Adatkezelési tájékoztató

A Jászkiséri Városi Óvoda adatkezelési tevékenységeinek adatkezeléseihez

Verziószám: 1.0
Hatálybalépés dátuma: 2026. május 15.
Utolsó felülvizsgálat dátuma: 2026. május 15.

A Jászkiséri Városi Óvoda tájékoztatja ügyfeleit a velük kapcsolatosan végzett adatkezelési tevékenységéről a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) alapján az alábbiakról:

1. Adatkezelő megnevezése

Név: Jászkiséri Városi Óvoda

Székhely: 5137 Jászkisér, Fő út 7.

Telefon: 06 30 6434 253

E-mail cím: jkovoda@gmail.com

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: dr. Szikszai Tibor

Közvetlen elérhetőségei: e-mail címe: szikszaiadatvedelem@gmail.com

telefonszáma: +36 70 3966-796

3. Az adatkezelések általános leírása

Az intézmény a köznevelési, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátása érdekében kezel személyes adatokat. Az adatkezelések jogalapja jellemzően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges adatkezelés, továbbá egyes esetekben jogi kötelezettség teljesítése vagy az érintett hozzájárulása.

Az intézmény különleges adatokat – különösen egészségügyi adatokat – kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján és a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b), g) vagy h) pontja szerint kezel.

Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását.

Az egyes adatkezelések részletes adatait jelen tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza, különösen az adatkezelési célokat, jogalapokat, adatforrásokat, kezelt adatkategóriákat, adattovábbításokat és megőrzési időket.

Az adatkezelő adattovábbítása jogszabályi kötelezettségen alapul, amely során az adatok címzettjei önálló adatkezelők.

Az intézmény az informatikai rendszerek, a KIR és oviKRÉTA rendszer üzemeltetése, továbbá tárhely- és rendszerüzemeltetés céljából adatfeldolgozókat vehet igénybe, valamint az önkormányzat hivatali apparátusát.

Az adatkezelő harmadik országba történő adattovábbítást főszabály szerint nem végez.

Az adatkezelő az adatkezelés során biztosítja a személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását.

Az adatkezelő automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem alkalmaz. Az adatkezelő az adatok biztonságát technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja, különösen:

– hozzáférési jogosultságok szabályozásával és rendszeres felülvizsgálatával,
– szerepkör alapú hozzáférés alkalmazásával,
– naplózással és az adatkezelési műveletek ellenőrizhetőségének biztosításával,
– rendszeres biztonsági mentések készítésével,
– az informatikai rendszerek védelmével (jelszavas védelem, vírusvédelem),
– valamint fizikai védelemmel (zárt irattár).

4. Az adatkezelés időtartamának meghatározása

Az adatkezelő az egyes adatkezelések időtartamát az adatkezelés céljához igazodóan, a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével határozza meg.

Az adatkezelő az adatokat a meghatározott megőrzési idő elteltét követően törli vagy selejtezi, kivéve, ha jogszabály további megőrzési kötelezettséget ír elő. Az adatkezelő a megőrzési időket rendszeresen felülvizsgálja. Az adatkezelő az alkalmazott biztonsági intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén módosítja.

5. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett a jogait írásban gyakorolhatja írásos formában vagy elektronikus levélben a fenti elérhetőségeken. A válaszadási határidő a GDPR 12. cikk (3) bekezdés alapján egy hónap.

Tájékoztatáshoz való jog

A GDPR 13. és 14. cikk alapján az érintettnek joga van megismerni az adatkezelő adatait, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét, az adatkezelés célját, és jogalapját, az adatkategóriákat, valamint az adattovábbítás esetleges címzettjeit, továbbá az adatkezelés időtartamát. Az adatkezelő a tájékoztatáshoz való jog gyakorlásának elősegítése érdekében adja ki jelen tájékoztatót, valamint az adatvédelmi tisztviselő segítségével a község internetes oldalán és a Hivatal épületében elérhető Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban írt szabályok szerint segíti az érintettek joggyakorlását.

Hozzáférési jog

Az érintett a GDPR 15. cikk alapján jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az adatkezelőtől, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely adatok tekintetében, milyen célból és jogalapon, mennyi ideig kezeli és kik az adatkezelés esetleges címzettjei. Jogosult továbbá megismerni, hogy adatkezelése tekintetében van-e lehetősége kérni adatai törlését, helyesbítését, korlátozását, illetve tiltakozhat-e az adatkezelés ellen. Jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz, melynek elérhetőségét az adatkezelő köteles közölni. Az érintett jogosult megismerni az adatkezelő részére nem az érintettől származó adatok forrását. Jogosult továbbá az automatizált döntéshozatal tényére, és annak logikájára és következményeire vonatkozó adatokat megismerni.

Helyesbítéshez és törléshez való jog

Az érintett jogosult kérelmezni, hogy az adatkezelő haladéktalanul helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan adatokat, valamint az adatkezelés céljára tekintettel kérheti a hiányos adatok kiegészítését. Kérheti továbbá, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az érintettre vonatkozó adatokat, ha az adatai kezelésére jogellenesen kerül sor, vagy hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén, ha nincs más jogalapja az adatkezelésnek.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérelmezheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja azok pontosságát, azok ellenőrzéséig,
- jogellenes adatkezelés esetén törlés helyett
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatok kezelésére, de az érintett kéri az adatkezelés korlátozását jogai érvényesítéséhez.

Tiltakozáshoz való jog korlátozása

Az érintett a GDPR 21. cikke alapján jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatok kötelező kezelését nem jogszabály írja elő.

Tekintettel arra, hogy az adatkezelő az adatkezelések jelentős részét köznevelési és gyermekjóléti tevékenységének keretében végzi, az ilyen adatkezelések tekintetében az érintett tiltakozási joga nem gyakorolható.

Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelő személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor panaszt nyújthat be a Hatósághoz

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu),

vagy lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye/tartózkodási helye vagy az adatkezelő székhelye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

1. számú melléklet

A Jászkiséri Városi Óvoda adatkezelési tevékenységek táblázata

Ssz	Adatkezelés	Cél	Jogalap	Kezelt adatok	Érintettek	Címzettek	Megőrzési idő	Különleges adatok
1	Óvodai beiratkozás és nevelési jogviszony	Óvodai nevelés biztosítása	GDPR 6. cikk (1) e), Nkt. 41. §	gyermek neve, születési adatai, TAJ, lakcím, törvényes képviselő adatai	gyermek, szülő	KIR, oviKRÉTA, fenntartó	irattári terv szerint	egészségügyi adat esetén GDPR 9. cikk (2) b), h)
2	Felvételi előjegyzési napló	Felvételi eljárás lefolytatása	GDPR 6. cikk (1) e)	gyermek és szülő azonosító adatai	gyermek, szülő	nincs	irattári terv szerint	
3	Gyermek-étkeztetés	Étkezés és kedvezmé-nyek biztosítása	GDPR 6. cikk (1) c), e); Gyvt.	név, diétás adatok, kedvezményre jogosító adatok	gyermek, szülő	fenntartó, étkeztető	5 év	egészségügyi adat esetén GDPR 9. cikk (2) b), h)
4	Fényképfelvételek közzététele	Intézményi kommuni-káció	GDPR 6. cikk (1) a)	képmás, videofelvétel	gyermek, szülő	honlap, közösségi média	hozzájárulás visszavonásáig	
5	Kapcsolattartási nyilvántartás	Gyermek biztonságos átadása	GDPR 6. cikk (1) e)	szülő, hozzátartozó elérhetőségei	szülő, hozzátartozó	nincs	nevelési jogviszony megszűnéséig	
6	Iskolaérettségi dokumentáció	Pedagógiai vélemény kialakítása	GDPR 6. cikk (1) e)	pedagógiai és fejlettségi adatok	gyermek	pedagógiai szakszolgálat	5 év	egészségügyi adat esetén GDPR 9. cikk (2) b), h)
7	Szülői felügyeleti jog igazolása	Jogosult személy részére történő gyermekáta dás	GDPR 6. cikk (1) c), e)	bírósági vagy gyámhatósági döntés	szülő	gyámhatóság, bíróság	jogviszony megszűnéséig	
8	Fejlesztési, egészségügyi dokumentáció	Sajátos nevelési igény, diéta kezelése	GDPR 6. cikk (1) e), GDPR 9. cikk (2) h)	egészségügyi és szakértői adatok	gyermek	szakszolgálat, gyermekorvos	irattári terv szerint	egészségügyi adat esetén GDPR 9. cikk (2) b), h)
9	Baleseti jegyzőkönyvek	Gyermekbal esetek kivizsgálása	GDPR 6. cikk (1) c), e)	baleseti és egészségügyi adatok	gyermek	fenntartó, hatóság	5 év	egészségügyi adat esetén GDPR 9. cikk (2) b), h)
10	Étkeztetés	Étkeztetési számlák nyilván-tartások	GDPR 6. cikk. (1) e)	Név, születési hely, idő, anyja neve, adószám, lakcím, bankszámlaszám	Étkezők	Nincs	8 év	egészségügyi adat esetén GDPR 9. cikk (2) b), h)