 forintra végződő összegre, felfelé kell kerekíteni.

Intézményeinknél a kerekítési különbözetek összegét bevételként, kiadásként ahhoz a bevételi, kiadási jogcímhez kapcsolódóan kell elszámolni, ahol az ténylegesen felmerült. A kerekítésből adódó különbözetet – amennyiben az eredeti bizonylaton – számlán, egyéb dokumentumon – nem került feltüntetésre, a bevételi, kiadási pénztárbizonylaton elkülönítetten fel kell tüntetni. Abban az esetben, ha egy számlán (bizonylaton) több kiadási jogcímet érintő tétel szerepel, úgy a kerekítési különbözetből adódó összeget ahhoz a kiadási jogcímhez kell rendelni, amelyik a bizonylaton a legnagyobb összeget képviseli. A kerekítési különbözetekeket, minden esetben a pénztári bevételek, kiadások teljesítésével egyidejűleg el kell végezni.

Tekintve, hogy a kerekítési különbözet nem minősül – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 259. § 6. pontja szerinti – ellenértéknek, az áfa alapját nem befolyásolja, így a kerekítési különbözetet a számlán, nyugtán szerepeltetni nem kötelező. A pénztárgépek, taxaméterek további üzemeltetése során előbbiekből fakadóan nem merül fel kötelező szoftvermódosítási teendő. Az adóalany – saját elhatározásából – dönthet úgy, hogy a pénztárgép, taxaméter programját a kerekítés kezelésére alkalmassá teszi. A program módosítása a megfelelő eljárási rend szerint engedélyeztetést von maga után, melyet az adóhatóság gyorsított eljárásban folytat le. A törvény alapján a kiscímletű érmék bevonása után a fizetendő végösszeget pénzügyileg rendezettnek kell tekinteni, ha annak kiegyenlítésére a törvényben meghatározott kerekítési szabály alkalmazásával kerül sor.

A törvény lehetőséget teremt a bankkártya elfogadója számára, hogy a törvényben foglalt kerekítési szabályt alkalmazza bankkártyás fizetések esetén is. A bankkártya birtokosának figyelmét erre az eljárásra azonban kifejezetten fel kell hívni. A bankkártyás fizetés kerekítésének lehetősége megkönnyíti a fizetési folyamatot abban az esetben, ha a jogszabályi mentesség ellenére a kerekítési különbözet a bizonylaton feltüntetésre kerül, valamint mind a bankkártyás mind a készpénzes fizetés lehetősége fenn áll.

A törvény az állami ellátásokra (pl. nyugdíjakra, szociális segélyekre) vonatkozóan speciális szabályt ír elő, miszerint ezeket – függetlenül a fizetés módjától – mindig a legközelebbi 0 és 5 forintra végződő összegre, felfelé kerekítve kell megfizetni.

A költségvetési szerveknél az egyéb bevétel és ráfordítás fogalma nem értelmezhető, ezért a kerekítési különbözetek elszámolásánál választható az a módszer, hogy a különbözet ahhoz a bevételi vagy kiadási jogcímhez kapcsolódva kerüljön elszámolásra, melyet az közvetlenül érint. Mindez nem sérti a lényegesség elvét, és összhangban van a költség-haszon elvével. A szabályzat kidolgozásánál ezeket az elveket vettük figyelembe.

II. Bankszámla kezelés

1. Költségvetési elszámolási számla nyitása, vezetése

Az Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a költségvetési számlán - ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is - köteles lebonyolítani.

Az elkülönülő és átlátható gazdálkodás, valamint az önálló költségvetés alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a helyi nemzetiségi önkormányzat, a költségvetési szervek önálló fizetési számlával rendelkeznek. Az önálló fizetési számlaszámok a következők:

Megnevezés	Számlaszám
Jászkisér Önkormányzat pénzforgalmi számla	11745114-15409766
Jászkisér PH pénzforgalmi számla	11745114-15732891
Jászkiséri Városi Óvoda pénzforgalmi számla	11745114-16835203
Jászkiséri Roma Önkormányzat pénzforgalmi számla	11745114-16835629
Alapszolgáltatási Központ pénzforgalmi számla	11745114-16838017
A Művelődés Háza és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény pénzforgalmi számla	11745114-16838031
Városi Bölcsőde pénzforgalmi számla	11745114-16838048

Az önkormányzat számlavezető hitelintézete: OTP Bank Nyrt. Jászapáti

A választott számlavezető intézet a Képviselő-testület döntése alapján, a hónap első napjával változtatható meg. A döntésről a változás kitűzött időpontja előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak és a választott hitelintézettel kötött szerződésben megjelölt bankszámlaszám egyidejű közlésével tájékoztatni kell a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát.

A tájékoztatás határidőre történő elküldéséért a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője a felelős.

A Polgármesteri Hivatal, mint a helyi önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szerv a költségvetési elszámolási számláján lévő szabad pénzeszközöket- a központi költségvetésből származó hozzájárulások, támogatások kivételével- bármely hitelintézetnél betétként elhelyezheti.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, valamint a hitelintézet kiválasztásáról a polgármester dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület döntésének megfelelően pénzforgalmának bonyolítására a helyi önkormányzat számlavezető pénzintézeténél önálló fizetési számlát nyit és alkalmaz. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a szabályzat 1. sz. **melléklete** tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalom elszámolására fizetési számlát vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek önálló házipénztárt nem működtetnek.

2. Költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó számlák

Jászkisér Város Önkormányzata fizetési számlájához kapcsolódóan - meghatározott bevételek és kiadások elkülönített elszámolására - a következő alcímű számlákkal rendelkezik:

Megnevezés	számlaszám
Jászkisér Önkormányzat Széchenyi alszámla	11745114-15409766-02200000
Eljárási illeték számla	11745114-15409766-03470000
Iparűzési adó számla	11745114-15409766-03540000
Bírság számla	11745114-15409766-03610000
Késedelmi Pótlék számla	11745114-15409766-03780000
Talajterhelési díj számla	11745114-15409766-03920000
Idegen bevételek számla	11745114-15409766-04400000
Állami hozzájárulások számla	11745114-15409766-05120000
Termőföld bérbeadása számla	11745114-15409766-08660000
Egyéb bevételek beszédési számla	11745114-15409766-08800000
Gépjárműadó beszédési számla	11745114-15409766-08970000
Víziközmű érdekeltségi számla	11745114-15409766-10090002
Orvosi rendelő felújítás számla	11745114-15409766-10120006
Közfoglalkoztatási számla	11745114-15409766-10130005
Egészségügy számla	11745114-15409766-10140004
Helyi jövedéki adó bevételi számla	11745114-15409766-10150003
Temető kerítés elszámolási számla	11745114-15409766-10160002
Közfoglalkoztatási számla bér	11745114-15409766-10170001
Makovecz program elszámoló számla	11745114-15409766-10180000

A számlák nyitására, vezetésére vonatkozó bankszámla szerződések aláírása a polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető együttesen jogosultak.

3. A bankszámlák terhére kibocsátott kártyák alkalmazása

Az Önkormányzatnál egyik számlához sem használunk bankkártyát.

4. Az elektronikus úton történő átutalás szabályai

A Polgármesteri Hivatalnál az Otp Bank Nyrt. számlavezető pénzintézet által telepített Elektra Otp elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalások rögzítésére a munkaköri leírásában erre kijelölt és felhatalmazott pénzügyi és számviteli ügyintéző jogosult. A rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás jogkörre jogosult és felhatalmazott a polgármester, jegyző, főállású alpolgármester és ellenjegyzési jogkörrel rendelkező pénzügyi osztályvezető aláírása után kerülhet sor.

A rendszer használatához biztosított jelszót a feladat ellátásában résztvevőkön kívül más nem ismerheti, azt lezárt borítékban, a páncélszekrényben kell tárolni. Amennyiben az aláírásra jogosultak személyében változás következik be a jegyzőnek gondoskodni kell új jelszó kéréséről.

5. A bankszámla forgalom lebonyolítási rendje

5.1. A bankszámlák feletti rendelkezés

A bankszámlán elhelyezett pénzeszközök felett a banknál bejelentett aláírásra jogosultak rendelkezhetnek, a bejelentésben meghatározott módon.

A banknál bejelentett aláírásra jogosult személyek nevét és aláírását a szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.

Az aláírások akkor érvényesek, ha az aláírás mellett feltüntetésre kerül az intézmény neve és bélyegző lenyomata is. Az intézmény nevének feltüntetése történhet bélyegzővel is.

5.2. Bankszámlakivonat

A hitelintézet az intézményt, mint számlatulajdonost a bankszámlán történő terhelésről, illetőleg jóváírásáról, a vele kötött megállapodás alapján írásban, bankszámlakivonattal, (vagy elektronikus úton értesíti.

III. Alkalmazható fizetési módok

Amennyiben törvény vagy kormányrendelet a pénztartozás megfizetésének módját kötelezően nem írja elő, az ügyfelekkel az alábbi fizetési módokban lehet megállapodni:

- átutalás, ami történhet ELEKTRA megnevezésű számítógépes rendszeren (TERMINÁL), vagy „átutalási megbízáson” keresztül,
- = egyszerű átutalás,

- = csoportos átutalás,
- beszedési megbízás,
 - = azonnali beszedési megbízás (azonnali inkasszó),
 - = csoportos beszedési megbízás (csoportos inkasszó),
 - = váltóbeszedési megbízás (váltóinkasszó),
 - = határidős beszedési megbízás (határidős inkasszó),
- okmányos meghitelezés (akkreditív),
- készpénz-helyettesítő fizetési eszköz
 - = csekk,
 - = bankkártya,
- készpénzfizetés.

Ha a fizetés módjában nincs megállapodás, a fizetést egyszerű átutalással kell teljesíteni.

IV. Készpénzkezelés szabályai Forint pénztár esetében

1. Házipénztár funkciója, kialakítása, védelmi rendszere

1.1. A házipénztár funkciója

A házipénztárban kell kezelni:

- a polgármesteri hivatal, az önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat és az intézmények működéséhez szükséges készpénzt,
- a pénzforgalmi betétkönyvet,
- az értékpapírokat (részvény, kötvény, stb.),
- szigorú számadás alá tartozó nyomtatványokat,
- egyéb értékeket (pl. étkezési utalvány, postai bélyeg, stb.),

1.2. A házipénztár elhelyezése

A házipénztár az intézmény működéséhez szükséges készpénz és egyéb értékek forgalmának lebonyolítására és megőrzésére kijelölt helyiség (vagy helyiség része).

A házipénztárak kialakításánál figyelembe kell venni az átlagos napi készpénzforgalom nagyságát. A pénzmegőrzés és tárolás feltételeit mindig a tényleges záró állomány szerint kell biztosítani.

1.3. A házipénztár védelme

A védelmi rendszer a házipénztár esetében kiterjed:

- a fizikai védelemre,

- az adatok védelmére,
- a személy védelmére,
- a pénzforgalom szabályszerűségére.

A pénztárhelyiség védelmi rendszerének kialakításakor, és működése során az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a biztosító társaság biztosítási szabályzatában, szerződésében foglalt (rablás, betörés, pénzszállítás, vásárlásra felvett pénzkezelés) előírásait,
- a pénztárhelyiség jól megközelíthető helyen legyen,
- a pénztárhelyiségben csak az ott dolgozók tartózkodhatnak, a pénzforgalom pénztárlakon keresztül bonyolódjon.

A házipénztár céljára helyiség rész szolgál. A pénztárhelyiséget riasztó berendezéssel, ajtaját, ablakát védőráccsal kell ellátni.

A riasztóberendezés használatára a pénztárost, a pénztáros helyettesét ki kell oktatni. A riasztóberendezések kezelési utasítását be kell tartani, a szabályos működést naponta ellenőrizni kell.

A készpénz és a pénztárban kezelt értékek tárolása (páncélszekrényben, vaskazettában) történik.

A pénztáros ki és befizetéseket csak a pénztári órák alatt és zárt ajtó mögött – fizetőablakon keresztül – teljesíthet.

A pénztárhelyiség elhagyása esetén a fizetőablakot és a pénztárhelyiséget köteles a pénztáros bezárni. A riasztóberendezést megfelelően kezelni.

A pénztárba felhatalmazás nélkül beléphetnek: jegyző, pénzügyi osztályvezető, pénztár ellenőr.

A pénztárba eseti felhatalmazással beléphetnek: belső ellenőr, riasztóberendezés karbantartója, egyéb karbantartási munka végzője.

A pénzvalódiság vizsgálatára a pénztáros pénzvizsgáló eszközöket köteles használni. (pl. uv lámpa, nagyító)

1.4. Pénztári nyitvatartás rendje

Hétfő: 8-12; Kedd:-; Szerda:8-12; Csütörtök:-; Péntek: 8-12.

1.5. A kulcsok kezelése és nyilvántartása

A pénztárhelyiség, valamint az értékek megőrzését, védelmét biztosító páncélszekrény, kulcsának eredeti példányát a pénztáros kezeli. Páncélkulcs másolattal nem rendelkezik a Polgármesteri Hivatal.

2. A pénzkezelés személyi feltételei, a feladat ellátásnak következményei

2.1. Személyi feltételek

Pénz és értékkezeléssel csak büntetlen előéletű, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező dolgozó bízható meg.

Pénz- és értékkezelésre, annak ellenőrzésére a következő dolgozók jogosultak:

- pénztáros,
- pénztárost helyettesítő,
- pénztárellenőr.

Nem lehet pénztáros és helyettese olyan dolgozó, akinek a munkaköre a pénztárosi munkakörrel összeférhetetlen.

Összeférhetetlen munkakörben dolgozónak kell tekinteni a pénzügyi, a könyvelési, a bérelszámolási és anyagbeszerzési feladatkörben foglalkoztatott dolgozókat, akik utalványozási vagy ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek. Ugyancsak összeférhetetlen munkakörben dolgozónak kell tekinteni azokat a személyeket is, akiknek a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságuk van, továbbá a pénztárosnak és helyettesének a Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1-2.pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

Két vagy több személy egy időpontban közösen, a pénztárat még kivételesen, kisegítésképpen sem kezelheti.

2.2. A pénztáros feladata, felelőssége

A pénztárost teljes anyagi felelősség terheli az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében. A pénztárosnak a munkakör átvételekor ezt a tényt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni, melyet a szabályzat **3. sz. melléklete** tartalmaz. A pénztáros által aláírt nyilatkozat megőrzéséért a pénzügyi osztályvezető felelős.

A pénztáros feladatai:

- a pénztárban tartott készpénz kezelése és megőrzése, a forgalom bizonylatolt lebonyolítása a pénzügyi fegyelem betartásával,
- köteles gondoskodni a napi pénzforgalom lebonyolításához szükséges pénzügyi időbeni és megfelelő címletenkénti rendelkezésre állásról, a pénztári bizonylatok érvényességének, alaki és tartalmi helyességének ellenőrzéséről, a pénztár rendjének és tisztaságának biztosításáról,
- a pénztárral kapcsolatos elszámolások vezetése, a bizonylati fegyelem betartása,
- a pénztárban elhelyezett értékek és szigorú számadású nyomtatványok (csekk, utalványfüzetek) őrzése, kezelése, a pénzügyi fegyelem betartása,

–az üzleti (üzemi) titkok, illetve a tevékenységre vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzése,

–a vagyonvédelmi és adatvédelmi előírások betartása.

2.3. Pénztáros helyettesének feladata, felelőssége

A pénztárost távolléte esetén a munkaköri leírásában erre a feladatra kijelölt pénzügyi és számviteli ügyintéző helyettesíti.

A pénztáros helyettese feladatait a munkaköri leírásban foglaltak szerint köteles maradéktalanul ellátni, a pénztáros helyettesítésekor feladatai a pénztáros munkaköri feladataival azonosak.

A pénztáros helyettesét teljes anyagi felelősség terheli az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében, amikor a pénztárat kezeli. A pénztáros helyettesének felelősségi nyilatkozatot kell tenni, melyet a szabályzat **4. sz. melléklete** tartalmaz. A pénztáros helyettese által aláírt nyilatkozat megőrzéséért a pénzügyi osztályvezető felelős.

2.4. A pénztárellelőőr feladata

A pénztárellelőőrnek legalább minden pénztárzárlat alkalmával vizsgálni kell, hogy

- az alapbizonylatokat hitelességi szempontból, hogy azokat az arra jogosult személyek utalványozták-e,
- a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokhoz a pénztáros csatolta-e a szükséges alapbizonylatokat,
- az egyes gazdasági események dokumentálása a szabályzatban meghatározott bizonylatokon történt-e,
- a bizonylatokon nincsenek szabálytalan javítások,
- megtörtént-e a szabályzatban előírt módon az alapbizonylatok érvénytelenítése,
- a pénzkifizetések során meghatalmazás volt-e, ha a készpénzt nem a jogosult vette fel.

Az ellenőrnek egyrészt meg kell vizsgálni az alapbizonylatot abból a szempontból, hogy az tartalmi, formai szempontból megfelel-e, másrészt, hogy a pénztári bizonylat adatai megegyeznek-e az alapbizonylat adataival.

A pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok, egyéb értékek meglétének ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy

- a pénztárjelentésbe rögzített tételekhez megvannak-e a pénztári- és alapbizonylatok,
- pénztárzárás alkalmával a pénztárjelentésben szereplő pénzkészlet összege egyezik-e a tényleges pénzkészlettel,
- az értékpapírok és egyéb értékek nyilvántartása naprakész-e,
- az értékpapírok azonosító adatai a nyilvántartásban szerepelnek-e.

A pénztári ellenőrzés tényét az ellenőrzött bizonylatokon és okmányokon, valamint a pénztárkönyvben a pénztárellelőőrnek kézjeggyével el kell látni.

Abban az esetben, ha a házipénztári zárlat ellenőrzésekor a készpénzkészletben eltérést állapít meg a pénztárellenőr, akkor köteles az eltérés rendezéséről intézkedni, (többletet bevételeztetni, hiányról jegyzőkönyvet felvenni).

A pénztárellenőri feladatokat a munkaköri leírásában erre a feladatra kijelölt pénzügyi és számviteli ügyintéző látja el.

A pénztárellenőrt távolléte esetén a pénzügyi osztályvezető helyettesíti.

2.5. Utalványozók köre és feladataik

Az utalványozási joggal rendelkező személyek nevét, beosztását, utalványozási területét és maximálisan utalványozható összegét a szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

A pénztárosnak gondoskodni kell az utalványozásra jogosult személyek névsorának, aláírásának jól látható helyen történő kifüggesztéséről.

Bankszámláról kifizetést és pénztári kifizetést csak az utalványozási joggal felruházott személyek aláírásával ellátott bizonylatra lehet teljesíteni. Amennyiben a felsorolt munkakörökben személyi változás történik, a munkakört ellátó új személyt az utalványozási jogkörrel is meg kell bízni, az ide vonatkozó szabályok betartásával.

2.6. A készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárás

Rendszeres ellenőrzési feladat a pénztárzárás ellenőrzése. Munkaköri kötelezettségként ez a pénztárellenőr feladata.

A pénztáros naponta készít pénztárzárást. A pénztárzárást a pénztárellenőr minden alkalommal ellenőrizni köteles.

Pénztárrovancs

A rovancsolást előzetes bejelentés nélkül kell végrehajtani, az ellenőrzésnek váratlannak kell lennie.

Rovancsolás esetén ideiglenesen, a rovancsolás idejére fel kell függeszteni a pénztár munkáját. Először meg kell kérni a pénztárost, hogy készítsen pénztárzárást. A zárást követően el kell végezni a rovancsolást. A pénztárosnak összesítenie kell címletenként megszámlolva és összegezve az ellenőr ellenőrzése mellett a pénztárban található készpénzt.

Az összeget egyeztetni kell a pénztárzárás során kimutatott összeggel.

Összegezni kell a pénztárban talált értékpapírokat, étkezési utalványokat, bélyegeket és egyéb értéket képviselő tárgyakat, okmányokat.

A rovancsról jegyzőkönyvet kell felvenni. (**6. sz. melléklet**)

Fel kell tüntetni a pénztárzárás eredményét és az esetleges hiányt vagy többletet.

Eltérés esetén a pénztárosnak nyilatkoznia kell, hogy véleménye szerint miből származik az eltérés. A pénztárhiányt a pénztárosnak meg kell térítenie, kivéve, ha bizonyítható, hogy más személy szándékos károkozása, rablás, lopás történt, vagy elemi kár a hiány oka vagy a kerekítésből adódó pénztárhiány.

A kerekítésből adódó többletet illetve hiányt a könyvelésben egyéb bevétel, vagy egyéb ráfordítás jogcímeeként kell elszámolni.

Pénztárbizonylatok ellenőrzése

Ellenőrizni kell:

- a készpénzes értékesítések tételei bevételezésre kerültek-e,
- bankszámláról felvett pénz bevételezése megtörtént-e,
- kifizetések bizonylatainak összegszerűsége megegyezik-e az alapbizonylaton feltüntetett adatokkal,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartásánál az elszámolás megfelelő időben megtörtént-e,

3. A bankszámla és a házipénztár közötti forgalom szabályai és azok lebonyolítási és bizonylati rendje

3.1. A házipénztár pénzellátása

A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a bankszámláról felvett készpénz útján biztosítható.

A készpénzkifizetéssel járó döntésekről, intézkedésekről, valamint a várható készpénzkifizetések összegéről az ügyben érintett vezetőknek, ügyintézőknek a kifizetést megelőző napon tájékoztatni kell a pénztárost.

A pénztáros az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

Ennek keretében a pénztáros:

- felméri a pénztár pénzszükségletét,
- összeállítja a címletjegyzéket,
- az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételéhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
- gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány - arra jogosultak által történő - aláíratásáról.

3.1.1. Készpénzfelvétel bankszámláról készpénzfelvételi utalvánnyal

Intézményeink vezetői a bankszámláik terhére kiállított készpénzfelvételi utalvánnyal pénzt vehetnek fel.

A készpénzfelvételi utalványfüzet szigorú számadásra kötelezett, felhasználásáról nyilvántartást kell vezetni.

A készpénzfelvételi lapot a rovatoknak, illetve az előnyomott szövegnek megfelelően olvashatóan kell kiállítani a pénztárosnak úgy, hogy utólagos betoldás vagy egyéb módosítás, illetve hamisítás lehetősége kizárt legyen. A kelet rovatba a kiállítás helyét és idejét (év, hó, nap) kell bejegyezni, a hónapot mindig betűkkel megjelölve.

A készpénzfelvételi utalvány nem javítható. A rontott utalvány helyett új utalványt kell kiállítani, és a rontott példányokat a tömbben a tőszelvényekkel együtt meg kell őrizni.

A készpénzfelvételi utalványt a hitelintézetnél bejelentett módon kell aláírni.

A készpénzfelvételi utalványfüzetet, ezen belül az egyes lapokat, a sorszámok emelkedő sorrendjében kell felhasználni.

A készpénzfelvételi utalvány beváltásánál, ha az személyre szól, az utalványt benyújtó személynek a személyazonosságát személyi igazolvánnyal igazolnia kell.

3.2. A házipénztár készpénz kerete

Az egyes intézmények pénztárában pénztár zárlatkor a következő összegek lehetnek maximálisan:

- Jászkisér Város Önkormányzata: 600.000 Ft
- Közfoglalkoztatási házipénztár: 400.000 Ft
- Jászkiséri Polgármesteri Hivatal: 200.000 Ft
- A Művelődés Háza, Könyvtár és Csete Balázs Helytörténeti Gyűjtemény: 100.000 Ft
- Jászkiséri Városi Óvoda: 100.000 Ft
- Városi Bölcsőde: 100.000 Ft
- Alapszolgáltatási Központ: 100.000 Ft

3.3. A pénzszállítás szabályai

A pénz szállításának megszervezése a jegyző feladata. Munkaidő utáni pénzszállításnál gondoskodnia kell az átvétel megszervezéséről is.

A készpénz felvételével és szállításával megbízott személyek felelőssége az átvételtől az átadás időpontjáig, az átadás bizonylatolásának befejezéséig tart.

A 200.000 Ft feletti összeg pénztárban történő elhelyezésénél a pénztárellenőrnek is jelen kell lennie.

A pénzszállítás feltételei:

- 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összegnél: pénzszállító táska, 1 fő pénzszállító
- 1.000.000 Ft-ot meghaladó összegnél: pénzszállító táska, 1 fő pénzszállító, 1 fő kísérő

A készpénz szállításával megbízott személynek a készpénz felvételét követően a készpénzt a legrövidebb időn belül a pénztárba kell szállítani.

3.4. A pénz valódiságának ellenőrzése

A pénztáros csak valódi és forgalomban lévő pénzeket (bankjegyeket, érméket) fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak így teljesíthet.

A bankjegyek és pénzérme valódiságának és forgalomképességének megállapítását a következő előírások megtartásával kell végezni:

- Valódinak és forgalomképesnek minősül az a forgalmi bankjegy, illetve pénzérme, amely a forgalomba hozatalkor az MNB által a Magyar Közlönyben közzétett hirdetményben foglalt leírásnak megfelel.
- Bankjegy esetében forgalomképesnek tekintendő az a valódi bankjegy, amely a mechanikai hibáktól mentes.
- Pénzérme esetében nem tekintendő forgalomképesnek a megcsonkított (átlyukasztott), súlyában jelentősen megfogyott, nehezen felismerhető, vagy valamilyen módon meghamisított forgalmi pénzérme.
- Nem fogadható el hiányos, sérült, szakadt bankjegy, kivéve, ha teljes értékben beváltható (befizethető).

A pénztáros hamis vagy annak látszó bankjegyeket, érméket nem fogadhat el, azt átvételi elismervény ellenében vissza kell tartania. A befizetővel tisztázni a hamisnak látszó bankjegy vagy érme eredetét.

Az ilyen eseményről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell:

- a befizető nevét,
- címét,
- személyi igazolványának számát.

A jegyzőkönyvet a befizetővel alá kell íratni. Az aláírás megtagadása esetén annak tényét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A gyanús bankjegyeket, érméket a jegyzőkönyvvel együtt az MNB-ba be kell szállítani. Az intézkedést a pénztár-jelentésben is fel kell tüntetni.

3.5. Pénztárzárlat, munkaköri átadások rendje, a pénztár átadása a pénztáros távollétében

A pénztáros helyettesítésekor pénztárzárlatot kell készíteni. A pénztárban lévő készpénzről átadás átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni a szabályzat 5. számú melléklete szerint.

Amennyiben a pénztáros, valamint a helyettesítő pénztáros betegség vagy más ok miatt munkahelyétől távol marad, köteles a nála lévő kulcsot munkakezdésre lezárt és a ragasztásnál aláírt borítékban a szervezetünkhöz a pénzügyi osztályvezetőnek eljuttatni. A pénztáros, valamint helyettesítő pénztáros távollétében a pénztár felnyitására tanúk jelenlétében a pénzügyi osztályvezető jogosult.

Hasonlóan kell eljárni abban az esetben is, ha a pénztár az eredeti kulcs másolatával kerül kinyitásra.

Minden esetben a tanúkkal együtt jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a kulcs elveszett, megsérült, vagy a zár elromlott, a kulcsért felelős személy köteles azt a pénzügyi osztályvezetőnek haladéktalanul tudomására hozni, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

A pénztárzárlat alkalmával a pénztári nyilvántartásokat le kell zárni, és a pénzt és egyéb értékeket az átvevőnek jegyzőkönyvileg kell átadni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a zárlati pénzkészlet összegét, valamint a pénztárban tárolt egyéb pénzjellegű értékek mennyiségét és értékét. Az átvevő pénztáros köteles meggyőződni az elszámolások és pénzkészlet helyességéről, a nyilvántartások naprakész állapotáról. A felvett jegyzőkönyvet az átadó, átvevő, illetve a pénztárellenőr írja alá.

4. Pénztári bevételek és kiadások, bizonylatolása, alapbizonylatok kezelése

4.1. A pénztári bevételek és kiadások bizonylatolásának általános szabályai

A készpénzforgalom lebonyolításához minden esetben pénztárbizonylatot kell kiállítani.

A pénztári nyilvántartásban elszámolt kiadási és bevételi tételek bizonylatain az elszámolás tényét feltűnő és el nem távolítható jellel (pl.lyukasztás, bélyegző) meg kell jelölni.

A pénztári nyilvántartás céljára szabvány nyomtatványokat (számítógéppel előállított bizonylatot) kell alkalmazni, a használatba vétel előtt a nyomtatványtömböket a pénztárosnak hitelesítenie kell.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatok, szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványok, tehát azokat ennek megfelelően a pénztárosnak nyilván kell tartani.

A bizonylatok felhasználásának ellenőrzése érdekében csak folyamatos sorszámmal ellátott bizonylattömböket szabad felhasználásra kiadni.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell az alapbizonylatokat.

Alapbizonylat: a számla, készpénzjegyzék, a bérjegyzék, az útiköltség-elszámolás, ki- vagy befizetéseket elrendelő utalvány, stb. (Szt. 166. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján)

A pénztárbizonylatokat tollal kell kiállítani. A rontott pénztárbizonylatot érvényteleníteni kell (stornó jelzéssel) és helyette új bizonylatot kell kiállítani. A rontott bizonylatot (annak valamennyi példányát a bizonylattömbben a töpéldányokkal együtt) meg kell őrizni.

4.2. A pénztári bevételek bizonylatolása

A házipénztár befizetésekről - a vonatkozó alapbizonylatokkal egyezően - bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani. A bevételezendő összeget a bizonylat fejrésében számmal és betűvel kell feltüntetni. A táblázatos rész soraiban a bevételezendő összeget készpénzforgalmi jogcím, könyvelési számlaszám és tétel szerint is részletezni kell. A részletezett összegeket össze kell adni és az összeadás eredményét a nyomtatvány összesen rovatában kell feltüntetni. Az összesen rovatban szereplő összegnek minden esetben meg kell egyeznie a fejrésben számmal és betűvel feltüntetett összeggel. A pénztárbizonylat táblázatos részének üres sorait áthúzással érvényteleníteni kell.

A bevételi pénztárbizonylatot a befizetett és a bizonylaton bevételezett összeg azonosságának igazolása céljából a befizetővel alá kell írni. Nem személyes befizetés esetén a befizető aláírása céljára szolgáló rovatban hivatkozni kell a vonatkozó okiratra (pl. postautalvány). A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak kell aláírásával igazolnia.

A bevételi pénztárbizonylatot alá kell írni:

- a bizonylatot kiállítónak,
- az utalványozást, ellenőrzést végzőnek,
- és a könyvelőnek.

A bevételi pénztárbizonylatot átirással vagy számítógéppel, három példányban kell kiállítani.

- Az első példány a könyvelés bizonylata, ehhez kell csatolni a pénztári alapbizonylatokat (a csatolt okmányok darabszámát a bizonylat "Melléklet" rovatában kell feltüntetni), majd a bizonylatokat a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt kell könyvelésre átadni.
- A második nyugtapéldányt a befizetés teljesítését igazoló elismervényként a befizetőnek kell átadni.
- A harmadik példány a tömbben marad és azt igazolásul, a pénztáros őrzi meg.

—

4.3. A pénztári kifizetések bizonylatolása

Minden házipénztári kifizetésről – az alapbizonylatokkal egyezően – Kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani. A bizonylatot értelemszerűen azonos módon kell kiállítani a Bevételi pénztárbizonylattal.

A pénztáros csak szabályszerűen kiállított, utalványozásra jogosult személy utalványozásával ellátott kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból összegeket. A pénztáros utalványozás nélkül vagy a pénz átvételét ideiglenes jelleggel elismerő nyugta (ún. bon) alapján kifizetést nem teljesíthet.

A pénztárosnak meg kell állapítania, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e a pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni.

Egy kiadási pénztárbizonylaton általában csak egy személy vehet át pénzt. Egy bizonylattal több személy részére csak akkor lehet pénzt kifizetni, ha valamennyi érdekelt ugyanazon a napon veszi fel járandóságát. A pénzfelvétel igazolása ebben az esetben az átvevők aláírásával a pénztári alapokmányon történik.

A pénz átvevőjének személyazonosságát személyi igazolvánnyal kell igazolnia.

A kifizetés megtörténtekor a kiadási pénztárbizonylatot a pénztárosnak (kifizető) alá kell írnia. A bizonylatot kiállító, utalványozó, ellenőrző és könyvelő, ill. ellenőrzést végző és könyvelő szintén köteles feladata végrehajtásának igazolásául a kiadási pénztárbizonylatot aláírni.

A kiadási pénztárbizonylatot átirással, két példányban kell kiállítani.

- Az első példány a könyvelés bizonylata. E példányhoz kell csatolni a pénztári alapokmányokat (a csatolt okmányok darabszámát a bizonylat "Melléklet" rovatában kell feltüntetni), majd a bizonylatokat a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt kell könyvelésre átadni.
- A második, a töpéldány a tömbben marad és azt igazolásul, a pénztáros őrzi meg.

4.4. Előleg, ellátmány kifizetésének rendje

Intézményeinknél a pénzügyi osztályvezető írásos engedélye alapján a dolgozók esetenként – szabályszerű utalványozás alapján – határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból előleget vehetnek fel. Az előleg felvételére és elszámolására a B.13-134/V Készpénzigénylés elszámolásra, és a D.Sz.ny. 12-53/N.r.sz. Üzemanyag előleg elszámolás elnevezésű szabvány nyomtatványokat kell használni.

Készpénzt a pénztáros elszámolásra csak a következő célokra adhat ki:

- kiküldetési költségre,
- beszerzésre,
- reprezentációra,
- postaköltségre,
- üzemanyag vásárlásra,
- ellátmányra

Kivételesen indokolt esetben a pénzügyi osztályvezető adhat írásban engedélyt a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadására.

Az elszámolásra kiadott előlegekről a pénztáros analitikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban fel kell tüntetni:

- a kiadás keltét és tételszámát,
- a felvevő nevét,
- az összeg jogcímét,
- az igénylést aláíró vezető nevét,
- a felvett összeget,
- az elszámolás határidejét (30 napot nem haladhatja meg),
- a felhasznált összeget,
- az elszámolás keltét,
- az esetlegesen visszafizetett összeget,

–a bevételezés tételszámát.

Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegek a pénztár pénztárkeretét nem terhelik.

Az anyagbeszerzők, intézményi dolgozók amennyiben készpénzzel vásárolnak, a felvett előleggel a pénztárnak legkésőbb 15 napon belül kötelesek elszámolni.

Kiküldetéssel kapcsolatos előleg és költség elszámolásához a B.Sz.ny. 18-70. r.sz. Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás elnevezésű nyomtatványt kell használni.

Amennyiben úti- vagy szállodai költség miatt a kiküldöttnek előlegre van szüksége, akkor az utalványozásra jogosult személy a nyomtatvány megfelelő kitöltésével és aláírásával a pénztárnak utasítást ad a készpénz előleg kifizetésére. A készpénz előleges úti rendelvényekről a pénztárosnak nyilvántartást kell vezetnie és az elszámolási határidőt az úti rendelvény jobb alsó szélére, elő kell jegyezni.

A kiküldetéssel kapcsolatban kiadott előlegekkel, illetve költségekkel

- belföldi kiküldetés esetén a munkahelyen történő (előírt) jelentkezést követő 5 napon belül,
- a külföldi kiküldetés esetén pedig 5 napon belül

kell elszámolni.

Valamennyi elszámolási kötelezettséggel felvett készpénzzel az előírt határidőkön kívül 30 napon belül 12 óráig – az elszámolási esedékességtől függetlenül – el kell számolni. Ez alól kivételt képeznek az áthúzódóan kiküldetésben tartózkodók.

Az intézmény által a dolgozó részére adott előleg amennyiben 30 napot meghaladóan is fennáll, abban az esetben az előleget kamatkedvezmény miatti adó terheli. Az adót ebben az esetben a munkavállaló fizeti meg.

(A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés c) pontja)

Újabb készpénz előleget utólagos elszámolásra csak akkor lehet igényelni és kiadni, ha az igénylő korábbi elszámolási kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Az utólagos elszámolásra kiadott előlegek határidőre történő elszámolásának elmulasztása esetén az előleget felvett dolgozót írásban fel kell szólítani. Amennyiben a felszólítás ellenére sem számol el az előleggel a dolgozó, akkor az eseményt jelenteni kell a pénzügyi osztályvezetőnek. Abban az esetben, ha a tett intézkedésének nincs eredménye, akkor a felvett készpénz összegétől függően kártérítési, illetve büntügyi eljárást kell kezdeményezni.

Az intézményhez kapcsolódó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv(ek) havonta 50.000-300.000 Ft összegű ellátmányban részesülnek. Az ellátmánnyal minden hónap utolsó napján – bizonylatokkal alátámasztottan, az ezzel írásban megbízott dolgozó által – el kell számolni.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők (például):

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;

- reprezentációs kiadás;
- megbízási díjak
- kisösszegű dologi kiadások.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az adott intézmény vezetője felelős.

4.5. A munkabér kifizetésének szabályai

Intézményeinknél a munkabérek és bérjellegű kiadások kifizetése bankszámlára történő átutalással történik.

Kivétel ez alól az Alapszolgáltatási Központ ételhordóinak tiszteletdíja, valamint a bankszámlával nem rendelkező közfoglalkoztatottak.

A pénztáros csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot fizetheti ki a dolgozók részére.

Ha a dolgozó a bérfizetés/bérjellegű kifizetés napján távol van és a munkabérének átvételére másnak meghatalmazást nem adott, előzetes megbízása alapján a részére járó összeget legkésőbb a bérfizetés napját követő második munkanapon belföldi postautalványon el kell küldeni lakcímére vagy az általa megjelölt tartózkodási helyre.

A pénztáros a fel nem vett munkabérek, tiszteletdíjakat köteles tételesen nyilvántartani.

5. A házipénztáron kívüli pénzkezelés szabályai, az elszámolás rendje

Jászkisér Város Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan térítési díjat szed. A térítési díj beszedésének felelőse a pénztáros. A fizetőről számítógépes nyilvántartást vezet, és a program (Menzanet) használatával a díj befizetésről számlát állít ki. A beszedett díjakat legkésőbb tárgyhó 30-ig az önkormányzat házipénztárába köteles befizetni.

6. Pénztári jelentés, pénztár zárása

A pénztárosnak minden pénztári befizetést és kifizetést időrendben a pénztárjelentésbe fel kell jegyeznie.

A pénztárjelentést az Eper számítógépes programmal kell készíteni.

A pénztárjelentést 2 példányban kell készíteni, melyből

- az első példányt - a mellékletekkel együtt - a könyvelés részére kell átadni,
- a második példány a tömbben marad és a pénztáros őrzi meg. (csak szabvány nyomtatvány használata esetén)

A pénztárzárás során:

meg kell állapítani címletenkénti részletezésben a pénztárban levő készpénz-állományt, meg kell állapítani továbbá a pénztárjelentés alapján a bevételek és kiadások napi végösszegét, az előző napi készpénzmaradvány figyelembevételével a pénztár feljegyzései szerinti egyenleget, egyeztetni kell a megállapított egyenleget és a tényleges készpénzállományt, az egyeztetés során megállapított

eltérést még a megállapítás napján fel kell deríteni, ha ez nem vezet eredményre az eltérést rendezni kell.

Az eltérés rendezéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelenlévő személyeknek alá kell írni. A többletet a pénztárba be kell vételezni, a hiányt pedig a pénztáros befizetési kötelezettségeként elő kell írni.

V. Valutapénztár

Jászkisér Város Önkormányzata nem rendelkezik valutapénztárral.

VI. Pénz- és Értékkezelés rendje

A pénztárban elkülönítetten kell tárolni az alábbi értékeket:

- a belföldi fizetőeszközöket címletenként,
- a külföldi fizetőeszközöket (valuta) valutanemenként, címletenként,
- az értékeket,
- a letéteket, az értékpapírokat,
- a csekkeket,
- a csekk kártyákat
- a hitelleveleket, a szigorú számadású bizonylatokat.

A házipénztárban idegen - más szervezetek, saját alkalmazottak vagy más személyek - pénzét, illetve értékét a jegyző külön engedélyével szabad tartani. Ezen idegen pénzeket és értékeket elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani. A nyilvántartásnak a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a letét keletkezésének időpontja,
- a letétet elhelyező neve és címe,
- a letét tartalma,
- a letét jogcíme és a rendelkezés száma,
- a kiadás időpontja,
- a kiadást elrendelő rendelkezés száma,
- az átvevő neve és címe,
- az átvevő aláírása.

A pénztárban kell elhelyezni, őrizni és nyilvántartani a szervezetünk tulajdonát képező értékpapírokat.

Az értékpapírok állományában bekövetkezett változást minden esetben dokumentálni kell.

Az értékpapír állományának növekedése esetén (bevételezéskor) bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani. A bevételi pénztárbizonylat borítóján jól látható módon fel kell tüntetni az „ÉRTÉKPAPÍR” megnevezést, hogy az elkülöníthető legyen a pénz bevételezésére szolgáló bizonylatoktól.

Az értékpapír bevételezéséről három példányú bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani, melyből:

- első példányát a könyvelés közvetlenül kapja,
- a második példányát az értékpapírt pénztárban elhelyező személy kapja,
- a harmadik példánya a tömbben marad, melyen a könyvelés igazolja az első példány átvételét.

Az értékpapír állományának csökkenése esetén (kiadáskor) kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani. A kiadási pénztárbizonylat borítóján jól látható módon fel kell tüntetni az „ÉRTÉKPAPÍR” megnevezést, hogy az elkülöníthető legyen a pénz kifizetésére szolgáló bizonylatoktól.

Az értékpapírt a pénztárból minden esetben csak a jegyző írásos engedélyével lehet kiadni.

Az engedélynek tartalmaznia kell:

- az értékpapír felvételére jogosult nevét,
- az értékpapír megnevezését,
- az értékpapír sorozat és sorszámát,
- az értékpapír névértékét,
- az értékpapír pénztárból történő kivételezésének okát,
- az engedélyező aláírását.

Az engedélyt a pénztáros az értékpapírokról vezetett nyilvántartás mellékleteként köteles megőrizni.

Az értékpapír kiadásáról két példányú kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani, melyből:

- első példányát a könyvelés közvetlenül kapja,
- a második példánya a tömbben marad, ezen a példányon igazolja a könyvelés az első példány átvételét.

A pénztárban elhelyezett értékpapírokról analitikus nyilvántartást kell vezetni a bizonylati szabályzatban foglalt előírások szerint.

A pénztárban használt bevételi, kiadási pénztárbizonylatok szigorú számadás alá tartoznak. Azokat a pénztárosnak - felhasználásra - történő kiadás előtt nyilvántartásba kell venni.

A nyilvántartásnak – bizonylat nemenként - a következőket kell tartalmaznia:

- sorszám,
- a pénztáros részére történő átadás időpontja,
- az átvevő neve,
- az átvevő aláírása.

A használatból kivont (betelt, év végével lezárt) bizonylat-nyomtatványokat a pénztárosnak kell megőriznie.

A pénztárjelentést, mint analitikus nyilvántartást, valamint a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján.

A pénztárból bizonylatot kiadni csak a jegyző írásbeli engedélyével és átvételi elismervény ellenében szabad.

VII. Utólagos vezetői ellenőrzés

A FEUVE keretében a házipénztáron keresztül lebonyolított készpénzforgalom szabályszerű végrehajtását, a szabályzatban nevesített felelősök meghatározott feladatainak elvégzését a jegyző vagy a pénzügyi osztályvezető negyedévente ellenőrzi. Az ellenőrzést írásban dokumentálni kell, arról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek módját a **7. számú melléklet** tartalmazza.

Amennyiben az utólagos vezetői ellenőrzést végző jegyző, pénzügyi osztályvezető szabálytalanságot állapít meg, abban az esetben kezdeményezi a felügyeleti szerv felé az érintett felelősségre vonását.

VIII. Záró rendelkezések

A pénzkezelési szabályzat 2017. november 1. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal hatályban lévő Pénzkezelési Szabályzata hatályát veszti.

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetőjének kell gondoskodni a pénzkezelési szabályzatban foglalt előírások érintett munkatársak általi megismeréséről, amelynek tényét a szabályzat **8. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Kelt, Jászkisér 2017. október 26.

dr. Ádám Mónika
jegyző

A szabályzatban foglaltakkal egyetértek.

Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozatot a .../2017. (X.26.) számú határozatával jóváhagyta.

KIMUTATÁS
a bankszámla felett rendelkezni jogosult személyekről

Bankszámla neve:

Bankszámla száma:

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Név	Beosztás	Aláírás minta

Jászkisér, 2017. november 01.

dr. Ádám Mónika
jegyző

K I M U T A T Á S
az utalványozási joggal rendelkező személyekről

Név	Beosztás	Aláírás minta
<i>Lukácsi György Sándor</i>	<i>polgármester</i>	
<i>dr. Ádám Mónika</i>	<i>jegyző</i>	
<i>Balogh György</i>	<i>intézményvezető</i>	
<i>Ádám Anikó</i>	<i>intézményvezető</i>	
<i>Soósné Nagy Andrea</i>	<i>intézményvezető</i>	
<i>Farkasné Nagy Márta</i>	<i>intézményvezető</i>	
<i>Ráczné Ajtai Terézia</i>	<i>nemzetiségi önkormányzat elnöke</i>	

Jászkisér, 2017. november 01.

dr. Ádám Mónika
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott,.....pénztáros tudomásul veszem, hogy
.....
.....
házipénztárában kezelt valamennyi eszköz és egyéb értékek kezeléséért teljes anyagi felelősség
terhel.

Jászkisér, 2017. november 01.

.....
pénztáros

NYILATKOZAT
(pénztárost helyettesítő)

Alulírott,.....pénztáros tudomásul veszem, hogy
.....
.....
házipénztárában kezelt valamennyi eszköz és egyéb értékek kezeléséért a pénztáros helyettesítésének időtartama alatt teljes anyagi felelősség terhel.

Jászkisér, 2017. november 01.

.....
helyettes pénztáros

Házipénztár átadás – átvételi jegyzőkönyv

Készült:

Jelen vannak:

átadó

átvevő

pénzügyi osztályvezető

A pénztár záró pénzkészlete:

db	pénznem	forint
	összesen:	

A záró pénzkészlet átadásával egyidejűleg átvételre került értékpapírok:

1 db pénztár kassza kulcs:

Kinn lévő előlegek:

átadó

pü-i oszt. vez.

átvevő

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 201.... év.....hónap alkalmával a pénztárhelyiségében.

Tárgy: Pénztárrovancs

Jelen vannak: pénztár ellenőr
..... pénztáros

Az Intézményünknel a pénztárban 201..-én pénztárrovancsot végeztünk.

A rovancs eredménye:

Megnevezés	Pénztáros szerint	Pénztárellenőr szerint	Hiány/többlet(+/-)
	Ft	Ft	Ft
Készpénz összege			
Értékpapírok összege			
Étkezési utalványok összege			
Bélyegek összege			
.....			

A rovancs eredményeként a pénztárban Ft (hiány, többlet) mutatkozott az ellenőrzés időpontjában.

k.m.f.

.....
pénztáros

.....
pénztárellenőr

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 201.... év.....hónap alkalmával a pénztárhelyiségében.

Tárgy: Utólagos vezetői ellenőrzés

Jelen vannak: jegyző
 pénztár ellenőr
 pénztáros
 pénztáros helyettes
 stb.(érintett dolgozó)

A polgármesteri hivatal/intézmény házipénztárán keresztül lebonyolított készpénzforgalom szabályszerű végrehajtását a 201... /hó/..... /napjától/ a 201..... /hó/...../napjáig/ terjedő időszakra vonatkozóan az utólagos vezetői ellenőrzés keretében a (jegyző/intézményvezető) ellenőrizte.

Az ellenőrzés az alábbi tevékenységekre terjedt ki:

Oa szabályzatban meghatározott pénztárellenőri feladatok végrehajtására;

- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok szigorú számadású nyomtatványként történő nyilvántartására;
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatokon az ellenőrzési jogkört gyakorlók (ellenjegyző, érvényesítő, szakmai teljesítést igazoló) feladatának végrehajtására;

Az utólagos vezetői ellenőrzés során szabálytalanságot nem állapítottam meg, a feladatokat az érintettek a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint végezték. /vagy például/

Az utólagos vezetői ellenőrzés során megállapítottam, hogy a bevételi pénztárbizonylatokat a pénztáros nem tartotta nyilván a pénzkezelési szabályzat 4.1. előírása ellenére a szigorú számadású nyomtatványok között.

k.m.f.

.....
 jegyző

.....
 pénztáros

.....
 pénztárellenőr

Megismerési nyilatkozat

A pénzkezelési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás



Jászkeséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesér, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megvalósításával kapcsolatos feladatok teljesítéséről és ennek érdekében a Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer átalakításáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Mellékletek száma:	3
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető, Lakatos Irén kapcsolattartó
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	-
Az ügyirat iktatószáma:	235/2017.

Előterjesztés

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megvalósításával kapcsolatos feladatok teljesítéséről és ennek érdekében a Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer átalakításáról

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerint a hulladékgazdálkodás a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

A Mötv. 41. § (4) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át.

Önkormányzatunk a kötelező önkormányzati feladat teljesítése érdekében a Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján és a Ht. 33. § (1) bekezdése alapján kötelezően ellátandó hulladékgazdálkodási feladatok vonatkozásában a hatáskört társulásra ruházta át.

A Mötv. 90. § (1) bekezdése értelmében a társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36. (1) bekezdése alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. A társulás tartalmát és feltételeit a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó jogszabályok keretei között társulási megállapodásban állapítják meg.

A Ht. 33. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

A Ht. 33. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontja kimondja, hogy e törvényt nem kell alkalmazni – vagyis nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni – az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A Ht. 34. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására csak 1 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köthet.

A Ht. 34. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről

szóló törvényben meghatározott minősítési engedéllyel (a továbbiakban: minősítési engedély) és a 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelési véleménnyel rendelkező gazdasági szereplővel köthet.

A Ht. 37/B. § alapján a települési önkormányzat és az önkormányzatok társulása a tulajdonukban álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adják át a Koordináló szervnek vagyonekezelésre - a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásainak megfelelően kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben az adott önkormányzattal, önkormányzati társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni.

A Ht. 32/A. § (1) bekezdés d) pontja az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok keretében az állam kötelezettségévé teszi az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv elkészítését, amely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását és az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat, az i) pont szerint pedig az állam beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében foglaltaknak megfelelően meghatározott szolgáltatási díjat.

Önkormányzatunk részese annak az optimális területi lehatárolásnak, ahol az alábbi önkormányzati társulások egyike hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatokat lát el:

Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás

székhely:	3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.,
törzskönyvi azonosító szám (PIR):	838245
adószám:	15838241-2-10
statisztikai számjel:	15838241-3811-327-10
képviseli:	Kómár József
alapítói jogok gyakorlója:	37 települési önkormányzat

Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

székhely:	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
törzskönyvi azonosító szám (PIR):	798868
adószám:	15798860-2-12
statisztikai számjel:	15798860-3811-327-12
képviseli:	Fekete Zsolt
alapítói jogok gyakorlója:	51 települési önkormányzat

Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás

székhely:	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
törzskönyvi azonosító szám (PIR):	799733
adószám:	15799737-2-10
statisztikai számjel:	15799737-7490-327-10
képviseli:	Kómár József
alapítói jogok gyakorlója:	20 települési önkormányzat

REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás

székhely:	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
törzskönyvi azonosító szám (PIR):	576734
adószám:	15576732-2-16
statisztikai számjel:	15576732-3821-327-16
képviseli:	Dr. Szabó Tamás
alapítói jogok gyakorlója:	33 települési önkormányzat

A társulások által ellátott közszolgáltatási területen élők lélekszáma mintegy 400.000 fő, amely

népesség már lehetővé teszi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra lehatárolt terület gazdaságos és fenntartható működtetését, azaz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátását és egyben alkalmas a fejlesztések hatékony megvalósítására.

A bemutatott társulások közül a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulásnak tagjai között található Tura Város Önkormányzata, Galgahévíz Község Önkormányzata, Zsámbok Község Önkormányzata és Vácszentlászló Község Önkormányzata, akiket illet az alábbi gazdasági társaság felé jogosító üzletrészek mindegyike a létesítő okiratban és a tagjegyzékben meghatározott arányban:

Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cég rövid neve:	Szelektív Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám:	13-09-082834
Székhely:	2194 Tura, 0272/7 hrsz.
Adószám:	11884226-2-13
Statisztikai számjel:	11884226-3811-572-13
Európai Egyedi Azonosító:	HUOCCSZ.13-09-082834

A Szelektív Nonprofit Kft. rendelkezik mindazon hatósági engedélyekkel és egyéb jellemzőkkel, melyek alkalmassá teszik a négy társulás által lehatárolt közszolgáltatási területen a hulladékgazdálkodói közszolgáltató feladatainak ellátására és e jogállás megszerzésére.

Amennyiben az előzőekben bemutatott társulások részére a tulajdonos önkormányzatok értékesítik az üzletrészeik mindegyikét, akkor a Szelektív Nonprofit Kft.-vel kötendő közbeszerzési eljáráshoz nem szükséges közbeszerzési eljárást lefolytatni, figyelemmel a Kbt. fent idézett 9. § (1) bekezdés i) pontjára. Ilyen helyzet kialakítására az mutatkozik célszerűnek, hogy három egyforma arányú üzletrésztulajdont szerezzenek a társulások, mégpedig akként, hogy a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás és a Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás közös tulajdonban szerezze meg eleve az üzletrészt, mivel e két társulásban részes önkormányzatok közül 20 önkormányzat mindkét társulásban tag.

A térségben kialakult és bevált gyakorlat szerint a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 12-09-001807) látta el. A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás területén pedig többek között a REGIO-KOM Térségi Hulladékszállítási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (16-09-013258), a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (16-09-006070) és a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (16-10-001579) vett részt a hulladékgazdálkodási feladatokban. Korábban részt vett a hulladékgazdálkodási közfeladatok végrehajtásában a Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft. (16-09-003567) is. E gazdasági társaságok mindegyike köztulajdonban álló gazdasági társaság, ahol az önkormányzati, illetve a társulási tulajdon kizárólagos. Nevezett társaságok részvétele a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak ellátásában változatlanul indokolt, esetükben a Kbt. 9. § (2) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül lehet alvállalkozói szerződést kötni, emellett a Szelektív Nonprofit Kft. felé jogosító közös tulajdonú üzletrészek tekintetében a tulajdonosi részvételük is kívánatos a közbeszerzési szabályok feltétlen megtartása érdekében. Mindegyik most említett gazdasági társaság azon üzletrészben válik közös tulajdonossá, amely üzletrésszel érintett területen korábban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok teljesítésében közreműködött.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 8. § (14) bekezdés b) pontja alapján e gazdasági társaságok részesedés-szerzéséhez illetőleg átruházásához a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés szükséges.

A Ht. korábban idézett 37/B. §-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez az egyes önkormányzatoknak és a társulásoknak a közszolgáltatási szerződések megkötését követően vagyonkezelési szerződést kell kötniük a közszolgáltatóval a tulajdonukban álló hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, vagyonelemek biztosítására, üzemeltetésére.

A jelen előterjesztésben megfogalmazott célok és feladatok teljesüléséhez és teljesítéséhez közszolgáltatási szerződést és vagyonkezelési szerződést szükséges kötni, illetőleg ilyen szerződések megkötésére a társulást felhatalmazni. A közszolgáltatási szerződés és a vagyonkezelési szerződés egyszerre, együttesen, egy okiratba foglalva is megkötethető. Ezeknek a szerződéseknek és a Szelektív Nonprofit Kft új egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratának a tervezetét jelen előterjesztés mellékletei tartalmazzák.

A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás társulási ülése az előterjesztést előzetesen megtárgyalta és egyetértett azzal.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. október 10.


Lukács György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X.26.) határozati javaslata
(a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megvalósításával kapcsolatos feladatok teljesítéséről
és ennek érdekében a Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer átalakításáról)

1.) Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási feladatok hatékony ellátása érdekében felhatalmazza a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulást, hogy átruházott hatáskörben eljárva

1. a Szelektív Nonprofit Kft. felé jogosító – közös tulajdonú – üzletrészt szerezzen, a Társulás képviselője az üzletrész-adásvételi szerződést megkösse,
2. a Társulás képviselője a Szelektív Nonprofit Kft. létesítő okiratának módosítására hivatott jogügyletet létrehozza és mindazon további szükséges intézkedéseket megtegye, vagy azok megtételére másnak meghatalmazást adjon, melyek ahhoz szükségesek, hogy a cégszerű változásokat az illetékes Cégbíróság a cégjegyzékbe bejegyezze,
3. a Társulás képviselője a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést és az azzal egy okiratba foglalt, a Ht. 37/B. § szerint az önkormányzat részvételével működő Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, vagyonelemek üzemeltetéséhez szükséges vagyonkezelési szerződést a Szelektív Nonprofit Kft-vel megkösse,
4. az önkormányzat tulajdonában álló és a Ht. 37/B. § hatálya alá tartozó vagyon vonatkozásában a vagyonkezelési szerződést a Közszolgáltatóval megkösse.

2.) Jászkisér Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási feladatok hatékony ellátása érdekében hozzájárul ahhoz, hogy a részesedése mellett működő gazdasági társaság a

Szelektív Nonprofit Kft-ben részesedést szerezzen és felhatalmazza a vezető tisztségviselőt, hogy a részesedésszerzéshez szükséges jogügyleteket dokumentáló okiratokat aláírja.

Mellékletek:

- 1) Szelektív Nonprofit Kft. létesítő okiratának tervezete
- 2) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezete (vagyonkezelési szerződéssel egy okiratban) - mintaokirat

Határidő: folyamatos

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 5.) REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.)
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7.) Irattár – helyben.

1. ügyp. 2.
Műs.: a. B. 2. 3.
D. 2. 3. 4.
A. 2. 3. 4.

Tárgy: Testületi határozati minta

Feladó: RegioKom <tarsulas@regiokom.hu>

Dátum: 2017. 10. 05. 13:21

Címzett: Alattyán <titkarsag@alattyan.hu>, Jánoshida <titkarsag@janoshida.hu>, Jászágó <jaszago@vnet.hu>, Jászsós-szentgyörgy <polgarmester@jaszsos-szentgyorgy.hu>, Jászapáti <polgarmester@ejaszapati.hu>, Jászárokszállás <gergely.zoltan@jaszarokszallas.hu>, Jászberény_1 (PM) <polgarmester@jaszbereny.hu>, Jászboldogháza <polgarmester@jaszboldoghaza.hu>, Jászdózsa <polgarmester@jaszdozsa.hu>, Jászfelső-szentgyörgy <jaszfelsos-szgyorgy1@invitel.hu>, Jászivány <jaszivany@gmail.com>, Jászfákóhalma <jaszjakohalma@pr.hu>, Jászakisér <jaszakis@vnet.hu>, Jászládány <pmtitkarsag@jaszladany.hu>, Jász-szentandrás <polgarmester@jaszs-szentandras.hu>, Jásztelek <jasztelek@vnet.hu>, Pusztamonostor <pusztamonostor@vnet.hu>, Átány <polhivaatany@t-online.hu>, Boconád <hivatal@boconad.hu>, Erdőtelek <erdotelek@agria.hu>, Erk <polhiverek@freemail.hu>, Heves <sveicz.sandor@phheves.hu>, "hivatal@hevesvezekekeny.t-online.hu" <hivatal@hevesvezekekeny.t-online.hu>, Kömlő <titkarsag.kumleu@intellimail.hu>, Pély <polgarmester@pely.hu>, Tarnabod <hivatal@tarnabod.t-online.hu>, Tarnaörs <onkormanyzat@tarnaors.hu>, Tarnasádány <tzspolghiv@gmail.com>, Tiszanána <tiszanana@tiszanana.hu>, "polgarmestervisznak@gmail.com" <polgarmestervisznak@gmail.com>, Zaránk <igazgatas@zarank.t-online.hu>, Zaránk <gazdalkodas@zarank.t-online.hu>, Jánoshida <polgarmester@janoshida.hu>, Jászsós-szentgyörgy <hivatal@jaszsos-szentgyorgy.hu>, Jászárokszállás <titkarsag.ph@jaszarokszallas.hu>, Jászdózsa <titkarsag@jaszdozsa.hu>, Jászládány <polgarmester@jaszladany.hu>, Pusztamonostor <pmpolgm@invitel.hu>, Tarnaörs <polgarmester@tarnaors.hu>, Tarnaszentmiklós <polg.hiv.tmiklos@dunaweb.hu>, Tenk <polgarmester@tenk.hu>, Jásztelek_Tóth Nóra <nory123@freemail.hu>, Erdőtelek2 <forgacsj.ne@gmail.com>, Jászfelső-szentgyörgy2 <zelenaine@invitel.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A hulladékgazdálkodási rendszer átalakításához szükséges testületi döntés meghozatalához mellékelve küldöm az előterjesztési mintát.

Kérem, hogy október végéig legyenek kedvesek meghozni a szükséges döntést, hogy a novemberi Társulási ülésen már a Társulás is elfogadhassa.

Üdvözlettel: Hegyi István

REGIO-KOM Társulás

— Mellékletek: —

POLGÁRSZÁLLÁS		
Érkezett: 2017 OKT 06.		
235-3		
Előzetes:	Utószáma:	Előadó: <i>de. Adán</i>

Közzolgáltatási_szerződés_tervezete_véglegesítve_2017-09-27.docx	60,0 KB
Szelektív Nonprofit Kft. társasági szerződés.docx	32,7 KB
Önkormányzati előterjesztés (hulladékgazdálkodás).doc	64,0 KB

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

hulladék ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás közszolgáltatási területére

amely létrejött egyrészről a

- **REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás** székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. képviseli: Dr. Szabó Tamás jászberényi polgármester, a társulás elnöke, statisztikai számjele: 15576732-3821-327-16

mint megrendelő (a továbbiakban: **Társulás**),

másrészről a

- **Szelektív Nonprofit Kft.** székhely: ..., cégjegyzékszám: 13-09-082834 képviseli: Benke Sándor ügyvezető igazgató, statisztikai számjele: 11884226-3811-572-13

mint a települési szilárd hulladékot gyűjtő és szállító, a szelektív gyűjtést és szállítást, valamint a regionális hulladéklerakó üzemeltetése útján az ártalmatlanítást jelen szerződés megkötésétől kezdődően végző Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**)

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, A KÖZSZOLGÁLTATÓ KIZÁRÓLAGOS SZOLGÁLTATÁSI JOGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

1. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. Fejezete alapján létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező társulás, melynek társulási megállapodását a társulás tagjai a saját közigazgatási területükön belül keletkező szilárd települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére, a települések korábbi szeméttelpeinek rekultivációjára és a hulladékkezelési közzolgáltatás más részfeladatainak (gyűjtés, szállítás, ártalmatlanítás) összehangolására kötötték meg.
2. Társulás a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36. § (1) bekezdése és a Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerint a hulladékgazdálkodási feladatok közül – többek között – a települési szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetésére irányuló kötelező önkormányzati feladatot látja el. A Ht. 33. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közzolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés útján biztosítja. Társulás e feladatait tagjai összességét érintően és minden tag helyett – átruházott hatáskörrel – gyakorolja.

3. A Társulás tagjai közigazgatási területén a települési hulladék kezelésére vonatkozó, az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervvel összhangban lévő közzolgáltatás szervezését és fenntartását a Társulás látja el. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladata a hulladékkezelési közzolgáltató kiválasztása, és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötése. A társulási megállapodás „HATÁSKÖRÖK” fejezet 2. pontja értelmében a Társulás a ellátja mindazon tagjainak területén keletkező települési szilárd hulladékok begyűjtését és a REGIO-KOM Térségi Regionális Hulladéklerakóba (a továbbiakban: lerakó) való szállítását mint közzolgáltatási feladatot, amely tagok a kötelező önkormányzati feladat ellátását határozattal a társulásra bízák.
4. A Társulás a Ht. 37/B. § és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) alpontja alapján köti meg jelen szerződést, figyelemmel a Közzolgáltató tulajdonosi szerkezetére és tevékenységi körére. Szerződő felek megállapítják, hogy közbeszerzési eljárást lefolytatására a hivatkozott jogszabályhely alapján nem került sor. A Társulási tagönkormányzatoknak a Ht. 37/B. § hatálya alá eső vagyontárgyai vonatkozásában a Társulás e szerződés megkötésére felhatalmazással rendelkezik.
5. Jelen szerződésben – a térségi hulladékgazdálkodási rendszer részeként – Társulás a Közzolgáltatót bízza meg a hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával a jelen Szerződésben foglaltak szerint is.
6. A Társulás, mint a Regionális Szilárdhulladék Lerakót építtető létesítő önkormányzati társulás szavatolja, hogy a Lerakó kivitelezésére kijelölt terület a saját és/vagy a társult önkormányzatok kizárólagos tulajdonát képezi, továbbá, hogy per-, teher- és igénymentes, valamint harmadik személynek nincs a területre, olyan joga, amely az üzemelést gátolná vagy akadályozná. Továbbá szavatolja, hogy a megépült Lerakó a jelen szerződésben foglaltak szerint rendeltetésszerű használatra alkalmas és nem terheli semmilyen olyan jog, tény vagy adat, amely a Közzolgáltatónak a jelen szerződésben foglalt, jogait sértené.
7. Az Társulás jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Közzolgáltató részére a Társulási Megállapodásban meghatározott települések közigazgatási területein (továbbiakban: Társulási közigazgatási területe) a kizárólagos közzolgáltatási jogot. Közzolgáltató vállalja a szolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását és kijelenti, hogy a Társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos – jelen szerződésben meghatározott – közzolgáltatási feladatok tartós, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges valamennyi személyi, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik.
8. A Társulás közigazgatási területén az ingatlanhasználók az ingatlanon keletkező és a közzolgáltatás hatálya alá tartozó valamennyi hulladék elhelyezéséről a jelen szerződésben rögzítettek szerinti helyi közzolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni. A közzolgáltatás kötelező igénybevételét és a szolgáltatás rendjét a Társulás határozatban, a Társulás tagjai pedig ennek megfelelő rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) szabályozzák.

9. Társulás garantálja – kötelezettséget vállal rá – hogy a korábbi közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződése jelen szerződés hatálybalépése napjával megszűnik. Garantálja továbbá, hogy a tulajdonában vagy a tagönkormányzatok tulajdonában lévő valamennyi, a Ht. 37/B. § szerinti hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, vagyonelemek vonatkozásában a korábbi közszolgáltató, illetőleg bármely kívülálló harmadik személy használati joga megszűnik. A korábbi közszolgáltató, illetőleg bármely kívülálló harmadik személy korábbi használó és Közzszolgáltató egymással az üzemeltetési szerződések megszűnésére tekintettel – a Társulás felügyelete mellett – elszámolni kötelesek, mely elszámolási időszaknak 2018. január 31-ig le kell zárulnia, az elszámolás megtörténtéről és annak jellemző adatairól Közzszolgáltató és Korábbi közszolgáltató a Társulás részére e határidőig beszámolóra köteles.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Társulás megbízza a Közzszolgáltatót a Lerakó üzemeltetésével és a közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatás ellátásával a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási tevékenységet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeitől szóló hatályos jogszabályok szerint, - a Ht. 41. § (2) bekezdésében foglaltakra és a Ptk. előírásaira tekintettel – a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendeletei (a továbbiakban Ör.) alapján, helyi kötelező közszolgáltatásként végzi.
2. A szerződő Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató rendelkezik minősítési engedéllyel (engedély száma: ...) valamint a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján kiállított megfelelőségi véleménnyel (megfelelőségi vélemény száma: ...). Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a minősítési osztály szerinti követelményeknek, valamint a megfelelőségi vélemény feltételeinek teljesítését jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja.
3. A Közzszolgáltató a jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Közzszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Koordináló szerv) miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közzszolgáltató részére, az 1. sz. mellékletben részletezettek szerint.
4. A II. 1. pontban meghatározott üzemeltetés és a közszolgáltatás magában foglalja a mindenkor hatályos jogszabályoknak és a Lerakó Üzemeltetési utasításának megfelelően különösen:
 - a Társulás tagjainak közigazgatási területén keletkező, a közszolgáltatás hatálya alá tartozó összes szilárd települési hulladék gyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását, továbbá a szelektív hulladékgyűjtés megszervezését és a szelektív hulladék gyűjtését, szállítását és kezelését,
 - a beszállított hulladék nyilvántartását,
 - a Lerakóhely területének őrzését, és gondozását,
 - a Lerakóhely üzemeltetéséhez szükséges személyzet biztosítását

- a szelektíven gyűjtött hulladékok hasznosítását, illetve a szelektív hulladékgyűjtő rendszerek kialakítását,
- lomtalanítást a Közzolgáltató a Ht. 43. § (3) bekezdése, és a 44. § előírásai alapján, az Ör-ben meghatározottak szerint – valamint eseti megrendelés alapján – végzi.
- a Társulás tagönkormányzatai közigazgatási területén elhagyott – illegális – hulladék elszállításáról, illetve ártalmatlanításáról – a Ht. 61. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – gondoskodik.

III.

A SZERZŐDÉS TARTALMA

1. A Közzolgáltató jogai és kötelezettségei a Ht. 41. §, 42. §, 43. §, 44. §, és a 45. § -ban megfogalmazottakon túlmenően különösen az alábbiak és a 2. számú mellékletben felsorolt feladatok ellátására terjed ki:
 - a. A közzolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról, beleértve havi rendszerességgel – a gyűjtés műszaki lehetőségeinek figyelembe vételével – az elkülönített házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést.
 - b. A közzolgáltató a közzolgáltatást az Ör-ben meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerint, az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben (OHKT) előírtaknak megfelelően teljesíti, amelyek során gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységet a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a törvényben (Ht.), illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
 - c. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a II. pontban foglalt feladatokat a közzolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi, biztosítja az üzemeltetéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
 - d. A beszállított hulladék megfelelőségét a Közzolgáltató köteles ellenőrizni, a lerakásra nem engedélyezett hulladék átvételét köteles megtagadni. A Közzolgáltató nem engedélyezheti veszélyes hulladék lerakását.
 - e. A Lerakóhely karbantartási, állagmegóvási munkálatainak elvégzésére a Közzolgáltató köteles, melynek keretében gondoskodik a Lerakó és annak belső úthálózata folyamatos tisztántartásáról, az épületek, a kerítés és az egyéb műszaki létesítmények karbantartásáról.
 - f. A Lerakó fejlesztését – kapacitásnövelését és korszerűsítését – mint üzemeltető jogosult végezni, amely esetben igényelheti a Társulás vagy tagjainak támogatását is. A fejlesztés költségei külön megállapodás alapján oszthatnak meg a hulladékgazdálkodási rendszer szereplői között. Közzolgáltató jogosult ilyen megállapodás kezdeményezésére, vagy saját forrásai terhére valósíthatja meg a fejlesztést, ám a megvalósítás során figyelemmel kell lennie a térségi hulladékgazdálkodási rendszer és a közzolgáltatás érdekeinek elsődlegességére.

- g. A Közzszolgáltató köteles a Lerakó üzemeltetéséhez szükséges berendezéseket az Társulástól az I.9. pont szerint átvenni, azok megőrzéséről, karbantartásáról gondoskodni, a jelen szerződés megszűnését követően a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódás figyelembe vételével az Társulásnak visszaszolgáltatni.
- h. Közzszolgáltató – ha az ártalmatlanító működtetésére közreműködött nem vesz igénybe, avagy közreműködő igénybevétele nem köteles – jogosult a közzszolgáltatás keretein túl hulladék üzleti alapú ártalmatlanítására, mely esetben – ha jogszabály kivételt nem tesz – a közzszolgáltatás során megállapított hatósági díjak nem kötik. A közzszolgáltatás keretein túl ártalmatlanított hulladék meg kell, hogy feleljen a hatósági engedélyeknek és az alkalmazott díj nem eredményezhet versenyjogi szabálysértést. A közzszolgáltatás keretein túl hulladék befogadása csak a közzszolgáltatás veszélyeztetése nélkül és a közzszolgáltatás érdekeinek elsődlegessége mellett történhet. A közzszolgáltató hulladékgazdálkodási közzszolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse. A közzszolgáltató hulladékgazdálkodási közzszolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységből származó eredményét köteles a közzszolgáltatásra fordítani.
- i. A Közzszolgáltató az üzemeltetési utasítást csak az illetékes szakhatóságokkal történt konzultációt követően módosíthatja.
- j. A Közzszolgáltató a jelen szerződés teljesítéséhez jogosult – a társulás döntése alapján pedig köteles – közreműködött igénybe venni. A közreműködő igénybevételehez a Társulás hozzájárulása szükséges. A Közzszolgáltató a közreműködő igénybevételehez közbeszerzési eljárást csak akkor folytathat le, ha az adott közzszolgáltatási terület vonatkozásában nincs a jelenleg hatályos Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjai alkalmazásával szerződethető olyan közreműködő, melynek foglalkoztatásához a Társulás hozzájárult.
- k. A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a II. pontban foglalt feladatot az általános és a települési szilárd hulladék gyűjtésére, begyűjtésére, szállítására, irányuló helyi közzszolgáltatás jogszabályi előírásainak és szakmai követelményeinek megfelelően elvégzi.
- l. A hulladékgyűjtés megszervezése a Közzszolgáltatónak a jogszabályokban meghatározottak figyelembevételével saját és diszkrecionális hatáskörében történik, amennyiben arra jelen szerződés nem tartalmaz rendelkezést.
- m. A Közzszolgáltató az ingatlan tulajdonosokról (használókról) – lakosság, közületi, Társulási intézmények – az Társulás által készített ingatlan (cím)lista alapján jogosult és köteles a hulladék kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátni, feltéve, hogy az ilyen adatkezelés a hatályos jogszabályoknak megfelel. A hatályos adatokat tartalmazó címlistát az Társulás a szerződés aláírásakor átadja a Közzszolgáltató részére, a mindenkor következő évre vonatkozó, hatályos adatokat tartalmazó címlistát a tárgyév december 01. napjáig köteles az Társulás a Közzszolgáltatónak átadni.
- n. A hulladék összegyűjtése, elszállítása – ha jogszabály másként nem rendeli – hetente/havonta/eseti, vagy sajátos jelleggel, periodikus gyűjtés esetén lehetőleg a hét azonos napján történik. Amennyiben a gyűjtés napja ünnepnap, a

Közzszolgáltató köteles az elszállítást az ünnepnapon, a megelőző vagy a következő napon a tulajdonosok (használók) tájékoztatása mellett elvégezni. A tájékoztatás a Közzszolgáltató feladata.

- o. Amennyiben a hulladék összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a Közzszolgáltató köteles azt az akadály elhárítását követően haladéktalanul, lehetőség szerint a következő napon a tulajdonosok (használók) tájékoztatása mellett elvégezni. A tájékoztatás a Közzszolgáltató feladata.
- p. A Közzszolgáltató köteles a hulladék összegyűjtését, szállítását, és ártalmatlanítását úgy elvégezni, hogy a közterületeken, a hulladéktároló- és felrakó helyeken elhagyott hulladék ne maradjon, a Közzszolgáltató az általa elhagyott hulladék összetakarításáról köteles gondoskodni.
- q. A Közzszolgáltató a fogyasztók számára ügyfélszolgálatot működtet, gondoskodik a fogyasztói tájékoztatásáról és a hozzá érkezett írásos észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról. Az ügyfélszolgálat helye: a Közzszolgáltató székhelye és a Társulás székhelye, valamint a társulás által meghatározott további ügyfélszolgálati pontok.
- r. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Lerakóban történő elhelyezés feltételei megváltoznának, vagy az összegyűjtött hulladékot a Közzszolgáltatónak – rajta kívül álló okból – más hulladéklerakóban kell elhelyeznie, úgy az ebből adódó többletköltségeket (pl.: elhelyezés költségei, szállítás költségei) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, illetőleg az állami feladatot a Ht. szerint koordináló szervként ellátó szervezettel szemben önállóan – a jogszabály adta keretek között – érvényesíteni.

2. A Társulás jogai és kötelezettségei:

- a. A Társulás határozatainak és a Társulás tagjainak a helyi közzszolgáltatás igénybe vételét és a szolgáltatás rendjét szabályozó rendeletének megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a Szerződő Felek egyeztetését követően kerül sor, különös tekintettel a közzszolgáltatás során kötelezően igénybe veendő Hulladéklerakó és Közzszolgáltató tekintetében.
- b. A Társulás biztosítja közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzszolgáltató, valamint a Koordináló szerv számára szükséges információk szolgáltatását.
- c. A Társulás gondoskodni köteles a közzszolgáltatás körébe nem tartozó, és a társult önkormányzatok közigazgatási területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek közzszolgáltatással történő összehangolásának elősegítéséről.
- d. A Társulás köteles a Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgáltatási jogának biztosítására.
- e. Szerződő Felek vállalják, hogy amennyiben a jogszabályi változások, hatósági rendelkezések a közzszolgáltatás személyi, tárgyi, anyagi feltételeit, vagy egyéb követelményeit érintően a Közzszolgáltatóra vagy a Társulásra vagy tagjaira bármilyen többletterhet rónak, a Szerződő Felek egyeztetnek és szükség szerint kiegészítő megállapodást kötnek.
- f. A közzszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását a Társulás jogosult ellenőrizni.

3. Társulás határozatban, tagjai pedig ennek megfelelő Rendeletben szabályozhatják – jogszabály előírta esetben pedig szabályozzák – különösen:

- a közszolgáltatás tartalmát,
 - a közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a Közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit - beleértve az egyes ingatlanfajtákra vonatkozó speciális szabályokat - a szolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
 - a közszolgáltatás keretében kötött szerződés létrejöttének módját, valamint a közszolgáltatás igénybevételének - jogszabályban nem rendezett - módját és feltételeit;
 - a közszolgáltatással összefüggő - jogszabályban vagy a Társulási Megállapodásban nem rendezett – települési és Társulási feladat- és hatáskört;
 - jogszabályban meghatározott esetben az elvégzett szolgáltatás alapján az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit vagy a szolgáltatás ingyenességét.
4. Társulás a határozataiban, tagjai az e határozatoknak megfelelő Rendeleteiknek megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a Szerződő Felek egyeztetését követően kerül sor.
 5. Társulás köteles a Közszolgáltató részére a szolgáltatás folyamatos és hatékony ellátásához szükséges valamennyi információt biztosítani.

IV.

A TÁRSULÁS VAGY TAGJAINAK SZEMÉLYÉBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS ESETE

1. Társulás és/vagy tagjai, megszűnésük, vagy a hulladék elhelyezésére vonatkozó illetékességük elvesztése (pl. területi vagy funkcionális reform) esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a jelen szerződésből eredő jogaiknak és kötelezettségeiknek átruházásáról jogutódjukra, vagy arra, aki az illetékességi körükben utódjukká válik. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeinek a jogutóddal szemben is maradéktalanul eleget tesz.

VI.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést 10 év határozott időre kötik.
 - A közszolgáltatási szerződés megszűnik
 - a határozott idő lejártával,
 - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - felmondással.
2. A Társulás a közszolgáltatási szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően a Ht. alapján akkor mondható fel, ha
 - a Közszolgáltató – közszolgáltatás ellátása során – a környezet védelmére vagy a tevékenysége ellátására vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat

súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,

- a Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződésben vagy jogszabályban megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette,
- ha a Közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy megfelelőségi véleménnyel.

3. A közzolgáltatási szerződés felmondási idejére vonatkozóan a Ht. 37. § (1), (1a) és a (2) bekezdéseiben foglalt hatályos előírásait kell alkalmazni. A felmondási idő alatt a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja.

VII. VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

1. A jelen Szerződés megkötésére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (3) bekezdése alapján, versenyeztetés mellőzésével kerül sor.
2. Közzolgáltató kijelenti, hogy gazdasági társaság, így az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a-c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
3. Közzolgáltató kijelenti továbbá, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdése 19. pont a) - c) alpontja alapján Közzolgáltató lehet.
4. Közzolgáltató vagyonkezelésébe kerül jelen szerződés I.9. alpontja alapján a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott vagyontárgyak (a továbbiakban: vagyontárgyak) az ott megjelölt nyilvántartási értékeken.
5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyontárgyak jelen Szerződésben feltüntetett értékadatai csak tájékoztató jellegűek. A Közzolgáltatónak a birtokátruházás napjával, a birtokátruházás napján érvényes nyilvántartási értéken kell a vagyontárgyakat a nyilvántartásba bevezetnie, illetve Társulásnak a nyilvántartásából kivezetnie. A vagyontárgyaknak a birtokátruházás napján érvényes bruttó-nettó értékéről, az elszámolt értékcsökkenés mértékéről a Társulás a birtokátruházást követően 90 (kilencven) napon belül írásban tájékoztatja Közzolgáltatót, aki a vagyontárgyakat a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben veszi nyilvántartásba.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatónak az Ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői joga a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 5:168. § értelmében az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a Közzolgáltatót azonban a jelen Szerződés létrejöttének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és kötelezettségei.
7. Közzolgáltató kijelenti, hogy a vagyonkezelt vagyontárgyak vonatkozásában elsődlegesen a Ht-ban meghatározott közfeladatot (a továbbiakban: Közfeladat) lát el, amely Közfeladat megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A § (1) bekezdése szerinti közfeladat fogalmának. Közzolgáltató kijelenti továbbá, hogy a vagyonkezelt vagyontárgyakat elsődlegesen a Közfeladat ellátása céljából kívánja használni és a vagyontárgyak a Közfeladat ellátásához jelen Szerződés létrejöttékor teljes mértékben szükségesek. Szerződő

Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató az Áht. 3/A § (1) bekezdése szerinti közfeladat ellátására irányuló hasznosítás útján is biztosíthatja azt, hogy a vagyonnekezelte vagyontárgyak az Áht. szerinti közfeladat ellátására legyen használva.

8. Közzszolgáltató a vagyonnekezelői jog ellenértéke megfizetésére évenként köteles. A vagyonnekezelői jog éves díjának mértékét szerződő felek évente felülvizsgálják. Szerződéskötéskor a vagyonnekezelői jog ellenértéke 5.000.000,- Ft + ÁFA/év.
9. A vagyonnekezelői jog kiterjed az ingatlan-nyilvántartási térképen fel nem tüntetett, de természetben az Ingatlanon álló, a jelen Szerződés aláírásakor már meglévő épületekre és építményekre, valamint a vagyonnekezelői jog fennállása alatt a Közzszolgáltató által létrehozott épületekre, építményekre is, kiterjed továbbá mindazon vagyonelemre, amely a vagyonnekezelésében lévő vagyoneból bármely módon – így különösen kitermelés, bontás, megosztás útján – újonnan jön létre, feltéve hogy az újonnan létrejövő vagyonelem és a Közzszolgáltató vagyonnekezelésében lévő vagyonelem tulajdonosa megegyezik, valamint arra a vagyonelemre is, – ideértve a tartozékot és az alkotórészt is – amely a vagyonnekezelői jogviszony fennállása alatt válik a vagyon részévé.
10. Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyonnekezelésében álló vagyontárgyak állagát megőrzi, az ehhez szükséges karbantartási, állagmegóvási, valamint üzemeltetési és fenntartási feladatokat folyamatosan ellátja.
11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben a felújítás és beruházás fogalma alatt a mindenkor hatályos számviteli jogszabályokban ekként meghatározott fogalmakat értik. A Közzszolgáltató által elvégzett beruházások elszámolására, számviteli rendezésére a hatályos jogszabályok irányadóak.
12. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonnekezelte vagyontárgyak Közzszolgáltató részére történő birtokátruházására a jelen Szerződés hatálybalépését követő 30 (harminc) napon belül, a Szerződő Felek által előre egyeztetett időpontban kerül sor.
13. A Szerződő Felek a birtokátruházásáról fényképmelléklettel ellátott birtok-átruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a vagyonnekezelte vagyon állapotát, állagát, a közüzemi mérőórák gyári számát és állását, stb. Közzszolgáltató a jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtok-átruházás tényét elismeri.
14. Közzszolgáltató a birtokátruházás napjától köteles viselni a vagyonnekezelte vagyonnal kapcsolatos terheket és a kárveszélyt, illetve ezen naptól kezdve jogosult a hasznok szedésére is.
15. Közzszolgáltató köteles a jelen Szerződésben, valamint a jogszabályokban előírt kötelezettségeit teljesíteni.
16. Közzszolgáltató köteles a vagyonnekezelte vagyontárgyak értékét megőrizni, az állagmegóvásról, karbantartásról, működtetésről gondoskodni. A vagyonnekezelte vagyontárgyakat rendeltetésüknek, jelen Szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja és szedheti annak hasznait, ugyanakkor

köteles a vagyontárgyakkal összefüggő terheket viselni. Ezen költségeket Közzszolgáltató nem háríthatja át Társulásra.

17. Amennyiben a Társulás azt tapasztalja, hogy Közzszolgáltató a fenntartási, karbantartási és üzemeltetési kötelezettségének nem vagy nem teljes mértékben tesz eleget, akkor a Közzszolgáltatóval egyetértésben a feladatok elvégzésére – azok jellegétől függő – határidőt jelöl ki. Amennyiben a Közzszolgáltató a megjelölt határidőig ezen munkákat nem végzi el, Társulás jogosult azokat a Közzszolgáltató költségére elvégezni vagy elvégeztetni. A munkák elvégzését Közzszolgáltató nem akadályozhatja.
18. Közzszolgáltató köteles a vagyonkezelte vagyontárgyakat a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok előírásai szerint állományba venni.
19. A Szerződő Felek a Ptk. 5:68. §, 5:69. § valamint az 5:70. § szakaszaival összhangban kifejezetten rögzítik, hogy az Ingatlanok valamint az azon lévő épületek a Társulás kizárólagos és tehermentes tulajdonát képezik, azokon a Közzszolgáltató által esetleg felépítendő építmények illetve értéknövelő hozzáépítés, vagy beépítés vonatkozásában a megépítést/beépítést követően, de azt megelőzően sem keletkezik közös tulajdon, azok mindvégig a Társulás tulajdonában maradnak, illetve tulajdonába kerülnek.
20. A Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Ptk. ráépítésre, hozzáépítésre és beépítésre vonatkozó szabályai alkalmazásának akkor sincs helye, ha a Közzszolgáltató által felépítendő építmények értéke az Ingatlanok értékét lényegesen meghaladja.
21. Közzszolgáltató a neki felróható okból bekövetkezett vagyonvesztés esetén, független értékbecslő által készített értékbecslés alapján megállapított összegű pótlási kötelezettség terheli.
22. Bármely Szerződő Fél a tudomásszerzéstől számított 30 (harminc) napon belül köteles bejelenteni a másik Szerződő Félnek, ha
 - a jelen Szerződés tartama alatt a vagyontárgyak tekintetében a Társulás tulajdonjoga bármely okból kifolyólag (hatósági határozat, jogszabályi rendelkezés, stb. alapján) megszűnik, illetve
 - az ingatlanok valamely ingatlan-nyilvántartási adata bármely okból (művelési ág változás, telekmegosztás, területváltozás stb.) megváltozna.
23. Közzszolgáltató köteles a vagyonkezelésbe kapott vagyontárgyakra – legalább bruttó nyilvántartási értékén – teljes körű vagyonbiztosítási szerződést kötni és azt a jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartani, e szerződésben Társulást kedvezményezettként megjelölni.
24. Amennyiben közzszolgáltató a Közfeladat ellátása céljából a vagyonkezelte vagyon bármely elemét bérbe vagy bármilyen más jogcímen harmadik személy használatába kívánja adni (a továbbiakban: Hasznosítás), a Hasznosításra irányuló szerződés (továbbiakban: Hasznosítási Szerződés) megkötéséhez köteles beszerezni a Társulás előzetes, írásbeli engedélyét, a Hasznosítási Szerződést az Nvtv., és az egyéb vonatkozó jogszabályok és a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően

köteles megkötni, a Hasznosítási Szerződés jogszabályoknak való megfeleléséért Közzszolgáltató kizárólagos és teljes körű felelősséggel tartozik.

25. A Hasznosítási Szerződést a Közzszolgáltató úgy köteles megkötni, hogy az a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően az 30 (harminc) napos felmondási idő kikötése mellett rendes felmondás útján is megszüntethető legyen. A hasznosításról Közzszolgáltató a Használati Szerződés egy másolati példányának megküldésével köteles tájékoztatni Társulást annak megkötésétől számított 30 (harminc) napon belül.
26. Közzszolgáltató tudomásul veszi, hogy a vagyontárgyak Hasznosítására vonatkozó Hasznosítási Szerződést – annak időtartamától függetlenül - kizárólag olyan természetes személlyel, illetve az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezettel köthet, aki/amely a szerződésben vállalja, hogy
 - a Hasznosítási Szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - az átengedett állami (nemzeti) vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a Hasznosításban – a vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
27. Közzszolgáltató köteles a Hasznosítással összefüggően feltárni az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tulajdonosi szerkezetét, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosait.
28. A Hasznosítási Szerződésben a Közzszolgáltató köteles az őt megillető, kártalanítás nélküli, azonnali hatállyal történő rendkívüli felmondási okként rögzíteni azt az esetet, ha a Hasznosítás során átengedett nemzeti vagyon hasznosításában – közvetlenül vagy közvetetten – résztvevő bármely szervezet a Hasznosítási Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
29. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátásra, a lakosság közzszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe. Közzszolgáltató ezt a 26. pont szerint esetben figyelembe venni köteles. Az Nvtv. 11. § (16)-(17) bekezdéseire utalással szerződő felek rögzítik, hogy a Ht. 2. § (1) bekezdés 27. pontja alapján a versenyeztetés mellőzhető.
30. Közzszolgáltató felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Ha Közzszolgáltató a vagyonkezelte vagyon bármely elemét harmadik személy használatába adja, az erre vonatkozó szerződésben köteles kikötni a harmadik személy kárfelelősségét. Ha a harmadik személy használó a vagyonelemben kárt okoz, Közzszolgáltató köteles az okozott kárt

megtéríttetni vagy a károkozás előtti állapot helyreállítását követelni, de a Közzolgáltató a Társulással szemben a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

31. Közzolgáltató köteles a vagyonkezelt vagyonnal folytatott tevékenységből származó bevételeit, illetve költségeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani úgy, hogy az a saját vagyonnal folytatott tevékenységből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
32. Közzolgáltató köteles a vagyonkezelt vagyonról elkülönített nyilvántartást vezetni, amely tételesen tartalmazza a vagyon elemeinek bruttó és nettó értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét, valamint az értékben bekövetkezett egyéb változásokat.
33. Társulás a jelen Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen Szerződés 3. számú mellékletében részletesen megjelölt, a ... ingatlan-nyilvántartásban ... helyrajzi számú ingatlanoknak a Társulás, illetőleg az önkormányzatok tulajdoni hányadai vonatkozásában a Közzolgáltató vagyonkezelői joga, vagyonkezelésbe adás jogcímén 1/1 hányadban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. (bejegyzési engedély)
34. A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti eljárás kezdeményezésének kötelezettsége és költsége a Közzolgáltatót terheli.

VIII.

Vegyes rendelkezések

1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos olyan jogszabályváltozás hatására, mely esetlegesen a Közzolgáltató költségnövekedését eredményezi az üzemeltetési díj ennek megfelelően módosul, vagy jelen szerződést a felek kölcsönös érdekeinek megfelelően módosítják.
2. A Közzolgáltató és Korábbi közzolgáltató közötti elszámolás időtartama alatt a hulladékgazdálkodási feladatok teljesítése során befolyó összegeket egymás között az elszámolás érdekében megosztani kötelesek. A megosztás módját vagy mértékét illetően felmerülő vitákban a bírósági utat a felek kizárják, az ilyen jogvitát a Társulás dönti el.
3. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak az ajánlott tértivevényes levél, illetve – különös tekintettel a módosításokra – a közösen szerkesztett és aláírt okirat minősül.
4. A Szerződő Felek nevében e szerződés hatályát érintő jognyilatkozatok megtételére Társulás részéről annak Elnöke, Közzolgáltató részéről pedig a vezető tisztségviselő jogosult.

5. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett üzleti információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik Szerződő Fél hozzájárult.
6. Jelen szerződést ismertetni kell a hulladékgazdálkodási rendszer résztvevőivel, hogy a saját – törvényen vagy szerződésen alapuló – hulladékgazdálkodási feladataikat ennek megfelelően szervezhessék.
7. A Szerződő Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a Szerződő Felek alávetik magukat a Jászberényi Járásbíróság – vagy hatásköri ok esetére – a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességének.
8. A Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Közszolgáltató felelőssége kizárt a hulladéklerakónak az általa történő üzemeltetése során felmerülő minden olyan kárért, amely elháríthatatlan külső ok (pl. árvíz, belvíz, földrengés, földcsuszamlás, háború stb.) következménye.
9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a jelen Szerződés egészére, az nem érinti a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Szerződő Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Szerződést nem kötötték volna meg. A Szerződő Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Szerződő Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
10. Szerződő felek jelen okirat megszerkesztésére és ellenjegyzésére, az ingatlanügyi hatóság előtti eljárásra, ezen eljárások során a szerződő felek teljeskörű képviselőre megbízzák Dr. Czifra Károly ügyvédet (5000 Szolnok, Szigligeti u. 2. II/200.), aki e megbízás elfogadását jelen okirat ellenjegyzése útján igazolja. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az eljáró ügyvéd a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény és az ügyvédi kamara előírásainak megfelelően köteles a szerződő felek képviselői személyes adatait tartalmazó személyazonosító igazolványról fénymásolatot készíteni, az ügylet és a felek adatairól nyilvántartást vezetni, és irattárában, harmadik személyek részére hozzá nem férhető helyen megőrizni. Az eljáró ügyvéd a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződő felek személyes adatait bizalmasan kezeli, azokról felvilágosítást kizárólag a fent írt jogszabályban említett esetekben a törvény által megjelölt hatóságoknak adhat. A jelen szerződés aláírásával a szerződő felek a 2017. évi LIII. törvény szerinti hatóságok részére az esetleg szükséges adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez hozzájárulnak.
11. Jelen szerződés tényvázlatnak (megbízási szerződésnek) is tekintendő, így okiratszerkesztő Ügyvéd vonatkozásában külön okiratba foglalt megbízási szerződést, tényvázlatot csak valamely szerződő fél külön kérésére – és vonatkozásában – lehet kiállítani. Szerződő felek ezért jelen okirat aláírásával

kifejezetten elismerik és nyugtatják, hogy az ügylettel kapcsolatos jogi tájékoztatást megkapták, különös tekintettel az adó és az illeték alapjának, mértékének és a megállapításának, megfizetésének szabályairól, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárás szabályairól, költségeiről. Kijelentik – jelen okirat tényvázlati (ügyvédi megbízási szerződési) jellegére is tekintettel, hogy jelen okirat tartalma nem más, mint az okiratszerkesztő ügyvéd részére adott – dokumentált – megbízási utasítás.

12. Jelen szerződés 2018. január 1. napjával lép hatályba.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Ht. és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit, továbbá a Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jászberény, 2017. ... hó ... napján

Mellékletek:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és a közszolgáltatás finanszírozása
2. A Közszolgáltató részletes feladatai
3. Vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak

1. sz. melléklet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és a közszolgáltatás finanszírozása

1. Felek egyezően rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj (egységnyi díjtételek) a Ht. 47. §-a alapján kerül megállapításra. A Ht. 47/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembe vételével a miniszter rendeletben állapítja meg, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, a Koordináló szerv szedi be, valamint a Közszolgáltató részére szolgáltatási díjat fizet meg.
2. A Közszolgáltató és a települési önkormányzatok által létrehozott Társulás, továbbá a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa a Hivatalnak köteles minden olyan tájékoztatást és adatot megadni, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységhez szükséges. A Közszolgáltató és a Társulás köteles a Hivatal által megjelölt tartalommal és formában, határidőn belül eleget tenni tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének. Közszolgáltató és a Társulás tudomásul veszi, hogy amennyiben e kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Hivatal bírságot szabhat ki.
3. A közszolgáltatási finanszírozásának elveit és módszereit a Ht. 47/A. § (6) bekezdése alapján Felek a következők szerint rögzítik.
 - a) A Koordináló szerv beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) által meghatározott szolgáltatási díjat. A Közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.
 - b) A miniszter rendeletben állapítja meg a beszedett közszolgáltatási díj felosztásának elvét. A miniszter a Koordináló szerv javaslatának figyelembe vételével rendeletben állapítja meg a Koordináló szerv által a Közszolgáltatónak fizetendő szolgáltatási díjat.
 - c) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
 - d) A Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy a Társulással szemben a közszolgáltatás költségének megtérülése tekintetében semmilyen igényt nem támaszthat.
4. Felek a koordináció szabályait, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és kezelésének szabályait az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1) – (3) bekezdései és a 11. § 12. § rendelkezései alapján a következők szerint rögzítik:

- a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
- a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdése szerinti megfelelőségét vizsgálja
- A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
- A Közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjkülönbözetet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményekért a Közzolgáltatót terheli felelősség.
- A Koordináló szerv a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- Az előző pontban rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak, és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően – a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.
- A Közzolgáltató a Társulás által kiadott teljesítésigazolással igazolja, hogy a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatban kifogás nem merült fel.
- A Közzolgáltató által a teljesítésigazolásnak a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretén belül történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének a feltétele.

2. sz. melléklet:

A Közzolgáltató részletes feladatai

- A Közzolgáltató tevékenységének az OHKT-ben foglaltaknak való megfelelését a Koordináló szerv a Ht. 32/A. § (4) és (5) bekezdése szerinti adatkezelés keretében ellenőrzi, és erről megfelelési véleményt állít ki. A közzolgáltató az önkormányzati hulladékgazdálkodási feladatot a vonatkozó jogszabályok alapján, a Ht.-ben, a Korm. rendeletben és az Ör.-ben meghatározottak szerint köteles ellátni,
- biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést, valamint a szükséges mennyiségű és minőségű képzettségű szakember alkalmazását,
- kötelezettséget vállal a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére,
- a közzolgáltatási területén az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról évente beszámol a Társulásnak,
- vállalja a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését és meghatározott nyilvántartási rendszer működését,
- kötelezettséget vállal a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére,
- vállalja, hogy a fogyasztói kifogásokat és észrevételeket a jogszabályok által előírt eljárási rendben kivizsgálja és orvosolja,
- legalább évente egy alkalommal gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről, és a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladék kezeléséről, és az Ör. szerinti rendben gondoskodik a biohulladék elszállításáról,
- ellátja az elkülönített hulladékgyűjtést,
- gondoskodik a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről, ide értve a Társulás önkormányzatainak közigazgatási területén elhagyott hulladék elszállítását, illetve ártalmatlanítását is,
- a hulladékgyűjtésre megfelelő, a Közzolgáltató, illetve alvállalkozója emblémájával ellátott hulladékgyűjtő zsák beszerezhetőségéről,
- biztosítja a beütemezett járatterv szerinti gyűjtést, szállítást, amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, a következő munkanapon-soron kívül pótolja,

- tevékenysége során betartja a hatályos környezetvédelmi, közegészségügyi, munka-baleset- és tűzvédelmi szabályokat, amelyek esetleges megsértéséből eredő következményekért a polgári jog szabályai szerint felel,
- rendszeresen tájékoztatja az ingatlantulajdonosokat (-bérlőket, -használókat) hírlevél, plakát, fogadóóra, hirdetések, stb. a szolgáltatással összefüggő valamennyi lényeges körülményekről, ideértve a lomtalanítás időpontját is,
- a Ht. 38. § (3) bekezdésben meghatározottakon túl a rendszeres adatszolgáltatása körében köteles a Koordináló szerv részére a következő adatokat megadni a közzolgáltatási területe vonatkozásában: a) a közzolgáltatási díj számlázásához az ingatlanhasználókat terhelő közzolgáltatási díj mértékét, b) minden olyan adatot, amely a Koordináló szervnek a közzolgáltatási díj számlázásához és a szolgáltatási díj megállapításhoz szükséges,
- Társulás közigazgatási területén hulladékudvarokat üzemeltet,

Szerkesztettem és ellenjegyeztem 2017. év ... hó ... napján:

19

3. számú melléklet

Vagyongkezelésbe adott vagyontárgyak

A Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

Alulírott tagok a következők szerint állapítják meg a korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

PREAMBULUM

A Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: társaság) létesítését a tagok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 37. pontjában meghatározott „közzolgáltató” jogállás megszerzése és e jogállásból következő sajátos, a Ht. 2. § (1) bekezdés 27. pontjában összefoglalóan meghatározott feladatok ellátása érdekében határozták el.

A társaság létrehozatalának célja a társaság tagjai működési területén (közzolgáltatási terület) a hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok összehangolt ellátása, illetőleg annak elősegítése.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/F. § (2) bekezdésére tekintettel a társaság tagjai kinyilvánítják, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

A társaság tagjai a társaság létesítéséről az alapításakor hatályos jogszabályok ismeretében döntöttek, mely jogszabályok változása esetén törekednek jelen társasági szerződés szükséges mértékű módosítására.

1. A társaság cégneve, székhelye

1.1. A társaság cégneve: Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített elnevezése: Szelektív Nonprofit Kft.

1.2. A társaság székhelye: ...

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

2. A társaság tagjai

2.1. Közös tulajdonú üzletrészben, ahol a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás a közös képviselő:

Név	Székhely, törzskönyvi azonosító
Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás	3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39. 838245
Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás	3000 Hatvan, Kossuth tér 2. 799733

2.2. Közös tulajdonú üzletrészben, ahol a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a közös képviselő:

Név		Székhely, törzskönyvi azonosító / cégjegyzékszám
Kelet-Nógrád Hulladékgazdálkodási Társulás	Térségi	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. 798868
VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság		3100 Salgótarján, Kertész u. 2. 12-09-001807

2.3. Közös tulajdonú üzletrészben, ahol a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás a közös képviselő:

Név		Székhely, törzskönyvi azonosító / cégjegyzékszám
REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás		5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. 576734
REGIO-KOM Kft.		5141 Jásztelek, külterület 090/2 hrsz. 16-09-006070
REGIO-KOM Térségi Hulladékszállítási Nonprofit Kft.		5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. 16-09-013258
Jászberényi V. V. Nonprofit Zrt.		5100 Jászberény, Margit-sziget 1. 16-10-001579
Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.		5130 Jászapáti, Gyöngyvirág út 11. 16-09-003567

3. A társaság tevékenységi köre

Fő tevékenység:

38.11 Nem veszélyes hulladékok gyűjtése

További tevékenységek:

38.32 Hulladék újrahasznosítása

37.00 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése

38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

38.22 Veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása

39.00 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

4. A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időre jött létre.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.

5.2. A tagok a törzsbetétet a cég nyilvántartásba vétel iránti kérelme előterjesztéséig szolgáltatni kötelesek. Tagok megállapítják, hogy alapításkor, illetőleg azt követően a teljes törzstőke szolgáltatásra került.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Közös tulajdonú üzletrésznél, ahol a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás a közös képviselő:

Név	Törzsbetét összege (mértéke)
Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás	500.000,- Ft
Hatvan és Környéke Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás	500.000,- Ft

6.2. Közös tulajdonú üzletrésznél, ahol a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a közös képviselő:

Név	Törzsbetét összege (mértéke)
Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	500.000,- Ft
VGÜ Salgótarjáni Hulladékgazdálkodási és Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	500.000,- Ft

6.3. Közös tulajdonú üzletrésznél, ahol a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás a közös képviselő:

Név	Törzsbetét összege (mértéke)
REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás	200.000,- Ft
REGIO-KOM Kft.	200.000,- Ft
REGIO-KOM Térségi Hulladékszállítási Nonprofit Kft.	200.000,- Ft
Jászberényi V. V. Nonprofit Zrt.	200.000,- Ft
Jászapáti Városüzemeltető Nonprofit Kft.	200.000,- Ft

7. Pótbefizetés

7.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést előírhat.

7.2. A pótbefizetés legmagasabb összege: 20.000.000,- Ft.

7.3. A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

7.4. A pótbefizetés legfeljebb üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

8. Üzletrész

8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés módosítását is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. Az első közös képviselő a társasági szerződésben kerül meghatározásra, azt követően pedig a közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

8.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétéhez igazodik.

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

9.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

9.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzzolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

9.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges. Az üzletrészen belüli közös tulajdon vonatkozásában ugyanez a szabály érvényes.

9.4. Pénzzolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen az üzletrész nem ruházható át.

9.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

10. A nyereség felosztása

10.1. A társaság tagjai kinyilvánítják, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. A társaság nonprofit gazdasági társaságként kerül megalapításra.

11. A társaság taggyűlése

11.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

11.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozattal is határozhat.

11.3. A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a társaság székhelyére vagy az ügyvezető által meghatározott egyéb magyarországi helyre, amely alkalmas a taggyűlés zavartalan megtartására.

11.4. Az egyes tagokat az üzletrészeik arányában illeti meg a szavazat oly módon, hogy minden 1.000.000,- Ft után a tagot egy szavazat illeti meg. Ennek megfelelően a szavazatok megoszlása az alábbi:

11.4.1. Közös tulajdonú üzletrésznek, ahol a Zagyvakörnyéki Települési Szilárdhulladék-Gazdálkodás Fejlesztése Társulás a közös képviselő:

<i>Szavazatszám (db)</i>	<i>Szavazati arány (%)</i>
1	33,3

11.4.2. Közös tulajdonú üzletrésznek, ahol a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a közös képviselő:

<i>Szavazatszám (db)</i>	<i>Szavazati arány (%)</i>
1	33,3

11.4.3. Közös tulajdonú üzletrésznek, ahol a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás a közös képviselő:

<i>Szavazatszám (db)</i>	<i>Szavazati arány (%)</i>
1	33,3

11.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint $\frac{2}{3}$ -át képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

11.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény vagy jelen társasági szerződés másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők $\frac{2}{3}$ -os többségével hozza meg. A társasági szerződés módosításához valamennyi tag „igen” szavazata szükséges.

11.7. Annak a határozatnak az érvényességéhez, amely határozat valamely tag által a Ht. szabályai szerint tekintve képviselt közszolgáltatási terület vonatkozásában rendelkezést tartalmaz (így különösen e közszolgáltatási területtel kapcsolatban kötendő bármilyen szerződés, e közszolgáltatási területtel kapcsolatos fejlesztés, stb.), e tagnak az „igen” szavazata is szükséges. Ez a szabály akkor is irányadó, ha az adott tag nem képviselteti magát a taggyűlésen, vagy a megismételt taggyűlésen. Ez a szabály attól függetlenül irányadó, hogy az adott kérdés a taggyűlés kizárólagos napirendjébe tartozik-e vagy sem.

11.8. Mindazon kérdéseken túl, melyeket jogszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, e társasági szerződés alapján a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak még az alábbi ügyek is:

- a társaság szervezeti és működési szabályzatának megállapítása,
- a társaság éves működési költségeinek megállapítása,
- a felügyelőbizottság ügyrendjének megállapítása,
- az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, díjazásuk megállapítása,

- a felügyelőbizottság elnökének kijelölése,
- az ügyvezető vonatkozásában döntés a felmentvényről,
- cégvezető(k) megbízása, munkaszerződésük jóváhagyása,
- a jogszabály által nem szabályozott esetekben a hulladéklerakókban való ártalmatlanítási díjainak meghatározása,
- a Ht. 37/B. § alapján kötendő szerződésekkel kapcsolatban alkalmazott esetleges általános szerződéses feltételek megállapítása,
- a Ht. 37/B. alapján kötendő szerződések jóváhagyása,
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződések jóváhagyása,
- közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban részt vevő alvállalkozókkal kötendő szerződéses kapcsolatban esetlegesen alkalmazott általános szerződéses feltételek megállapítása,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban részt vevő alvállalkozói díjak és költségek elszámolási elveinek kialakítása,
- jogszabályban meghatározott esetek kivételével döntés az alvállalkozónak járó esedékes díj visszatartásáról,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban részt vevő alvállalkozók teljesítésigazolási rendjének kialakítása,
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban részt vevő alvállalkozókkal kötendő szerződés jóváhagyása,
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet szerinti rendszerelem fejlesztésével kapcsolatos döntések,
- a Ht. szerinti Koordináló szervezettől származó szokásos díjon felüli források, illetőleg más fejlesztési források felhasználási módjának meghatározása.

11.9. A taggyűlés az ügyvezető, a felügyelőbizottság, a felügyelőbizottság elnöke és e személyek díjazása ügyében egy határozatban dönt.

11.10. A taggyűlés a napirendjén szereplő döntései meghozatala előtt a felügyelőbizottság írásbeli véleményét beszerzi.

11.11. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

12. Az ügyvezetés és képviselő

12.1. A társaság ügyvezetésére és képviselőjére jogosult első ügyvezetője:

Név: Benke Sándor (anyja neve: Pásztor Julianna)

Lakcím: 2194 Tura, Tabán utca 12.

12.2. Az ügyvezetői megbízatás – az első ügyvezető kivételével – határozott időre, mégpedig 3 évre szól, lejártát megelőzően azonban a taggyűlés újabb 1 évre meghosszabbíthatja.

12.3. Az első ügyvezető megbízatása az alapítástól 2020. május 31-ig tart.

12.4. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését megbízási jogviszony alapján látja el.

12.5. Ügyvezetőnek csak természetes személy választható.

12.6. A társaság első ügyvezetőjét a társasági szerződés tartalmazza, azt követően pedig a taggyűlés választja meg.

12.7. Az ügyvezető jogosult minden olyan kérdésben dönteni, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe, azonban jogosult arra is, hogy valamely kérdésben annak ellenére a taggyűlés döntését kérje, hogy az adott döntés nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.

13. Cégvezető

13.1. A társaságnál cégvezető(k) kinevezésére sor kerülhet.

13.2. Az ügyvezetés a cégvezető(k) számára általános képviseleti jogot nem biztosíthat.

14. Cégjegyzés

14.1. Az önálló cégjegyzésre jogosult az ügyvezető.

15. Felügyelőbizottság

15.1. A társaságnál felügyelőbizottság választása kötelező.

15.2. A társaságnál három természetes személy tagból álló felügyelőbizottság működik.

15.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: ...

Lakcím: ...

15.4. A megbízatás – az első felügyelőbizottsági tagok kivételével – határozott időre, mégpedig 3 évre szól, lejártát megelőzően azonban a taggyűlés újabb 1 évre meghosszabbíthatja.

15.5. Az első felügyelőbizottsági tagok megbízatása az alapítástól 2020. május 31-ig tart.

15.6. Az alapításkor a felügyelőbizottság tagjait a társasági szerződés tartalmazza, megbízatásuk lejártát követően pedig a taggyűlés választja meg azokat a tagok delegálása alapján. Minden tag jogosult egy tag delegálására.

16. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Név: GMB Holding Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Kamarai nyilvántartási száma: 001919

Cégjegyzékszám: 01-09-731880

Székhely: 1097 Budapest, Vaskapu u. 1/A 2. em. 1.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Gulyás Csaba

Kamarai nyilvántartási száma: 007120

Lakcím: 5100 Jászberény, Bimbó utca 12.

Az első könyvvizsgáló az alapítástól 2020. május 31-ig kerül megbízatásra, megbízatásának lejártát követően 3 évre a taggyűlés választja meg a könyvvizsgálót.

17. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont – ha jogszabály kivételt nem tesz – a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában kell felosztani.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a társaság honlapján tesz eleget.

18.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

18.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: ...

Tagok aláírása:

.....

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

.....



Jászkesi Polgármesteri Hivatal

3131 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkesi.hu

info@jaszkesi.hu

Tel.: 37530-130 Fax: 37530-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Tájékoztató a Jászkesi Településüzemeltetési Intézmény záró beszámolójáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető Farkas Helga pénzügyi és számviteli ügyintéző
Mellékletek száma:	6
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 13.
Az ügyirat iktatószáma:	-

ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztató a Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény záró beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXVC. törvény 87. § szerint a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót kell készíteni. A 4/2013. (I.11.) Kormány rendelet alapján a költségvetési beszámoló részei:

- költségvetési jelentés
- maradványkimutatás
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és foglalkoztatottak összetételéről
- mérleg
- eredménykimutatás
- kiegészítő melléklet

A Képviselő-testület a 73/2017.(III.30.) számú határozatával döntött a Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény 2017. június 30. napjával történő megszüntetéséről. Az intézmény beszámolója elkészült, elektronikus formában benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz.

Az intézmény elemi költségvetésének fő összege **66.478.243 Ft** volt, a megszűnés ténye miatt a megszűnés dátumáig történt teljesítés adatokhoz igazítottuk az előirányzatokat, így a fő összeg: **40.669.644 Ft**-ra módosult. Az elvont előirányzatok az Önkormányzat költségvetésébe kerültek átvezetésre. A személyi kiadások teljesülése megfelelt az időarányosan elvártnak. A dologi kiadások némileg meghaladták az év első felére tervezett mértéket.

A Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény által ellátott feladatok egy része az Önkormányzathoz került, egy része pedig a Kisér-Szolg Nonprofit Kft-hez, akivel az egyes feladatok ellátására szerződéseket kötöttünk, ezek alapján az ellátott feladatokat a Kft az önkormányzat részére kiszámlázza, amelyet a megszűnt intézménynél maradt és elvont előirányzatok terhére fizetünk ki.

A költségvetési szervnél 2017-ben 9 fő (1 fő 4 órás jogviszonyban) közalkalmazott dolgozott, közülük 7 fő a Kisér-Szolg Nonprofit Kft-nél folytatja munkáját. 2 fő nyugdíjba vonult.

A megszűnt intézmény fizetési számláját és pénztárát a megszűnéskor leürítettük, így azoknak egyenlege nem maradt, a pénzeszközök az önkormányzathoz kerültek.

A szállítói tartozás a megszűnés időpontjában 624.123 Ft volt, mely kötelezettség a továbbiakban az önkormányzatot terheli.

A fennmaradó követelések összege 22.482.631 Ft, ebből 3.866.100 Ft a Regio Kom-al szemben fennálló követelés, 1.647.567 Ft a vízdíj tartozások összege, a fennmaradó rész döntő többségét pedig a hulladéktartozások teszik ki: 16.932.748 Ft.

A követelés állomány felülvizsgálata lezárult, ez alapján megállapítottuk, hogy a követelések nagy része elévült, vagy egyéb okok miatt behajthatatlan. Az adók módjára behajtható tartozások összege mintegy 8 millió forint. A behajthatatlan követelés állomány könyvekből való kivezetésének menete jelenleg kidolgozás alatt áll.

Az intézmény eszközeinek megszűnéskori könyvszerinti értéke 1.791.939 Ft, ami az Önkormányzat könyveibe átvezetésre került.

A Településüzemeltetési Intézmény által kötött szerződések, megállapodások felülvizsgálata megtörtént, az intézmény partnereit értesítettük a megszűnés tényéről. A közüzemi és egyéb szerződések az Önkormányzat nevére átirásra kerültek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. október 12.



Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017 (X.26.) határozati javaslata
(Tájékoztató a Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény záró beszámolójáról)

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben, valamint az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint megtárgyalta és jóváhagyja a Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény záró beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1./ Lukácsi György polgármester,
- 2./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 3./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 5./ Irattár.

Költségvetési szerv megnevezése	Jászkiéi Településüzemeltetési Intézmény	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	15 593 250	15 179 770	14 932 037
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 285 000	12 456 607	11 119 631
1.3.	Követeltett szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 308 250	2 723 163	2 398 677
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 593 250	15 179 770	14 932 037
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	50 884 993	25 519 874	25 519 874
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 129 772	1 129 767	1 129 767
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézmény finanszírozás)	49 755 221	24 390 107	24 390 107
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	66 478 243	40 699 644	40 451 911

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	66 097 243	40 616 644	40 022 521
1.1.	Személyi juttatások	26 194 573	11 887 144	11 887 144
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 285 670	2 668 780	2 668 780
1.3.	Dologi kiadások	33 617 000	26 090 720	25 466 597
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	381 000	53 000	53 000
2.1.	Beruházások	381 000	53 000	53 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	66 478 243	40 669 644	40 075 521

Éves tényleges állományi létszám (fő)	8		
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Mérleg

2.sz.melléklet

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
Vagyoni értékű jogok	149 294	74 712
Immateriális javak	149 294	74 712
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 270 348	1 717 227
Tárgyi eszközök	2 270 348	1 717 227
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	2 419 642	1 791 939
Vásárolt készletek	446 410	446 410
Készletek	446 410	446 410
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	446 410	446 410
Forintpénztár	390 630	0
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	390 630	0
Kincstáron kívüli forintszámlák	56 496	0
Forintszámlák	56 496	0
Pénzeszközök	447 126	0
Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	3 964 548	7 724 626
Költségvetési évben esedékes kövelelések	3 964 548	7 724 626
Adott előlegek	381 818	381 818
Követelés jellegű sajátos elszámolások	381 818	381 818
Követelések	4 346 366	8 106 444
Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	9 878	1 442
Ez előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	9 878	1 442
Más fizetendő általános forgalmi adó	-190 196	-920 727
Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-190 196	-920 727
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	306 251	0
Egyéb sajátos elszámolások	125 933	-919 285
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	7 785 477	9 425 508
Nemzeti vagyon induláskori értéke	56 971 791	56 971 791
Pénzeszközökön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	14 700 993	14 700 993
Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	14 700 993	14 700 993
Felhalmozott eredmény	-46 981 856	-66 230 784
Mérleg szerinti eredmény	-19 248 928	3 359 385
Saját Tőke	5 442 000	8 801 385
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 795 636	624 123
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 795 636	624 123
Kötelezettségek	1 795 636	624 123
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	547 841	0
Passzív időbeli elhatárolások	547 841	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	7 785 447	9 425 508

Eredménykimutatás

3.sz.melléklet

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevétele	7 762 380	14 226 794
Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	7 762 380	14 226 794
Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevétele	69 836 392	26 978 111
Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	488 297	57 854
Egyéb eredményszemléletű bevételek	70 324 689	27 035 965
Anyagköltség	5 588 884	1 817 990
Igénybe vett szolgáltatások értéke	20 918 961	12 908 304
Eladott(közvetített) szolgáltatások értéke	565 676	40 681
Anyagjelleg ráfordítások	27 073 521	14 766 975
Béreköltség	26 358 995	10 840 386
Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 283 451	2 982 631
Bérfelárak	9 182 463	3 320 911
Személyi jellegű ráfordítások	42 824 909	17 143 928
Értékcsökkenési leírás	2 595 034	669 435
Egyéb ráfordítások	24 796 447	5 322 767
Tevékenység eredménye	-19 202 842	3 359 654
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	46 086	0
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	269
Pénzügyi műveletek ráfordításai	46 086	269
Pénzügyi műveletek eredménye	-46 086	-269
Mérlegszerinti eredmény	-19 248 928	3 359 385

Maradványkimutatás

4.sz.melléklet

	megnevezés	összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	14 932 037
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	40 075 521
03	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-25 143 484
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	25 519 874
06	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	25 519 874
07	Alaptevékenység maradványa	376 390
15	Összes maradvány	376 390
17	Alaptevékenység szabad maradványa	376 390

Személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetétele

5.sz.melléklet

	Létszám	Törvény szerinti munkabérek	Készenléti, ügyeleti, túlóra díj	Végkielégítés, jubileumi jutalom	Béren kívüli juttatások	Költségtérítések	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai
A, B fizetési osztály összesen	5	5 174 487		566 780	111 000		667 536
C, D fizetési osztály összesen	3	3 863 768	542 742		33 300	99 792	
Közalkalmazottak összesen	8	9 038 255	542 742	566 780	144 300	99 792	667 536
Foglalkoztatottak összesen	8	9 038 255	542 742	566 780	144 300	99 792	667 536
Átlagos statisztikai állományi létszám	8						

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény

Egyeztető leltár a mérleg 49. sorához

Pénztár

Leltár időpontja: 2017. június 30.

Főkönyvi szám: 3211

Készpénz forintban: 0 Ft, azaz nulla forint.

Jászkisér, 2017. július 11.



Farkas Helga

Leltáregyeztető

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény

Egyeztető leltár

a mérleg 149. sorához foglalkoztatottaknak adott előleg

Leltár időpontja: 2017. június 30.

Főkönyvi szám: 36515

Név	Megnevezés	Összeg
	fizetési előleg	381 818
Összesen:		381 818

Jászkisér, 2017. július 11.



Farkas Helga

Leltáregyeztető

2017. június 30.

VEVŐI TARTOZÁSOK JÁTI

Vevők	Bérleti Díj		Hévízfűtés szolg.		Hulladék száll.		Közvetített szolg.		Összesen
	Előző	Tárgy	Előző	Tárgy	Előző	Tárgy	Előző	Tárgy	
Berzi Gábor								3 618 HUF	3 618 HUF
Regio-Kom Térségi Hull.száll.					90 000 HUF	3 776 100 HUF			3 866 100 HUF
Urbán Anita				1 Ft					-00 HUF
Kisér-Szolg Nonprofit Kft.		20 000 HUF							20 000 HUF
ÖSSZ.:	-00 HUF	20 000 HUF	-00 HUF	-00 HUF	90 000 HUF	3 776 100 HUF	-00 HUF	3 618 HUF	3 889 718 HUF

Jászkisér, 2017. július 11.




Farkas Helga
Leltáregyeztető

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény

Egyeztető Leltár

a mérleg 182. sorához költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra

Leltár időpontja: 2017. június 30.

Főkönyvi szám: 4213

Ügyfél	Sorszám	Összeg	Kiegyenlítve	Megjegyzés
Regio-Kom Kft.	2015. I-II	248 450.-		
Regio-Kom Kft.	2014. I-IV	501 572.-	125 899.-	
		750 022.-	125 899.-	

Jászkisér, 2017. július 20.



Farkas Helga

Leltáregyeztető





Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkisér Város Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között fennálló bérleti-üzemeltetési szerződés kiegészítéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Mellékletek száma:	3
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Benedek József műszaki ügyintéző, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	-
Az ügyirat iktatószáma:	128/2017.

Előterjesztés

Jászkisér Város Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között fennálló bérleti-üzemeltetési szerződés kiegészítéséről

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

2017. szeptember 20. napján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (a továbbiakban: TRV. Zrt.) részéről Szabó Péter osztályvezető a Jászkisér településen működő közkifolyókhoz kapcsolódó számlázással kapcsolatosan kereste meg Önkormányzatunkat.

A TRV Zrt.-nek 2017. október 01. napjától kezdődően nem áll módjában a településeken üzemeltetett közkifolyókon vételezett ivóvíz fogyasztást saját forrásból biztosítani, amely értelmében október 1-től az ivóvíz közmű tulajdonosának a kötelezettsége a közkifolyók ivóvíz fogyasztásának költségeit megfizetni.

Az előterjesztéshez mellékelte Bérleti-üzemeltetési szerződést kiegészítő megállapodás tervezete értelmében az Önkormányzat a közterületen lévő, vagy közforgalom előtt nyitva álló területen működő kifolyók használatáért havi 5 m³/db/hó átalánydíjat fizet a TRV Zrt. részére.

A közkifolyók részletes listáját a megállapodás tervezet 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet szerződő felek 2018. március 01. napjáig költséghatékonysági elvek mentén felülvizsgálják.

Az előterjesztés további mellékletét képezi a TRV Zrt. részéről megküldött mintavételi hely nyilvántartás. A nyilvántartásban szereplő közkifolyók korlátozására és megszüntetésére az Önkormányzatnak nincs lehetősége.

A bérleti-üzemeltetési szerződést kiegészítő megállapodás 2017. október 01. napján lép hatályba. A tervezetben foglaltak értelmében az Önkormányzatnak – tekintettel az átalánydíjas elszámolásra – havonta m³-ként 248,- Ft közületi díjat kell fizetnie.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Jászkisér, 2017. október 03.


Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X.26.) határozati javaslata
(Jászkisér Város Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között fennálló
bérleti-üzemeltetési szerződés kiegészítéséről)

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta és jóváhagyja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötendő, a közkifolyók víz fogyasztásának Önkormányzat részéről történő megfizetését rögzítő bérleti-üzemeltetési szerződést kiegészítő – a határozat mellékletét képező – megállapodás tervezetét.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Lukácsi György polgármestert a bérleti-üzemeltetési szerződést kiegészítő megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukácsi György polgármester, Benedek József műszaki ügyintéző

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester,
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző,
- 3.) Képviselő-testület tagjai,
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 5.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatás Osztály – Műszaki Csoport
- 5.) Szabó Péter osztályvezető, Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5.),
- 6.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 7.) Irattár.

Bérleti-üzemeltetési szerződést kiegészítő megállapodás

amely létrejött egyrészről **Jászkisér Város Önkormányzata** (székhely: 5137 Jászkisér, Fő u. 7. , adószám: 15732891-2-16, bankszámlaszám: 11745114-15409766 képviselő: Lukácsi György polgármester), mint ellátásért felelős, (továbbiakban: Átadó)

másrészről **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5, Cg. 16-10-001558, adószám: 11265832-2-16, bankszámlaszám: 10404508-45013087, képviseli: Bakondi György Patrik vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató, (továbbiakban: Átvevő) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

- 1./ Felek rögzítik, hogy közöttük bérleti-üzemeltetési szerződés jött létre az Átadó kizárólagos tulajdonát, törzsvagyont képező ivóvíz közmű rendszerek működtetése (üzemeltetése, fenntartása) tárgyában.
- 2./ Felek az 1./ pontban írt szerződést közös megegyezéssel egybehangzó akaratnyilvánítás mellett – a közkifolyókon vételezett ivóvíz elszámolása érdekében - a jelen megállapodással kívánják kiegészíteni az alábbiak szerint.
- 3./ A felek a jelen kiegészítő megállapodással rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58. § (6) bekezdése szerint a létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében a víziközmű-szolgáltató - az ellátásért felelős előzetes értesítése és a települési önkormányzat hozzájárulása esetében - a víziközmű tulajdonosának költségére közkifolyót helyezhet el.
- 4./ A felek rögzítik, hogy az Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében megjelölt közkifolyók víz fogyasztásának költségeit fizeti meg Átvevő részére. Felek megállapodnak az 1. számú mellékletben megjelölt közkifolyók 2018. március 01. napjáig történő felülvizsgálatáról, amely értelmében az üzemen kívül helyezett közkifolyók száma csökkenhet.
- 5./ A felek megállapodnak abban, hogy az ivóvízmérővel nem rendelkező a közterületen lévő vagy közforgalom előtt nyitva álló területen működő kifolyók használatáért Átadó havi 5 m³/db/hó átalányt fizet Átvevő részére.
- 6./ A felek rögzítik, hogy az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyókon szolgáltatott ivóvízmennyiséget Átvevő a fogyasztást mutató ivóvízmérő leolvasásából nyert adatok alapján állapítja meg. Az ivóvízmérővel rendelkező a közterületen működő kifolyók leolvasása havi leolvasási ciklusban történik.
- 7./ Az Átvevő a közkifolyókon vételezett ivóvíz ellenértékének elszámolására havonta számlát állít ki az Átadó részére. Átadó a számla keltétől számított 15 napon belül köteles a díjat megfizetni. Felek készpénzáttutalási megbízás / áttutalás fizetési módban állapodnak meg.
- 8./ A felek megállapodnak abban, hogy az Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a vízmérő felszerelését az Átvevőtől. Az Átvevő a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a vízmérő felszerelését. A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.
- 9./ A felek a közkifolyók megszüntetésének (végleges leszerelésének) rendjét oly módon határozzák meg, hogy Átadó írásbeli megrendelésben kérheti a leszerelést az Átvevőtől. Átvevő

a megrendelést követően árajánlatot nyújt be Átadó részére. Átadó az árajánlat beérkezését követően írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Az Átvevő az Átadó árajánlat elfogadását tartalmazó nyilatkozatának beérkezését követő 30 napon belül elvégzi a közkifolyó megszüntetését (végleges leszerelését). A munka elvégzését követően az Átadó teljesítési igazolást állít ki, mely alapján Átvevő jogosult számlát kiállítani.

A felek rögzítik, hogy Átvevő az Átadó közkifolyó megszüntetésére (végleges leszerelésére) vonatkozó megrendelését nem teljesíti, amennyiben a közkifolyó 150 méteres körzetében az ivóvízellátás valamely lakóingatlanban nem biztosított.

10./ A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 2017. október 1. napján lép hatályba.

11./ Felek a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges jogviták elbírálására értékhatártól függően Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék alávetésen alapuló kizárólagos illetékességét kötik ki.

12./ A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Melléklet:

- 1. számú melléklet: közkifolyók listája

Szolnok, 2017.

Jászkisér Város Önkormányzata

Átadó

képviselőtében eljár:

Lukácsi György

polgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Átvevő

képviselőtében eljár:

Bakondi György Patrik

vezérigazgató

Sorszám	Település	Cím	Közkifolyók	
			Vízmérővel ellátott	Üzemen kívül helyezett
1	Jászkisér	Ady Endre u. 3	nem	nem
2	Jászkisér	Ady Endre u. 21	nem	nem
3	Jászkisér	Attila u. 34	nem	nem
4	Jászkisér	Arany János u. 22	nem	igen
5	Jászkisér	Bacsó Béla u.18	nem	igen
6	Jászkisér	Bem u. 19	nem	nem
7	Jászkisér	Bem u. 35	nem	nem
8	Jászkisér	Bocskai u. 2	nem	igen
9	Jászkisér	Bocskai u. 24.	nem	igen
	Jászkisér	Bocskai u. 43.	nem	igen
10	Jászkisér	Damjanich u. 60	nem	igen
11	Jászkisér	Rákóczi út 27		nem
12	Jászkisér	Dobó u. 25	nem	igen
13	Jászkisér	Dózsa Gy. u. 31	nem	igen
14	Jászkisér	Fecske u. 2/megyezik az Attila u.	nem	
15	Jászkisér	Fő u. 45	nem	nem
16	Jászkisér	Hajtó u. 1	nem	nem
17	Jászkisér	Hevesi u. 25	nem	nem
18	Jászkisér	Hunyadi u. 12	nem	igen
19	Jászkisér	Jókai u. 12	nem	nem
20	Jászkisér	Kinizsi u. 10	nem	nem
21	Jászkisér	Kiskör u. 56	nem	nem
22	Jászkisér	Kiskör u. 82	nem	nem
23	Jászkisér	Ladányi u. 5	nem	nem
24	Jászkisér	Ladányi u. 78	nem	nem
25	Jászkisér	Ladányi u. 102	nem	nem
26	Jászkisér	Mező u-Nyárfa sarok	nem	nem

Jászkisér Város Önkormányzata
 Átadó
 képviselétében eljár:
 Lukácsi György polgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
 Átvevő
 képviselétében eljár:
 Bakondi György Patrik vezérigazgató

27	Jászkisér	Nagykör u.136	nem	nem
28	Jászkisér	Nagykör u.156	nem	nem
29	Jászkisér	Napsugár u. - Sülyi u. sarok	nem	nem
30	Jászkisér	Napsugár u.- Gödör u. sarok	nem	igen
31	Jászkisér	Pacsirta u. 2	nem	igen
32	Jászkisér	Petőfi S .u.32	nem	nem
33	Jászkisér	Petőfi S .u. 35	nem	nem
34	Jászkisér	Petőfi S .u. 79	nem	nem
35	Jászkisér	Rákóczi u. 24	nem	nem
36	Jászkisér	Szabadság u. 24	nem	nem
37	Jászkisér	Szőlő u. 8	nem	igen
38	Jászkisér	Hold u. 2	nem	igen
39	Jászkisér	Vágóhíd u. (Piactér)	nem	nem
40	Jászkisér	Vércse u. 17	nem	nem
41	Jászkisér	Viola u. 8	nem	nem

Jászkisér Város Önkormányzata
 Átadó
 képviselében eljár:
 Lukácsi György polgármester

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
 Átvevő
 képviselében eljár:
 Bakondi György Patrik vezérigazgató

Település neve	Közkifolyó helye, utca,házszám	Üzemel	Nem üzemel	Elbontva	Általány díjas	Mérőórával ellátott	Technikai közút számlázás nem történik	Üzemeltetési szerződésben szerepel	Mintavételi hely	Aknával rendelkezik
Jászkisér	Fő u.	X							x	x
Jászkisér	Ladányi u.	X							x	x
Jászkisér	Mező u-Nyárfa sarok	X							x	x
Jászkisér	Rákóczi u.	X							x	x



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Egyszeri béren kívüli juttatásról a közalkalmazottak részére 2017. szeptember 01. és 2017. december 31. közötti időszakra vonatkozóan
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017.október 13.
Az ügyirat iktatószáma:	3862/2017.

ELŐTERJESZTÉS

Egyszeri béren kívüli juttatásról a közalkalmazottak részére 2017. szeptember 01. és 2017. december 31. közötti időszakra vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

Glodicsné Szikszai Barbara a Szociális és Egészségügyi bizottság külsős tagja azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az önkormányzatnál dolgozó közalkalmazottak a 2017. szeptember 01. és 2017. december 31. közötti időszakra vonatkozóan részesüljenek béren kívüli juttatásban.

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kérelmet a 2017. szeptember hónapban tartott soros testületi ülésén tárgyalta, amely során a 247/2017. (IX.28.) számú határozatával felkérte a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályát pénzügyi elemzés elkészítésére.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény már nem írja elő kötelező elemként a béren kívüli juttatást, ezért az korábban elvonásra került.

Az önkormányzat és intézményeiben jelenleg 54 fő közalkalmazott dolgozik. A 4 hónapra vonatkozó juttatás mértéke járulékokkal együtt 2.422.602 Ft. Ennek keretében a béren kívüli juttatások egyik elemeként adható kedvezményes adózású 100.000 Ft készpénz időarányos részét kapnák a dolgozók, ami az érintett időszakra fejenként havonta nettó 8.356 Ft-ot jelentene. A fentiek fedezetére az intézmények várható bérmetakarításai szolgálhatnak. A legnagyobb bérmetakarítás a Városi Óvodánál várható, hiszen üres álláshely van az intézménynél, amely eddig nem került betöltésre és várhatóan az év folyamán már nem is kerül, így hozzávetőleg 5.000.000 Ft maradvány képződik az év végére.

A többi intézménynél jelentősen kisebb összegek maradhatnak, hiszen azoknál nem voltak üres pozíciók. Az Alapszolgáltatási Központ esetében pedig jelenlegi adataink szerint nem várható maradvány. Az önkormányzat intézményeinél dolgozó közalkalmazottak béren kívüli juttatását a vonatkozó időszakra, az Óvoda bérmetakarításából 1.000.000 Ft elvonásával finanszírozható, oly módon, hogy az a négy intézmény között egyenlő arányban felosztásra kerül, az óvoda pedig a még így is megmaradó várhatóan 4.000.000 Ft-os keretét használhatja fel a juttatás finanszírozására. Az előterjesztés 1 sz. mellékletében levezetésre került, hogy az egyes intézményeknél milyen kiadást jelentetne 4 hónapra a béren kívüli juttatás, amit egyösszegben 2017. november hónapban javasunk kifizetni.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászkisér, 2017. október 12.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X.26.) határozati javaslata:

(Egyszeri béren kívüli juttatásról a közalkalmazottak részére 2017. szeptember 01. és 2017. december 31. közötti időszakra vonatkozóan)

1.) Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) jóváhagyja, hogy az önkormányzat intézményeiben dolgozó közalkalmazottak 2017. szeptember 01. és 2017. december 31. közötti időszakra vonatkozóan személyenként nettó 33.425 Ft egyszeri béren kívüli juttatásban részesüljenek, melynek fedezetére a Városi Óvodánál keletkező bérmetakarítás szolgál 2.435.616 Ft értékben és kifizetése egyösszegben 2017. novemberében történik.

2.) Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Lukácsi György polgármestert a határozat végrehajtására, valamint megbízza Lévai Tamás megbízott pénzügyi osztályvezetőt Jászkisér Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésének szükséges módosítása előkészítésével.

Határidő: 2017 november 30.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1./ Lukácsi György polgármester – helyben,
- 2./ Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző – helyben,
- 4./ Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság elnöke,
- 5./ Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 6./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 7./ Irattár.

Cafetéria közalkalmazottaknak 4 hónapra

1.sz.mell.

	Művelődés háza	Bölcsőde	Alapszolgáltató	Óvoda	Önkormányzat	Összesen
Személyi kiadások előirányzata	12 321 435	15 522 512	15 683 162	92 601 685	16 679 125	
Teljesítés 8 havi bérrel	7 781 614	9 706 932	10 432 248	57 862 136	10 773 781	
Személyi kiadások várható maradványa, arányosítva	500 000	500 000	nincs	5 000 000	400 000	
4 havi készpénz béren kívüli juttatás költsége	224 315	314 041	224 315	1 435 616	224 315	2 422 602
Fő	5	7	5	32	5	54

100.000 Ft készpénz béren kívüli juttatás időarányosan 4 hónapra	
Nettó összeg:	33 425
számítás alapja	39 442
Szja	5 916
Eho	5 522
Összes költség/Fő/4hónap	44 863

Havonta nettó/Fő

8 356



Jászkesi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” elnevezésű, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószerű projekt keretében megvalósításra kerülő „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázathoz történő csatlakozásról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Benedek Henriette ügyvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Benedek Henriette ügyvezető
Véleményező bizottság:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 16.
Az ügyirat iktatószáma:	-

Előterjesztés

**„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése”
elnevezésű, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra
kerülő**

„Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázathoz történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő Testület!

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) 3. prioritása kiemelt céljával összhangban jelen pályázat célja a közösségi internet hozzáférési helyek infrastruktúrájának fejlesztése, a korszerű info-kommunikációs technológiai (IKT) eszköz állománnyal és felkészült szakemberekkel bíró pontokon keresztül pedig az állampolgárok ösztönzése az IKT eszközök használatára, ezáltal a digitális jártasság fejlesztése különös tekintettel a munkavállalási korú hátrányos helyzetű célcsoporttagok körében.

A pályázati konstrukció „A közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” című, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) keretein belül valósul meg. A Projektet a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ), valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) által alkotott konzorcium valósítja meg. A konzorcium vezetője a KIFÜ.

A pályázat keretében megvalósuló fejlesztések:

Jelen pályázat a közösségi internet hozzáférési pontok infrastruktúrájának fejlesztésére terjed ki, valamint támogatást nyújt a pontokon dolgozók készségfejlesztéséhez.

Az egy pályázó által elérhető pályázati csomag az alábbi eszközök térítésmentes használatára terjed ki:

- 3 db laptop és a szükséges szoftverek
- 2 db tablet
- 2 db okostelefon
- 1 db projektor
- 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló)
- 1 db beltéri Wifi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db kültéri WiFi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db router

A pályázat tartalmát képező eszközök beszerzését, kiszállítását, valamint a WiFi Access Point telepítését a KIFÜ biztosítja. A pályázaton elnyert eszközök kiosztására, valamint a Wifi hálózat kialakításához szükséges eszközök telepítésére 2018. április és 2018. december hónap között kerül sor. Az elnyert eszközök a Magyar Állam tulajdonát képezik, a vagyonkezelői jogokat a KIFÜ gyakorolja. Ezáltal a nyertes pályázók nem szereznek tulajdonjogot, csak az eszközök határozatlan idejű, rendeltetésszerű használatára lesznek jogosultak.

Digitális Jólét Program (a továbbiakban: DJP) Mentor képzés:

Valamennyi, jelen pályázaton sikeresen részt vevő közösségi internethozzáférési pont egy, a pályázatban megjelölt munkatársa – aki a ponton nyitvatartási időben a betérő állampolgárok rendelkezésére áll – részére térítésmentesen biztosításra kerül egy legalább 70 órás DJP Mentor képzés (melyben az E-Learning képzési rész legalább 50 %).

Digitális Jólét Program Hálózat tagság:

Az eredményesen pályázó intézmények a projekt keretében megkötendő együttműködési megállapodásban foglaltak értelmében a DJP Hálózat végpontjává válnak. A hálózati tagsághoz szükséges arculati elemeket a KIFÜ biztosítja nyertes pályázó részére.

Nyertes pályázó jogosult „Digitális Jólét Program Pont” elnevezés és az ehhez kapcsolódó arculati elemek használatára. A képzést eredményesen elvégzők pedig jogosulttá válnak a „Digitális Jólét Program Mentor” megnevezés használatára.

Nyertes Pályázó kötelezettségei:

„Az Együttműködési és használati szerződés” (mely az előterjesztés 1. sz. melléklete) részletesen tartalmazza a pályázó és KIFÜ kötelezettségeit, a pályázó annak tartalmát megismeri és annak ismeretében pályázik.

Az alábbiakban a Nyertes Pályázó nem kizárólagos kötelezettségei kerülnek feltüntetésre.

Képzési kötelezettség

A nyertes pályázatot benyújtó közösségi internet hozzáférési pont 1 fő munkatársának kötelező szakmai képzésen (DJP Mentorálás és digitális közösségfejlesztés) részt vennie. A képzés által olyan szaktudás elsajátításához biztosítunk lehetőséget a leendő DJP Mentorok számára, melynek köszönhetően érdemben segítséget tudnak nyújtani a közösségi internet hozzáférési pont szolgáltatásait igénybe vevő magánszemélyek számára mind a DJP Pont eszközeinek használatához, mind a DJP Pont által nyújtott egyéb szolgáltatásokhoz, így a DJP Pontra betérő személyek digitális világba való bekapcsolódását hatékonyan előmozdíthatják. A DJP Mentoroknak teljes nyitvatartási időben a látogatók rendelkezésére állnak. A DJP Mentorok kulcsszerepet töltenek be a programban a tekintetben, hogy a képzésen elsajátított szakmai tudásanyagot képesek legyenek a projekt célkitűzéseivel összhangban a mindennapi gyakorlati tevékenységük során hasznosítani. A képzés egyaránt tartalmaz szakmai IKT elemeket, valamint a digitális készségekkel nem rendelkező célcsoportokra vonatkozó speciális kommunikációs tudásanyagot. A képzés blended learning² formájában valósul meg, melyben az eLearning képzési rész legalább 50 %.

WiFi hálózattal kapcsolatos vállalások

- internet hozzáférést biztosítanak;
- biztosítanak egy darab szabad 100/1000 Mbit/s LAN
- csatlakozót a pályázók saját internet szolgáltatójának hálózati eszközén, amelyre csatlakoztatható a menedzsmenthez szükséges router;
- biztosítanak 1 db legalább 10A terhelhetőségű 230V-os konnektor (CEE 7/3 aljzattal) a routertől elérhető távolságban;
- biztosítanak szabad helyet a router közelében, ahová a WiFi működéséhez szükséges Power Injektort biztonságosan rögzíteni lehet (20x20x40 cm), úgy, hogy mind a routerhez menő LAN kábel, mind pedig az áramellátáshoz szükséges kábel biztonságosan elvezethető legyen;
- lehetőséget biztosítanak a WiFi jelet sugárzó beltéri Access Point (AP) falra vagy mennyezetre történő rögzítésére és a szükséges kábel vezetések megvalósítására az AP és az internet router között. Az AP pontos helyzetét a kiépítést végző vállalkozó határozza meg, figyelembe véve a fizikai lehetőségeket és a megfelelő WiFi lefedettség kiépítéséhez szükséges helyzetet;

- lehetőséget biztosítanak a WiFi jelet sugárzó kültéri Access Point (AP) külső határoló felületre történő rögzítésére és a szükséges kábel vezetések megvalósítására az AP és az internet router között. Az AP pontos helyzetét a kiépítést végző vállalkozó határozza meg, figyelembe véve a fizikai lehetőségeket és a megfelelő WiFi lefedettség kiépítéséhez szükséges helyzetet;
- Pályázó vállalja, hogy a projekt végére a Digitális Jólét Program Pont által igénybe vett internet szolgáltatás sávszélessége eléri a 30 Mbps-t.

Negyed éves adatszolgáltatási kötelezettség/szakmai beszámoló

A nyertes közösségi internet hozzáférési pont a támogatási időszakban köteles negyedéves beszámolóját feltölteni.

Arculati elemek használata

A pályázat nyertesei kötelesek a DJP arculati elemeit tartalmazó külső homlokzati táblának az épület falán, jól látható helyen helyet biztosítani és a projekt teljes és a fenntartás időtartama alatt az arculati táblát megtartani. A homlokzati tábla leszállításáról és kihelyezéséről a KIFÜ gondoskodik. Továbbá köteles a Digitális Jólét Hálózat arculati elemeinek használatára. Az arculati kézikönyvet a KIFÜ elérhetővé teszi az összes nyertes számára.

Amennyiben a Pályázó a létesítési pontnak nem tulajdonosa, hanem egyéb jogviszony alapján használja, úgy a Pályázó a Pályázati Csomag létesítéséhez szükséges munkálatok elvégzésének biztosítása céljából – amennyiben a közöttük fennálló szerződés nem rendelkezik róla - köteles közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi hozzájárulást benyújtani a pályázat beadásakor.

Amennyiben a pályázó közösségi internet hozzáférési pont helyszíne műemléki védelem alatt áll, úgy a sikeres pályázatról történt értesítés után Használó vállalja, hogy a vezetékezéshez és a külső homlokzati WiFi AP egység telepítéséhez szükséges engedélyt a kiviteli munkálatok megkezdéséig megszerzi és a kivitelezési munkálatok megkezdése előtt a KIFÜ-t, vagy meghatalmazottját tájékoztatja az eljárás eredményéről.

Szolgáltatás – fejlesztési terv kidolgozása

A pályázók pályázatuk benyújtása során Szolgáltatás-fejlesztési tervet kötelesek benyújtani, amelynek elbírálása során különösen (nem kizárólagosan) az alábbi szempontoknak történő megfelelést vizsgálják:

- nyilvános közösségi térben működik-e, amely alkalmas arra, hogy ügyfélterében alkalmanként legalább fél óra időtartamra, legalább 2 fő számára internet és számítógép hozzáférést biztosítson (legalább 2 db kialakított munkahely asztallal és székkal, ahol megoldható a laptop-ok kulturált használat közbeni töltése);
- a közösségi internet hozzáférési pont rendelkezik-e vetítővászonnal vagy világos falfelülettel, ahová a projektorral vetíteni lehet, valamint zárható szekrénnel vagy egyéb tárolásra alkalmas bútorral, ahol a használaton kívüli jelen pályázat keretében nyert IKT eszközök biztonságosan elhelyezhetők;
- a nyitva tartást heti legalább 20 órás időtartamra biztosítani tudja-e;
- rendelkezik-e internetkapcsolattal

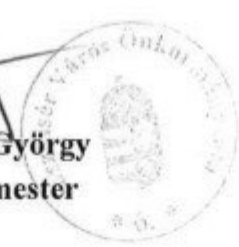
A pályázat 2017. november 15. napjáig nyújtható be.

A projekt bírálati szempontból előnyt élvez, ha a szolgáltatás könyvtárban valósul meg.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Jászkisér, 2017. október 16.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017 (X.26.) határozati javaslata
„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése”
elnevezésű, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra
kerülő „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázathoz történő csatlakozásról

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) pályázatot nyújt be „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” elnevezésű, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra kerülő „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázati kiírásra.

2./ A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” elnevezésű, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra kerülő „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázat benyújtását megelőzően a pályázati kiírásban, annak mellékleteiben megjelölt kötelezettségeket megismerte és annak ismeretében pályázik.

3./ A Képviselő-testület meghatalmazza Lukácsi György polgármestert a pályázattal összefüggő valamennyi szükséges jognyilatkozat megtételére, a kapcsolódó nyilatkozatok, egyéb szerződések, és megállapodások aláírására.

4./ A Képviselő-testület felhatalmazza Lukácsi György polgármestert – a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén – a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: 2017. november 15.

Felelős: Lukácsi György polgármester

Előadó: Benedek Henriette ügyvezető

Erről értesül:

- 1.) Képviselő-testület tagjai-helyben
- 2.) Lukácsi György polgármester
- 3.) dr. Ádám Mónika jegyző-helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály-helyben
- 5.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály-helyben
- 6.) Benedek Henriette ügyvezető (Kisér-Szoln Nonprofit Kft. 5137 Jászkisér Fő u. 7.)
- 7.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 8.) Irattár

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (székhely: 1011 Budapest, Iskola utca 13., nyilvántartási szám/törzsszám: 598316, adószám: 15598316-1-41) képviseli: Szijártó Zoltán elnök, mint Használatba adó, (a továbbiakban: KIFÜ)

másrészről

Szervezet neve: képviselője: adószáma:
..... székhelye: irányítószám település
..... utca szám mint Használó, (a továbbiakban: Használó),

együttesen: Felek

között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Használó az „A közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” című, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében kihirdetett, informatikai eszközök térítésmentes használatának igénylésére benyújtható pályázati eljárásban nyertes pályázatot nyújtott be. Használó nyertes pályázatában tett nyilatkozatai, vállalásai – e szerződés rendelkezései mellett – rá nézve kötelezőek. A pályázati kiírás értelmében a Használó a pályázati csomag részét képező alábbi eszközök és szolgáltatások térítésmentes használatára jogosult, jelen szerződésben meghatározott feltételekkel:

- 3 db laptop és a szükséges szoftverek
- 2 db tablet
- 2 db okostelefon
- 1 db projektor
- 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló egyben)
- 1 db beltéri Wifi Access Point és – amennyiben szükséges – power injector
- 1 db kültéri WiFi Access Point és – amennyiben szükséges – power injector
- 1 db router
- (a továbbiakban: Pályázati Csomag)

2. Használó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy eleget tesz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdés¹ szerinti kötelezettségeknek és

¹ 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdés: „Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

a használat időtartama alatt a KIFÜ felé beszámolási, nyilvántartási, valamint adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Használó kijelenti, hogy e kötelezettsége teljesítése érdekében a pályázati felületen megadott címen és telefonszámon elérhető lesz, adatainak változását a KIFÜ részére a 8. pontban foglalt szabályoknak megfelelően bejelenti. Használó átadáskor magyar nyelvű kezelési útmutatót is kapott. A szerződés aláírásával Használó igazolja, hogy alapvető üzembe helyezésre vonatkozó tájékoztatást kapott, a Pályázati Csomag kezelési útmutatóját átvette, elolvasta, a benne foglaltakat megértette és magára nézve kötelezőnek ismerte el.

3. Használó kijelenti, hogy az általa a pályázati felületen megjelölt helyszínen közösségi internet hozzáférési pontot, azaz Digitális Jólét Program Pontot üzemeltet, vagy szándékában áll üzemeltetni.
4. A szerződés tárgya szerinti Pályázati Csomag a Használónak történő átadás után is a KIFÜ vagyonkezelésében és Magyar Állam tulajdonában lévő vagyontárgy marad. Ezért Használót – e szerződésben foglalt – szigorú elszámolási és együttműködési kötelezettség terheli a KIFÜ felé.

II. A szerződés tárgya

5. A fent nevezett pályázat keretében a KIFÜ az alábbi – a szerződés 2/1. számú mellékletében specifikált – Pályázati Csomagot adja Használó ingyenes használatába.
A Pályázati Csomag tartalma:
 - 3 db laptop és a szükséges szoftverek
 - 2 db tablet
 - 2 db okostelefon
 - 1 db projektor
 - 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló egyben)
 - 1 db beltéri Wifi Access Point és – amennyiben szükséges – power injector
 - 1 db kültéri Wifi Access Point és – amennyiben szükséges – power injector
 - 1 db router
6. Használatba adó az 5. pontban megnevezett Pályázati Csomagot határozatlan időre adja Használó használatába. A Projekt fizikai befejezésének dátuma 2018. december 31. A KIFÜ a támogatási szerződés aláírásával vállalta, hogy a projekt megvalósítás befejezésétől számított

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
c) a hasznosításban — a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként — kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett
megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében
foglaltaknak (fenntartási kötelezettség).

7. Felek rögzítik, hogy Használónak tulajdonjoga nem, csak használati joga keletkezik a Pályázati Csomagon. A használati jog keretében Használó jogosult a Pályázati Csomagot birtokában tartani és rendeltetésszerűen használni. Használó nem jogosult a Pályázati Csomag használati jogát másra átruházni (eladni, ajándékba adni) vagy használatát másnak átengedni, a Pályázati Csomagot biztosítékul vagy zálogba adni vagy más módon megterhelni.
8. Felek rögzítik, hogy a KIFÜ a szerződés tárgyát képező Pályázati Csomagot használatra alkalmas, sérülésmentes állapotban, minden fajta hibától és hiánytól mentesen adta Használó birtokába. Felek kijelentik, hogy az átadáskor a Pályázati Csomag kipróbálásra került, annak minden funkciója megfelelően működött.

III. Kapcsolattartás a szerződés ideje alatt

9. Használó kijelenti, hogy a KIFÜ munkatársai a pályázati felületen megadott címen és telefonszámon elérhetik. Ha Használó adataiban változás történik, Használó haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül köteles a változást a KIFÜ-nek bejelenteni. Használó címének vagy telefonszámának módosulása nem jelenti a szerződés módosítását.
Fent megadott adatokat a KIFÜ jogosult a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, mint támogató, és a Nemzetgazdasági Minisztérium rendelkezésére bocsátani.
10. Használó jelen szerződés aláírásával hozzájárul – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a szerződésben rögzített személyes adatainak KIFÜ által történő kezeléséhez, valamint a 9. pontban rögzített szervezetek részére történő átadásához. A KIFÜ a fenti adatokat kizárólag a Projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához használhatja fel. A szerződés megkötését követően Használó minden, a pályázattal és a Pályázati Csomaggal kapcsolatos kérdéssel, problémával jogosult a KIFÜ-höz fordulni.
11. Amennyiben Használó a KIFÜ-től származó irat átvételét megtagadta, az iratot nem vette át, és többszöri próbálkozás után telefonon sem elérhető, az a szerződés szerinti együttműködési kötelezettség megszegését eredményezi, melynek következményeképp a KIFÜ jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

12. KIFÜ jogosult a Pályázati Csomag rendeltetésszerű használatát (helyszínen és távolról is) ellenőrizni. Használó köteles biztosítani, hogy a KIFÜ az ellenőrzési jogosultságát gyakorolni tudja.

13. A közvetlen ellenőrzés a Pályázati Csomag átadási helyén történik. Az ellenőrzés menete: a KIFÜ írásbeli tájékoztatására a Használó köteles a Pályázati Csomaggal az átadás helyszínén, a tájékoztató szerinti időpontban megjelenni és biztosítani, hogy a Pályázati Csomag állapotát a KIFÜ munkatársai ellenőrizhessék. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül.
14. Amennyiben Használó kétszeri írásbeli felkérés ellenére sem jelenik meg a Pályázati Csomaggal az átadás helyén, a KIFÜ jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
15. Az ellenőrzés előzetes tájékoztatás nélkül is történhet.
16. Amennyiben a KIFÜ a használat ellenőrzése során jelen szerződés valamely rendelkezésének Használó általi megszegését észleli, jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
17. Használó büntetőjogi felelőssége tudatában kötelezettséget vállal arra, hogy azonnali hatályú felmondás – és a szerződés bármely okból történő megszűnése – esetén az eszköz haladéktalan és hiánymentes visszaszolgáltatását vállalja és felszólítás nélkül, önként teljesíti.
18. A KIFÜ jelen szerződésben feljogosítja a Pályázati Csomag Használóját a Pályázati Csomaggal kapcsolatos jótállási igények – e szerződés VI. fejezetében foglaltak szerinti –, a jótállásra kötelezett előtti érvényesítésére.
19. Használó használati jogánál fogva jogosult a KIFÜ vagyongazdálkodásában és a Magyar Állam tulajdonában álló Pályázati Csomagot birtokában tartani és a Digitális Jólét Program Pontként történő működés érdekében használni és használatát a lakosság részére biztosítani.
20. Használó köteles a Pályázati Csomagot rendeltetésszerűen használni, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosítani. Ellentétes a rendeltetésszerű használattal, ezáltal szerződésbe ütköző és tilos különösen:
 - a Pályázati Csomagokat a magyar jogszabályok által nem megengedett célokra használni;
 - szerzői jogokat sérteni;
 - tiltott szerencsejátékokban részt venni;
 - pornográf oldalak tartalmát letölteni;
 - a Pályázati Csomagok szoftver környezetét olyan módon megváltoztatni, hogy az a Digitális Jólét Program céljainak ne feleljen meg.
21. Használó jogának gyakorlásában a rendes gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni. Viseli a Pályázati Csomag fenntartásával járó terheket, valamint terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a Pályázati Csomag használatával kapcsolatosak.
22. Amennyiben a Pályázó a létesítési pontnak nem tulajdonosa, hanem egyéb jogviszony alapján használja, úgy a Pályázó a Pályázati Csomag létesítéséhez szükséges munkálatok elvégzésének biztosítása céljából köteles - amennyiben a felek között fennálló szerződés nem rendelkezik róla - közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi hozzájárulást benyújtani a pályázat beadásakor.

23. Amennyiben a pályázó közösségi internet hozzáférési pont helyszíne műemléki védelem alatt áll, úgy Használó vállalja, hogy a vezetékezéshez és a külső homlokzati WiFi AP egység telepítéséhez szükséges engedélyt a kiviteli munkálatok megkezdéséig megszerzi.
24. Használó köteles – a Digitális Jólét Program Pont hatékony működése érdekében, valamint a Pályázati Kiírás és Útmutatóban foglaltaknak megfelelően – 1 fő munkatárs részvételét biztosítani a KIFÜ által lebonyolításra kerülő Digitális Jólét Program Mentor képzésen.
25. Használó köteles a Digitális Jólét Program Pont arculati elemeit használni és a projekt keretében leszállításra és átadásra kerülő Digitális Jólét Program Pont információs táblát jól látható, külső homlokzati helyen elhelyezni.
26. Használó köteles a Pályázatában megjelölt helyen és időpontban a Digitális Jólét Program Pont folyamatos üzemeltetését biztosítani és a lakosság részére nyitvatartási időben folyamatos internet-használati szolgáltatást nyújtani és biztosítani a Pályázati Csomag rendeltetésszerű használatát.
27. Használó jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy részt vesz és ingyenesen adatot szolgáltat a KIFÜ részére; a KIFÜ által az internethasználatról, a Digitális Jólét Program Pont látogatási adatairól lefolytatásra kerülő kérdőívek, felmérések kitöltésében. A támogatási időszakban előre láthatólag negyedéves, elektronikus formában történő beszámolási kötelezettség áll fenn, amelyet Használó – KIFÜ utasításának megfelelően – köteles elvégezni.
28. Használó köteles a Digitális Jólét Program Pont működési helyszínén jól látható helyszínen az alábbi információkat kifüggeszteni:
- a Digitális Jólét Program Pont nyitva tartásának időtartamára vonatkozó tájékoztatást
 - a Digitális Jólét Program Mentor nevét és elérhetőségét
 - a Digitális Jólét Program Ponton igénybe vehető szolgáltatások körét és módját
29. Használó köteles a Pályázati Csomag biztonságos megőrzéséről gondoskodni. Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben a használatából kikerül a Pályázati Csomag, és ezzel szándékosan megváltoztatja az eszköz eredeti tulajdoni állapotát, vagy ebben közreműködik, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. C. törvény 372. §-ába ütköző sikkasztás vétségét valósítja meg, amely két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő cselekmény. Bűncselekmény gyanúja esetén a KIFÜ haladéktalanul büntető feljelentést tesz.
30. Használó köteles a Pályázati Csomagot a kezelési útmutatóban foglaltak szerint használni, a használat fennállta alatt tisztán tartani, karbantartani.
31. A Pályázati Csomaggal kapcsolatban felmerülő – kivéve a jótállás keretében belüli - összes javítás költsége Használót terheli.

32. Használónak a Pályázati Csomag átvételekor elszámolási kötelezettsége keletkezik. Használó a használat megszűntekor köteles a Pályázati Csomaggal a vagyonkezelői jogokat gyakorló KIFÜ felé elszámolni. A használat megszűntével Használó köteles a Pályázati Csomagot mindenfajta hibától és hiánytól mentesen, az átadáskori (kivéve rendeltetésszerű használattal járó kopások és apró esztétikai hibák) állapotnak megfelelően a KIFÜ-nek visszaszolgáltatni.
33. Használó nem jogosult a Pályázati Csomagot külföldre vinni. A Pályázati Csomag külföldre vitele jelen szerződés rendelkezéseinek Használó általi megszegését eredményezi, melynek következményeképpen a KIFÜ jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
34. Használó nem jogosult a Pályázati Csomagon a Széchenyi 2020 arculati kézikönyv előírásainak megfelelően elhelyezett arculati elemeket eltávolítani, megrongálni, bármilyen módon módosítani. Jelen pontban foglalt bármilyen használói kötelezettség megszegése esetén a KIFÜ jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
35. Használó tudomásul veszi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletén, és az Állami Számvevőszék 2011. évi LXVI. törvényen alapuló, továbbá az uniós támogatásokat ellenőrző szervezeteknek a szerződéssel összefüggő ellenőrzési jogosultságát. Használó az ellenőrzést túrni köteles, Használó továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során az ellenőrzésre jogosult szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.

V. A használat ellenértéke

36. A Használó térítésmentesen jogosult a Pályázati Csomag használatára.

VI. Jótállás

37. A Használó a jótállás ideje alatt jogosult a jótállási igény érvényesítésére, továbbá köteles a Pályázati Csomagban bekövetkezett hiba kijavíttatására. Használó tudomásul veszi, hogy a jótállásra kötelezett a KIFÜ felé jótállási kötelezettséggel tartozik. Használó kötelezi magát, hogy a jótállás időtartama alatt a KIFÜ-t megillető jótállási jogosultságokat a Pályázati Csomag meghibásodása esetén a jótállásra kötelezettel szemben gyakorolja a jelen fejezetben foglaltak szerint.
38. A jótállás időtartama legalább 24 hónap, amely a Pályázati Csomag Használó általi használatbavételtől kezdődik.
39. A jótállás azt jelenti, hogy ha a jótállási időn belül a Pályázati Csomag meghibásodik, elromlik vagy tönkremegy, akkor a jótállásra kötelezett személy köteles azt térítésmentesen megjavítani vagy kicserélni. Nem vonatkozik a jótállás azokra a hibákra, meghibásodásokra, melyeket Használó a Pályázati Csomag nem rendeltetésszerű és nem a kezelési útmutatóban

foglaltak szerinti használatával okoz. A jótállási igény érvényesítésének feltétele a jótállási jegyen foglalt feltételek teljesülése. Azonban, ha a jótállásra kötelezett személy bizonyítja, hogy a hiba oka az átadás után vagy nem rendeltetésszerű használat útján keletkezett, a jótállási igényt nem lehet érvényesíteni.

40. A jótállási igény érvényesítésének menete: a Pályázati Csomag – jótállási időn belüli – meghibásodása esetén Használó köteles a Pályázati Csomagot a jótállásban a jótállásra kötelezett személy által megjelölt, a területén lévő helyre bevinni. Használó köteles a - Pályázati Csomag átadásakor kapott - jótállási jegyet is magával vinni és a Pályázati Csomaggal együtt átadni. A jótállásra kötelezett személy szakemberei megvizsgálják a Pályázati Csomagot és intézkednek az adott eszköz jótállás keretén belüli megjavításáról. Amennyiben Használó jótállási igényét nem tudta érvényesíteni, a jótállás keretén belüli javítást a jótállásra kötelezett – írásban, dokumentált módon – megtagadta, Használó haladéktalanul köteles a KIFÜ-t értesíteni.
41. A jótállási ideje alatt Használó csak és kizárólag a jótállásra kötelezett személlyel jogosult a Pályázati Csomagot javíttatni. A Használó elveszti a jótállási igény érvényesítéséhez fűződő jogát, ha a jótállási időn belül nem az arra jogosult személlyel javíttatja meg a Pályázati Csomagot. A nem jogosult által végzett javításokból eredő károkért Használó a kárnak megfelelő összeggel felel.
42. Amennyiben a hiba természete okán jótállási igényt nem lehet érvényesíteni, Használó köteles a javítás költségét a javítást végzőnek megfizetni. Amennyiben a javítást végző a Pályázati Csomag javítását - írásban, dokumentált módon - megtagadta, Használó haladéktalanul köteles erről a KIFÜ-t értesíteni.
43. Jótállási időn túli használat esetén a Pályázati Csomag javíttatására, a javítás minden költsége a Használót terheli.

VII. Kárviselés

44. Használó felelős a Pályázati Csomagban bekövetkezett károkért, kivéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A rendeltetésszerű használatból járó értékcsökkenést a Használó nem köteles megtéríteni.
45. Használó a kárnak megfelelő összeggel felel minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavításának, a károk megtérítésének költségét a Használónak kell állnia.
46. Amennyiben Használó bármilyen módon megszegi a jelen szerződésben foglaltakat, kötbér fizetésére köteles. Használó szerződésszegő magatartásonként 5000 Ft összegű kötbér fizetésére köteles. A kötbér érvényesítése mellett a KIFÜ a szerződésszegéssel okozott kárának a megtérítésére is jogosult.
47. Amennyiben Használónak a károkozás felróható, a kárnak megfelelő összeggel felel:

- a Pályázati Csomag elvesztéséből, megsemmisüléséből, ellopásából eredő kárért;
- a vele együtt élő családtagjai által a Pályázati Csomagban okozott kárért;
- azokért a Pályázati Csomagban bekövetkezett károkért, melyek ugyan rendeltetésszerű és szerződészerű használat következményei, de használatra nem jogosult személy használata során következtek be.

48. A Használó köteles a KIFÜ-t a Pályázati Csomagot fenyegető veszélyről és a beállott kárról, az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül, értesíteni - ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a használat gyakorlásában akadályozza -, köteles továbbá tűnni, hogy a KIFÜ a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. A Használó korlátlanul felel azért a kárért is, mely a fenti bejelentési kötelezettségének elmulasztásából adódik.

49. A Használó tudomásul veszi, hogy a KIFÜ a Használóval szemben e szerződés alapján fennálló követelésének behajtására – amennyiben a követelés adók módjára behajtható követelésnek minősül - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdése alapján megkeresi az állami adóhatóságot, amely a fennálló követelés összegét adók módjára hajtja be.

VIII. A szerződés módosítása, felmondása

50. A szerződés módosítása csak a Felek közös megegyezésével, írásban történhet.
51. KIFÜ a támogatói döntés módosulása esetén írásban tájékoztatja Pályázót a módosításokról, melyek a Pályázó általi elfogadása nélkül is szerződésmódosításként alkalmazandók.
52. Ha a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozzájárul ahhoz, hogy a KIFÜ az eszközöket Használó tulajdonába adja, abban az esetben a tulajdonba adással jelen szerződés automatikusan hatályát veszti.
53. A Felek a másik fél részére tértivevényes levélként feladott írásbeli nyilatkozattal vagy a KIFÜ székhelyén személyes bejelentéssel, 30 napos felmondási idővel jogosultak a rendes felmondásra.
54. A Használó jelen szerződés felmondással való megszüntetésére kizárólag a 24. pont szerinti képzés teljesítését követően jogosult.
55. Rendkívüli felmondás: jelen szerződés rendelkezéseinek Használó általi megszegése esetén a KIFÜ mindenkor jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A rendkívüli felmondásra okot adó körülmény bekövetkeztével Használó elveszíti a jogát, hogy a Pályázati Csomagot térítésmentesen használhassa.



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonában álló, az 5136 Jászszentandrás, Rozmaring utca 8. szám alatti, 307 helyrajzi számú kivett hétvégi ház, udvar művelési ágú ingatlanának értékesítésre történő meghirdetéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Benedek József műszaki ügyintéző
Mellékletek száma:	1 db
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás megbízott pénzügyi osztályvezető Benedek József műszaki ügyintéző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 17.
Az ügyirat iktatószáma:	4017/2017.

Előterjesztés

Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonában álló, az 5136 Jászszentandrás, Rozmaring utca 8. szám alatti, 307 helyrajzi számú kivett hétvégi ház, udvar művelési ágú ingatlanának értékesítésre történő meghirdetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata 2009 és 2016 évben kívánta értékesíteni a tulajdonát képező 5136 Jászszentandrás, Rozmaring utca 8. szám alatti, 307 helyrajzi számú kivett hétvégi ház, udvar művelési ágú ingatlanát eredménytelenül.

Az ingatlan kihasználtsága minimális, állaga romlik, felújítása jelentős összeget emésztene fel, amelyre tekintettel célszerű értékesítésre meghirdetni fent nevezett hétvégi ház, udvar művelési ágú ingatlan, 4.000.000.- Ft vételár összegért.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. október 16.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének ./2017. (X. 26.) határozati javaslata:
(Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonában álló, az 5136 Jászszentandrás, Rozmaring utca 8. szám alatti, 307 helyrajzi számú kivett hétvégi ház, udvar művelési ágú ingatlanának értékesítésre történő meghirdetéséről)

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) nyílt pályázaton, értékesítésre meghirdeti a tulajdonát képező 5136 Jászkisér, Rozmaring utca 8. szám alatti 307 helyrajzi számú kivett hétvégi ház udvar művelési ágú ingatlanát 4.000.000.- Ft összegű vételárért.

Határidő: 2017. november 10.

Előadó: Benedek József műszaki ügyintéző

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző – helyben -
- 4./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- 5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály Műszaki Csoport
- 6./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 7./ Irattár.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új
keresés
Vissza a
főmenübe

Nem hiteles tulajdoni lap

Házberéplő Hírúti Hivatal
Házberéplő 5100 Ady Endre út 34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle művelet

Megrendelés szám: 30005/24173/2017

2017.10.16

Szektor : 53

JÁSZKISZENTANDRÁS

Belterület 307 helyrajzi szám

5136 JÁSZKISZENTANDRÁS Rossmaring utca 8.

IRÉSZ

1. Az ingatlan adatai

alérszám adatai

növelési ág/kivett megnevezés/

n/a.o

terület kat.t.jöv. alérsz. adatai

ha.m2

k.fill

kat.jöv

ha.m2

k.fill

Kivett hátréplő ház, udvar

0

190

0.00

IRÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyzés határozat, érvényesítési idő: 35751/1991.08.09

jogcíme: 1991. évi XXXIII. tv. 52. par./1/alapján

jogállás: tulajdonos

név: JÁSZKISZENTANDRÁS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5137 JÁSZKISZENTANDRÁS 26 út 7

törzsszáma: 15732091

IRÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ha a tulajdoni lap közérdekű bejelentés, felhatalmazás, vagy panasz elbírálása céljából
került kiadásra, másra nem használható.

TULAJDONI LAP Vége

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

A
megrendelés
eddig díja:
0 Ft

Sógó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



Jászkesi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkesi, Fő út 7.

www.jaszkeser.hu

info@jaszkeser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés Tóthné Barna Csilla képviselői tiszteletdíjának felajánlásáról szóló 216/2017. (VIII.31.) határozat módosításáról
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző
Mellékletek száma:	-
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 17.
Az ügyirat iktatószáma:	115/2017

Előterjesztés

Tóthné Barna Csilla képviselői tiszteletdíjának felajánlásáról szóló 216/2017. (VIII.31.) határozat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2017. augusztus 31-ei ülésén döntött Tóthné Barna Csilla önkormányzati képviselő tiszteletdíjának felajánlásáról. Az előterjesztésben, valamint a határozatban azonban a felajánlott összeg tévesen került feltüntetésre. A tévesen feltüntetett 58 000,- Ft összeget 48 700,- Ft-ra szükséges módosítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a 216/2017. (VIII.31.) határozat módosítását szíveskedjenek elfogadni.

Jászkisér, 2017. október 17.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../ 2017 (X.26.) határozati javaslata (Tóthné Barna Csilla képviselői tiszteletdíjának felajánlásáról szóló 216/2017.(VIII.31.) határozat módosításáról)

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 216/2017.(VIII.31.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A fenti számú határozatban foglalt 58 000,- Ft összeget 48 700,- Ft-ra módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
- 5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály
- 6./ Tóthné Barna Csilla képviselő, (5137 Jászkisér, Pázmány Péter u. 9.)
- 7./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 8./ Irattár



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a dr. Móré Éva fogorvossal kötött megbízási szerződés módosításának jóváhagyására
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Mudris Andrásné dr. aljegyző
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lukácsi György polgármester Mudris Andrásné dr. aljegyző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i> <i>Szociális és Egészségügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 24.
Az ügyirat iktatószáma:	3555/2017.

Előterjesztés

a dr. MórÉ Éva fogorvossal kötött megbízási szerződés módosításának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 232/2017 (IX.28.) határozatával módosította a dr. MórÉ Éva fogorvossal a 2. számú fogorvosi körzetre kötött megbízási szerződését. A módosítást követően dr. MórÉ Éva tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a Tisztasülyi és Kötelki rendelés elmaradása miatt a Jászkiséri rendelőben meghosszabbítja a rendelési idejét.

A megbízási szerződés módosítása az 5. pontban rögzített rendelési időre vonatkozik:

„5./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a működési engedélyben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 7:00-12:00

Kedd: 14:30-19:30

Szerda: -

Csütörtök: 13:00-18:00

Péntek: 7:00-10:00”

Az új rendelési idő:

Hétfő: 7:00-12:30

Kedd: 14:00-20:00

Szerda: -

Csütörtök: 13:00-19:00

Péntek: 7:00-12:00”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szerződés módosítást jóváhagyni szíveskedjenek!

Jászkisér, 2017. október 24.


Lukácsi György
polgármester



Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (IX.28.) határozati javaslata:
(a dr. MórÉ Éva fogorvossal kötött megbízási szerződés módosításának jóváhagyására)

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a dr. MórÉ Éva fogorvossal megkötött megbízási szerződés 5. pontjának módosítását az alábbiak szerint jóváhagyja:

„5./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a működési engedélyben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 7:00-12:30

Kedd: 14:00-20:00
Szerda: -
Csütörtök: 13:00-19:00
Péntek: 7:00-12:00”

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Lukácsi György polgármestert a módosított megbízási szerződés aláírására.

3./ A Képviselő-testület megbízza Mudris Andrásné dr. aljegyzőt a szerződés módosításának a működést engedélyező és a finanszírozást biztosító kormányhivatali szakigazgatási szervek felé történő jelentésre.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: Lukácsi György polgármester,
Mudris Andrásné dr. aljegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ dr. MórÉ Éva,
- 5./ Mudris Andrásné dr. aljegyző,
- 6./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok,
- 7./ Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály -Jászberény,
- 8./ Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő – Szolnok,
- 9./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 10./ I r a t t á r



Jászkiséri Polgármesteri Hivatal

5137 Jászkisér, Fő út 7.

www.jaskiser.hu

info@jaskiser.hu

tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a Jászkisér Város Önkormányzatának tulajdonában álló 5121 Jászjákóhalma, Görbe utca hrsz. 959. ingatlan értékesítéséről
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	Benedek József műszaki ügyintéző
Mellékletek száma:	2
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás megbízott pénzügyi osztályvezető Benedek József műszaki ügyintéző
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	2017. október 25.
Az ügyirat iktatószáma:	3604/2017.

Előterjesztés

a Jászkisér Város Önkormányzatának tulajdonában álló 5121 Jászjákóhalma, Görbe utca hrsz. 959. ingatlan értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászkisér Város Önkormányzata az 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonában álló 5121, Jászjákóhalma, Görbe utca 959 hrsz., 949 m² területű kivett üzem, udvar művelési ágú ingatlanát a korábbi években hirdetményi úton 4 600 000,- Ft vételár összegért próbálta értékesíteni sikertelenül.

2017. szeptember hónapban a fenti ingatlanra vonatkozóan értébecslést készítettett Önkormányzatunk, majd az értébecslésben megállapított bruttó 2.500.000 Ft összegért megvételre felajánlottuk Jászjákóhalma Község Önkormányzata számára.

Jászjákóhalma Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vételi ajánlatról a 2017. október 16. napján tartott Képviselő-testületi ülésén kedvezően döntött. A vételi ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy az ingatlant Önkormányzatunk nem használja, hasznosítja, illetve állaga folyamatosan romlik, célszerű és indokolt Jászjákóhalma Község Önkormányzatának értékesíteni.

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/2012. (VI.29.) önkormányzati rendeletének 5. §, valamint 6. §-a rendelkezik az önkormányzati vagyon hasznosításáról. A 6. § (2) c) pontja értelmében: *„Az 5 millió Ft értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről pályázati eljárás lefolytatása nélkül dönt a Képviselő-testület.”*

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Jászkisér, 2017. október 25.


Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X. 26.) határozati javaslata:
(a Jászkisér Város Önkormányzatának tulajdonában álló 5121 Jászjákóhalma, Görbe utca hrsz. 959. ingatlan értékesítéséről)

1/ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) bruttó 2.500.000,- Ft összegért értékesíti Jászjákóhalma Község Önkormányzata számára a tulajdonát képező 5121, Jászjákóhalma, Görbe utca 959 hrsz., 949 m² területű kivett üzem, udvar művelési ágú ingatlanát.

2/ A Képviselő-testület megbízza Lukácsi György polgármestert, valamint dr. Sonkoly Judit ügyvédnőt a jogügylet lebonyolításával.

Határidő: 2017. november 30.

Előadó: Benedek József műszaki ügyintéző

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai,
- 2./ Lukácsi György polgármester,
- 3./ dr. Ádám Mónika jegyző,
- 4./ Jászfákóhalma Község Önkormányzata, 5121. Jászfákóhalma, Fő u. 27.,
- 5./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály,
- 6./ Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztály Műszaki Csoport,
- 7./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal,
- 8./ Irattár.

Egyszerűsített ingatlan értébecslés

1. **MEGBÍZÓ: Jászkisér Város Önkormányzata** Helyszínelés dátuma: 2017.09.09. 2017. SZEPTEMBER 2. 8.
5137 Jászkisér, Fő út 7.

3604-2/2017

2. INGATLAN CÍME ÉS AZONOSÍTÁSA

Település (város, kerület): **Jászjákóhalma**
Cím: **Görbe utca**
Hrsz: **959**

Jenedek J.

3. TULAJDONVISZONYOK

Név: Jászkisér Város Önkormányzata 1/1
Cím: 5137 Jászkisér, Fő út 7.
Terhelés: nincs

4. **ÉRTÉKEKÉLÉS CÉLJA:** adás-vételhez

5. INGATLAN BEMUTATÁSA

Telek mérete: 949 m²
Megnevezése: kivett üzem, udvar
Megközelíthetősége: földes, füves utca
Közműellátottság: víz, villany, gáz
Felépítmények építési éve: kb. 1970.
Felújítás / bővítés éve: nem ismert
Felépítmények száma/állapota: 3 db
Nettó számított terület összesen: 400 m², 55 m², 0 m²

6. HASZNOSÍTHATÓSÁG

Jelenlegi funkció: üzem használaton kívül
Legjobb/legelőnyösebb/leggazdaságosabb használat: termelő üzem

7. VALÓS PIACI ÉRTÉK/MENEKÜLÉSI ÉRTÉK

Értékelés elve: Piaci megközelítés
Érvényességi időtartam: 90 nap

Ingatlan valós piaci értéke: 2.500.000,- Ft, azaz
igény-, per- és tehermentes állapotban kettőmillió-ötszáz ezer forint
és áfát nem tartalmaz becsüljük.

8. MEGJEGYZÉS

Az ingatlan Jász-Nagykun-Szolnok megyében, Jászjákóhalmán, a fővárostól 85 km-re, Szolnoktól, a megyeközponttól 45 km-re, Jászberénytől 6 km-re helyezkedik el. Jászberény első számú agglomerációs települése.

A jellemzett ingatlan belterületen, a település központjától kb. 400 m-re, nagyon szűk, füves utcában fekszik. Környezete rendezetlen, vegyes összetételű, különböző korú és állapotú családi házak, üres területek vannak.

A területen 3 db felépítmény található: egy üzemépület, egy ún. garázs és fedett szín. Az üzem épület kb. az 1970-es években, hagyományos építési móddal, téglalapokra, szilikát falazattal épített, részben alapincézett, hullámpala fedésű épület. Állapota nagyon gyenge: a falak festettek és meszelték, koszosak, a vakolat több helyen levált. A padozat betonozott. Több helyen beázás nyomai láthatók. A nyílászárók fa és fém szerkezetűek, egy- és kétrétegű üveglakokkal, de az üveg több helyen kitört, csak a vasváz maradt rajta. Gépészete nincs: a villamos hálózat megszünt, a villamos vezetékeket elvágta, a fűtőcsöveket szintén elvágta, a radiátorokat leszerelték, egy rossz, használhatatlan kazán található az épületben.

A telekhatár bal oldalán áll az ún. garázs, amely egy földszintes, hagyományos építési móddal épült, lapos tetős épület. Állapota gyenge. Mögötte található egy favázon álló, hullámpala fedésű fedett szín, melynek csak használati értéke van.

Az udvar gondozatlan, gazos, közepében részben növényzettel borított, rossz állapotú térbeton van.

Az ingatlanról kialakult összbenyomás gyenge. Megnevezése üzem, kialakítása szerint valamilyen termelésre alkalmas telephely, de a hasznosítása nagyon-nagyon korlátozott:

- az utca szélessége, állapota, burkolata miatt a megközelíthetősége nem megfelelő egy üzem számára
- kicsi a telek mérete, a rajta álló felépítmények nagyon rossz állapotban vannak (több helyen beázás nyomai láthatók, burkolatok, falfelület, mennyezet gyenge, gépészet nincs)

Továbbá felvetődik az a kérdés, hogy üzemként az ingatlan egyáltalán működési engedélyt szerezhet-e és ha igen, akkor meddig?

9. NYILATKOZAT

Alulírott értékelő kijelentem, hogy munkámat a szakmában ismert és elfogadott módszerek alkalmazásával legjobb tudásom szerint lelkiismeretesen végeztem. Az ingatlan helyszíni szemrevételezését személyesen hajtottam végre.

A világméretű pénzügyi válság különböző hatásokat váltott ki a gazdaságban és az ingatlan piacon. Annak megállapítására, hogy a válság az értékelés időpontjában hogyan befolyásolja a vizsgált ingatlan piaci értékét, a legalkalmasabb eszközöket használtam fel, azonban figyelembe kell venni, hogy a hatások mérésére szolgáló információk mennyisége korlátozott, továbbá a piacon a válság következtében megnövekedett a bizonytalanság kockázata. Előzőek miatt a piaci stabilizációt követően a vizsgált ingatlan újraértékelése javasolt.

Tisztában vagyok azzal, hogy az értékre vonatkozóan kifejtett megállapítások egzakt módon nem bizonyíthatók, illetve garantálhatók teljes mértékben, azonban nincsenek kitéve érzések, befolyás, személyes érdek vagy hiányos hozzáértés hatásainak.

Kijelentem, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlannal és az érintett felekkel kapcsolatban sem a múltban, sem jelenleg érdekeltségem nem áll fenn.

Az értékelői díjazás és a megállapított érték között semmiféle összefüggés nincs.

Értékelés dátuma: Jászberény, 2017. szeptember 26.

Értékelést készítette:

BÁNYAI ZOLTÁN e.v.
igazságügyi szakértő 007008
5100 Jászberény, Jázekas u. 8.
KISADÓZÓ NYILATKOZAT szám: 32755285
Adószám: 15370-1-36
Számla: 173006-23962079

.....
Bányai Zoltán
Felsőszintű ingatlanvagyon-értékelő
06-30/9030-659

FELTÉTELEZÉSEK ÉS KORLÁTOZÁSOK

Véleményt nem nyilvánítottunk jogi ügyekben.

A tulajdonjoggal kapcsolatos adatokat megbízhatónak tekintett forrásokból kaptuk.

Feltételeztük, hogy a tulajdonjog forgalomképes és nem terheli semmilyen jelzálogjog, vagy egyéb kötelezettség azokon kívül, amelyeket konkrétan megemlíttünk jelentésünkben.

A vagyonértékelő szakemberek műszaki felmérést nem végeztek. A méretre és a területekre vonatkozó adatokat a Megbízó bocsátotta rendelkezésünkre.

A vagyonértékelő jelentésben jellemzett műszaki állapotot a helyszíni szemlén, az épület üzemeltetőjének szóbeli tájékoztatása és a részünkre átadott adatszolgáltatás alapján mutattuk be. Nem végeztünk talajmechanikai, épületfizikai, környezetvédelmi és egyéb, hasonló vizsgálatokat.

Minden számunkra megadott információt megbízhatónak tekintettünk, de valódiságukért nem vállalunk felelősséget. Nem vizsgáltuk az adatszolgáltatóktól kapott adatok valóságtartalmát, a méret és a területi adatok valódiságát. Nem vizsgáltuk továbbá a gazdasági és üzemeltetési, bérbeadási jellegű adatok valódiságát sem.

A vagyonértékelés mellékleteként becsatolt dokumentumok csak a bemutatás célját szolgálják és segítenek megjeleníteni a jelentésben tárgyalt kérdéseket.

A vagyonértékelő szakembereknek nincs meg a képesítésük arra, hogy felismerjék a veszélyes, egészségre ártalmas anyagokat. Az ilyen anyagok jelenléte befolyásolhatja az ingatlan értékét.

Ezen vagyonértékelő jelentés előzetes írásbeli engedélyünk nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, a megadottól eltérő célra nem használható.

Ezen értékeléssel kapcsolatban tanúvallomást tennünk, vagy bíróságon megjelennünk nem kell, kivéve ha a Megbízóval ebben előzetesen megegyeztünk.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Jászberényi János Hivatal
Jászberény 5100 Ádám Eszter út 34.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/29763/2017
2017.09.05

Szektor: 53

JÁSZJÁNOSHALMA

Belterület 959 helyrajzi szám

5121 JÁSZJÁNOSHALMA Görbe utca: "Felsővízbégület alatt"

IRÉSE

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai

adózási ág/kivett megnevezés/

mín.o

terület

ha m2

hat.t.jöv.

k.f.ill.

adózási

mín.o

adózási

k.f.ill.

Kivett Garázs, udvar

0

IRÉSE

949

0,00

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyzés határozat, érvényes idő: 35751/1991.08.09

jogcím: 1991. évi XXXIII.év.1 par./1/ alapján

jogállás: tulajdonos

név: JÁSZKISZÉK VILGOS ÖZVEGYEKZÁRA

cím: 5127 JÁSZKISZÉK Fő út 7

törzsszáma: 15937891

Nem hiteles tulajdoni lap

IRÉSE

1. bejegyzés határozat, érvényes idő: 30997/1995.05.30

Önálló önállóan bejegyzés a 1/1. sorozat a. ingatlan területén 09 m2-ig növekedett vétel jogcímén.

2. bejegyzés határozat, érvényes idő: 34527/2000.01.27

Önálló önállóan bejegyzés a földterület növekedése Garázs - Özen és udvarra változott.

Ez a tulajdoni lap kúrártó, kúrártó, jóváhagyás, jóváhagyás, vagy panasz bírálatára előkészítve került kiadásra. Sikeres nem kúrártó.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Új
keresés
Vissza a
főmenübeA
megrendelés
eddig díja:
0 Ft

Súgó

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Jászberényi Járási Hivatal
Jászberény 5100 Ady Endre út 34.

E-hiteles térképmásolat

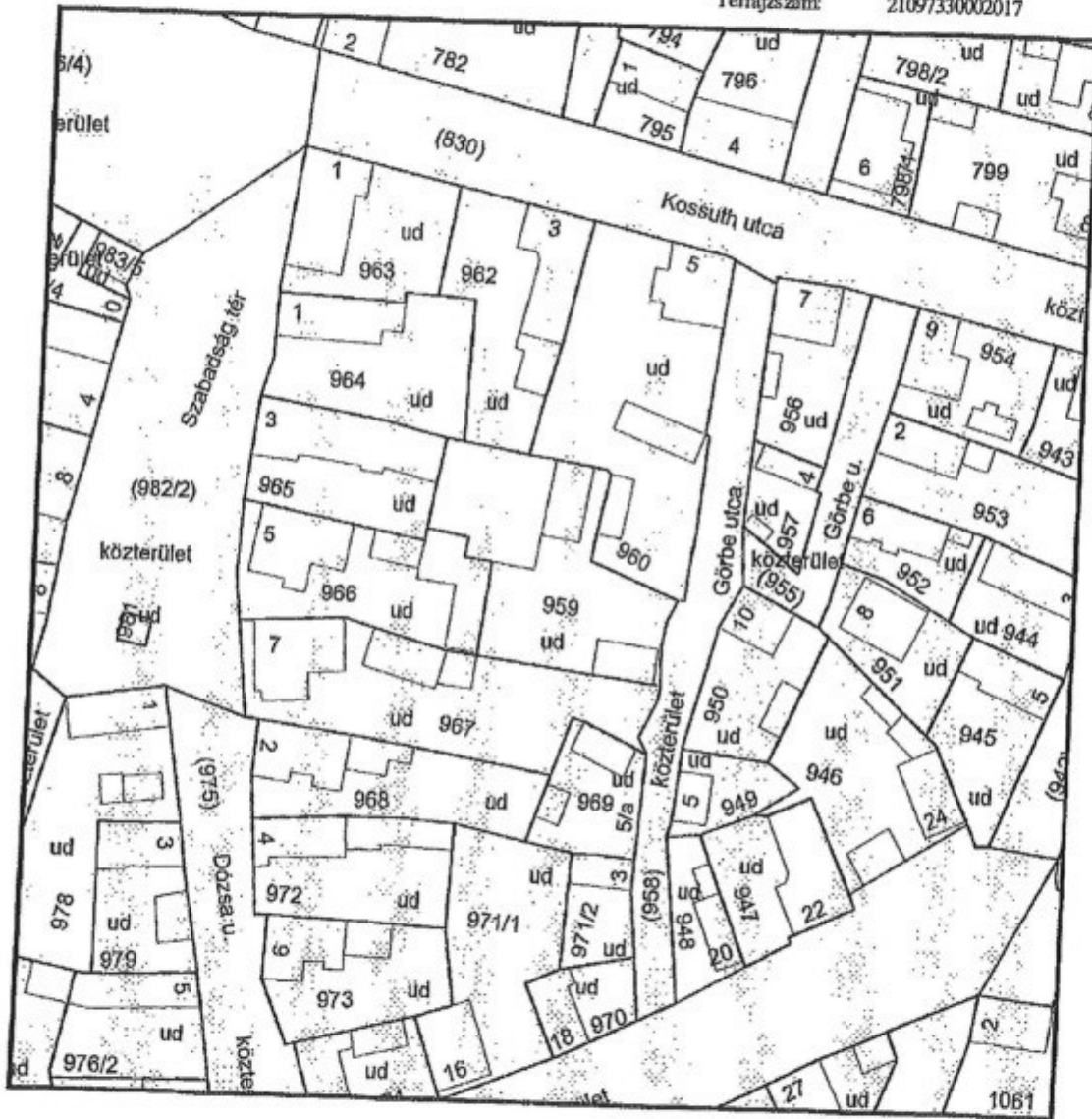
2017.09.05 14:12:24

Helyrajzi szám: JÁSZJÁKÓHALMA belterület 959

Megrendelés szám: 7/1279/2017

Méretarány: 1 : 1000

Térnyeljeszám: 21097330002017



A térképismólat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

**Kivonat Jászfákóhalma Község Önkormányzati Képviselő-testület
2017. október 16-i ülésének jegyzőkönyvéből**

73/2017. (X.16.)sz. Önkormányzati Határozat:
(Szándéknyilatkozat a Jászfákóhalma 959. helyrajzi számú ingatlan megvásárlásáról)

Jászfákóhalma Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen határozattal szándéknyilatkozatot tesz, mely szerint meg kívánja vásárolni a Jászfákóhalma belterület 959 hrsz.-ú, természetben a Jászfákóhalma, Görbe u. 959 hrsz. alatt található 949 m² területű, kivett üzem, udvar művelési ágú ingatlant a Jászkisér Város Önkormányzata által 2017. október 09. napján tett ajánlatban szereplő 2.500.000,-Ft, azaz Kettőmillió-ötszázezer forint áron.

A Képviselő-testület az idei költségvetésében biztosítja az ingatlan megvásárlásához szükséges fedezetet.

A Képviselő-testület felhatalmazza Terjéki Tünde polgármestert a jogügylethez kapcsolódó nyilatkozatok megtételére és szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Erről értesül:

- 1) Jászkisér Város Önkormányzata (5137 Jászkisér, Fő út 7.)
- 2) Terjéki Tünde polgármester, Helyben
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi ügyintézője, Helyben
- 4) Irattár.

Terjéki Tünde sk.
polgármester



Pelyvásné Dr. Támba Krisztina sk.
jegyző

Kivonat hitelesül:

László Tünde
László Tünde
jkv.vez.

2017 OKT 25.		
4100		
Helyezve:	Ügyintéző:	Ellátó:
		<i>Benedek</i>



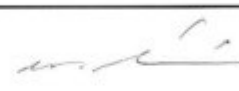
Jászberényi Polgármesteri Hivatal

5137 Jászberény, Fő út 7.

www.jaszbereny.hu

info@jaszbereny.hu

Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120

A napirend címe, tárgya:	Előterjesztés a Jászberényi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe adott oktatási célt szolgáló ingatlanok költségeinek megtérítéséről szóló megállapodás megkötésére
Az előterjesztő megnevezése:	Lukácsi György polgármester
Az előkészítésben résztvevő:	dr. Ádám Mónika jegyző, Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Mellékletek száma:	1
Képviselő-testület által tárgyalás időpontja/formája:	2017. október 26. soros
Feladatot jelent:	Lévai Tamás mb. pénzügyi osztályvezető
Véleményező bizottság:	<i>Pénzügyi, Településfejlesztési és Munkaügyi Bizottság</i>
Egyéb véleményező szerv:	-
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végezte:	dr. Ádám Mónika jegyző 
Törvényességi ellenőrzésre leadás időpontja:	-
Az ügyirat iktatószáma:	102/2017.; 2169/2017.

Előterjesztés

a Jászberényi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe adott oktatási célt szolgáló ingatlanok költségeinek megtérítéséről szóló megállapodás megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2016. szeptember 01. napján hatályba lépett módosítása értelmében 2017. január 01. napjától a köznevelési intézmények működtetése az önkormányzatok helyett a tankerületi központok feladatkörébe került.

A Csete Balázs Általános Iskolát 2017. január 01. napjától 2017. február 01. napjáig a Szolnoki Tankerületi Központ, 2017. február 01. napján történt megalakulásától kezdődően a Jászberényi Tankerületi Központ működteti.

A köznevelési intézmény átadás-átvétele kapcsán az Önkormányzat és a Szolnoki Tankerületi Központ 2017. január 01. napi hatállyal ingyenes vagyonkezelői szerződést, valamint az átadás-átvétel részletes lebonyolítását szabályozó megállapodást kötött az alábbi oktatási egységekre vonatkozóan:

- Jászkisér, Petőfi út 1. központi iskolaépület, 979/2. hrsz.
- Jászkisér, Petőfi út 1. oktatási célú épület, 979/2 hrsz. (Kossuth téri Iskola)
- Jászkisér, Fő út 3. iskolaépület, 221 hrsz.

A fent hivatkozott ingatlanok hévízfűtési feladatainak ellátása érdekében szükséges a Felek között az előterjesztéshez mellékelte tartalommal szerződés megkötése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, valamint a megállapodás-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjenek.

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jászkisér, 2017. október 24.


Lukácsi György
polgármester

Jászkisér Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (X.26.) határozati javaslata
(a Jászberényi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe adott oktatási célt szolgáló ingatlanok költségeinek megtérítéséről szóló megállapodás megkötésére)

1./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja – a határozat melléklete szerinti tartalommal – a Jászberényi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe adott oktatási célt szolgáló ingatlanok költségeinek megtérítéséről szóló megállapodás megkötését.

2./ Jászkisér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint a megállapodás szükséges módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukácsi György polgármester

Erről értesül:

- 1.) Lukácsi György polgármester – helyben
- 2.) dr. Ádám Mónika jegyző – helyben
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben
- 4.) Jászkiséri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály – helyben
- 5.) Szolnoki Tankerületi Központ (5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.)
- 6.) Jászberényi Tankerületi Központ (5100 Jászberény, Szabadság tér 16.)
- 7.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
- 8.) Irattár – helyben

MEGÁLLAPODÁS

a Jászberényi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe adott oktatási célt szolgáló ingatlanok
hívóvízfűtési költségeinek megtérítésére

Jászberényi Város Önkormányzata, mint tulajdonos megbízásából

székhelye: 5137 Jászberény, Fő utca 7.

képviseli: Lukács György polgármester,

törzsszáma: 732891

adóigazgatási azonosító száma: 15732891-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15409766-00000000

KSH statisztikai számjele: 15732891-8411-321-16,

mint tulajdonos (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint

Jászberényi Településüzemeltetési Intézmény (JÁTI)

székhelye: 5137 Jászberény, Fő utca 7.

képviseli: Rácz István mb. intézményvezető

törzsszáma: 766173

adóigazgatási azonosító száma: 15766177-2-16

bankszámlaszáma: 11745114-15766177

KSH statisztikai számjele: 15766177-8411-322-16,

mint hívóvízfűtési szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató), valamint a

Szolnoki Tankerületi Központ

székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.

képviseli: Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835482-2-16

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002-00336530-00000000

ÁHT azonosítója: 361551

KSH statisztikai számjele: 15835482-8412-312-16

mint vagyonkezelő (a továbbiakban: Vagyonkezelő)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 2017. január 01. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelési jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A fenti jogszabály módosítások eredményeképpen Önkormányzat és Vagyongazdálkodó 2016. december 14. napján vagyongazdálkodási szerződést kötöttek, mely szerint a Jászkesér 979/2 és 221 hrsz-ú ingatlanok területileg illetékes Tankerületi Központ vagyongazdálkodásba adásáról. A megállapodás II.1. pontja alapján a természetben 5137 Jászkesér, Petőfi Sándor út 1. szám (hrsz: 979/2) alatt található ingatlan tanúsodja és termálkút ingatlanrészei nem kerültek átadásra, csupán a benne lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon. A vagyongazdálkodási megállapodás alapján a Jászkesér 891 hrsz. valamint a 2 hrsz.-on szereplő önkormányzati tulajdonú ingatlanok szintén nem kerültek a Tankerületi Központ (Vagyongazdálkodó) vagyongazdálkodásába.

2. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, TARTALMA

Az Önkormányzat valamint Vagyongazdálkodó között létrejött vagyongazdálkodási szerződésben meghatározottak szerint az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyongazdálkodási és működtetési feladatait 2017.01.01. napjától Tankerületi Központ vagyongazdálkodóként látja el köznevelési feladatai ellátása céljára:

- Jászkesér Petőfi út 1. sz. alatti központi iskolaépület, 979/2 hrsz.
- Jászkesér Petőfi út 1. sz. alatti oktatási célú épület, 979/2 hrsz.
- Jászkesér Fő út 3. sz. alatti iskolaépület, 221 hrsz

Jelen megállapodás kifejezetten a fent hivatkozott ingatlanok hévízfűtési feladatainak ellátása érdekében kerül megkötésre.

3. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

A Felek a megállapodást 2017. január 1-től határozatlan időre kötik.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Szolgáltató köteles a hévízfűtés fűtési időszakban történő biztosítására a jelen megállapodásban meghatározott ingatlanokra vonatkozóan.

Vagyongazdálkodó köteles a jelen megállapodásban meghatározott költségek - jelen megállapodásban meghatározott fizetési feltételek betartása mellett - Szolgáltató részére történő megtérítésére.

5. A KÖLTSÉGEK VISELÉSÉNEK MÓDJA

A Szolgáltató által biztosított hévízfűtés Tulajdonos önkormányzat önköltségi szabályzata szerint az egy légköbméterre jutó éves költség nettó 518 Ft. A jelen pontban meghatározott összes fűtött légköbméter valamint az egy fűtött légköbméterre jutó nettó költség szorzataként meghatározott éves fűtési költséget Vagyongazdálkodó köteles Szolgáltató részére megtéríteni. A jelen megállapodásban meghatározott fajlagos önköltség tartalmazza a fűtési rendszer működtetéséhez kapcsolódó valamennyi kiadást – villamos-energia díjakat, a fűtési rendszer működtetése érdekében Szolgáltatónál felmerülő személyi és kapcsolódó járulékos kiadásokat, valamint minden a rendszer működtetését közvetlenül szolgáló karbantartási, hatósági és egyéb szolgáltatási díjakat, anyagköltségeket valamint értékcsökkenési költségeket - az Önkormányzat önköltség számítási szabályzata szerint. Az 1. sz. mellékletben meghatározott költségek nem tartalmazzák Vagyongazdálkodó belső épületen belüli fűtési rendszerének (radiátorok, fűtési csövek stb...)

karbantartási díjait. Emiatt az épületen belüli fűtési rendszer szükséges karbantartási és javítási feladatait érintett felek egyedi megállapodás, megrendelés alapján rendezik az ide vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban.

A jelen megállapodás hatálya alá eső ingatlanok fűtött léghőméter adatai, valamint az egy léghőméterre eső éves önköltség alapján az éves hévízfűtés díja az alábbi módon alakul:

• Jászkisér Petőfi út 1. sz. alatti központi iskolaépület:	8.204 m3
• Jászkisér Petőfi út 1. sz. alatti oktatási célú épület:	1.905 m3
• Jászkisér Fő út 3. sz. alatti iskolaépület:	2.080 m3
ÖSSZESEN	12.189 m3
Éves hévízfűtési nettó díja:	6.313.902 Ft.

Az itt meghatározott éves költséget évente március 31. napjáig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, vagy az önkormányzat előző évi korrigált önköltség kimutatásának megfelelően a Felek kölcsönös egyeztetése után, az Önkormányzat korrigálhatja.

Szolgáltató a jelen megállapodás szerinti költséget fűtési szezonban hat egyenlő részletben számlázza ki Vagyonkezelő felé. A számla kibocsátása havonta utólag a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig esedékes, amelyet Vagyonkezelő a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles Szolgáltató bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól Szolgáltatót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

6. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

A Felek a megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor módosítható vagy megszüntethető.

A Felek a szerződést egyoldalúan, az írásbeli közlésétől számított 90 napos határidővel felmondással megszüntethetik.

Rendkívüli felmondásnak a másik Félhez címzett, írásban indokolással ellátott felmondással van helye.

A megállapodás minden egyéb jogcselekmény nélkül megszűnik, amikor a Használó feladatellátása az ingatlanban megszűnik.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Kapcsolattartók kijelölése:

Jászkisér Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Lukácsi György polgármester (név, beosztás)

Tel.: +36 20/373-0232;

E-mail: polgarmester@jaszkiser.hu

Jászkiséri Településüzemeltetési Intézmény kapcsolattartója:

Rácz István mb. intézményvezető

Tel.: +36 20 208 2519

E-mail: jati.jaszkiser@freemail.hu

Szolnoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szutorisz-Szügyi Csongor, tankerületi igazgató

Tel.: +36 56-795-234

E-mail: csongor.szutorisz-szugyi@klik.gov.hu

A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szolnoki székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek, e megállapodást – amely 4 eredeti példányban készült, – kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2017. január

.....
Lukácsi György
polgármester/tulajdonosi képviselő
Jászkisér Város Önkormányzata

.....
Szutorisz-Szügyi Csongor
tanterületi központ igazgató
Szolnoki Tankerületi Központ

.....
Rácz István
Intézményvezető/használatba adó

pénzügyileg ellenjegyzem:
Jászkisér, 2017.....

pénzügyileg ellenjegyzem:
Szolnok, 2017.....

.....
pénzügyi osztályvezető
Jászkisér Város Önkormányzata

.....
Fodorné Bata Zsuzsanna
gazdasági vezető
Szolnoki Tankerületi Központ

Jogilag ellenjegyzem:
Jászkisér, 2017.....

Jogilag ellenjegyzem:
Szolnok,
2017.....

.....
dr. Ádám Mónika
jegyző
Jászkisér Város Önkormányzata

.....
dr. Miskolczi Ildikó
jogi referens
Szolnoki Tankerületi Központ

Hévízfűtés KALKULÁCIÓS SÉMA

A kalkulációs egység egy egységre vetített költségek előzetes megállapításához

Kalkulációs egység megnevezése: 1 m^3

A számítás 35.725 lm^3 -re készült

Éves költség Ft-ban

1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	3 051 750
1.1.	alapilletmények	2 415 000
1.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok	636 750
1.3.	jutalom	
1.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések	
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	671 385
2.1.	alapilletmények közterhei	531 300
2.2.	illetménypótlékok, egyéb kötelező pótlékok közterhei	140 085
2.3.	jutalom közterhei	
2.4.	személyi jellegű egyéb kifizetések közterhei	
2.5.	egyéb	
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	1 620 000
3.1.	alapanyag	
3.2.	üzemanyag	400 000
3.3.	karbantartási anyag	
3.4.	egyéb anyag, segédanyag	1 220 000
4.	Egyéb közvetlen költségek	7 867 864
4.1.	értéksökkenési leírás	622 864
4.2.	egyéb igénybevett szolgáltatás	7 245 000
4.3.	kamat költség	
4.4.	egyéb közvetlen költség	
5.	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	13 210 999
6.	Közvetett költségek	5 285 550
6.1	egyéb közvetett költség	5 285 550
7.	Teljes egy egységre jutó önköltség (5+6)	18 496 549

árak áfa nélkül

518 Ft/lm³

Lukácsi György Sándor
polgármester

2017.10.17