

JÁSZKISÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
5137 Jászkisér, Fő út 7.
tel.: 57/550-130; fax.: 57/550-120; e-mail: info@jaszkiser.hu



**GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK,
HASZNÁLATÁNAK ÉS
KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2018. január 01. napjától

Jászkisér Város Önkormányzata, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjárművek igénybevétele, használatáról és költségelszámolásáról (továbbiakban: gépjármű szabályzat) szóló szabályzat célja, hogy Jászkisér Város Önkormányzatánál, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalnál, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményeknél, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A gépjármű szabályzat hatálya kiterjed a Jászkisér Város Önkormányzata továbbá, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a Jászkiséri Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények tulajdonában lévő, illetve az általuk üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

2. A szabályzat tartalma

A gépjármű szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a személygépkocsik üzemeltetési rendjére,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II.

GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

A Jászkisér Város Önkormányzatánál az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

- a) üzemi használatú személygépkocsi(k),
- b) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra,
- c) vegyes használatú gépjármű(vek),

d) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

A helyközi hivatali utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

A Jászkisér Város Önkormányzata használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat **1. számú mellékletét** képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépkocsi típusát,
- gépkocsi rendszámát,
- gépkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépkocsihoz használt menetlevél,
- megjegyzés a változások bejegyzéshez.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért a jegyzői referens felelős.

III.

A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai

A Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a közterület felügyelő illetve a műszaki ügyintéző felelős.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdéskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

A Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonában lévő személygépkocsik csak érvényes menetlevéllel hagyhatják el az 5137 Jászkisér, Fő út 7. szám alatti székhely területét, illetve közlekedhetnek a közúton.

A gépjárművezetők menetlevéllel ellátásáról a jegyző referens köteles gondoskodni.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a jegyző feladata.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester illetve a jegyző jogosult engedélyezni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű nyomtatványt **2. számú melléklet** kell használni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól, közterület felügyelőtől vagy a műszaki ügyintézőtől.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyzői referens felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester illetve a jegyző dönt a kártérítés mértékéről.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

A Jászkisér Város Önkormányzata gépjárművei a személyi használatú gépkocsik, valamint az útnyilvántartás vezetésére kötelezett gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművezetők menetlevéllel történő ellátásáról a jegyzői referens köteles gondoskodni.

A gépjárművek használatához a **3/a; 3/f sz. mellékletekben** található menetokmányokat kell használni, melyről – az útnyilvántartás kivételével – a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A menetlevél „rendelkezés” részét a gépkocsivezető tölti ki, feltüntetve:

- a gépkocsi jelentkezés helyét,
- a gépkocsi jelentkezés idejét,
- utazásra jogosultak nevét.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsivezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen,
- stb.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi osztályvezető negyedévente köteles tételesen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

Az útnyilvántartás alapján üzemeltethető gépjárművek a következők:

- Dacia Logan – rendszám: LDN-072
- Renault Trafic – rendszám: MEV-954

Az útnyilvántartást a gépjármű szabályzat **3/f. sz. melléklet** alapján folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az útnyilvántartás vezetéséért a jegyzői referens felelős.

Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell

- az utazás időpontját,
- az utazás célját (honnan-hová történik az utazás),
- a felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
- a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

3. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométer óra állását.

A gépkocsivezetők üzemanyag vásárlás céljára havonta 30 000 Ft összegű üzemanyag előleget vehetnek fel, mellyel minden hónap utolsó napjáig kötelesek elszámolni.

Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.

Az előleg igénybevételére a **D. Sz. ny. 12-5D/N. r. sz. Készpénz-igénylés üzemanyag-előlegre** elnevezésű nyomtatványt kell használni.

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a személyi használatú gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a munkaügyi ügyintéző részére.

A felvett üzemanyag előleggel legkésőbb a tárgyhót követő 10. napjáig el kell számolni.

Az üzemanyag előleg elszámolására az **D.sz.ny. 12-53/N Üzemanyag-előleg elszámolás** elnevezésű nyomtatványt kell használni.

Az üzemanyag elszámolás részletes rendjét a pénzügyi szabályzat tartalmazza.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított – alapszabvány alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az alapszabványra külön pótlék nem számolható el!

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

A gépkocsivezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a **4. számú mellékletben** található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A futásteljesítményről (megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni az **5. számú mellékletben** foglaltak szerint.

A szabályzat **4. számú** és **5. számú melléklet** szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért a jegyzői referens felelős.

4. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása

A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.

Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.

A gépjárművek kötelező és CASCO biztosítását vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.

A gépjárművet vezető dolgozó(k) kötelesek minden általuk tapasztalt műszaki és egyéb hiányosságot a gépjárművek üzemeltetésével megbízott jegyzői referens felé a menetlevélre feljegyezve jelezni.

Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felfeztetni, a gépjármű üzemeltetésével megbízott dolgozó pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.

A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégeztetéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépjárművek üzemeltetésével megbízott dolgozók felelősek. A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervizben kell elvégeztetni.

A gépjármű útközben történő meghibásodása esetén a javíttatást a legközelebbi elérhető szervizben kell elvégeztetni. Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle km határát nem módosítja, azt nem helyettesíti.

A gépjárművek műszaki felülvizsgálatának szervizzel történő előzetes egyeztetése, az elvégzés dokumentálása a gépjármű üzemeltetésével megbízott közterület felügyelő vagy műszaki ügyintéző feladata.

Műszakilag hibás, vagy előző szemlétől számított 10.000 km-t futott gépjármű üzemeltetése tilos. Ennek ellenőrzéséért a műszaki ügyintéző felelős.

IV.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPKOCSIK HASZNÁLATA

1. A személygépkocsik használatának rendje

A személygépkocsi igények napi kielégítésénél – amennyiben azok maradék nélkül nem teljesíthetők – a jegyzői referens a következők szerint köteles eljárni:

- a) első helyen kell kielégíteni azoknak a dolgozóknak az igényeit, amelyek halaszthatatlanok, illetve melyeket napi rendszerességgel ismétlődően el kell látni,

- b) ezt követően kell biztosítani a pénzszállításhoz a gépkocsit, amikor a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint készpénzt csak gépkocsival lehet szállítani,
- c) az a) és b) pontban szereplő feladatok kielégítése után biztosítható gépkocsi a munkatársak helyi és helyközi hivatalos utazásaihoz,
- d) magáncélú használat csak ezek után engedélyezhető, kivételes esetekben.

Jászkisér Város Önkormányzatának tulajdonában lévő személygépkocsi használatra a gépjármű szabályzat **6/a számú mellékletében** szereplő általános meghatalmazás adható a polgármesternek, alpolgármestereknek, a jegyzőnek, az aljegyzőnek, a közterület-felügyelőnek, valamint azon személynek, akinek a munkaköre ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Különösen indokolt esetben egyedi használati megállapodás köthető egyéb szervezettel, kérelmezővel a gépjármű szabályzat **6/b. számú mellékletében** foglaltak alapján. A gépjármű használatának engedélyezésére, valamint a használati megállapodás megkötésére a polgármester jogosult.

Helyi közlekedésre személygépkocsit szóban kell igényelni, lehetőleg még a használat előtti napon a jegyzői referensnél.

Helyközi közlekedésre gépkocsi igénylést a gépjármű szabályzat **6/c számú mellékletében** szereplő kiküldetési utasítás kitöltésével írásban kell kérni 1 nappal a tervezett utazás előtt. A gépkocsi igénylést a polgármester illetve a jegyző engedélyezi.

Az igénylésen fel kell tüntetni, hogy a gépkocsit hivatásos gépkocsivezetővel, vagy anélkül (kulcsos kocsi) kéri.

Menet közben a gépkocsivezetőnek a gépkocsiban utazó legmagasabb beosztású köztisztviselő adhat utasítást. Az utasítás nem irányulhat közlekedési szabályok megszegésére, vagy a személy- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére.

A hivatali gépkocsiban a menetlevélen feltüntetett személyek utazhatnak, a gépkocsivezető a vezetést más személynek nem adhatja át. Kivételes esetben (rosszullét, sérülés, stb.) más – megfelelő gépkocsivezetői engedéllyel rendelkező – utas átveheti a vezetést.

Személygépkocsik magáncélú használatát a polgármester illetve a jegyző engedélyezheti.

2. A személygépkocsi gépkocsivezetővel történő használatának rendje

A gépkocsivezetővel közlekedő gépkocsik – amennyiben menetlevél vezetésére kötelezettek – csak a II/2. pontban előírt menetlevéllel közlekedhetnek. A gépkocsivezető részére minden nap új menetlevelet kell kiállítani. A menetlevelet – amennyiben a program előre ismert – lehetőleg az előző nap a napi munka végzésekor a gépkocsivezetőnek át kell adni. A gépkocsivezető a lejárt, előző nap átvett menetlevelet az új menetlevél átvételekor köteles leadni.

A gépkocsikat munkaidő alatt az erre a célra kijelölt területen kell tartani.

A napi munka befejeztével a gépkocsit a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalban a közterület-felügyelőnek, illetve műszaki ügyintézőnek le kell adni, kivéve, ha ennek

más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a gépjármű használatát engedélyező személy a napi menetlevélen engedélyezte. Ilyen esetben a gépkocsivezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépkocsi eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

3. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje

A kulcsos gépkocsikat csak helyközi közlekedéshez lehet igénybe venni. Helyi közlekedésre csak indokolt esetben vehető igénybe.

A gépkocsikat a Jászkisér Város Önkormányzata 5137 Jászkisér, Fő út 7. szám alatti székhelyén/telephelyén kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

A gépkocsit minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, illetve a garázsba történő beálláskor leadni, a menetlevéllel és a felszereléssel együtt.

A kulcsos gépkocsik esetében ellenőrizni kell, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.

A gépkocsi vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a jegyzői referenst tájékoztatni, amennyiben a gépkocsin – útközben – rendellenességet tapasztalt.

Kulcsos gépkocsit Jászkisér Város Önkormányzatánál, a Jászkiséri Polgármesteri Hivatalnál, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményeknél munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet.

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester, illetve a jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a jegyzői referens vezeti.

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 3 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

V. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Magántulajdonú személygépkocsit – hivatalos célra – csak a polgármester illetve a jegyző engedélyével lehet igénybe venni:

- helyi utakra,
- helyközi közlekedésre.

Saját gépkocsi igénybevételét a szabályzat **6. számú mellékletét** képező kiküldetési utasításon kell engedélyeztetni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példányát a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal, másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a hozzátartozó tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- a Jászkisér Város Önkormányzata tulajdonát képező gépkocsi nem áll rendelkezésre,
- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele,
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség, időmegtakarítással jár.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel a Polgármesteri Hivatallal szemben.

A nyilatkozatot a **8. számú melléklet** szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a jegyzői referensnek kell megőriznie.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségterítés illeti meg a dolgozót. A költségterítés elszámolására elsősorban a **7. számú mellékletben** található kiküldetési rendelvényt kell használni, melyet két példányban kell kiállítani.

A költségterítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségterítésből áll.

A fenntartási költségterítés fizetésére - a munkavállaló választásától, illetőleg nyilatkozatától függően - kétféle módon kerülhet sor.

a) Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű – 15 Ft/km – normaköltség választásával.¹

Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

b) A munkavállaló az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott – adómentes – összegtől eltérő mértékű, fenntartási költségterítésben részesül, melyből adóelőleget kell levonni.

Ebben az eseten a munkavállalónak költségelszámolással kell adóbevallását teljesítenie.

¹ Megállapította: 2016. évi LXVI. törvény 25. § b), 2. melléklet 1. Hatályos: 2017. I. 1-től.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

VI.

SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS

A közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás, illetőleg a hétvégi hazautazás munkába járásnak minősül. A napi munkába járás alatt a magánszemély állandó vagy ideiglenes lakóhelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazást kell érteni. Ha a magánszemély ideiglenesen munkavégzés céljából a munkahelyével azonos helységbe illetve annak közelébe költözik, akkor onnan az állandó lakóhelyére történő hetente egyszeri oda- és visszautazás számít hétvégi hazautazásnak.

A saját gépjárművel történő munkába járás címén költségtérítés csak annak a munkavállalónak fizethető:

- akinek a munkahelye és a lakóhelye nem ugyanazon a közigazgatási határon belül van, (legfeljebb a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével - a két közigazgatási egység közötti távolság - kerül elszámolásra)
- akinek az állandó vagy ideiglenes lakóhelye és a munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz,
- aki a munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni,
- aki mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni. (Ebben az esetben akkor is, ha a magánszemély a közigazgatási határon belül lakik.)
- aki saját vagy a hozzátartozója tulajdonában lévő személygépkocsival jár munkába.

A saját gépjárművel történő munkába járást a gépjármű szabályzat **9. számú mellékletét** képező nyomtatványon a polgármester illetve a jegyző engedélyezi.

A költségtérítés:

- a munkában töltött napokra kerül csak elszámolásra,
- 15 Ft/km összegben.

Az elszámolás havonta utólag történik az E 224/F.r.sz. számú útnyilvántartás **10. számú melléklet**.

A fentiek szerint megállapított költségtérítés összegét a magánszemély jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni, arról nem kell igazolást adni, adatszolgáltatást nyújtani, és nem kell az adóbevallásban sem feltüntetni.

A fentiekben meghatározott mértéknél magasabb összegű saját gépjárművel történő munkába járási költségtérítés is meghatározható a dolgozó részére, amely esetben az adómentes mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó jövedelemnek minősül.

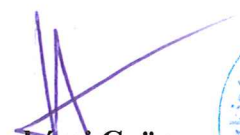
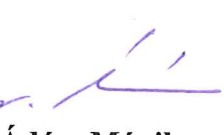
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2018. január 01. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Jászkiséri Polgármesteri Hivatal 2015. szeptember 10. naptól hatályos Kiküldetési szabályzata hatályát veszti.

A Jászkiséri Polgármesteri Hivatal jegyzőjének kell gondoskodni, hogy a gépjármű szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **11. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért Jászkiséri Polgármesteri Hivatal jegyzője a felelős.

Kelt, Jászkisér, 2017. november 30.

 Lukácsi György polgármester		 dr. Ádám Mónika jegyző
---	--	---

Záradék:

A Képviselő-testület a jelen Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának Szabályzatot a 2.93./2017. (XI.30.) számú határozatával elfogadta.

1. sz. melléklet

K I M U T A T Á S
a Jászkisér Város Önkormányzata használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor-szám	Gépkocsi típusa	Gépkocsi rendszáma	Gépkocsi forgalmi engedélyének száma	Gépjármű kötelező felelősség biztosítás, fordulónap	Gépkocsihoz használt menetlevél (útnyilvántartás)	Megjegyzés
1.	Dacia Logan	LDN-072	JD29405	kötvényszám: 871027031 fordulónap: minden naptári év január 1.		
2.	Renault Trafic	MEV-954	GH36711	kötvényszám: 871027031 fordulónap: minden naptári év január 1.		

Kelt,év....hó....nap

.....
aláírás

2. sz. melléklet

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi valamennyi szükséges tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre.

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait az alábbiakban kell rögzíteni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Menetokmány neve	Jele, száma	Melléklet száma
Személygépkocsi menetlevél	D. Gépjármű 31. r. sz.	<i>3/a. sz. melléklet</i>
Útnyilvántartás	Saját készítésű	<i>3/f. sz. melléklet</i>

A személygépkocsis személyszállító szolgáltatást végző személygépkocsi okmánya

Személygépkocsi menetlevél

sorozat

A

sorszám

Forgalmi rendszám:	Gyártmány:	 év hó nap
Gépjárművezető neve:		Gépjárművezető neve:

Üzemben tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

Teljesítés Honnan hová (megállás helye)	A fuvar kezdetének ideje óra perc				Km-óra állása	Tény- leges km	Utas- szám	Teljesítmény igazolása
	Erkezés óra	perc	Indulás óra	perc				
	----	----						
Összes km:					A fuvar befejezésének ideje óra perc	Fuvarozási idő:		

Gépjármű 31. sz. menetlevél

3/f. sz. melléklet

1/100 km

Költségvetési szerv neve

ÚTNYILVÁNTARTÁS

201.....hó

.....
Gépjármű normája

.....
 Űzemi gépkocsi km-óra
 állása használatbavételkor

.....
Forgalmi rendszáma

.....
Gépjármű típusa

[illegible]

4. sz. melléklet

KIMUTATÁS

az üzemanyag fogyasztásról

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi rendszáma:

Kilométer óra állása: 201.....január 1-jén.....

[illegible]

5. sz. melléklet

KIMUTATÁS

A futásteljesítményről

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi rendszáma:

Kilométer óra állása: 201.....január 1-jén.....

[illegible]

6/a sz. melléklet

Meghatalmazás

	Jászkisér Város Önkormányzata
5137 Jászkisér, Fő út 7. www.jaskiser.hu info@jaskiser.hu Tel.: 57/550-130 Fax: 57/550-120	
Alulírott, Jászkisér Város Önkormányzatának polgármestere, mint a képviseletre jogosult személy, meghatalmazom szám alatti lakost, hogy a Jászkisér Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Dacia Logan típusú, LDN-072 forgalmi rendszámú, valamint Renault Trafic típusú, MEV-954 forgalmi rendszámú személygépjárművet Magyarországon és külföldön vezethesse. Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes. Jászkisér, 2017.	

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Jászkisér Város Önkormányzata** (5137 Jászkisér, Fő. u. 7.), képviselője Lukácsi György polgármester, mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről a (címe:) bírósági nyilvántartási száma:, adószáma:.....), képviseli, (név, beosztás), mint **Használó** (a továbbiakban: **Használó**) – együttesen **Felek**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. **Felek** rögzítik, hogy a **Használatba adó** kizárólagos tulajdonát képezi a rendszámú típusú (forgalmi engedély száma:) gépjármű.
2. Az 1. pontban körülírt gépjárművet **Használatba adó** az alábbi feltételekkel, célra és időtartamra használatba adja, **Használónak**;

Használat ideje és célja:

Használatbavétel feltételei:

- **Használatba adó** a gépjárművet üzemanyaggal teletankolva, tisztán, forgalomképes állapotban, sérülésmentesen, - melyről **Használó** képviselője személyesen meggyőződött - a telephelyén (5137 Jászkisér Fő u. 7.) adja át.....napján óráig. A gépjármű forgalmi engedélyét, menetlevelét és indítókulcsát átadja:.....

Használó köteles:

- a gépjármű menetlevelét kitölteni, azt pontosan vezetni,
 - a gépjárművet üzemanyaggal teletankolva tisztán, forgalomképes állapotban, sérülésmentesen Használatba adó telephelyén használat után azonnal leparkolni,
 - az átvett menetlevelet, forgalmi engedélyt és indítókulcsot legkésőbb.....napjáig óráig az üzemeltető telephelyén, az üzemeltető képviselőjének átadni.
3. **Használó** kijelenti, hogy a használat időtartamára a gépkocsiért és az abban bekövetkező esetleges károkért teljes anyagi felelősséget vállal és a használat időtartamára a gépkocsi használatának minden költségét viseli.

4. **Használó** garantálja, hogy a használatba vett gépjárművet olyan személy vezeti, aki hatályos jogszabályoknak érvényes megfelelő engedéllyel rendelkezik, és ismeri a gyermekek szállítására vonatkozó előírásokat.
5. **Használó** tudomásul veszi, hogy amennyiben nem tesz eleget a 2. pontban leírt kötelezettségének, úgy Használatba adó a gépjárműért a mindenkori futott kilométer után a Nemzeti Adó – és Vámhivatal által megadott üzemanyag elszámolás szerinti díjat számlázza ki Használónak.
6. **Használó** által kijelölt gépjárművezető: (született:, vezetői eng. száma:)
7. A **Használatba adó** tájékoztatja a Használót arról, hogy az 1. pontban megjelölt, a **Használatba adó** kizárólagos tulajdonát képező gépjármű üzembentartója a Jászkisér Város Önkormányzata (5137 Jászkisér, Fő u. 7.).
8. **Felek** megállapodnak abban, hogy a használatba adásért **Használó** használati díjat nem fizet.
9. A **Használó** tudomásul veszi, hogy a gépjárműre vonatkozó használati jogának gyakorlását másnak nem engedheti át.
10. **Felek** jelen megállapodást határozott időtartamra..... napjáig terjedő időtartamra kötik.
11. **Használó** köteles gondoskodni arról, hogy a gépjármű garázsának ajtaja a használat teljes időtartama alatt zárva legyen.
12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen megállapodást szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 3 eredeti példányban aláírják.

Jászkisér,

.....
Lukácsi György
Használatba adó

.....
Használó

Belföldi kiküldetési utasítás

Kiküldetési utasítás , 201.....

A kiküldött	neve:	beosztása:
	szolgálati helye:	
	állandó lakhelye:	
	kiküldetésének helye:	
	együtt utazik:.....	szolgálati beosztása:.....
Utazzék el 20..... hón a fent megjelölt helységébe		
Kiküldetés célja:		
Az utasításban foglaltaknak legkésőbb ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse. Igénybe vehető közlekedési eszköz: ☐ Hivatali gépkocsi (gépkocsivezetővel) ☐ Hivatali gépkocsi (kulcsos) ☐ Saját gépkocsi ☐ Egyéb közlekedési eszköz (A rendszámú gépjárműtulajdonát képezi.) A fenti rendszámú saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes CASCO biztosítási díj befizetésének igazolása alapján engedélyezem.		
..... az engedélyező aláírása		 a kiküldő szerv bélyegzője

Sorszám: ZA 219679

[illegible]

—
25

Nyilatkozat

a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételehez

Alulírott (név)..... (lakcím), a Polgármesteri Hivatal (intézmény) dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:
forgalmi rendszáma:
forgalmi engedélyének száma:
műszaki érvényessége:
hengerűrtartalom: köbcentiméter
használandó üzemanyag oktánszáma:
tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a – módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály általánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést:

- a) az SZJA törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.
- b) Ft/km. mérték figyelembevételével kérem számfejteti, önadózóként tételes költségelszámolással kívánok élni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)² lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a (munkáltató megnevezése) szemben.

.....
aláírás

² A nem kívánt részt törölni kell!

9. számú melléklet

**SAJÁT SZEMÉLYGÉPKOCSIVAL TÖRTÉNŐ
MUNKÁBAJÁRÁS ENGEDÉLYEZÉSE**

A munkavállaló neve :

állandó lakóhelye :

anyja neve :szül. helye, ideje :

adóazonosító száma : TAJ száma :

Munkahely:

Lakóhely:

A két közigazgatási egység közötti távolság:km

Egy munkanapra eső költségtérítés: km X 15,-Ft³ = Ft/nap

Kelt,.....201... év

.....
(jegyző/intézményvezető)

1 példányát átvettem:

.....
(gazdálkodási előadó, pénztáros,stb.)

³ Megállapította: 2016. évi LXVI. törvény 25. § b), 2. melléklet 1. Hatályos: 2017. I. 1-től.

Megismerési nyilatkozat

A gépjármű igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

FÜGGELÉK

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1./ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- 2./ az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- 3./ a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- 4./ a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény,
- 5./ az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- 6./ a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- 7./ a regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvény,
- 8./ a kötelező felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény,
- 9./ többször módosított 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ),
- 10./ 12/2007. (III. 13) IRM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól,
- 11./ többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről,
- 12./ 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről,
- 13./ 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 14./ 124/1994. (IX.15.) Korm. rendelet a járművezető gyakorlati szakoktatók saját jármű üzemeltetésének költségtérítéséről.